

**EMPRESA PÚBLICA NACIONAL ESTRATÉGICA
DEPÓSITOS ADUANEROS BOLIVIANOS**



**PROGRAMA OPERATIVO
ANUAL FORMULADO
2019**

**LA PAZ - BOLIVIA
2018**

000229

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL FORMULADO

GESTION 2019

INDICE GENERAL

I. RESOLUCIÓN DE DIRECTORIO

II. INFORME LEGAL

III. INFORME TECNICO

IV. PRESUPUESTO DE RECURSOS

V. PRESUPUESTO CONSOLIDADO POR UNIDAD EJECUTORA

VI. ESTRUCTURA PROGRAMATICA

VII. DETERMINACIÓN DE TRIBUTOS

VIII. DETERMINACIÓN DE INVERSIÓN

IX. DETERMINACIÓN DE RR.HH.

X. PRESUPUESTO POR PARTIDAS (UE's)

U.E. 01 GERENCIA NACIONAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

U.E 02 GERENCIA NACIONAL DE OPERACIONES

02-01. GERENCIA NACIONAL DE OPERACIONES

02-02. DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA FUNCIONAMIENTO

U.E. 03. DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA INVERSIÓN

XI. ANEXOS

DETERMINACIÓN DE CONSULTORIAS

JUSTIFICACION PROYECTOS DE INVERSIÓN

000228

**EMPRESA PÚBLICA NACIONAL ESTRATÉGICA
DEPÓSITOS ADUANEROS BOLIVIANOS**



**RESOLUCIÓN
DE
DIRECTORIO**

**LA PAZ - BOLIVIA
2018**

000227

**RESOLUCIÓN DE DIRECTORIO N°
DEPOSITOS ADUANEROS BOLIVIANOS - DAB**

La Paz, 3 SEP 2018

VISTOS: El Informe Técnico DAB/GNAF N° 035/2018, de 31 de agosto de 2018, Informe Legal DAB/UAJ/INF N° 200 De 31 de agosto de 2018, todo lo que se tuvo presente y:

CONSIDERANDO:

Que la **Constitución Política del Estado Plurinacional de Bolivia** en sus artículos 321, parágrafo 1 y 323, parágrafo 1), establecen que la administración económica y financiera del Estado y de todas las entidades pública se rige por su presupuesto, y que la política fiscal se basa en los principios de capacidad, económica, igualdad, progresividad, proporcionalidad, transparencia, universalidad, control, sencillez administrativa y capacidad recaudatoria.

Que la **Ley N° 1178 de 20 de julio de 1990**, de Administración y Control Gubernamentales, en su artículo 6, modificado por el parágrafo II) de la disposición adicional segunda de la **Ley N° 777** de 21 de enero de 2016, determina que el sistema de Programación de Operaciones traducirá los planes estratégicos de cada entidad, concordante con los planes generados por el Sistema de Planificación Integral del Estado, en tareas específicas a ejecutar en procedimiento a emplear y en medios y recursos a utilizar, todo ello en función del tiempo y del espacio. Asimismo señala que esta programación será de carácter integral, incluyendo todas las operaciones de funcionamiento como la de inversión.

Que el artículo 8, dispone que el Sistema de Presupuesto debe prever, en función de las prioridades de la política gubernamental, los montos y fuentes de los recursos financieros para cada gestión anual y asignación a los requerimientos monetarios de la Programación de Operaciones y de la Organización Administrativa adoptada.

Que la **Ley 777 de 21 de enero de 2016**, del Sistema de Planificación Integral del Estado - SPIE, en su artículo 13, parágrafo V), establece que la planificación de corto plazo está constituida por los Planes Operativos Anuales (POA) y los planes anuales de ejecución de las empresas públicas con un horizonte de un año, y por los planes inmediatos con una duración de hasta dos (2) años.

Que el parágrafo IV) del artículo 20, de la citada Ley, prevé que los Planes Estratégicos Empresariales y Planes Estratégicos Corporativos, así como los planes anuales de ejecución (POA), serán elaborados en el marco de los establecido en dicha Ley, **La Ley N° 466 de la Empresa Pública**, y los lineamientos generales para la planificación empresarial pública.



Que el **Decreto Supremo N° 3246** de 5 de julio de 2017 de Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones en sus artículos 13 y 18 determinan que la formulación y Contenido del Plan Operativo en sus artículos 13 y 18 determinan que la formulación y contenido del Plan Operativo Anual en las entidades del sector público deben sujetarse a lo determinado en su Plan Estratégico Institucional que debe expresarse en acciones de corto plazo misma que será sujeto a seguimiento y evaluación de forma periódica sobre la ejecución del Plan Operativo Anual de acuerdo a las condiciones y prioridades establecidas por el Órgano Rector del Sistema de Programación de Operaciones.

Que, el artículo 21 de las citadas Normas Básicas, señalan que el POA se articulará con el Presupuesto, vinculando los objetivos de gestión institucionales o específicos con las categorías programáticas del presupuesto.

Que el **Decreto Supremo N° 3246 de 5 de julio de 2017** de Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones en su Artículo 19 determina que habrá una evaluación periódica de la ejecución del Plan Operativo Anual en las entidades del Sector Público en Responsabilidad de la Máxima Autoridad Ejecutiva cuya evaluación se realizara en el marco de una valoración cuantitativa y/o cualitativa y en caso de que exista desviaciones se debe disponer medidas correctivas necesaria y a la conclusión del periodo fiscal se debe determinar el nivel de contribución de los resultados logrados en el POA.

Que la **Ley N° 2042 de 21 de diciembre de 1999**, de Administración Presupuestaria, regula los procedimientos, requisitos y formalidades de carácter general para la administración del presupuesto general de cada gestión.

Que el artículo 1 de la mencionada normativa legal prescribe que esta ley tiene por objeto establecer las normas generales a las que debe regirse el proceso de administración presupuestaria de cada ejercicio fiscal, que comprende del 01 de enero al 31 de diciembre de cada año.

Que el artículo 4 de la Ley de Administración Presupuestaria, establece que las asignaciones presupuestarias de gasto aprobadas por la Ley de Presupuesto de cada año constituye límites máximos de gasto y su ejecución se sujetará a procedimientos legales que en cada partida sean aplicables.

Que mediante Resolución Bi Ministerial N° 18 de 6 de julio de 2018 el Ministro de Economía y Finanzas Públicas y la Ministra de Planificación del Desarrollo aprueban las Directrices de Formulación Presupuestaria Plurianual y Anual y de Planificación e Inversión Pública para el presupuesto gestión 2019.

Que el artículo 2 del Anexo a la Referida Resolución Bi Ministerial establece que las Directrices de formulación Presupuestaria son de aplicación obligatoria para las entidades del sector público que comprenden entre otros las Empresas Públicas.



Que el artículo 6 de la Resolución Bi Ministerial citada precedentemente, establece que para la elaboración de proyecto del presupuesto anual y plurianual institucional de recursos y gastos las entidades públicas deben utilizar:

- a) Directrices de formulación Presupuestaria
- b) Clasificadores Presupuestarios
- c) Formularios de registro, establecidos en las Directrices, sistema Oficial de Gestión Fiscal del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas.
- d) Instrumento del Subsistema de Planificación
- e) Instrumento de Programación, Financiamiento e Inversión Pública del subsistema de Inversión Pública y financiamiento externo para el Desarrollo Integral (SIPFE) del Ministerio de Planificación del Desarrollo
- f) Normas vigentes.

Que el artículo 16 y siguientes de la misma Resolución, prevé la formulación presupuestaria anual, los lineamientos generales de elaboración del POA y Presupuesto así como la formulación de presupuesto de recursos anuales.

Que el numeral II del artículo 25 de las Directrices establece que para la presentación del Presupuesto Institucional Plurianual y anual al Ministerio de Economía y Finanzas Públicas debe adjuntarse la disposición legal que apruebe el Presupuesto Plurianual Institucional 2019 emitida por la Máxima Autoridad Ejecutiva – MAE y/o por la instancia deliberativa o resolutive según corresponda.

Que el **Estatuto Orgánico de "Depósitos Aduaneros Bolivianos – DAB"** en su artículo 15, numeral 3, establece que entre las atribuciones y obligaciones del directorio están las de "Aprobar el Plan Operativo Anual de contrataciones y sus reformulaciones".

Que el numeral 5 del mismo artículo, prescribe que el Directorio deberá aprobar el Presupuesto para cada gestión y su reformulación, cuando así corresponda.

Que el Informe Técnico DAB/GG/UP N° 035/2018 de 31 de agosto de 2018, establece que en cumplimiento a la normativa vigente para la formulación del Plan Operativo Anual y Anteproyecto de presupuesto Gestión 2019 de la EPNE Depósitos Aduaneros Bolivianos – DAB ha elaborado el Proyecto POA y Presupuesto Gestión 2019 por un monto total de Bs129.909.062 00/100 Bolivianos, (Ciento Veintinueve Millones Novecientos Nueve Mil Sesenta y Dos) de los cuales Bs484.040.- (Cuatrocientos Ochenta y Cuatro Mil Cuarenta 00/100 bolivianos) corresponde al Presupuesto de Inversión Pública y Bs129.425.022 (Ciento Veintinueve Millones Cuatrocientos Veinticinco Mil Veintidós 00/100 bolivianos) al Presupuesto Operativo y de Funcionamiento, que responde a las Acciones de Corto Plazo y Operaciones establecidas para la Empresa con el propósito de desarrollar sus actividades en el marco de las disposiciones legales inherentes y el contrato de Concesión de Recintos Aduaneros suscrito con la Aduana Nacional de Bolivia.



Que en referido informe señala que la estructura presupuestaria para el registro en el SIGEP del total de Bs 129.909.062.- (Ciento Veintinueve Millones Novecientos Nueve Mil Sesenta y Dos 00/100 Bolivianos), será financiada con fuente y organismo financiador 20-230 "Recursos Específicos". Asimismo, las cuatro (4) Acciones de Corto Plazo formuladas para la gestión 2019 están orientadas a dotar a Depósitos Aduaneros Bolivianos de mejores condiciones operativas con el propósito de optimizar la prestación de servicios con criterios de eficiencia y efectividad y con relación a la estructura presupuestaria para el Registro en el SIGEP, Bs. 127.523.165.- (Ciento Veintisiete Millones Quinientos Veintitrés Mil Ciento Sesenta y Cinco 00/100 Bolivianos), que serán financiados con fuente y organismo financiador 20-230 "Recursos Específicos", y Bs. 2.385.897.- (Dos Millones Trecientos Ochenta y Cinco Mil Ochocientos Noventa y Siete 00/100 Bolivianos).

Que la **Unidad de Asuntos Jurídicos de DAB** mediante Informe Legal DAB/UAJN°200/2017 de 31 de agosto de 2017, como consecuencia del análisis realizado precedentemente concluye que:

- Depósitos Aduaneros Bolivianos – DAB, para la gestión 2019, con el fin de cumplir con sus objetivos institucionales de acuerdo a la exposición del Informe Técnico y el presente Informe Legal, requiere el presupuesto de Bs129.759.062 (Ciento Veintinueve Millones Setecientos Cincuenta y Nueve Mil Sesenta y Dos 00/100 Bolivianos para la gestión 2019.
- La Formulación del POA y Presupuesto para la gestión 2019, se ajustan a las Directrices de Formulación Presupuestaria Plurianual y Anual y de Planificación e Inversión Pública para el presupuesto gestión 2019.
- En ese entendido por el análisis expuesto en relación a la solicitud efectuada por la Gerencia Nacional de Administración y Finanzas y la Unidad de Planificación de DAB para la aprobación del Anteproyecto de POA y Presupuesto gestión 2019 DAB, se concluye que la presente solicitud no contraviene normativa legal vigente ni los objetivos institucionales.
- Por lo que recomienda al Directorio la suscripción de la resolución.

POR TANTO:

El Directorio de DAB, en su condición de máximo órgano de decisión de la empresa Pública Nacional Estratégica – Depósitos Aduaneros Bolivianos (DAB) y en el ejercicio de las atribuciones conferidas en el Decreto Supremo 29694 y del Estatuto Orgánico vigente,

RESUELVE:

PRIMERO.- Aprobar el Presupuesto Plurianual 2016 – 2020 ajustado.

SEGUNDO.- Aprobar el Anteproyecto POA y Presupuesto Anual de la Gestión 2019 por Bs129.909.062 (Ciento Veintinueve Millones Novecientos Nueve Mil Sesenta y Dos 00/100 Bolivianos), de acuerdo al documento que en anillado forma parte de la Presente Resolución.

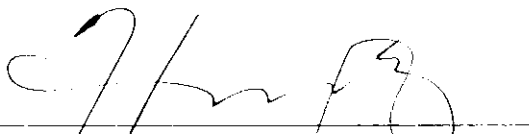


TERCERO.- Aprobar el Presupuesto de Gasto de Inversión por un monto de Bs. 484.040 (Cuatrocientos Ochenta y Cuatro Mil Cuarenta 00/100 Bolivianos) para la Construcción de Muro Perimetral para Terreno Recinto Aduana Interior Tarija.

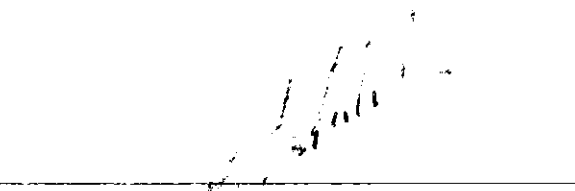
CUARTO.- Forman parte indivisible de la presente Resolución el Informe Técnico DAB/GNAF N°035/2018 de 31 de agosto de 2018, y el Informe Legal DAB/UAI/INF N°200/2018 de 31 de agosto de 2018.

QUINTO.- La Gerencia General de DAB deberá presentar al Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, el Proyecto POA, el Registro de Inscripción en el SIGEP y/o en el SISIN según corresponda y la presente resolución conforme las Directrices de formulación presupuestaria.

Regístrese, comuníquese y cúmplase.



Lic. Víctor Hugo Morales Martínez
PRÉSIDENTE DEL DIRECTORIO



Lic. Germán Prudencio Taboada Parraga
MIEMBRO DEL DIRECTORIO



UAI/RAV/VRC
CC/Arch.



**DIRECCIONES ADMINISTRATIVAS
PRESENTADAS**

06/09/2018 11:19:21

Gestión: 2019

RClaDaUeVer

Página 1 de 1

Entidad 0580 Depósitos Aduaneros Bolivianos

Dir. Adm.	Descripción	Tipo DA	Estado
01	DIRECCION DE ADMINISTRACION SUPERIOR DAB CENTRAL LA PAZ	NORMAL	APROBADO



ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA PRESENTADA

06/09/2018 11:19:21
Gestión: 2019
RFprEstrucProgVer
Página 1 de 1

Entidad : 0580 Depósitos Aduaneros Bolivianos

Prog.	Proyecto	Act.	Descripción	SISIN	Fin. Fun.	Act. Eco.	Tip. Gto. Cte.	Termina
00		0 000	ADMINISTRACION SUPERIOR DAB CENTRAL LA PAZ					No
00		0 001	ADMINISTRACION SUPERIOR DAB CENTRAL LA PAZ		1.1.2	13.1.1	Funcionamiento	Si
10		0 000	PRODUCTIVO OPERATIVO SERVICIOS ADUANEROS					No
10		0 001	GERENCIA NACIONAL DE OPERACIONES		1.1.2	13.1.1	Funcionamiento	Si
10		0 002	DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA- FUNCIONAMIENTO		1.1.2	13.1.1	Funcionamiento	Si
10		0 003	DEPARTAMENTO DE SISTEMAS		1.1.2	13.1.1	Funcionamiento	Si
11		0 000	PLAN INVERSION					No
11		0 001	PARA PROYECTOS DE INVERSION		1.1.2	13.1.1	Funcionamiento	Si
11	17	000	MEJ. INFRAESTRUCTURA RECINTO ADUANA FRONTERA CHARAÑA DEPARTAMENTO DE LA PAZ	05800001700000	1.1.2	14.9.0	Proyecto de Inversión	Si
11	22	000	CONST. PLATAFORMA DE AFOROS EN RECINTO ADUANA INTERIOR LA PAZ DEPARTAMENTO DE LA PAZ - CIUDAD DE EL ALTO	05800002200000	1.1.2	14.9.0	Proyecto de Inversión	Si
11	23	000	CONST. BATERIA DE BANOS RECINTO ADUANA INTERIOR LA PAZ DEPARTAMENTO DE LA PAZ - CIUDAD DE EL ALTO	05800002300000	1.1.2	14.9.0	Proyecto de Inversión	Si
11	24	000	CONST. BATERIA DE BANOS RECINTO ADUANA DE FRONTERA PUERTO SUAREZ DEPARTAMENTO DE SANTA CRUZ	05800002400000	1.1.2	14.9.0	Proyecto de Inversión	Si
11	25	000	MEJ. DE VIAS RECINTO ADUANA INTERIOR LA PAZ (EL ALTO)	05800002500000	1.1.2	14.9.0	Proyecto de Inversión	Si
97		0 000	PARTIDAS NO ASIGNABLES - PREVISIONES FINANCIERAS					No
97		0 021	PREVISIONES FINANCIERAS		1.1.2	13.1.1	Funcionamiento	Si
99		0 000	SERVICIO DE LA DEUDA					No
99		0 021	CORRIENTE		1.1.2	13.1.1	Funcionamiento	Si



PRESUPUESTO DE GASTOS PRESENTADO
(En Bolivianos)

06/09/2018 11:19:20
Gestión: 2019
RFprPresupGastosVer
Página 1 de 3

ENTIDAD: 0580 Depósitos Aduaneros Bolivianos

Partida	Descripción	Fte. Fin.	Org. Fin.	Ent. Trf.	Importe	Cta. Flujo
TOTAL GENERAL PRESUPUESTO DE GASTOS:					129,909,062	
0A 01	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN SUPERIOR DAB CENTRAL LA PAZ				129,909,062	
UE 001	GERENCIA NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS				54,363,579	
Programa 00	ADMINISTRACIÓN SUPERIOR DAB CENTRAL LA PAZ				54,363,579	
Proy./Act.	0 / 001 ADMINISTRACIÓN SUPERIOR DAB CENTRAL LA PAZ				54,363,579	
1 1 2 20	Bono de Antigüedad	20	230	0000	641,306	1.2.1.1.1
1 1 4	Aguinaldos	20	230	0000	585,029	1.2.1.1.1
1 1 6	Asignaciones Familiares	20	230	0000	168,000	1.2.1.1.1
1 1 7	Sueldos	20	230	0000	6,379,032	1.2.1.1.1
1 2 1	Personal Eventual	20	230	0000	1,918,800	1.2.1.1.1
1 3 1 10	Régimen de Corto Plazo (Salud)	20	230	0417	893,914	1.2.1.1.2
1 3 1 20	PRIMA DE RIESGO PROFESIONAL RÉGIMEN DE LARGO PLAZO	20	230	0999	152,858	1.2.1.1.2
1 3 1 31	Aporte Patronal Solidario 3%	20	230	0999	268,174	1.2.1.1.2
1 3 2	Aporte Patronal para Vivienda	20	230	0342	178,783	1.2.1.1.2
2 1 1	Comunicaciones	20	230	0000	28,518	1.2.1.2.2
2 2 1 10	Pasajes al Interior del País	20	230	0000	305,833	1.2.1.2.2
2 2 2 10	Viáticos por Viajes al Interior del País	20	230	0000	310,531	1.2.1.2.2
2 2 3	Fletes y Almacenamiento	20	230	0000	95,200	1.2.1.2.2
2 2 5	Seguros	20	230	0000	2,880,625	1.2.1.2.2
2 2 6	Transporte de Personal	20	230	0000	15,972	1.2.1.2.2
2 3 2	Alquiler de Equipos y Maquinarias	20	230	0000	315,000	1.2.1.2.2
2 3 4	Otros Alquileres	20	230	0000	47,500	1.2.1.2.2
2 4 1 10	Mantenimiento y Reparación de Inmuebles	20	230	0000	50,400	1.2.1.2.2
2 4 1 20	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VEHÍCULOS, MAQUINARIA Y EQUIPOS	20	230	0000	607,570	1.2.1.2.2
2 4 1 30	Mantenimiento y Reparación de Muebles y Enseres	20	230	0000	84,000	1.2.1.2.2
2 4 3	Otros Gastos por Concepto de Instalación, Mantenimiento y Reparación	20	230	0000	156,000	1.2.1.2.2
2 5 1 20	GASTOS ESPECIALIZADOS POR ATENCIÓN MÉDICA Y OTROS	20	230	0000	17,097	1.2.1.2.2
2 5 2 10	Consultorías por Producto	20	230	0000	144,000	1.2.1.2.2
2 5 2 20	CONSULTORES INDIVIDUALES DE LÍNEA	20	230	0000	1,133,808	1.2.1.2.2
2 5 2 30	AUDITORÍAS EXTERNAS	20	230	0000	100,000	1.2.1.2.2
2 5 3	Comisiones y Gastos Bancarios	20	230	0000	10,000	1.2.1.2.2
2 5 4	Lavandería, Limpieza e Higiene	20	230	0000	846,222	1.2.1.2.2
2 5 5	Publicidad	20	230	0000	543,689	1.2.1.2.2
2 5 6	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	20	230	0000	505,434	1.2.1.2.2
2 5 7	Capacitación del Personal	20	230	0000	266,939	1.2.1.2.2
2 5 9	Servicios Manuales	20	230	0000	57,750	1.2.1.2.2
2 6 2	Gastos Judiciales	20	230	0000	48,000	1.2.1.2.2
2 6 3	Derechos sobre Bienes Intangibles	20	230	0000	57,000	1.2.1.2.2
2 6 9 90	Otros	20	230	0000	272,161	1.2.1.2.2
3 1 1 10	GASTOS POR REFRIGERIOS AL PERSONAL PERMANENTE, EVENTUAL Y CONSULTORES INDIVIDUALES DE LÍNEA DE LAS INSTITUCIONES PÚBLICAS	20	230	0000	1,217,090	1.2.1.2.1
3 1 1 20	Gastos por Alimentación y Otros Similares	20	230	0000	77,840	1.2.1.2.1
3 1 2	Alimentos para Animales	20	230	0000	14,436	1.2.1.2.1
3 2 1	Papel	20	230	0000	112,444	1.2.1.2.1
3 2 2	Productos de Artes Gráficas	20	230	0000	28,003	1.2.1.2.1
3 2 5	Periódicos y Boletines	20	230	0000	13,000	1.2.1.2.1
3 3 2	Confecciones Textiles	20	230	0000	332,388	1.2.1.2.1
3 4 1 10	Combustibles, Lubricantes y Derivados para Consumo	20	230	0000	237,288	1.2.1.2.1
3 4 2	Productos Químicos y Farmacéuticos	20	230	0000	22,629	1.2.1.2.1
3 4 5	Productos de Minería es no Metálicos y Plásticos	20	230	0000	9,142	1.2.1.2.1
3 4 6	Productos Metálicos	20	230	0000	5,024	1.2.1.2.1
3 4 8	Herramientas Menores	20	230	0000	123,360	1.2.1.2.1
3 9 1	MATERIAL DE LIMPIEZA E HIGIENE	20	230	0000	8,609	1.2.1.2.1
3 9 5	ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	20	230	0000	515,162	1.2.1.2.1
3 9 7	ÚTILES Y MATERIALES ELÉCTRICOS	20	230	0000	108,103	1.2.1.2.1
3 9 8	Otros Repuestos y Accesorios	20	230	0000	242,500	1.2.1.2.1
3 9 9 90	Otros Materiales y Suministros	20	230	0000	24,607	1.2.1.2.1
4 3 1 10	Equipo de Oficina y Muebles	20	230	0000	211,088	2.2.1.1.2
4 3 1 20	Equipo de Computación	20	230	0000	630,497	2.2.1.1.2
4 3 5	Equipo de Comunicación	20	230	0000	18,405	2.2.1.1.2
6 6 1	Gastos Devengados No Pagados por Servicios Personales	20	230	0000	1,870,818	3.2.2.4
6 6 2 10	Gastos Devengados No Pagados por Servicios No Personales	20	230	0000	150,000	3.2.2.4
6 6 4	Gastos Devengados No Pagados por Retenciones	20	230	0000	301,752	3.2.2.4
6 8 2	Pago de Beneficios Sociales	20	230	0000	1,707,818	3.2.2.3
8 1 1	Impuesto sobre las Utilidades de las Empresas	20	230	0099	2,560,000	1.2.1.3



PRESUPUESTO DE GASTOS PRESENTADO
(En Bolivianos)

06/09/2018 11:19:20
Gestión: 2019
RFPrPresupGastosVer
Página 2 de 3

ENTIDAD: 0580 Depósitos Aduaneros Bolivianos

Partida	Descripción	Fte. Fin.	Org. Fin.	Ent. Trf.	Importe	Cta. Flujo
TOTAL GENERAL PRESUPUESTO DE GASTOS:					129,909,062	
8 1 2	Impuesto a las Transacciones	20	230	0099	3,653,000	1.2.1.3
8 1 3	Impuesto al Valor Agregado Mercado Interno	20	230	0099	7,661,200	1.2.1.3
8 3 1 10	BIENES INMUEBLES	20	230	1201	500,000	1.2.1.3
8 3 1 20	Vehículos Automotores	20	230	1201	100,000	1.2.1.3
8 5 1	Tasas	20	230	0000	47,802	1.2.1.3
8 5 2	Derechos	20	230	0000	11,224,429	1.2.1.3
8 5 4	Multas	20	230	0000	300,000	1.2.1.3
8 6 1	Patentes	20	230	1201	250,000	1.2.1.3
UE 002	GERENCIA NACIONAL DE OPERACIONES				75,061,443	
Programa 10	PRODUCTIVO OPERATIVO SERVICIOS ADUANEROS				75,061,443	
Proy./Act.	01 001 GERENCIA NACIONAL DE OPERACIONES				71,647,996	
1 1 2 20	Bono de Antigüedad	20	230	0000	1,758,694	1.2.1.1.1
1 1 3 10	Bono de Frontera	20	230	0000	504,000	1.2.1.1.1
1 1 4	Aguinaldos	20	230	0000	1,122,790	1.2.1.1.1
1 1 6	Asignaciones Familiares	20	230	0000	70,000	1.2.1.1.1
1 1 7	Sueldos	20	230	0000	11,210,784	1.2.1.1.1
1.3.1.10	Régimen de Corto Plazo (Salud)	20	230	0417	1,347,347	1.2.1.1.2
1.3.1.20	PRIMA DE RIESGO PROFESIONAL RÉGIMEN DE LARGO PLAZO	20	230	0999	230,396	1.2.1.1.2
1.3.1.31	Aporte Patronal Solidario 3%	20	230	0999	404,205	1.2.1.1.2
1 3 2	Aporte Patronal para Vivienda	20	230	0342	269,470	1.2.1.1.2
2 1 1	Comunicaciones	20	230	0000	59,813	1.2.1.2.2
2 1 2	Energía Eléctrica	20	230	0000	1,275,072	1.2.1.2.2
2 1 3	Agua	20	230	0000	152,971	1.2.1.2.2
2 1 4	TELEFONIA	20	230	0000	163,156	1.2.1.2.2
2 1 6	INTERNET	20	230	0000	1,556,100	1.2.1.2.2
2 2 1 10	Pasajes al Interior del País	20	230	0000	364,864	1.2.1.2.2
2 2 2 10	Viáticos por Viajes al Interior del País	20	230	0000	384,518	1.2.1.2.2
2 2 3	Fletes y Almacenamiento	20	230	0000	18,900,000	1.2.1.2.2
2 2 6	Transporte de Personal	20	230	0000	1,213,777	1.2.1.2.2
2 3 1	ALQUILER DE INMUEBLES	20	230	0000	11,266,545	1.2.1.2.2
2 3 2	Alquiler de Equipos y Maquinarias	20	230	0000	989,100	1.2.1.2.2
2 3 4	Otros Alquileres	20	230	0000	121,020	1.2.1.2.2
2 4 1 20	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VEHÍCULOS, MAQUINARIA Y EQUIPOS	20	230	0000	70,000	1.2.1.2.2
2 5 2 20	CONSULTORES INDIVIDUALES DE LÍNEA	20	230	0000	3,070,080	1.2.1.2.2
2 5 4	Lavandería, Limpieza e Higiene	20	230	0000	632,961	1.2.1.2.2
2 5 6	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	20	230	0000	700,900	1.2.1.2.2
2 5 9	Servicios Manuales	20	230	0000	200,000	1.2.1.2.2
2 6 6 20	Servicios Privados	20	230	0000	7,250,040	1.2.1.2.2
2 6 9 90	Otros	20	230	0000	840,000	1.2.1.2.2
3 1 1 10	GASTOS POR REFRIGERIOS AL PERSONAL PERMANENTE, EVENTUAL Y CONSULTORES INDIVIDUALES DE LÍNEA DE LAS INSTITUCIONES PÚBLICAS	20	230	0000	1,586,334	1.2.1.2.1
3 1 3	Productos Agrícolas, Pecuarios y Forestales	20	230	0000	309,346	1.2.1.2.1
3 3 3	Prendas de Vestir	20	230	0000	382,708	1.2.1.2.1
3 3 4	Calzados	20	230	0000	116,550	1.2.1.2.1
3 4 3	Llantas y Neumáticos	20	230	0000	228,022	1.2.1.2.1
3 4 4	Productos de Cuero y Caucho	20	230	0000	5,418	1.2.1.2.1
3 4 5	Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos	20	230	0000	324,728	1.2.1.2.1
3 4 8	Herramientas Menores	20	230	0000	67,390	1.2.1.2.1
3 9 7	ÚTILES Y MATERIALES ELÉCTRICOS	20	230	0000	45,000	1.2.1.2.1
3 9 8	Otros Repuestos y Accesorios	20	230	0000	80,000	1.2.1.2.1
4 3 1 10	Equipo de Oficina y Muebles	42	230	0000	79,053	2.2.1.1.2
4 3 1 20	Equipo de Computación	42	230	0000	397,072	2.2.1.1.2
4 3 3 30	MAQUINARIA Y EQUIPO DE TRANSPORTE	42	230	0000	835,740	2.2.1.1.2
4 3 5	Equipo de Comunicación	42	230	0000	51,032	2.2.1.1.2
4 3 7	Otra Maquinaria y Equipo	42	230	0000	1,011,000	2.2.1.1.2
Proy./Act.	01 002 DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA- FUNCIONAMIENTO				3,413,447	
2 3 2	Alquiler de Equipos y Maquinarias	20	230	0000	200,000	1.2.1.2.2
2 4 1 10	Mantenimiento y Reparación de Inmuebles	20	230	0000	2,107,666	1.2.1.2.2
2 4 3	Otros Gastos por Concepto de Instalación, Mantenimiento y Reparación	20	230	0000	648,996	1.2.1.2.2
2 5 4	Lavandería, Limpieza e Higiene	20	230	0000	40,000	1.2.1.2.2
2 5 9	Servicios Manuales	20	230	0000	12,640	1.2.1.2.2
3 4 2	Productos Químicos y Farmacéuticos	20	230	0000	7,630	1.2.1.2.1
3 4 5	Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos	20	230	0000	10,000	1.2.1.2.1
3 4 6	Productos Metálicos	20	230	0000	166,100	1.2.1.2.1



PRESUPUESTO DE GASTOS PRESENTADO
(En Bolivianos)

06/09/2018 11:19:20
Gestión: 2019
RFprPresupGastosVer
Página 3 de 3

ENTIDAD: 0580 Depósitos Aduaneros Bolivianos

Partida	Descripción	Fte. Fin.	Org. Fin.	Ent. Trf.	Importe	Cta. Flujo
TOTAL GENERAL PRESUPUESTO DE GASTOS:					129,909,062	
3 4.8	Herramientas Menores	20	230	0000	8,415	1.2.1.2.1
3 9.7	ÚTILES Y MATERIALES ELÉCTRICOS	20	230	0000	200,000	1.2.1.2.1
4 3.7	Otra Maquinaria y Equipo	42	230	0000	12,000	2.2.1.1.2
UE 003	DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA				484,040	
Programa 11	PLAN INVERSIÓN				484,040	
Proy./Act.	0 / 001 PARA PROYECTOS DE INVERSIÓN				484,040	
9.9.1	Provisiones para Gastos de Capital	20	230	0000	484,040	2.2.1.5



**PRESUPUESTOS DE RECURSOS POR RUBROS
PRESENTADO**

06/09/2018 11:19:20
Gestión: 2019
RFprPresRecRubVer
Página 1 de 1

Entidad : 0580 Depósitos Aduaneros Bolivianos

Rubro	Descripción	Ent. Otg.	Fte.	Org.	Importe
11	INGRESOS DE OPERACIÓN				112.184.286
11.3	Venta de Servicios				112.184.286
	Venta de Servicios	0000	20	230	112.184.286
35	DISMINUCIÓN Y COBRO DE OTROS ACTIVOS FINANCIEROS				17.724.776
35.1	Disminución del Activo Disponible				17.724.776
35.1.1	Disminución de Caja y Bancos				17.724.776
	Disminución de Caja y Bancos	0000	20	230	17.724.776
TOTAL GENERAL DE INGRESOS					129.909.062



**UNIDADES EJECUTORAS
PRESENTADAS**

06/09/2018 11:19:21
Gestión: 2019
RCIaDaUE
Página 1 de 1

Entidad: 0580 Depósitos Aduaneros Bolivianos		
Dirección Admin.: 01 DIRECCION DE ADMINISTRACION SUPERIOR DAB CENTRAL LA PAZ		Estado: APROBADO
Tipo DA: NORMAL		
UE	Descripción	Estado
001	GERENCIA NACIONAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	APROBADO
002	GERENCIA NACIONAL DE OPERACIONES	APROBADO
003	DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA	APROBADO



REPORTE DE VALIDACIÓN
PROCESO PRESUPUESTARIO DE FORMULACIÓN

Gestión: 2019

Entidad: 580 Depósitos Aduaneros Bolivianos

Grupo 1 Estados

Estado POA V.1 : VERIFICADO
Estado Ciclo Presupuestario : VERIFICADO

Grupo 2 Datos Formulación

Cantidad de Registros

Gastos 114
Recursos 2

Grupo 3 Montos Formulados

Total Entidad

Gastos 129,909,062
Recursos 129,909,062
Diferencia 0

Grupo 4 Montos por Grupo de Fuente

Grupo Fuente 3

Gastos 129,909,062
Recursos 129,909,062
Diferencia 0

Grupo 5 Montos por Organismo Financiador

Organismo Financiador 230

Gastos 129,909,062
Recursos 129,909,062
Diferencia 0

Grupo 6 Programas Pptarios. No Relacionados en Planificación

Programa 97
Programa 99

Grupo 8 Montos Programados en Ppto. y Planificación

Programa 0
Programa 10
Programa 11

Ppto. Actividad	Ppto. Proyecto	OGI Actividad	OGI Proyecto
54,363,579	0	0	0
75,061,443	0	0	0
484,040	0	0	0

Planilla

**EMPRESA PÚBLICA NACIONAL ESTRATÉGICA
DEPÓSITOS ADUANEROS BOLIVIANOS**



**INFORME
LEGAL**

**LA PAZ - BOLIVIA
2018**

000221

INFORME LEGAL

DAB/UAJ/INF N° 200/2018

A : Lic. Ronald Cecilio Arraya Veliz
GERENTE GENERAL

Vía : Abog. Julia Virginia Ríos Cuellar
Jefe de la Unidad de Asuntos Jurídicos
Depósitos Aduaneros Bolivianos.



De : Abog. Rosio Magali Espejo Flores
Apoyo Unidad Jurídica - DAB.

Ref. : **ANTEPROYECTO POA Y PRESUPUESTO GESTION 2019**

Fecha : La Paz, 31 de agosto de 2018.

I. ANTECEDENTES.

Que la **Constitución Política del Estado Plurinacional de Bolivia** en sus artículos 321, parágrafo 1 y 323, parágrafo 1), establecen que la administración económica y financiera del Estado y de todas las entidades pública se rige por su presupuesto, y que la política fiscal se basa en los principios de capacidad, económica, igualdad, progresividad, proporcionalidad, transparencia, universalidad, control, sencillez administrativa y capacidad recaudatoria.

Que la **Ley N° 1178 de 20 de julio de 1990**, de Administración y Control Gubernamentales, en su artículo 6, modificado por el parágrafo II) de la disposición adicional segunda de la **Ley N°777** de 21 de enero de 2016, determina que el sistema de Programación de Operaciones traducirá los planes estratégicos de cada entidad, concordante con los planes generados por el Sistema de Planificación Integral del Estado, en tareas específicas a ejecutar en procedimiento a emplear y en medios y recursos a utilizar, todo ello en función del tiempo y del espacio. Asimismo señala que esta programación será de carácter integral, incluyendo todas las operaciones de funcionamiento como la de inversión.

Que **el artículo 8**, dispone que el Sistema de Presupuesto debe prever, en función de las prioridades de la política gubernamental, los montos y fuentes de los recursos financieros para cada gestión anual y asignación a los requerimientos monetarios de la Programación de Operaciones y de la Organización Administrativa adoptada.

Que la **Ley 777 de 21 de enero de 2016**, del Sistema de Planificación Integral del Estado – SPIE, en su artículo 13, parágrafo V), establece que la planificación de corto plazo está constituida por los Planes Operativos Anuales (POA) y los planes anuales de ejecución de las empresas públicas con un horizonte de un año, y por los planes inmediatos con una duración de hasta dos (2) años.

Que el parágrafo IV) del artículo 20, de la citada Ley, prevé que los Planes Estratégicos Empresariales y Planes Estratégicos Corporativos, así como los planes anuales de ejecución (POA), serán elaborados en el marco de los establecido en dicha Ley, **La Ley N°466 de la Empresa Pública**, y los lineamientos generales para la planificación empresarial pública.

Que el **Decreto Supremo N° 3246** de 5 de julio de 2017 de Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones en sus artículos 13 y 18 determinan que la formulación y Contenido del Plan Operativo en sus artículos 13 y 18 determinan que la formulación y contenido del Plan Operativo Anual en las entidades del sector público deben sujetarse a lo determinado en su Plan Estratégico Institucional que debe expresarse en acciones de corto plazo misma que será sujeto a seguimiento y evaluación de forma periódica sobre la ejecución del Plan Operativo Anual de acuerdo a las condiciones y prioridades establecidas por el Órgano Rector del Sistema de Programación de Operaciones.

Que, el artículo 21 de las citadas Normas Básicas, señalan que el POA se articulará con el Presupuesto, vinculando los objetivos de gestión institucionales o específicos con las categorías programáticas del presupuesto.

Que el **Decreto Supremo N° 3246 de 5 de julio de 2017** de Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones en su Artículo 19 determina que habrá una evaluación periódica de la ejecución del Plan Operativo Anual en las entidades del Sector Público en Responsabilidad de la Máxima Autoridad Ejecutiva cuya evaluación se realizara en el marco de una valoración cuantitativa y/o cualitativa y en caso de que exista desviaciones se debe disponer medidas correctivas necesaria y a la conclusión del periodo fiscal se debe determinar el nivel de contribución de los resultados logrados en el POA.

Que la **Ley N° 2042 de 21 de diciembre de 1999**, de Administración Presupuestaria, regula los procedimientos, requisitos y formalidades de carácter general para la administración del presupuesto general de cada gestión.

Que el artículo 1 de la mencionada normativa legal prescribe que esta ley tiene por objeto establecer las normas generales a las que debe regirse el proceso de administración presupuestaria de cada ejercicio

fiscal, que comprende del 01 de enero al 31 de diciembre de cada año.

Que el artículo 4 de la Ley de Administración Presupuestaria, establece que las asignaciones presupuestarias de gasto aprobadas por la Ley de Presupuesto de cada año constituye límites máximos de gasto y su ejecución se sujetará a procedimientos legales que en cada partida sean aplicables.

Que mediante Resolución Bi Ministerial N° 18 de 6 de julio de 2018 el Ministro de Economía y Finanzas Públicas y la Ministra de Planificación del Desarrollo aprueban las Directrices de Formulación Presupuestaria Plurianual y Anual y de Planificación e Inversión Pública para el presupuesto gestión 2019.

Que el artículo 2 del Anexo a la Referida Resolución Bi Ministerial establece que las Directrices de formulación Presupuestaria son de aplicación obligatoria para las entidades del sector público que comprenden entre otros las Empresas Públicas.

Que el artículo 6 de la Resolución Bi Ministerial citada precedentemente, establece que para la elaboración de proyecto del presupuesto anual y plurianual institucional de recursos y gastos las entidades públicas deben utilizar:

- a) Directrices de formulación Presupuestaria
- b) Clasificadores Presupuestarios
- c) Formularios de registro, establecidos en las Directrices, sistema Oficial de Gestión Fiscal del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas.
- d) Instrumento del Subsistema de Planificación
- e) Instrumento de Programación, Financiamiento e Inversión Pública del subsistema de Inversión Pública y financiamiento externo para el Desarrollo Integral (SIPFE) del Ministerio de Planificación del Desarrollo
- f) Normas vigentes.

Que el artículo 16 y siguientes de la misma Resolución, prevé la formulación presupuestaria anual, los lineamientos generales de elaboración del POA y Presupuesto así como la formulación de presupuesto de recursos anuales.

Que el numeral II del artículo 25 de las Directrices establece que para la presentación del Presupuesto Institucional Plurianual y anual al Ministerio de Economía y Finanzas Públicas debe adjuntarse la disposición legal que apruebe el Presupuesto Plurianual Institucional anual 2019 emitida por la Máxima Autoridad Ejecutiva – MAE y/o por la instancia deliberativa o resolutive según corresponda.

Que el **Estatuto Orgánico de "Depósitos Aduaneros Bolivianos – DAB"** en su artículo 15, numeral 3, establece que entre las atribuciones y obligaciones del directorio están las de "Aprobar el Plan Operativo Anual de contrataciones y sus reformulaciones".

Que el numeral 5 del mismo artículo, prescribe que el Directorio deberá aprobar el Presupuesto para cada gestión y su reformulación, cuando así corresponda.

II. NORMATIVA LEGAL.-

Decreto Supremo N° 29694 de 3 septiembre de 2008, que dispone la creación de la Empresa Pública Nacional Estratégica "Depósitos Aduaneros Bolivianos - DAB", bajo tuición del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, con patrimonio propio, autonomía de gestión administrativa, financiera, legal y técnica; cuya organización y funcionamiento está sujeta al Decreto Supremo N° 29894 de 7 de febrero de 2009 de la Estructura Organizativa del Órgano Ejecutivo del Estado Plurinacional.

Ley N° 466 de 26/12/2013, Ley de la Empresa Pública, establece que el Plan Estratégico Empresarial es un plan quinquenal que determina la dirección de la empresa, los objetivos estratégicos, inversiones, financiamiento, expansión, diversificación y demás aspectos relativos a la planificación de largo plazo, las empresas públicas deberán elaborar planes anuales de ejecución y su presupuesto que orienten su gestión y determinen objetivos y metas específicas en el marco del Plan estratégico empresarial. En la Dirección Transitoria Primera, parágrafo IV, establece que la empresa continuará desarrollando sus actividades conforme su normativa hasta el día siguiente hábil a la notificación con el registro de la empresa que establezca la adopción de la nueva tipología (Empresa Estatal).

La Ley 1178 de 20/07/1990, de Administración y Control Gubernamentales, modificada en su artículo 6° por la Ley N°777 de 21/01/2016 del Sistema de Planificación Integral del Estado – SPIE.

III. ANALISIS LEGAL.

Mediante Informe Técnico **DAB/GG/UP/ N°035/2018**, emitido por la Jefa de la Unidad del Departamento de Finanzas a.i y el Jefe Unidad de Planificación a.i., estableciendo un diagnóstico de la situación actual y financiera de la entidad estableciendo la creación de DAB responde a la política del Gobierno Nacional de cambiar la estructura económica-productiva del país donde el Estado es el promotor del desarrollo económico y participa activamente en la generación de excedentes económicos, garantizando la distribución equitativa de la riqueza y administrando unidades económicas estratégicas con criterio empresarial, basada en una gestión eficaz, eficiente, honesta y transparente.

Que el Informe Técnico **DAB/GG/UP N° 035/2018** de 31 de agosto de 2018, establece que en cumplimiento a la normativa vigente para la formulación del Plan Operativo Anual y Anteproyecto de presupuesto Gestión 2019 de la EPNE Depósitos Aduaneros Bolivianos – DAB ha elaborado el Anteproyecto POA y Presupuesto Gestión 2019 estableciendo: En base a las Directrices de Formulación del Presupuesto del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, se ha formulado el Programa Operativo Anual y Presupuesto Empresarial de Depósitos Aduaneros Bolivianos correspondiente a la gestión 2019 por un monto total de Bs129.909.062 00/100 (Ciento Veintinueve Millones Novecientos Nueve Mil Sesenta y Dos 00/100 Bolivianos), de los cuales Bs484.040.- (cuatrocientos ochenta y cuatro mil cuarenta 00/100 bolivianos) corresponde al Presupuesto de Inversión Pública y Bs129.425.022 (Ciento Veintinueve Millones Cuatrocientos Veinticinco Mil Veintidós 00/100 bolivianos) al Presupuesto Operativo y de Funcionamiento, que responde a las Acciones de Corto Plazo y Operaciones establecidas para la Empresa con el propósito de desarrollar sus actividades en el marco de las disposiciones legales inherentes y el contrato de Concesión de Recintos Aduaneros suscrito con la Aduana Nacional de Bolivia.

La estructura presupuestaria para el registro en el SIGEP del total de Bs 129.909.062.- (Ciento Veintinueve Millones Novecientos Nueve Mil Veintidós 00/100 Bolivianos), será financiada con fuente y organismo financiador 20-230 "Recursos Específicos".

Asimismo, las cuatro (4) Acciones de Corto Plazo formuladas para la gestión 2019 están orientadas a dotar a Depósitos Aduaneros Bolivianos de mejores condiciones operativas con el propósito de optimizar la prestación de servicios con criterios de eficiencia y efectividad; Por lo señalado se recomienda:

a) La Gerencia General en atribución a sus funciones, remita los antecedentes del Anteproyecto de Programación de Operaciones y Formulación Presupuestaria para la gestión 2019 a la Unidad de Asuntos Jurídicos, para elaboración de Informe Legal y proyecto de Resolución de Directorio correspondiente.

b) La Gerencia General remita al Directorio de Depósitos Aduaneros Bolivianos el Anteproyecto POA - Presupuesto para la gestión 2019 y los correspondientes Informes Técnico y Legal para su consideración y aprobación, para que una vez aprobados sea remitidos al Viceministerio de Presupuestos y Contabilidad Fiscal dependiente del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas en los plazos establecidos.

c) Gestionar mediante la Gerencia Nacional de Administración y Finanzas la incorporación del presupuesto institucional de la gestión 2019 en el Sistema de Gestión Pública – SIGEP y mediante la Gerencia Nacional de Operaciones el registro del Proyecto de Inversión en el SISIN – WEB.

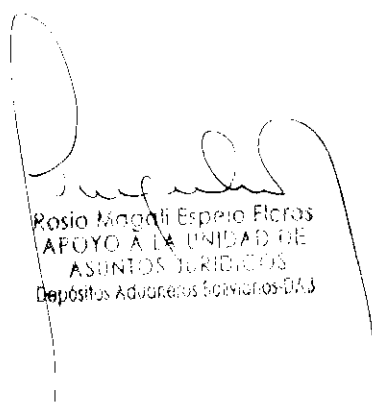
CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.

1. En consecuencia, con base al Informe Técnico **DAB/GG/UPN°035/2018 de 31 de agosto de 2018**, y a la norma citada, la Unidad de Asuntos Jurídicos opina que EL Ante Proyecto POA y Presupuesto Gestión 2019 no contraviene la norma legal

vigente y se ajusta a los preceptos establecidos con el fin de cumplir con sus objetivos institucionales de acuerdo a la exposición del Informe Técnico y el presente Informe Legal, requiere el presupuesto de de **Bs 129.909.062.- (Ciento Veintinueve Millones Novecientos Nueve Mil Veintidós 00/100 Bolivianos), para la gestión 2019**, y la actualización plurianual que en anexo forma parte de la Resolución, de conformidad a la Ley N° 777, Ley 466 de 26/12/2013, Decreto Supremo N°3246 de 05/07/2017 y el Reglamento Específico del Sistema de Programación de Operaciones de DAB aprobado con Resolución de Directorio N°017/2009, por lo que se recomienda:

2. La Formulación del POA y Presupuesto para la gestión 2019, se ajustan a las Directrices de Formulación Presupuestaria Plurianual y Anual y de Planificación e Inversión Pública para el presupuesto gestión 2019.
3. En ese entendido por el análisis expuesto en relación a la solicitud efectuada por la Gerencia Nacional de Administración y Finanzas y la Unidad de Planificación de DAB para la aprobación del Anteproyecto de POA y Presupuesto gestión 2019 DAB, se concluye que la presente solicitud no contraviene normativa legal vigente ni los objetivos institucionales.
4. Por lo que recomienda al Directorio la suscripción de la resolución.

Es cuanto informo para los fines consiguientes.



Rosio Magali Espino Flores
APOYO A LA UNIDAD DE
ASUNTOS JURÍDICOS
Depósitos Aduaneros Bolivianos-DAB

UAJ/VRC/MEF
CC/Arch.

**EMPRESA PÚBLICA NACIONAL ESTRATÉGICA
DEPÓSITOS ADUANEROS BOLIVIANOS**



Depositos Aduaneros Bolivianos

**INFORME
TÉCNICO**

**LA PAZ - BOLIVIA
2018**

INFORME TÉCNICO
DAB/GG/UP N° 035/2018

A : Ing. Ronald Arraya Velis
Gerente General

Vía : Lic. Gustavo Edyson Calle Calsina
Gerente Nacional de Administración y Finanzas.

De : Lic. Teresa Deysi Escalier Alarcon
Jefe del Departamento de Finanzas a.i.

Lic. Carlos Alberto Arzabe Marquez
Jefe Unidad de Planificación a.i.

Ref. : **Anteproyecto POA y Presupuesto Gestión 2019**

Fecha : La Paz, 31 de agosto de 2018

En cumplimiento a la normativa vigente para la formulación del Plan Operativo Anual y Anteproyecto de Presupuesto Gestión 2019 de la EPNE Depósitos Aduaneros Bolivianos - DAB, e instrucciones de su Gerencia y la Gerencia Nacional de Administración y Finanzas, se tiene a bien informar lo siguiente:

I. ANTECEDENTES

- Mediante Decreto Supremo N° 29694 de 3 septiembre de 2008, se crea la Empresa Pública Nacional Estratégica "Depósitos Aduaneros Bolivianos - DAB", misma que se halla bajo tuición del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, con patrimonio propio, autonomía de gestión administrativa, financiera, legal y técnica, cuya organización y funcionamiento están sujetos al Decreto Supremo N° 29894 de 7 de febrero de 2009 de la Estructura Organizativa del Órgano Ejecutivo del Estado Plurinacional.
- El Art. 2° de la Ley N° 2042 de 21 de diciembre de 1999, establece que el proceso de administración presupuestaria de cada ejercicio fiscal comprende del 1° de enero al 31 de diciembre de cada año. Asimismo, el Art. 4° prevé que las asignaciones presupuestarias de gasto aprobadas por Ley de Presupuesto de cada año, constituyen límites máximos de gasto y su ejecución se sujetará a procedimientos legales que en cada partida sean aplicables.

3. La Ley N°1178 de 20/07/1990, de Administración y Control Gubernamentales, modificada en su artículo 6° por la Ley N°777 de 21/01/2016, del Sistema de Planificación Integral del Estado – SPIE, determina que el Sistema de Programación de Operaciones traducirá los Planes estratégicos de cada entidad en tareas específicas a ejecutar, en procedimientos a emplear y en medios y recursos a utilizar, todo ello en función del tiempo y del espacio. Esta programación será de carácter integral, incluyendo tanto las operaciones de funcionamiento como las de inversión.
4. La Ley N°777 establece que el SPIE conducirá el proceso de planificación del desarrollo integral del Estado Plurinacional de Bolivia, en el marco del Vivir Bien con la finalidad de lograr que la planificación de largo, mediano y corto plazo tenga un enfoque integrado y armónico, orientar la asignación óptima y organizada de los recursos financieros y no financieros del Estado Plurinacional, para el logro de las metas, resultados y acciones identificadas en la planificación. La citada norma también indica que la Planificación de corto plazo está constituida por los Planes Operativos Anuales (POA) y los Planes Anuales de Ejecución de las empresas públicas con un horizonte de un (1) año alineados a los Planes Estratégicos Empresariales, los que serán elaborados en el marco de lo establecido en la Ley N°777, la Ley N°466 de la Empresa Pública y los lineamientos generales para la planificación empresarial pública aprobados con el Consejo Superior Estratégico de la Empresa Pública – COSEEP.

Los Planes Operativos Anuales (POA) son la programación de acciones de corto plazo de cada entidad pública señalada en el Artículo 4 de la Ley N°777, y son aprobados por la Máxima Autoridad Ejecutiva correspondiente. El Plan Operativo Anual contempla la estimación de tiempos de ejecución, los recursos financieros necesarios, la designación de responsables, así como las metas, resultados y acciones anuales.

5. La Ley N°466 de 26/12/2013, Ley de la Empresa Pública, establece que el Plan Estratégico Empresarial es un plan quinquenal que determina la dirección de la empresa, los objetivos estratégicos, inversiones, financiamiento, expansión, diversificación y demás aspectos relativos a la planificación de largo plazo. Las empresas públicas deberán elaborar planes anuales de ejecución y su presupuesto que orienten su gestión y determinen objetivos y metas específicas en el marco del plan estratégico empresarial. En la Disposición Transitoria Primera, parágrafo IV, establece que la empresa continuará desarrollando sus actividades conforme a su normativa hasta el día siguiente hábil a la notificación con el registro de la empresa que establezca la adopción de la nueva tipología (Empresa Estatal).

CENTRO DE OPERACIONES Centro Central DAB Zona Centro, Edificio DAB, Calle Batallón Colorado 144 Telf: 21217673 - 212624746	CENTRO DE OPERACIONES Estación La Paz Avenida Mariscal, Vía Boliviana, S/N, F. 4to Telf: 21910374-76	CENTRO DE OPERACIONES Estación La Paz Avenida 4to, Calle Bolívar, S/N, F. 4to Telf: 21910374-76	CENTRO DE OPERACIONES Estación La Paz Calle Bolívar, Calle Bolívar, S/N, F. 4to Telf: 21910374-76	CENTRO DE OPERACIONES Aeropuerto Cochabamba Avenida 4to, Calle Bolívar, S/N, F. 4to Telf: 21910374-76	CENTRO DE OPERACIONES Estación La Paz Avenida 4to, Calle Bolívar, S/N, F. 4to Telf: 21910374-76	CENTRO DE OPERACIONES Estación La Paz Avenida 4to, Calle Bolívar, S/N, F. 4to Telf: 21910374-76
CENTRO DE OPERACIONES Aeropuerto Cochabamba Avenida 4to, Calle Bolívar, S/N, F. 4to Telf: 21910374-76	CENTRO DE OPERACIONES Estación La Paz Avenida 4to, Calle Bolívar, S/N, F. 4to Telf: 21910374-76	CENTRO DE OPERACIONES Estación La Paz Avenida 4to, Calle Bolívar, S/N, F. 4to Telf: 21910374-76	CENTRO DE OPERACIONES Estación La Paz Avenida 4to, Calle Bolívar, S/N, F. 4to Telf: 21910374-76	CENTRO DE OPERACIONES Estación La Paz Avenida 4to, Calle Bolívar, S/N, F. 4to Telf: 21910374-76	CENTRO DE OPERACIONES Estación La Paz Avenida 4to, Calle Bolívar, S/N, F. 4to Telf: 21910374-76	CENTRO DE OPERACIONES Estación La Paz Avenida 4to, Calle Bolívar, S/N, F. 4to Telf: 21910374-76

6. El Decreto Supremo N°3246 de 05/07/2017, Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones – SPO, establece como uno de sus componentes al subsistema de formulación del Plan Operativo Anual (POA), el mismo que está compuesto por Acciones de Corto Plazo, es decir aquella programada para una gestión fiscal articulada y concordante con las acciones establecidas en el Plan Estratégico Institucional (Plan Estratégico Empresarial de DAB – PEE 2016-2020). Los resultados esperados de las acciones de corto plazo, serán medibles y cuantificables a través de indicadores, debiendo contribuir a los establecidos en el PEE. Asimismo, establece que el POA se articula con el Presupuesto Anual, vinculando una a una las acciones de corto plazo con los programas correspondientes de la estructura programática del presupuesto.
7. El Reglamento Específico del Sistema de Programación de Operaciones de DAB aprobado con Resolución de Directorio No.017/2009 de 07/04/2009, establece que en el proceso de formulación del POA se debe realizar el Análisis de Situación (Externo e Interno) para identificar las necesidades y nuevos objetivos a ser incorporados para la siguiente gestión. Asimismo, establece que en consideración al marco legal que determina la Misión, Visión, Análisis de Situación Interna – Externa, Objetivos Estratégicos Institucionales y el nivel de ejecución del PEI, el Gerente General, Gerentes Nacionales y Jefes de Departamento, definirán los objetivos de gestión institucionales (Acciones de Corto Plazo) que pretende alcanzar DAB en la siguiente gestión los mismos que deberán ser formulados siguiendo sus características, debiendo ser medibles cuantitativamente y el enunciado del mismo en verbo infinitivo.
8. Con Resolución Ministerial N°766 de 02/09/2016 el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas aprueba el Plan Estratégico Empresarial (PEE) 2016-2020 correspondiente a la Empresa Pública Nacional Estratégica – Depósitos Aduaneros Bolivianos – DAB.
9. Mediante Resolución Bi-Ministerial N° 18 de 6 de julio de 2018, el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas aprueba las Directrices de Formulación Presupuestaria para la gestión fiscal 2019; que en su Art. 6° (Instrumentos de Formulación Presupuestaria) señala: Para la elaboración del proyecto de presupuesto plurianual y anual institucional de recursos y gastos de entidades públicas deben utilizar:
 - a) Directrices de Formulación Presupuestaria.
 - b) Clasificadores Presupuestarios.
 - c) Formularios de registro, establecidos en las presentes Directrices, Sistema de Gestión Pública (SIGEP) del MEFP.
 - d) Instrumento del Subsistema de Planificación.

CENTRO DE OPERACIONES Orina Centro - DAB Z. Central Sur - OMAVEN Calle Bata Ion Colorado N° 42 Tel: 2127670 - 2126247-46	CENTRO DE OPERACIONES Interior La Paz Z. de Marco 2 Villa Bolívar 16 sin E Alto Tel: 21810374-76	CENTRO DE OPERACIONES Interior Oruro Av. de Agosto 650, Junin sin Tel: 23113725-26	CENTRO DE OPERACIONES Interior Santa Cruz Calle Ríofrío, Páramo, lado Ingreso Aeropuerto sin Tel: 416644303	CENTRO DE OPERACIONES Aeropuerto, Santa Cruz Aeropuerto, Lado 1 Terminal de Carga Tel: 3141685-88	CENTRO DE OPERACIONES San Matías Barrio Cochabambino 	CENTRO DE OPERACIONES San Vicente Av. Principal sin
CENTRO DE OPERACIONES Aeropuerto Cochabamba Av. Millman ex aeropuerto Jorge Wilstermann sin Tel: 44502162-44230333	CENTRO DE OPERACIONES Guacatemerín Barrio San Miguel Av. Alto de la Alcaza Calle 15 N° 14 Tel: 38559132	CENTRO DE OPERACIONES Desaguadero Av. Muñozesq. Calle 2 sin Z. Caluyo Calle 14 Desaguadero Tel: 22136575	CENTRO DE OPERACIONES Chiriquí Calle Bolívar con Colorado sin Tel: 2136544	CENTRO DE OPERACIONES Puerto Suarez Carretera Puerto Suarez Sta. Cruz PNA 1000 Arroyo Concepción Av. Bolívar sin		

- e) Instrumento de Programación, Financiamiento e Inversión Pública del Subsistema de Inversión Pública y Financiamiento Externo para el Desarrollo Integral (SIPFE) del Ministerio de Planificación del Desarrollo.
- f) Normas vigentes.

Asimismo, en el Art. 16 establece que el POA de las entidades del sector público, se constituye en un instrumento de gestión que permite identificar las acciones y metas de corto plazo, asignar recursos, programar el cronograma de ejecución, identificar responsables e indicadores, las cuales deben estar articuladas con las acciones de mediano plazo.

En cuanto a la presentación del Presupuesto Plurianual ajustado, POA y el presupuesto institucional anual 2019, el Art. 25 establece que con carácter previo debe realizarse su registro en el SIGEP y en el SISIN Web, según corresponda, además ser aprobado, por su MAE y/o instancia resolutoria, según corresponda.

10. Con nota MEFP/VPCF/DGPGP/UEP/Nº 288/18 de 09/08/2018, el MEFP remite a DAB los lineamientos para la formulación del anteproyecto de presupuesto 2019, estableciendo además como fecha máxima para su registro y presentación hasta el día viernes 07/09/2018.
11. Mediante Instructivo Nº DAB/GG/ Nº0166/2018 de 07/08/2018, la Gerencia General de DAB, instruye a todo el personal de la empresa el inicio de actividades de formulación del anteproyecto de POA y Presupuesto 2019, conforme a cronograma adjunto, en base al cual, se ha consolidado e anteproyecto de POA y presupuesto para la gestión 2019.

II. ANÁLISIS

La creación de DAB responde a la política del Gobierno Nacional de cambiar la estructura económico-productiva del país, donde el Estado es el promotor del desarrollo económico y participa activamente en la generación de excedentes económicos, garantizando la redistribución equitativa de la riqueza y administrando unidades económicas estratégicas con criterio empresarial, basada en una gestión eficaz, eficiente, honesta y transparente.

En ese marco, el 20/04/2018 DAB suscribe un Contrato por el que la Aduana Nacional le otorga la administración de 11 recintos aduaneros que corresponden a la "Concesión B" que contemplan los recintos de aduana interior: La Paz, Oruro, Tarija; aeropuertos: Viru Viru y Cochabamba; y fronteras: Guayaramerín,

CENTRO DE OPERACIONES Oficina Central-DAB Z. Central Edif. "CHINEN" Calle Barallon Colorado N°42 Tel.: 2127670-2128247-46	CENTRO DE OPERACIONES Interior La Paz Av. Obispo Marco A. Villa Bolívar B'sin El Alto Tel. 2181374-76	CENTRO DE OPERACIONES Interior Oruro Av. 6 de Agosto esq. Junín s/n Tel.: 25113725-76	CENTRO DE OPERACIONES Interior Tarija Calle 4 de Mayo Pasadizo Ingreso Aeropuerto - Tel. 4664105	CENTRO DE OPERACIONES Aeropuerto Viru Viru Aeropuerto Viru Viru Terminal de Carga Tel.: 3790689-88	CENTRO DE OPERACIONES San Matías Bimbo Copacabana s/n	CENTRO DE OPERACIONES San Vicente Av. Principal s/n
CENTRO DE OPERACIONES Aeropuerto Cochabamba Av. K. Imun s/n Aeropuerto Jorge Willsterman s/n Tel.: 44592162-44236333	CENTRO DE OPERACIONES Guayaramerín San José Mique Av. Alto de la Alianza Calle 10 y 14 Tel. 38559132	CENTRO DE OPERACIONES Desaguadero Av. Mariscal Pío Zúñiga 7 (Cruce) Comunidad Desaguadero Tel. 23136575	CENTRO DE OPERACIONES Chiriquia Calle Patacón Coronados s/n Tel. 2136544	CENTRO DE OPERACIONES Puerto Suárez Carretera Puerto Suárez-Sta. Cruz Rta. a Moisés Concepción Av. Bolívar s/n		



Desaguadero, Puerto Suarez, Charaña, San Vicente y San Matías; el cual fue prorrogado hasta el 13/03/2019, según fue comunicado por la Aduana Nacional mediante nota AN-PREDC-Nº3790/2017 de 20/12/17.

La finalidad de la empresa es la prestación de servicios vinculados a la operativa aduanera, de tipo regulado y no regulado por el contratante.

Los primeros referidos a:

- Servicios logísticos, que contemplan actividades de recepción, descarga, carga, entrega de mercancías y otras necesarias para la aplicación de regímenes aduaneros, realizados en recinto, depósito transitorio o especial.
- Servicios de almacenaje, aplicados sobre mercancías recepcionadas y sometidas a una modalidad de depósito, así como sobre mercancías incautadas.
- Servicios de asistencia al control de tránsitos, aplicados al ingreso y salida de mercancías y medios de transporte al y del territorio aduanero nacional.

Así también los servicios no regulados, que son previamente autorizados por la Aduana Nacional, principalmente consistentes en almacenaje de mercancía nacionalizada y emisión de bonos de prenda (warrant), Embalaje, subalquiler de espacios dentro los recintos, exhibición de mercancías despachadas.

2.1 Situación de la empresa - Análisis interno y externo

Para la formulación de las Acciones de Corto Plazo para la gestión 2019 y sus correspondientes operaciones, se realizó un taller con la participación de todas las unidades funcionales de la empresa con quienes se realizó un evaluación de la situación física y financiera de la empresa, a fin no sólo de identificar las principales fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas (FODA) sino de consensuar sobre los objetivos, operaciones y tareas a ser incorporadas en la planificación 2019, permitiendo con ello priorizar y optimizar el uso de recursos a ser programados en el POA-Presupuesto 2019. También permitió el relevamiento de información clave orientada a la realización y actualización del análisis interno y externo.

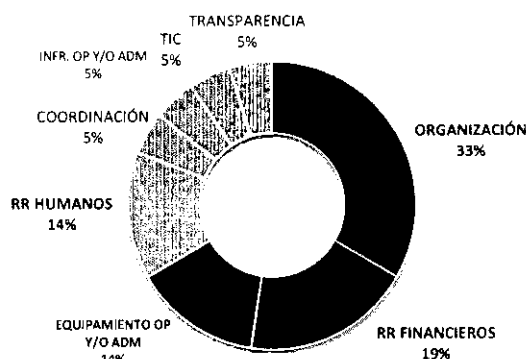
Los resultados de ese ejercicio fueron expuestos a Gerencia General de DAB mediante Informe DAB/GG/UP/ INF N° 034/2018 de 16/08/18, que sustenta los siguientes resultados:

- Fortalezas:** De las 21 Fortalezas validadas, la mayor parte corresponden a la forma en que está organizada la empresa, al liderazgo de la Gerencia General, la capacidad de reacción ante aspectos coyunturales o requerimientos no programados (33%), el contar con recursos financieros suficientes para el

CENTRO DE OPERACIONES Oficina Central - DAB Centro Operativo DAB Calle Bolívar, Cochabamba, Bolivia Telf: 2127973 - 2127947-46	CENTRO DE OPERACIONES Santa Cruz Av. 14 de Mayo 212 - La Bolívar 2 - 1er. P. Telf: 2127973-36	CENTRO DE OPERACIONES Desaguadero Av. 14 de Mayo 212 - La Bolívar 2 - 1er. P. Telf: 2127973-36	CENTRO DE OPERACIONES Potosí Av. 14 de Mayo 212 - La Bolívar 2 - 1er. P. Telf: 2127973-36	CENTRO DE OPERACIONES Puerto Suarez Av. 14 de Mayo 212 - La Bolívar 2 - 1er. P. Telf: 2127973-36	CENTRO DE OPERACIONES San Vicente Av. 14 de Mayo 212 - La Bolívar 2 - 1er. P. Telf: 2127973-36	CENTRO DE OPERACIONES San Matías Av. 14 de Mayo 212 - La Bolívar 2 - 1er. P. Telf: 2127973-36
CENTRO DE OPERACIONES Aeropuerto Cochabamba Av. 14 de Mayo 212 - La Bolívar 2 - 1er. P. Telf: 2127973-36	CENTRO DE OPERACIONES Cochabamba Av. 14 de Mayo 212 - La Bolívar 2 - 1er. P. Telf: 2127973-36	CENTRO DE OPERACIONES Desaguadero Av. 14 de Mayo 212 - La Bolívar 2 - 1er. P. Telf: 2127973-36	CENTRO DE OPERACIONES Potosí Av. 14 de Mayo 212 - La Bolívar 2 - 1er. P. Telf: 2127973-36	CENTRO DE OPERACIONES Puerto Suarez Av. 14 de Mayo 212 - La Bolívar 2 - 1er. P. Telf: 2127973-36	CENTRO DE OPERACIONES San Vicente Av. 14 de Mayo 212 - La Bolívar 2 - 1er. P. Telf: 2127973-36	CENTRO DE OPERACIONES San Matías Av. 14 de Mayo 212 - La Bolívar 2 - 1er. P. Telf: 2127973-36

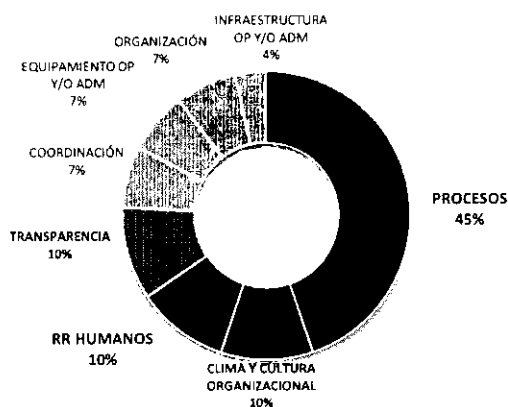
desarrollo de las actividades (19%) y contar con equipamiento operativo y recursos humanos calificados (19%):

**Gráfico 1:
FORTALEZAS**



- **Debilidades:** De las 29 Debilidades validadas, resalta la ausencia o falencias en la implementación de procesos y procedimientos documentados (45%), el clima y cultura organizacional existente (10%), rotación de recursos humanos (10%) y falta de transparencia en algunos actos que son desarrollados (10%):

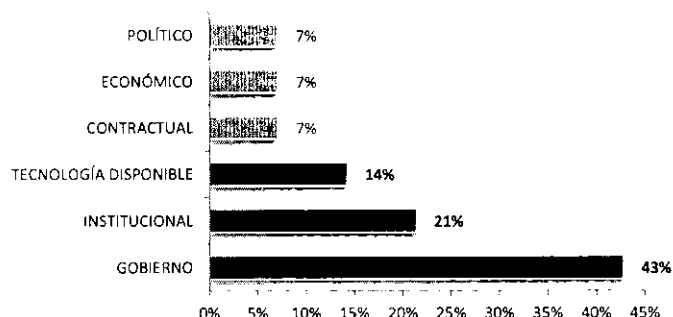
**Gráfico 2:
DEBILIDADES**



- **Oportunidades:** De las 14 Oportunidades validadas, la mayor parte corresponde a las que el gobierno puede proporcionar a la empresa a través de la normativa a ser implementada (Ley N°466) y las políticas y lineamientos provenientes del Viceministerio de Política Tributaria y de la OFEP (43%); otra oportunidad valorada fue la posibilidad de suscribir convenios de cooperación interinstitucionales con

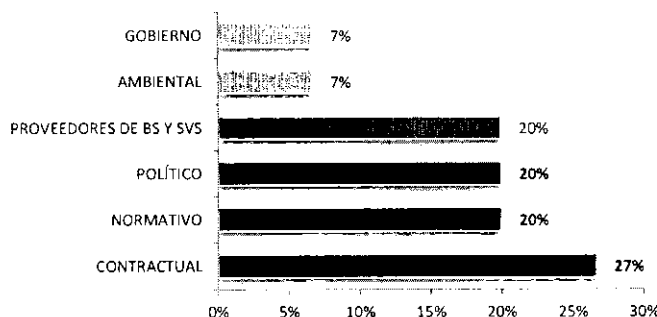
entidades públicas y privadas (22%) y el acceso a tecnología para el desarrollo de los procesos de la empresa (14%):

**Gráfico 3:
OPORTUNIDADES**



- **Amenazas:** De las 15 Amenazas validadas, la mayor parte corresponde a las condiciones contractuales que rigen las actividades que desarrolla la empresa tal como el tarifario vigente por los servicios regulados (27%); de igual manera, el aspecto normativo fue considerado un factor que condiciona la competitividad de DAB desde el punto de vista de su impacto en la agilidad con la que los procedimientos internos deben responder (20%); factores políticos también fueron considerados a partir de los paros, bloqueos y otros que afectan el funcionamiento de los recintos administrados por DAB; en igual proporción se consideró la falta de proveedores que proporcionen a la empresa servicios de calidad o que cumplan con los plazos establecidos en los procesos de contratación (20% para cada factor):

**Gráfico 4:
AMENAZAS**



CENTRO DE OPERACIONES
Oficina Central - DAB
Z. Central Edif. "CIVIL" Calle Barakón Colorado N°42
Telf: 21276771 - 212824746

CENTRO DE OPERACIONES
Interior La Paz
Av. 6 de Mayo Z. Villa Bolívar B. sin E. Alto
Telf: 2151037476

CENTRO DE OPERACIONES
Interior Oruro
Av. 6 de Agosto esq. Juanina s/n
Telf: 23113725 - 26

CENTRO DE OPERACIONES
Interior Santa Cruz
Calle Rafael Palacios s/n ingreso
Aeropuerto Telf: 46644765

CENTRO DE OPERACIONES
Aeropuerto Yacu Yaku
Aeropuerto Yacu Yaku Terminal de Carga
Telf: 314665188

CENTRO DE OPERACIONES
San Matías
Barrio Cochabamba s/n

CENTRO DE OPERACIONES
San Vicente
Av. Francisco s/n

CENTRO DE OPERACIONES
Aeropuerto Cochabamba
Av. K. Manríquez Aeropuerto Jorge Wilstermann s/n
Telf: 24592762 - 44230333

CENTRO DE OPERACIONES
Guayaquerín
Barrio San Miguel Av. Alto de la Alianza
Calle 13 y 14 Telf: 38559132

CENTRO DE OPERACIONES
Desaguadero
Av. Municipal esq. Calle 2 s/n Z. Calvo
Cruzada Desaguadero Telf: 22125075

CENTRO DE OPERACIONES
Charaña
Calle Rapa s/n Colorados s/n
Telf: 2136344

CENTRO DE OPERACIONES
Puerto Suarez
Carretera Puerto Suarez Sta. Cruz
PNA s/n Arroyo Concepción Av. Solvay s/n

2.2 Plan Estratégico Empresarial PEE 2016-2020

Considerando la obligación prevista en la Ley N° 777, respecto a articular el PEI al PSDI, el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas remite en fecha 7/07/2016 el proyecto de Plan Estratégico Ministerial (PEM) al Ministerio de Planificación del Desarrollo (MPD) para verificar su consistencia y obtener su aprobación. En el mismo se establece 15 lineamientos específicos sobre los cuales se formulan 15 Acciones Estratégicas Ministeriales, de las cuales, 3 permiten que DAB se adecúe con el PDES.

En ese marco, DAB elabora un nuevo PEE 2016 – 2020, en coordinación con la Dirección General de Planificación del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas (MEFP), que es concordante con el Plan Estratégico Ministerial:

Cuadro 1: Alineamiento Estratégico PEE 2016-2020

Plan de Desarrollo Económico Social PDES	Acción Estratégica MEFP	Acción Estratégica DAB
Pilar (7): Soberanía sobre nuestros recursos naturales Meta (7.1.): Los recursos naturales y servicios estratégicos han sido nacionalizados y están siendo administrados por el Estado Plurinacional de Bolivia. Resultado (7.1.192.): Se cuenta con empresas públicas que generan utilidades para su redistribución en políticas sociales, para el beneficio de todas las bolivianas y bolivianos. Acción (7.1.192.2): Garantizar la sostenibilidad económica - financiera y precautelar la generación de rentabilidad económica para contribuir a la atención de políticas sociales.	7.1.192.2.11: Precautelar la generación de la rentabilidad económica y garantizar la sostenibilidad de las empresas públicas para contribuir en la atención de políticas sociales	7.1.192.2.11.1: Precautelar la rentabilidad económica y sostenibilidad de la empresa
Pilar (11): Soberanía y transparencia en la gestión pública Meta (11.1.): Gestión Pública transparente, con servidores públicos éticos, competentes y comprometidos que luchan contra la corrupción Resultado (11.1.298.): Se ha implementado un modelo de servicio público inclusivo, intercultural y comprometido con la concreción del Vivir Bien.	11.1.298.4.12: Contar con una gestión eficiente que logre una administración institucional apropiada, utilizando adecuadamente los recursos y la planificación como herramienta de gestión institucional	11.1.298.4.12.2: Contar con una gestión eficiente a través de una administración empresarial apropiada.
Acción (11.1.298.4): Desarrollo de una gestión eficiente que logre una administración institucional apropiada, utilizando adecuadamente los recursos y la planificación como herramienta de gestión institucional.		
Pilar (11): Soberanía y transparencia en la gestión pública Meta (11.1.): Gestión Pública transparente, con servidores públicos éticos, competentes y comprometidos que luchan contra la corrupción Resultado (11.1.301.): Se ha institucionalizado en las entidades estatales la rendición pública de cuentas para el ejercicio efectivo del control social y procesos de formación en principios y valores éticos. Acción (11.1.301.1): Promoción y consolidación de una gestión pública transparente a través de la Rendición Pública de Cuentas con participación efectiva de la sociedad civil e institucionalización del Control Social.	11.1.301.1.14: Promover una gestión pública transparente mediante la rendición pública de cuentas, la atención oportuna de denuncias por vulneración a la ética y presuntos hechos de corrupción y un adecuado control interno	11.1.301.1.14.3: Promover una gestión pública de DAB transparente mediante la rendición pública de cuentas y la atención oportuna de denuncias.

CENTRO DE OPERACIONES
Oficina Central - DAB
Z. Central Edif. "OVALÓN" Calle Batallón Colorado N° 42
Tel: 211 27570 - 2128247-46

CENTRO DE OPERACIONES
Interior La Paz
Av. 1 de Mayo 2, Villa Bolívar B, sin B1 A tu
Tel: 21810374-76

CENTRO DE OPERACIONES
Interior Oruro
Av. 6 de Agosto esq. Junín s/n
Tel: 215113775-76

CENTRO DE OPERACIONES
Interior Tarija
Calle 4 de Febr. Pabellón Ingreso
Aeropuerto, sin TIR, 46644105

CENTRO DE OPERACIONES
Aeropuerto Santa Cruz
Aeropuerto, sin TIR, Terminal de Carga
Tel: 31142688-88

CENTRO DE OPERACIONES
San Mateo
Barrio Cochabambino

CENTRO DE OPERACIONES
San Vicente
Av. Principales

CENTRO DE OPERACIONES
Aeropuerto Cochabamba
Av. Kilmann ex aeropuerto Jorge Wilstermann s/n
Tel: 44362162 - 44230333

CENTRO DE OPERACIONES
Guayaramerín
Zona 1350 M. que Av. Alto de la Alianza
Calle 13 y 14 Tel: 38559132

CENTRO DE OPERACIONES
Desaguadero
Av. Muñozes, Calle 2 sin Z, La Uva
Localidad Desaguadero Tel: 21136571

CENTRO DE OPERACIONES
Chañé
Calle Batallón Coronados s/n
Tel: 21136544

CENTRO DE OPERACIONES
Puerto Suárez
Carretera Puerto Suárez-Sta. Cruz
RVA N° 6, Arroyo Concepción, Av. Bolívar s/n



Los principales componentes del PEE 2016-2020 de DAB, sobre los cuales se fundamenta el Programa Operativo Anual 2019, son:

a) Misión

"Prestar servicios de asistencia de control de tránsito, almacenamiento y despacho de mercancías, para facilitar el comercio exterior boliviano"

b) Visión

"Ser la Administradora Nacional de Depósitos Aduaneros de Bolivia"

c) Pilares Estratégicos

DAB fundamenta sus Acciones en el Corto y Mediano plazo sobre tres pilares estratégicos:

- ✓ Rentabilidad económica
- ✓ Gestión eficiente
- ✓ Transparencia

d) Acciones Estratégicas Empresariales

- ✓ Precautelar la rentabilidad económica y sostenibilidad de la Empresa.
- ✓ Contar con una gestión eficiente a través de una administración empresarial apropiada.
- ✓ Promover una gestión pública de DAB transparente mediante la rendición pública de cuentas y la atención oportuna de denuncias.

En anexo al presente Informe se presenta la matriz resumen de articulación de AMP del PEE 2016-2020 con el presupuesto ajustado a los valores registrados en 2016, 2017 y las proyecciones del 2018, 2019 y 2020.

2.3 Formulación del Programa Operativo Anual POA – 2019

El POA 2019 de DAB fue formulado en atención a lo establecido en el Decreto Supremo N°3246 de 05/07/2017, Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones – SPO y el Reglamento Específico del Sistema de Programación de Operaciones de DAB aprobado con Resolución de Directorio No.017/2009 de

CENTRO DE OPERACIONES Oficina Central - DAB Z. Central, Edif. "OVALON", Calle Batallón Colorado N. 42 Telf: 21776111 - 2178247/46	CENTRO DE OPERACIONES Interior La Paz Av. 6 de Marzo 2, Villa Bolívar B' sin El Alto Telf: 21810374-76	CENTRO DE OPERACIONES Interior Oruro Av. 6 de Agosto esd. Junín s/n Telf: 21713725 - 26	CENTRO DE OPERACIONES Interior Tarma Calle Felipe Ribon, lado Ingreso Aeropuerto s/n Telf: 46644105	CENTRO DE OPERACIONES Aeropuerto Viravira Aeropuerto Viravira, Terminal de Carga Telf: 3141685 - 88	CENTRO DE OPERACIONES San Matías Barrio Cochabamba s/n	CENTRO DE OPERACIONES San Incento Av. Principal s/n
CENTRO DE OPERACIONES Aeropuerto Cochabamba Av. Kimsan s/n, Aeropuerto, Jorge Wilsterman s/n Telf: 44552162 - 44250333	CENTRO DE OPERACIONES Guayaquil Barr. San Miguel Av. Alto de la Alianza Calle 15 y 14 Telf: 38559132	CENTRO DE OPERACIONES Desaguadero Av. Muñoz y Cco. Calle 2 s/n Z. Calaya Urbanización Desaguadero Telf: 22115515	CENTRO DE OPERACIONES Inariña Calle Bolívar s/n Colerados s/n Telf: 2136344	CENTRO DE OPERACIONES Puerto Suárez Cinturón Puerto Suárez-Sta. Cruz Rta. de Arica, Concepción Av. Boliviana s/n		

0002015

07/04/2009. En este sentido, la estructura del documento responde al siguiente esquema:

**Gráfico 5:
Esquema del POA 2019**



a) Acciones de Corto Plazo (ACP) (2019)

La formulación de las ACP para la gestión 2019 fue realizada en atención a al resultado del diagnóstico interno y externo llevado a cabo durante el mes de agosto de 2018 en aplicación de la metodología FODA y el aporte de las estrategias al cumplimiento de las Acciones Estratégicas del PEE 2016-2020 aprobado con RM N°766 de 02/09/16.

En tal sentido, las 21 Fortalezas, 14 Oportunidades, 29 Debilidades y 15 Amenazas fueron confrontadas a fin de encontrar su relación y definir la estrategia a ser considerada. Así, la confrontación de variables permitió priorizar e interpretar aquellos factores que orientan las Acciones de Corto Plazo propuestas en el presente documento (se consideran las 5 de mayor puntuación general):

Fortalezas (F):

- ✓ Conocimiento técnico y experiencia del personal (técnicas de almacenamiento, infraestructura, seguridad y sistemas)
- ✓ Empresa rentable y generadora de sus propios recursos y excedentes para su distribución en el Estado
- ✓ Ser una Empresa Pública
- ✓ Equipamiento para el área operativa y administrativa para el desarrollo de sus actividades
- ✓ Capacidad de reacción ante requerimientos imprevistos y/o de emergencia

CENTRO DE OPERACIONES
Ortiza Central - DAB
Z. Central Edif. - OANFA Calle Batallón Colorado N°42 - A. 6 de Mayo 2, Villa Bolívar B's sin El Alto
Tel: 2 276700 - 2 2824746

CENTRO DE OPERACIONES
Interior La Paz
A. 6 de Mayo 2, Villa Bolívar B's sin El Alto
Tel: 2 810374 76

CENTRO DE OPERACIONES
Interior Oruro
A. 6 de Mayo 2, Villa Bolívar B's sin El Alto
Tel: 2 5113725 26

CENTRO DE OPERACIONES
Interior Tarija
Calle Rafael Pacheco, lado ingreso
Aerodromo sin Bol. 4 6644105

CENTRO DE OPERACIONES
Aeropuerto Yacu Yacu
Aerodromo sin Villa Termina de Carga
Tel: 3 743589 68

CENTRO DE OPERACIONES
San Matías
Barrio Cochabamba sin

CENTRO DE OPERACIONES
San Vicente
Av. Principal sin

CENTRO DE OPERACIONES
Aeropuerto Cochabamba
Av. Alliman ex aeropuerto Jorge Willsterman sin
Tel: 4 4392162 - 4 4230333

CENTRO DE OPERACIONES
Guayaramerín
Barrio San Mateo, Av. Alto de la Alianza
Calle 13 y 14 Tel: 38559132

CENTRO DE OPERACIONES
Desaguadero
A. 6 de Mayo 2, Villa Bolívar B's sin El Alto
Tel: 2 276700 - 2 2824746

CENTRO DE OPERACIONES
Chusima
Calle Batallón Colorado sin
Tel: 2136544

CENTRO DE OPERACIONES
Puerto Suarez
Carretera Puerto Suarez Sta. Cruz
Rta. km5 Arica Concepción Av. Bolívar sin

Oportunidades (O)

- ✓ Acceso a Nuevas tecnologías en equipamiento, seguridad y gestión de almacenamiento
- ✓ Avance tecnológico tanto en software como en hardware y mayor disponibilidad de herramientas de TI
- ✓ Normativa para la Empresa Pública (Ley No 466)
- ✓ Existencia de cursos de capacitación y actualización en normativa interna y externa.
- ✓ Proyectos de Aduana Especializada y 24/7 (priorizados por la Aduana Nacional)

Debilidades (D)

- ✓ Falta de procedimientos y registros documentados
- ✓ Existencia de ilícitos en los recintos en corresponsabilidad de las empresas de estiba/desestiba y seguridad física
- ✓ Clima y cultura Organizacional
- ✓ Ausencia de Políticas de Seguridad y de Protocolos desarrollados e implementados.
- ✓ Escasa coordinación interna dentro de la Oficina Central y entre la Oficina Central y los Recintos.

Amenazas (A)

- ✓ Imagen desgastada/desprestigiada (prejuiciosa) que posee la Aduana Nacional respecto a DAB y operadores de comercio exterior.
- ✓ Normativa vigente para entidades Públicas.
- ✓ Proveedores que no cumplen con los plazos o requisitos establecidos en los procesos de contratación.
- ✓ Indefinición de la Aduana Nacional sobre el futuro de las concesiones.
- ✓ Inexistencia de Empresas de Estiba confiables y con experiencia para el trabajo en almacenes aduaneros.

Considerando las Directrices de Formulación Presupuestaria para la formulación del POA – Presupuesto 2019 emitidos por el MEFP, en lo referente al registro de las ACP y la relación con las AMP y el Programa Presupuestario, se propone formular tres (3) ACP para la gestión 2019, las que se exponen a continuación con su respectiva justificación:

CENTRO DE OPERACIONES Oficina Central DAB Z. Central Ed. - ONA 25, Cas. 6 Batallón Colorado N° 142 Telf.: 21276111 - 2126247-46	CENTRO DE OPERACIONES Interior La Paz Av. 4 de Mayo 2 Villa Bolívar B s/n E. Alto Telf.: 21610374-76	CENTRO DE OPERACIONES Interior Oruro Av. 4 de Agosto s/n, Luina s/n Telf.: 21113725-26	CENTRO DE OPERACIONES Interior Tarija Calle 1 de Mayo - Pabellón Aduanero Aeropuerto s/n Telf.: 416644705	CENTRO DE OPERACIONES Aeropuerto Viru Viru Aeropuerto Viru Viru Terminal de Carga Telf.: 4141689-88	CENTRO DE OPERACIONES San Mateo Barrio Cocobodana s/n	CENTRO DE OPERACIONES San Vicente Av. Principal s/n
CENTRO DE OPERACIONES Aeropuerto Cochabamba Av. Kallmarken - Aeropuerto Jorge Wilstermann s/n Telf.: 44592163 - 44220333	CENTRO DE OPERACIONES Guayaramerín Barrio San Mateo Av. Alto de la Alianza Calle 1 de Mayo Telf.: 38559132	CENTRO DE OPERACIONES Desaguadero Av. Murillo s/n, Calle 2 s/n Z. Cívico Localidad Desaguadero Telf.: 22136570	CENTRO DE OPERACIONES Chiriquia Calle Batallón Colorados s/n Telf.: 2136544	CENTRO DE OPERACIONES Puerto Suarez Carretera Puerto Suarez - Sta. Cruz P.O. 4076 Arica Concepción Av. Bolívar s/n		

Cuadro 2: Planteamiento de las Acciones de Corto Plazo 2019

PROPUESTA DE ACCIÓN DE CORTO PLAZO	ÁREA	RESULTADO ESPERADO	JUSTIFICACIÓN	ALINEAMIENTO ESTRATÉGICO
ACP1: INCREMENTAR LA RENTABILIDAD FINANCIERA DE LA EMPRESA GARANTIZANDO SU SOSTENIBILIDAD (FO Ofensiva)	GNAF GG UAJ UAI DSIS UP P 00	Utilidad Operacional / Venta de servicios = 20%	Aprovechando nuestras fortalezas para la generación de excedentes financieros (controlando gastos e ingresos), las capacidades de los recursos humanos y el equipamiento existente, la empresa puede aprovechar las oportunidades identificadas para incrementar su rentabilidad y sostenibilidad	AMP1: PRECAUTELAR LA RENTABILIDAD ECONÓMICA Y SOSTENIBILIDAD DE LA EMPRESA
ACP2: MEJORAR LA CALIDAD EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS (FA defensiva)	GNO P 10	Cumplimiento del Contrato de Concesión con la AN	Nuestras fortalezas nos permiten ejecutar acciones para mejorar los procesos internos (operativos y administrativos) para prestar servicios de calidad y las condiciones de vigilancia y seguridad en los Recintos de Aduana	AMP 2: CONTAR CON UNA GESTIÓN EFICIENTE A TRAVÉS DE UNA ADMINISTRACIÓN EMPRESARIAL APROPIADA
ACP 3: TRANSPARENTAR LA GESTIÓN DE DAB (DO Adaptación)	GG UAJ UAI P 00	Seguimiento a denuncias/relacionamientos automatizado e implementado Rendiciones Públicas de Cuentas (Final 2018 e Inicio 2019) llevadas a cabo	Superando la deficiencia en procedimientos y control de nuestros procesos y mejorando las condiciones de seguridad las acciones realizadas son controladas y transparentes.	AMP 3: PROMOVER UNA GESTIÓN PÚBLICA DE DAB TRANSPARENTE MEDIANTE LA RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS Y LA ATENCIÓN OPORTUNA DE DENUNCIAS.

Adicionalmente, se considera una cuarta ACP a fin de alinear a ella los esfuerzos y recursos orientados a las inversiones previstas para la empresa con relación al Terreno adquirido para el Recinto de Aduana Interior Tarija "Realizar la ejecución de la inversión y mantenimiento"

Por lo expuesto, las cuatro (4) ACP formuladas se alinean a los Pilares estratégicos de la siguiente manera:

Rentabilidad económica

- Incrementar la rentabilidad financiera de la empresa garantizando su sostenibilidad (ACP1)

Gestión eficiente

- Potenciar el control de la cadena de valor de la empresa (ACP2)
- Realizar la ejecución de la inversión y mantenimiento (ACP 4)

CENTRO DE OPERACIONES
Oficina Central DAB
Z. Central Edif. "DAB" Calle Bata Ion Colorado N°42
Telf: 2127670 - 2126747-46

CENTRO DE OPERACIONES
Interior La Paz
Av. O. de Marzco Z. Villa Bolívar B s/n El Alto
Telf: 218103/4-76

CENTRO DE OPERACIONES
Interior Oruro
Av. O. de Agosto esq. Junín s/n
Telf: 21112725 - 26

CENTRO DE OPERACIONES
Interior Tarija
Calle Rafael Frías con todo ingreso
Aeropuerto s/n Telf: 46644105

CENTRO DE OPERACIONES
Aeropuerto Y. V. V. no
Aeropuerto y Terminal de Carga
Telf: 3145689 - 85

CENTRO DE OPERACIONES
San Mateo
Barrio Chiricabamba s/n

CENTRO DE OPERACIONES
San Vicente
Av. Principal s/n

CENTRO DE OPERACIONES
Aeropuerto Cochabamba
Av. Kilimanjaro Aeropuerto Jorge Willsterman s/n
Telf: 44592192-44330333

CENTRO DE OPERACIONES
Guayaramerín
Barrio San Miguel Av. Alto de la Alianza
Calle 17 y 14 Telf: 38539132

CENTRO DE OPERACIONES
Desaguadero
Av. Mun. o exo. Calle 2 s/n Z. Calvo
Localidad Desaguadero Telf: 22136575

CENTRO DE OPERACIONES
Charana
Calle Coronados s/n
Telf: 2136544

CENTRO DE OPERACIONES
Puerto Suarez
Carretera Puerto Suarez Sta. Cruz
PNA 4706 Arroyo Concepción Av. Boliviana

Transparencia

- Transparentar la gestión de DAB (ACP3)

b) Programación de Operaciones 2019

Para el cumplimiento de las Acciones de Corto Plazo por área, se han programado un total de 21 operaciones distribuidas de la siguiente manera:

**Cuadro 3: Distribución de la Operaciones Programadas para la Gestión 2018
(Por Área organizacional)**

Área Organizacional	Número de Operaciones 2019
Gerencia General (GG)	2
Gerencia Nacional de Administración y Finanzas (GNAF)	6
Gerencia Nacional de Operación (GNO)	5
Unidad de Planificación (UP)	2
Departamento de Sistemas (DSIS)	3
Unidad de Auditoría Interna (UAI)	1
Unidad de Asuntos Jurídicos (UAJ)	2
Total	21

Se adjunta al presente informe el "Formulario 2: Componente Operativo" (ver Anexo POA 2019) donde se detalla el enlace de las operaciones con las Acciones de Corto Plazo y sus correspondientes tareas, dónde se establecen los plazos de cumplimiento, indicadores de seguimiento, y responsables de su ejecución. En el siguiente cuadro se expone el en forma resumida lo citado a nivel de las Operaciones formuladas:

Cuadro 4: Alineamiento de las Operaciones con las ACP

ACCIÓN DE CORTO PLAZO (ACP)	COD. OPER	OPERACIÓN
ACP.1.1. Incrementar la rentabilidad financiera de la empresa garantizando su sostenibilidad	1.1.1.	Prever en forma oportuna la asignación de recursos necesarios para el desarrollo de las actividades operativas y administrativas
	1.1.2.	Fortalecer el control del uso de los recursos financieros y no financieros de la empresa
	1.1.3.	Optimizar la gestión de Recursos Humanos de la empresa, para lograr un mejor desempeño de los servidores públicos
	1.1.4.	Mantener el archivo de DAB de acuerdo a normativa vigente y requerimientos contractuales
	1.1.5.	Controlar los Ingresos por Venta de Servicios en todos los Recintos de DAB
	1.1.6.	Controlar los casos de siniestros denunciados para cobertura del Seguro o para su repetición a los responsables

CENTRO DE OPERACIONES
Oficina Central - DAB
Z. Central Edif. HONORATA de la Batallon Colorado N°42
Tel: 21276773 - 2128247-46

CENTRO DE OPERACIONES
Interior La Paz
Av. 4 de Mayo 2 Vía la Bolívar 10° sin 51 Alto
Tel: 2810374-76

CENTRO DE OPERACIONES
Interior Oruro
Av. 4 de Agosto 2da. Junin sin
Tel: 23113725-26

CENTRO DE OPERACIONES
Interior Tarija
Calle Rafael Padron, Isidro Murgos
Aeropuerto - Tel: 46044105

CENTRO DE OPERACIONES
Aeropuerto Yacu Yaku
Aeropuerto Yacu Yaku Terminal de Carga
Tel: 3141689-88

CENTRO DE OPERACIONES
San Mateo
Barrio Cusubambani
Tel: 3141689-88

CENTRO DE OPERACIONES
San Vicente
Av. Principales sin

CENTRO DE OPERACIONES
Aeropuerto Cochabamba
Av. Kilmartin - Aeropuerto Jorge Wilstermann sin
Tel: 44292162-44230333

CENTRO DE OPERACIONES
Guayaquil
Barrio San Miguel Av. Alto de la Alcazra
Calle 13 y 14 Tel: 38559132

CENTRO DE OPERACIONES
Desaguadero
Av. 14 de Agosto Calle 2 sin Z. Calvo
Ciudad Desaguadero Tel: 22136571

CENTRO DE OPERACIONES
Chiriqui
Calle Batallon Colorados sin
Tel: 2136544

CENTRO DE OPERACIONES
Punta Suarez
Carretera Puerto Suarez Sta. Cruz
Punta Suarez Concepcion Av. Bolivar sin

ACCIÓN DE CORTO PLAZO (ACP)	COD. OPER.	OPERACIÓN
	1.1.7.	Mantener y potenciar la infraestructura tecnológica de DAB.
	1.1.8.	Realizar el mantenimiento preventivo y/o correctivo del parque computacional (periféricos)
	1.1.9.	Atender los requerimientos de desarrollo de sistemas para procesos operativos y administrativos.
	1.1.10.	Prestar asesoramiento jurídico a DAB sobre la aplicación e interpretación de las normas legales de orden jurídico aduanero, tributario y administrativo.
	1.1.11.	Realizar el patrocinio y seguimiento de procesos judiciales y Administrativos (y relacionamientos)
	1.1.12.	Apoyar en la gestión empresarial a través de la planificación operativa y estratégica, coordinación, seguimiento y control de gestión.
	1.1.13.	Impulsar Políticas, estrategias y programas Empresariales
ACP.2.1. Mejorar la calidad en la prestación de los servicios	2.1.1	Hacer el seguimiento de las actividades para el logro de los objetivos de la gestión
	2.1.2	Optimizar los servicios de almacenamiento, logística y asistencia control de tránsito a nivel nacional a través de la adecuada asignación de los recursos programados.
	2.1.3	Ordenar los espacios existentes en los Recintos de DAB
	2.1.4	Fortalecer el sistema de vigilancia y de seguridad física y operativa en Recintos de Aduana
ACP.2.2. Realizar la ejecución de inversión y mantenimiento.	2.2.1	Garantizar las condiciones operativas de infraestructura operativa y de Administración Central
	2.2.2	Realizar la construcción de muro perimetral en terreno del Recinto Aduana Interior Tarija
ACP.3.1. Transparentar la gestión de DAB	3.1.1	Ejecutar el Programa Operativo Anual de Auditoría Interna aprobado por la MAE y la CGE y otras solicitadas por GG, Directorio de DAB, MEFP y otras instancias.

2.4 Presupuesto plurianual 2016-2020 ajustado

En consideración a las Directrices de Formulación Presupuestaria para la gestión fiscal 2019, se tiene por obligación presentar conjuntamente el anteproyecto de POA y presupuesto 2019, el Presupuesto Plurianual 2016-2020 ajustado respecto del consignado en el Plan Estratégico Empresarial aprobado mediante Resolución de Directorio N° de .

En ese entendido, se tiene a bien presentar el mismo, conforme lo siguiente:

Recursos:

GRUPO	DENOMINACIÓN	FTE FIN	ORG. FIN	2016	2017	2018	2019	2020
				Prog.	Exp.	Prog.	Est.	Prog.
1100	RECURSOS EN FOMENTO (VENTA DE SERVICIOS)	20	200	100.000.000	100.000.000	100.000.000	100.000.000	100.000.000
3520	RECURSOS EN FOMENTO (VENTA DE SERVICIOS)			9.000.000	9.000.000	9.000.000	9.000.000	9.000.000
	TOTAL			109.000.000	109.000.000	109.000.000	109.000.000	109.000.000

CENTRO DE OPERACIONES Oficina Central DAB Z. Central Edif. PROMVEN, Calle Batallón Colorado N° 42 Tel: 2127670 - 2126747-46	CENTRO DE OPERACIONES Interior La Paz Av. de Martín Zúñiga Bolívar "B" sin F. Alto Tel: 21810374-76	CENTRO DE OPERACIONES Interior Oruro Av. de Agustín, Junín sin F. Alto Tel: 21113775-76	CENTRO DE OPERACIONES Interior Tarija Calle Rafaelación, lado ingreso Aeropuerto sin F. Alto Tel: 4644105	CENTRO DE OPERACIONES Aeropuerto Viru Viru Aeropuerto, Ruta Viru, Terminal de Carga Tel: 3120689-88	CENTRO DE OPERACIONES San Matías Barrio Cochabambino sin F. Alto Tel: 3120689-88	CENTRO DE OPERACIONES San Vicente Av. Principal sin F. Alto Tel: 3120689-88
CENTRO DE OPERACIONES Aeropuerto Cochabamba Av. del Comercio, Aeropuerto Jorge Wilstermann sin F. Alto Tel: 44550715 - 44236333	CENTRO DE OPERACIONES Cochabamba Barrio San Matías, Av. Alto de la Alianza Calle 12 y 14 Tel: 38559132	CENTRO DE OPERACIONES Desaguadero Av. Martín Zúñiga Bolívar "B" sin F. Alto Calle 12 y 14 Tel: 22136375	CENTRO DE OPERACIONES Charaña Calle Batallón Colorado sin F. Alto Tel: 3136544	CENTRO DE OPERACIONES Puerto Suarez Carretera Puerto Suarez Sta. Cruz Ruta 4116 Arica Concepción Av. Bolívar sin F. Alto Tel: 3120689-88		

Gastos:

CATEGORIA PROGRAMATICA	PROGRAMACION DEL PRESUPUESTO PLURIANUAL DE GASTO (Bs)											
	2016		2017		2018		2019		2020		Total PPA 2016 - 2020	
	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Reprog.	Estimado/Ejecucion	Prog.	Reprog.	Prog.	Reprog.	
00 - Administracion Central Superior DAB Central La Paz	89.868.489,00	77.317.847,69	76.336.515,23	68.976.895,93	92.648.179,00	74.976.052,45	65.227.530,02	54.363.579,00		58.226.730,00		652.901.316,32
10 - Producto Operativo Servicios Aduaneros	80.001.634,00	47.891.359,57	66.892.830,71	44.228.533,06	42.047.511,00	57.080.186,57	57.080.186,57	75.061.443,00		66.833.853,00		537.125.377,48
Inversiones	35.619.659,00	7.695.127,43	5.767.517,06	2.601.922,60	1.752.121,00	4.391.371,98	3.457.549,40	484.040,00		-		61.769.304,49
	205.489.782,00	127.921.859,67	148.996.863,00	115.757.351,59	136.447.611,00	136.447.611,00	125.765.265,99	129.909.062,00		125.060.593,00		1.251.795.999,29

2.5 Anteproyecto de Presupuesto DAB - 2019

A efectos de formular el presupuesto adecuado a las operaciones de DAB, que facilite el trabajo de las áreas operativas, se ha previsto para la gestión 2019 que sean tres las Unidades Ejecutoras responsables de su ejecución.

Dicha formulación responde a las necesidades de los recintos y de las unidades organizacionales de Oficina Central, teniendo en cuenta la política de austeridad del Gobierno Central.

Asimismo, la estructura programática planteada, guarda relación con los objetivos de gestión institucional, de acuerdo a la siguiente matriz:

Cuadro 5:
ESTRUCTURA PROGRAMATICA
PRESUPUESTO - GESTION 2019

ENT.	DA	U.E.	PRG	PROY	ACT.	FTE.	ORG.	FIN FUN	DESCRIPCION
580	01	01	00	0000	01	20	230	112	Gerencia Nacional de Administración y Finanzas - GNAF
580	01	02	10	0000	01	20	230	112	Gerencia Nacional de Operaciones - GNO
580	01	02	10	0000	02	20	230	112	Departamento de Infraestructura - Funcionamiento
580	01	02	10	0000	01	42	230	112	Gerencia Nacional de Operaciones - GNO
580	01	03	11	0000	01	20	230	112	Gerencia Nacional de Operaciones - GNO Inversiones

CENTRO DE OPERACIONES
Oficina Central - DAB
Z. Central Edif. HONNEN Calle Batallón Colorado N°42
Telf: 2127670 - 2128247-46

CENTRO DE OPERACIONES
Interior - La Paz
Av. 6 de Marzo 2, Villa Bolívar B'ken F. Alto
Telf: 2180374-76

CENTRO DE OPERACIONES
Interior Oruro
Av. 6 de Agosto esq. Junín s/n
Telf: 25113725 - 26

CENTRO DE OPERACIONES
Interior Tarija
Calle Rafael Pabon, lado ingreso
Aeropuerto s/n Telf: 4.6644105

CENTRO DE OPERACIONES
Aeropuerto Viru Viru
Aeropuerto Viru Viru Terminal de Carga
Telf: 3143689 - 88

CENTRO DE OPERACIONES
San Mateo
Barrio Copacabana s/n

CENTRO DE OPERACIONES
San Vicente
Av. Principal s/n

CENTRO DE OPERACIONES
Aeropuerto Cochabamba
Av. K'limanex aeropuerto, Jorge Wilsterman s/n
Telf: 44392162 - 44320333

CENTRO DE OPERACIONES
Guayaquerín
Barrio San Miguel Av. Alto de la Alianza
Calle 13 y 14 Telf: 38559132

CENTRO DE OPERACIONES
Desaguadero
Av. Murillo esq. Calle 2 s/n Z. Caluyo
Localidad Desaguadero Telf: 22136573

CENTRO DE OPERACIONES
Chayana
Calle Batallón Colorados s/n
Telf: 2136544

CENTRO DE OPERACIONES
Puerto Suarez
Carretera Puerto Suarez-Sta. Cruz
RVA KM5 Arroyo Concepción Av. Bolívar s/n

Cuadro 6:
ESTRUCTURA PROGRAMATICA PROYECTOS DE INVERSION
Gestion 2019

ENT	DA	UE	PROG	PROY	ACT	FIN FUN	FTE	ORG	SSIN	PARTIDA	DETALLE
580	01	03	11		01	112	20	230		42230	Construcción de muro perimetral para terreno Recinto Aduana Interior Tarija.

Dentro los objetivos establecidos para la gestión 2019, se ha previsto realizar inversiones en infraestructura y equipamiento, mantenimiento a los mismos y ejecutar el gasto corriente, de acuerdo a la siguiente composición:

Cuadro 7:
Gasto corriente y Gasto de Inversión

Concepto	Bs	Impacto %
Gasto corriente	95.852.317	
Servicios personales	28.103.582	21,63%
Gastos de funcionamiento (Grupo 200 y 300)	67.748.735	52,15%
Subtotal		73,78%
Gasto de capital	3.729.927	
Activos reales	3.245.887	2,50%
Proyectos de inversión	484.040	0,37%
Subtotal		2,87%
Otros Gastos	30.326.819	
Servicio de la Deuda Publica y Dism. De Otros	4.030.388	3,10%
Transferencias	0	0,00%
Impuestos y Derechos de Explotación Aduanera	26.296.431	20,24%
Subtotal		23,34%
Total	129.909.062	100%

2.5.1 Presupuesto de Ingresos

Considerando que DAB tiene por objeto la prestación de servicios logísticos, de almacenaje y de asistencia al control de tránsitos aduaneros, que de acuerdo al clasificador presupuestario vigente, se propone programar en el rubro de ingresos 11300 "Venta de Servicios" Bs129.909.062 (Ciento veintinueve millones novecientos nueve mil sesenta y dos 00/100 Bolivianos) para la gestión 2019, de acuerdo a la siguiente estructura:

CENTRO DE OPERACIONES Oficina Central - DAB Z. Central Edif. "O" N° 1, Calle Batallón Colorado N° 42 Tel: 2127670 - 2128247-46	CENTRO DE OPERACIONES Interior La Paz Av. 6 de Marzo Z. Villa Bolívar "B" sin E. Alto Tel: 21810374-76	CENTRO DE OPERACIONES Interior Oruro Av. 6 de Agosto esq. Junín sin E. Tel: 25113725-26	CENTRO DE OPERACIONES Interior Tarija Calle Rafael Palacios esq. Ingreso Aeropuerto sin Tel: 46644105	CENTRO DE OPERACIONES Aeropuerto Viru Viru Aeropuerto Viru Viru Terminal de Carga Tel: 3140689-88	CENTRO DE OPERACIONES San Matías Barrio Cepacebanas sin	CENTRO DE OPERACIONES San Vicente Av. Principales sin
CENTRO DE OPERACIONES Aeropuerto Cochabamba Av. Kilimanjaro aeropuerto Jorge Wilsterman sin Tel: 44592162 - 44230333	CENTRO DE OPERACIONES Gueyaramerín Barrio San Miguel Av. Alto de la Alianza Calle 15 sin Tel: 38559132	CENTRO DE OPERACIONES Desaguadero Av. Montecrista Calle 2 sin Z. Calvo localidad Desaguadero Tel: 22136510	CENTRO DE OPERACIONES Chiriquí Calle Batallón Colorados sin Tel: 2136544	CENTRO DE OPERACIONES Puerto Suárez Carretera Puerto Suárez-Sta. Cruz Km 4 + 6 Arroyo Concepción Av. Bolivianos sin		

Cuadro 8:
PRESUPUESTO DE INGRESOS
GESTION 2019
(Expresado en Bolivianos)

RUBRO	DESCRIPCION DEL RUBRO	PRESUPUESTO
11000	Ingresos por Operación	112.184.286
11300	Venta de Servicios	112.184.286
35100	Disminución del Activo Disponible	17.724.776
35110	Disminución de Caja y Bancos	17.724.776
Total Presupuesto de Ingresos		129.909.062

Para la estimación del Presupuesto de Recursos, se ha considerado la ejecución de recursos al 31 de julio de 2018 y la proyección de los mismos al 31 de diciembre del mismo año, lo que permitirá determinar el saldo disponible de la partida 35110 "Disminución Caja y Bancos" una vez se descuenta la ejecución financiera de la misma gestión.

En tal sentido, los saldos en caja y bancos de las libretas N° 05800102001 y 05800104201 y la proyección del flujo de efectivo al 31 de diciembre de 2018, presentan disponibilidad suficiente para inscribir Bs17.724.776.- (Diez y siete millones setecientos veinte y cuatro mil setecientos setenta y seis 00/100 Bolivianos), que serán inscritos en el rubro de ingresos 35110 "Disminución de Caja y Bancos" destinados al financiamiento de activos reales y proyectos de inversión en la gestión 2019.

Además, de acuerdo a la matriz de estimación de ingresos para la gestión 2019, se determinó un presupuesto de recursos para el rubro 11300 "Venta de Servicios" de Bs112.184.286 (Ciento doce millones ciento ochenta y cuatro mil doscientos ochenta y seis 00/100 Bolivianos), que será registrado con la fuente de financiamiento 20 "Recursos Específicos" y el Organismo Financiador 230 "Otros Recursos Específicos".

2.5.2 Presupuesto de Gastos

Para el cumplimiento de los objetivos de gestión y objetivos específicos establecidos en el Programa Anual de Operaciones para la gestión 2019, se realizó la estimación de gastos corrientes y de capital para los grupos de gasto de servicios personales, servicios no personales, materiales y suministros, activos reales, activos financieros, servicio de la deuda pública e impuestos, regalías y tasas, de acuerdo a la formulación del Programa Operativo Anual por unidad ejecutora, siendo el presupuesto global institucional de Bs129.909.062 (Ciento

CENTRO DE OPERACIONES Oficina Central - DAB Z. Central Edif. "MONTEN" Calle Batallón Colorado N°42 Tel.: 2107671 - 2128247-46	CENTRO DE OPERACIONES Interior La Paz Av. de Marzo 2 Villa Bolívar B°s n° E. Alto Tel.: 210374 76	CENTRO DE OPERACIONES Interior Oruro Av. 6 de Agosto esq. Junín s/n Tel.: 21513725 - 26	CENTRO DE OPERACIONES Interior Tarija Calle Rafael Palom, lado Ingreso Aeropuerto s/n Tel.: 45644105	CENTRO DE OPERACIONES Aeropuerto Viru Viru Aeropuerto Viru Viru Terminal de Carga Tel.: 31429869 - 88	CENTRO DE OPERACIONES San Matías Barrio Cochabambino	CENTRO DE OPERACIONES San Vicente Av. Principales n°
CENTRO DE OPERACIONES Aeropuerto Cochabamba Av. Kilmarnock aeropuerto Jorge Wilstermann s/n Tel.: 44592162 - 44230333	CENTRO DE OPERACIONES Guayaquero Barrio San Miguel Av. Alto de la Avanza Calle 15 s/n 14 Tel.: 38559132	CENTRO DE OPERACIONES Desaguadero Av. Mar. (paseo) Calle 2 s/n Z. Calles Localidad Desaguadero Tel.: 22136575	CENTRO DE OPERACIONES Churupa Calle Batallón Colorados s/n Tel.: 2136544	CENTRO DE OPERACIONES Puerto Suarez Carretera Puerto Suarez Sta. Cruz RVA - 116 Arcebo Concepcion Av. Bolivariano		

veintinueve millones novecientos nueve mil sesenta y dos 00/100 Bolivianos) mismos que se encuentran diferenciados por gasto corriente y gasto de capital e inversión de acuerdo a la siguiente composición:

Cuadro 9:
Presupuesto de Gasto por Grupo

GRUPO DE GASTO	10000	20000	30000	40000	60000	70000	80000	TOTAL PRESUPUESTO
Gerencia Nacional de Administración y Finanzas	11,185.896	8.899.249	3.091.625	859.990	4.030.388	-	26.296.431	54,363,579
Gerencia Nacional de Operaciones	16,917.686	49,210,917	3.145.496	2,373.897	-	-	-	71,647,996
Infraestructura Funcionamiento	-	3.009.302	392.145	12.000	-	-	-	3,413,447
Infraestructura Inversión	-	-	-	484,040	-	-	-	484,040
SUB TOTALES BS.	28,103,582	61,119,468	6,629,266	3,729,927	4,030,388	-	26,296,431	129,909,062

a) La estructura presupuestaria de gastos corrientes para la gestión 2019 es la siguiente:

Grupo 10000 Servicios Personales: respecto a la gestión 2018, el grupo 10000 ha tenido un incremento presupuestario del 5% debido al incremento a su masa salarial y al incremento del salario mínimo nacional aprobado en la presente gestión.

Grupo 20000 Servicios No Personales: el presupuesto proyectado respecto a la gestión 2018 presenta un incremento del 18%, las partidas más significativas corresponden a gastos de "servicios básicos", "fletes y almacenamiento", "Alquiler de Recintos", "Mantenimiento de Inmuebles", "Servicio de seguridad privada", "Servicios de Higiene" y "Otros" (Destrucción de mercadería incautada), correspondientes a los costos operativos de los Recintos de Aduana Interior, Recintos de Aduana Aeropuerto y Recintos de Aduana Frontera, a nivel nacional.

Grupo 30000 Materiales y Suministros: respecto a la gestión 2018 se presenta un decremento del 3%, se ha previsto la necesidad de materiales de escritorio, ropa de trabajo, pago de refrigerios, compra de combustible, repuestos para vehículos y maquinaria pesada y otros gastos relacionados a la operativa y naturaleza de la empresa, aspecto que muestra que se viene efectivizando el consumo de materiales y suministros en el marco de la Política de austeridad.

CENTRO DE OPERACIONES Oficina Central - DAB Z. Central Edif. - CHNEN, Calle Batallón Colorado N° 47 Telf: 21276771 - 2128247-46	CENTRO DE OPERACIONES Interior La Paz Av. de los Martires / Villa Bolívar 18° s/n El Alto Telf: 2810374-75	CENTRO DE OPERACIONES Interior Oruro Av. 14 de Mayo esq. Junin s/n Telf: 215113/29 - 26	CENTRO DE OPERACIONES Interior Tarija Calle Rafael Pabon, lado Ingresos Aeropuerto s/n Telf: 46644105	CENTRO DE OPERACIONES Aeropuerto Viru Viru Aeropuerto Viru Viru Terminal de Carga Telf: 3140689 - 88	CENTRO DE OPERACIONES San Matias Barrio Copalabana s/n	CENTRO DE OPERACIONES San Vicente Av. Principal s/n
CENTRO DE OPERACIONES Aeropuerto Cochabamba Av. K. Illimani x Aeropuerto Jorge Wilstermann s/n Telf: 44592140 - 44230333	CENTRO DE OPERACIONES Guayaramerín Barrio San Mateo, Av. Alto de la Alianza Calle 5 y 14 Telf: 38559132	CENTRO DE OPERACIONES Desaguadero Av. Murillo esq. Calle 2 s/n Z. Caluyo Localidad Desaguadero Telf: 22136573	CENTRO DE OPERACIONES Chapana Calle Batallón Colorados s/n Telf: 2136544	CENTRO DE OPERACIONES Puerto Suarez Carretera Puerto Suarez-Sta. Cruz PNA x M6 Arroyo Concepción Av. Bolívar s/n		

Grupo 60000 Servicio de la Deuda Pública y Disminución de Otros Pasivos: incluye el pago por la previsión anual para beneficios sociales de la gestión 2019, para personal contratado bajo la Ley General del Trabajo, el pago de finiquitos, la previsión de la deuda flotante para la cancelación de sueldos y salarios del personal permanente, eventual y consultores de línea del mes de diciembre 2018, de acuerdo a procedimientos del MEFP. Respecto al presupuesto aprobado de la gestión 2018 existe un incremento del 3% debido al incremento a la masa salarial aprobado en la presente gestión.

Grupo 80000 Impuestos, Regalías y Tasas: respecto a la gestión 2018 el grupo está compuesto por partidas presupuestarias que han sido calculadas en base a la proyección de ingresos y gastos gravados por el IVA, Impuesto a las Transacciones e IUE y derechos de explotación. Asimismo se considera el pago de impuestos Municipales para Bienes Inmuebles, Vehículos y el pago de la Patente de Funcionamiento de DAB, este Grupo de Gasto ha tenido un incremento del 17% respecto a la Gestión 2018, considerando que en la gestión 2019 se aumentará el pago de impuestos por la compra de predios en la presente gestión.

- b) **El presupuesto de gasto de capital, clasificado en grupo 40000 Activos Reales** comprende la adquisición de activos fijos por Bs 3.245.887 (tres millones doscientos cuarenta y cinco mil ochocientos ochenta y siete 00/100 bolivianos) y la ejecución de proyectos de inversión es de Bs484.040 (cuatrocientos ochenta y cuatro mil cuarenta 00/100 Bolivianos), haciendo un total de Bs3.729.927 (Tres millones setecientos veinte y nueve mil novecientos veinte y siete 00/100 Bolivianos).

Los activos fijos proyectados están relacionados al equipamiento de recintos en función a las necesidades operativas, siendo la principal adquisición la compra de maquinaria y equipo para la implementación de los mismos en recintos con la necesidad de equiparlos, considerando además el cumplimiento de obligaciones con las Aduanas Especializadas 24/7 implementadas por la Aduana Nacional.

CENTRO DE OPERACIONES Oficina Central - DAB Z. Central Edif. "C" Vía Calle Batallón Colorado N°42 Telf: 2127670 - 2128247-46	CENTRO DE OPERACIONES Interior La Paz Av. 6 de Marzo Z. Villa Bolívar "B" s/n El Alto Telf: 2810374-76	CENTRO DE OPERACIONES Interior Oruro Av. 6 de Agosto esd. Junín s/n Telf: 23113725 - 26	CENTRO DE OPERACIONES Interior Tarija Calle Rarpe - Rabon, lado Ingreso Aeropuerto s/n Telf: 46644105	CENTRO DE OPERACIONES Aeropuerto Viru Viru Aeropuerto Viru Viru Terminal de Carga Telf: 3140689 - 88	CENTRO DE OPERACIONES San Matías Barrio Copalubana s/n	CENTRO DE OPERACIONES San Vicente Av. Principal s/n
CENTRO DE OPERACIONES Aeropuerto Cochabamba Av. K. Manuel Rodríguez s/n Jorge Wilsterman s/n Telf: 44592162 + 44230333	CENTRO DE OPERACIONES Guayaramerín Barrio San Miguel Av. Alto de la Alianza Calle 13 y 14 Telf: 38559132	CENTRO DE OPERACIONES Desaguadero Av. Municipal Calle 2 s/n 7. Caupyo Localidad Desaguadero Telf: 22134573	CENTRO DE OPERACIONES Charaña Calle Batallón Colorados s/n Telf: 2136544	CENTRO DE OPERACIONES Puerto Suárez Carretera Puerto Suárez-Sta. Cruz RVA 416 Arroyo Concepción Av. Bolivianos		

III. CONCLUSIONES

En base a las Directrices de Formulación del Presupuesto del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas (MEFP), se han realizado los ajustes al presupuesto plurianual 2016 – 2020, asimismo se ha formulado el Plan Operativo Anual (POA) y Presupuesto Empresarial de Depósitos Aduaneros Bolivianos para la gestión 2019 por un monto total de Bs129.909.062.- (Ciento veintinueve millones novecientos nueve mil sesenta y dos 00/100 Bolivianos), de los cuales Bs484.040.- (cuatrocientos ochenta y cuatro mil cuarenta 00/100 bolivianos) corresponden al Presupuesto de Inversión Pública y Bs129.425.022.- (ciento veintinueve millones cuatrocientos veinticinco mil veintidós 00/100 bolivianos) al Presupuesto Operativo y de Funcionamiento, recursos que son asignados a las cuatro (4) Acciones de Corto Plazo y 21 Operaciones establecidas por la Empresa con el propósito de desarrollar sus actividades en el marco de las disposiciones legales inherentes y el contrato de Concesión de Recintos Aduaneros suscrito con la Aduana Nacional de Bolivia. Las Acciones de Corto Plazo formuladas están orientadas a dotar a Depósitos Aduaneros Bolivianos de mejores condiciones operativas con el propósito de optimizar la prestación de servicios con criterios de eficiencia y efectividad.

Con relación a la estructura presupuestaria para el registro en el SIGEP, Bs127.523.165.- (ciento veintisiete millones quinientos veintitrés mil ciento sesenta y cinco 00/100) serán financiados con fuente y organismo financiador 20-230 "Recursos Específicos", y Bs2.385.897.- (dos millones trescientos ochenta y cinco mil ochocientos noventa y siete) serán financiados con fuente y organismo financiador 42-230 "Transferencias".

IV. RECOMENDACIONES

Con base a las conclusiones expuestas, se recomienda lo siguiente:

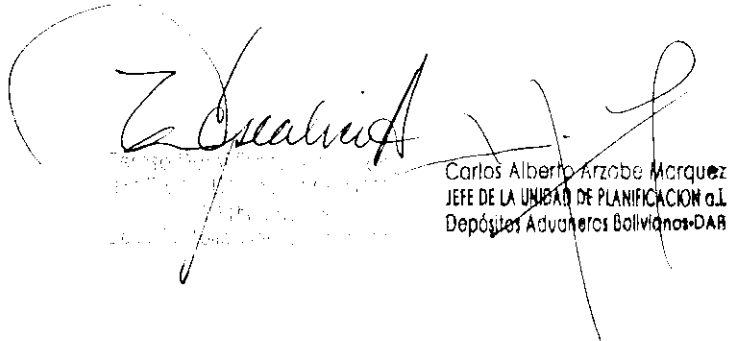
- La Gerencia General en atribución a sus funciones, remita los antecedentes del presupuesto plurianual ajustado, y el anteproyecto del POA y Presupuesto gestión 2019 y sus Anexos a la Unidad de Asuntos Jurídicos, para elaboración de Informe Legal y proyecto de Resolución de Directorio correspondiente.

CENTRO DE OPERACIONES Oficina Central - DAB Z. Central-Est. MOA-VEA-Calle Batallón Colorado N° 42 Tel.: 21276700-2128247-46	CENTRO DE OPERACIONES Interior La Paz Av. de Marzo 2-Villa Bolívar "B" sin El Alto Tel.: 2810374-76	CENTRO DE OPERACIONES Interior Oruro Av. de Agosto esq. Junín s/n Tel.: 25113725-26	CENTRO DE OPERACIONES Interior Tarija Calle Rafael Pabon-Irdo Ingreso Aeropuerto s/n Tel.: 40644105	CENTRO DE OPERACIONES Aeropuerto Viru Viru Aeropuerto Viru Viru, Terminal de Carga Tel.: 3142689-88	CENTRO DE OPERACIONES San Matías Barrio Copacabana s/n	CENTRO DE OPERACIONES San Vicente Av. Principales s/n
CENTRO DE OPERACIONES Aeropuerto Cochabamba Av. K'limanex-aeropuerto Jorge Wilstermann s/n Tel.: 44592162-44230333	CENTRO DE OPERACIONES Guayaramerín Barrio San Mateo-Av. Alto de la Alianza Calle 13 s/n 14 Tel.: 38559132	CENTRO DE OPERACIONES Desaguadero Av. Murillo esq. Calle 2 s/n Z. Caluyo Cochabamba-Desaguadero Tel.: 21136575	CENTRO DE OPERACIONES Chapana Calle Batallón Colorados s/n Tel.: 2136544	CENTRO DE OPERACIONES Puerto Suarez Carretera Puerto Suarez-Sta. Cruz RN4-Ms Arroyo Concepción-Av. Boliviana s/n		

- La Gerencia General remita al Directorio de Depósitos Aduaneros Bolivianos el Anteproyecto POA y Presupuesto gestión 2019 y los correspondientes Informes Técnico y Legal para su consideración y aprobación, para que una vez aprobados sean remitidos al Viceministerio de Presupuestos y Contabilidad Fiscal dependiente del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas en los plazos establecidos.
- Gestionar mediante la Gerencia Nacional de Administración y Finanzas la incorporación del presupuesto institucional de la gestión 2019 en el Sistema de Gestión Pública – SIGEP y mediante la Gerencia Nacional de Operaciones el registro del Proyecto de Inversión en el SISIN – WEB.

Es cuanto informamos, para fines consiguientes.

RAV
GCC/TEA/CAM
Cc. Arch.GG/GNAF/UP
Adj. Lo citado


Carlos Alberto Arzabe Marquez
JEFE DE LA UNIDAD DE PLANIFICACION a.l.
Depósitos Aduaneros Bolivianos-DAB

CENTRO DE OPERACIONES Oficina Central - DAB Z. Central Edif. MONTEÑ. Calle Batallón Colorado N°42 Tel: 2127670 - 2128247-46	CENTRO DE OPERACIONES Interior La Paz Av. 6 de Marzo Z. Villa Bolívar "B" s/n El Alto Tel: 21819374-76	CENTRO DE OPERACIONES Interior Oruro Av. 6 de Agosto esq. Junín s/n Tel: 215113775-26	CENTRO DE OPERACIONES Interior Tarija Calle Rafael Pabon, lado ingreso Aeropuerto s/n Tel: 46644105	CENTRO DE OPERACIONES Aeropuerto Viru Viru Aeropuerto Viru Viru Terminal de Carga Tel: 31432689-58	CENTRO DE OPERACIONES San Matías Barrio Cochabamba s/n	CENTRO DE OPERACIONES San Vicente Av. Principal s/n
CENTRO DE OPERACIONES Aeropuerto Cochabamba Av. Kilman ex aeropuerto Jorge Willsterman s/n Tel: 44592162 - 44230333	CENTRO DE OPERACIONES Guayaramerín Barrio San Mateo Av. Alto de la Alianza Calle 13 y 14 Tel: 38559132	CENTRO DE OPERACIONES Desaguadero Av. Murillo esq. Calle 2 s/n Z. Calles Localidad Desaguadero Tel: 22136575	CENTRO DE OPERACIONES Charaña Calle Batallón Colorados s/n Tel: 2136544	CENTRO DE OPERACIONES Puerto Suarez Carretera Puerto Suarez-Sta. Cruz Ruta 4476 Arco Concepción Av. Bolívar s/n		

**EMPRESA PÚBLICA NACIONAL ESTRATÉGICA
DEPÓSITOS ADUANEROS BOLIVIANOS**



PLURIANUAL

2016 - 2020

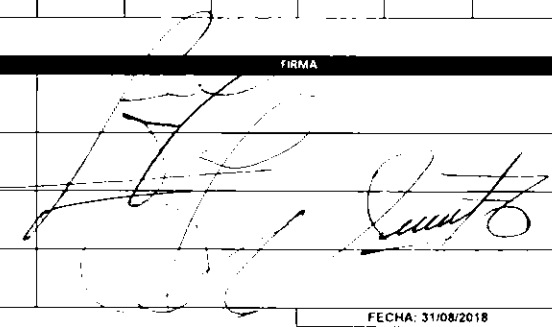
**LA PAZ - BOLIVIA
2018**

000-103
0-

RESUMEN DE LA ARTICULACIÓN DE ACCIONES DE MEDIANO PLAZO DEL PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL

PERIODO: 2016 - 2020
 ENTIDAD: EPNE DEPÓSITOS ADUANEROS BOLIVIANOS

ARTICULACIÓN AL PDES (A)			ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO (B)		PRODUCTO (C)	INDICADORES DE PRODUCTO (D)					PROGRAMACIÓN DE METAS (E)									
						DENOMINACIÓN	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	FORMULA	LINEA BASE HASTA 2015	META DE MEDIANO PLAZO (2016-2020)	2016		2017		2018			2019	
P	M	R	Cod. PEI	Denominación	Prog.							Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Reprog.	Estimado/Ejecución	Prog.	Reprog.	Prog.
1	1	90	11.1.192.2.11.11	Precautelar la rentabilidad económica y sostenibilidad de la empresa	Rentabilidad económica y sostenibilidad de la empresa	Indicador Anual de Cumplimiento al nivel de rentabilidad financiera de Depósitos Aduaneros Bolivianos	Porcentaje	$IQCRFEDAB = (IACROFEDAB * Ponderación) / (2017-2020)$	0.01% es el nivel de retorno de utilidad neta antes de ajustes con respecto al aporte de capital para la gestión 2015	La meta a ser alcanzada será establecida por el Viceministerio de Política Tributaria a principio de cada gestión	6%	6%	10%	1%	6%		6%	6%	6%	
1	1	208	11.1.298.4.12.2	Contar con una gestión eficiente a través de una administración empresarial apropiada	Gestión eficiente a través de una administración empresarial	Indicador Anual de Cumplimiento a la gestión institucional eficiente	Numero	$RQ(GIE) = (IACGIE * Ponderación) / (2017-2020)$	Se registro una gestión eficiente (1.1%), debido a que mostraron una mejor ejecución física en relación al presupuesto	1.1	1.01	1.15	1.01	0.80	1.01		1.1	1.01	1.01	
11	1	301	11.1.301.1.14.1	Promover una gestión pública de DAB transparente mediante la rendición pública de cuentas y la atención oportuna de denuncias	Gestión pública de DAB transparente	Indicador Anual de Cumplimiento a la rendición pública de cuentas	Porcentaje	$IQCRPC = (IACRPC * Ponderación) / (2017-2020)$	En la gestión 2015 y a inicios de la gestión 2016, DAB llevo adelante las 2 rendiciones de cuentas publicas establecidas por ley	En la gestión 2015 y a inicios de la gestión 2016, DAB llevo adelante las 2 rendiciones de cuentas publicas establecidas por ley	2	2	2	2	2		2	2	2	

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS		CARGO	FIRMA
Ing. Ronald Arriaza Veliz		Gerente General	
Lic. Carlos Alberio Arzabe		Jefe Unidad de Planificación	
Jhon Hinosa Taboada		Responsable de Presupuesto	
Lic. Mauricio Calvo Vasquez		Especialista III de Planificación	

FECHA: 31/08/2018

000102

RESUMEN DE PRESUPUESTO PLURIANUAL DE GASTO POR PROGRAMAS

PERIODO 2016 - 2020
 ENTIDAD EPNE DEPOSITOS ADUANEROS BOLIVIANOS

CATEGORIA PROGRAMTICA	PROGRAMACIÓN DEL PRESUPUESTO PLURIANUAL DE GASTO (Bs)											Total PPA 2016 - 2020
	2016		2017		2018			2019		2020		
PROGRAMA	Prog.	Ejec	Prog	Ejec	Prog	Reprog	Estimado/Ejecución	Prog	Reprog	Prog	Reprog	
00 - Administracion Central Superior DAB Central La Paz	89.868.489,00	72.327.347,69	76.336.515,23	68.926.895,93	92.648.179,00	74.976.052,45	65.227.530,02	54.363.579,00		58.226.730,00		652.901.318,32
10 - Producto Operativo Servicios Aduaneros	80.001.634,00	47.899.389,57	66.892.830,71	44.228.533,06	42.047.311,00	57.080.186,57	57.080.186,57	75.061.443,00	-	66.833.863,00	-	537.125.377,48
	35.619.659,00	7.695.122,41	5.767.517,06	2.601.922,60	1.752.121,00	4.391.371,98	3.457.549,40	484.040,00				61.769.303,45
	205.489.782,00	127.921.859,67	148.996.863,00	115.757.351,59	136.447.611,00	136.447.611,00	125.765.265,99	129.909.062,00	-	125.060.593,00	-	1.251.795.999,25

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS	CARGO	FIRMA
Ing. Ronald Araya Veliz	Gerente General	
Lic. Carlos Alberio Arzabe	Jefe Unidad de Planificación	
Jhon Hinojosa Taboada	Responsable de Presupuesto	
Lic. Mauricio Calvo Vasquez	Especialista III de Planificación	
		FECHA: 31/08/2018

000191

PRESUPUESTO PLURIANUAL DE GASTOS

PERIODO: 2016-2020
ENTIDAD: EPNL DEPOSITOS AJUANEROS BOLIVIANOS

PROGRAMA			GRUPO	CONCEPTO	FTE FIN	ORG. FIN	2016		2017		2018			2019		2020		TOTAL PPA 2016 - 2020
CODIGO PROG	DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA PPTARIO	SISIN					Prog	Ejer	Prog	Est	Prog	Reprog	Estimado/Ejecucion	Prog	Reprog	Prog	Reprog	
FUNCIONAMIENTO/OPERACIONES																		
20	Administración Central Superior (DAR Central)	20	10000	Serv. Personales	20	230	16.414.731,00	19.856.165,11	21.526.780,14	21.703.843,01	26.477.754,00	26.632.780,00	24.742.640,00	22.185.899,00	0	22.185.899,00	0	148.482.048,12
			20000	Servicios No Personales	20	230	12.991.888,00	12.993.375,35	6.114.344,10	6.840.124,87	11.509.407,00	10.429.407,00	7.942.946,79	8.899.749,00		9.731.586,00		86.889.775,04
			30000	Materiales y Suministros	20	230	4.111.544,00	2.068.136,06	3.969.086,00	2.904.216,41	5.540.909,00	1.201.094,00	2.140.412,98	3.091.675,00		5.177.905,00		45.412.218,39
			40000	Activos fijos	20	230	14.410.827,00	18.601.038,62	3.344.342,00	3.332.043,00	1.850.965,00	1.870.965,00	1.720.965,12	859.990,00		2.439.402,00		64.769.407,74
			50000	Activos financieros	20	230					10.465.680,00	5.016.877,86	5.016.877,86					30.499.231,72
			60000	Servicio de Aseguro Público	20	230	7.728.502,00	2.313.802,56	3.156.592,00	1.093.101,73	3.896.502,00	5.896.502,00	7.582.645,17	4.030.386,00		1.996.500,00		26.694.237,58
			70000	Transferencias	20	230	5.000.000,00	5.000.000,00										10.000.000,00
			80000	Impuestos	20	230	18.440.120,00	14.492.857,18	21.140.220,00	20.733.000,00	22.692.157,00	21.708.447,00	21.094.050,08	26.296.431,00		27.193.449,00		194.776.739,98
			90000	Otros gastos	20	230			10.647.130,41	10.614.522,33								21.260.652,56
H.C.A. 31/06/2018																		
10	Producto Operativo Servicios Aduaneros		10000	Serv. Personales	20	230								16.917.686,00		16.917.686,00		14.895.372,00
			20000	Servicios No Personales	20	230	41.248.718,00	30.024.574,52	38.868.337,71	41.047.769,64	36.838.085,00	39.361.609,41	39.361.609,41	52.210.219,00		40.177.631,00		351.159.803,69
			30000	Materiales y Suministros	20	230	2.153.743,00	260.735,58	2.802.811,00	1.078.291,75	1.844.272,00	1.644.172,00	1.644.172,00	3.537.641,00		2.611.815,00		18.327.774,37
			40000	Activos fijos	20	230	36.599.173,00	27.014.078,47	25.105.681,00	9.917.311,83	3.265.054,00	16.074.405,16	16.074.405,16				7.128.721,00	131.417.282,42
			40000	Activos fijos	42	230									2.385.897,00			2.385.897,00
11	Inversión		INVERSIÓN PÚBLICA															
		016000007000		CONTR. PLANT. DE ALMACENAMIENTO DE ALIMENTOS	20	230	1.623.502,00	891.855,835,49	1.070.000,00	711.456,75								3.426.208,96
		016000009000		CONTR. PLANT. DE ALMACENAMIENTO DE ALIMENTOS	20	230	2.792.503,00	2.777.244,75										5.569.997,75
		016000010000		CONTR. PLANT. DE ALMACENAMIENTO DE ALIMENTOS	20	230	1.614.152,00											3.228.304,00
		016000011000		CONTR. PLANT. DE ALMACENAMIENTO DE ALIMENTOS	20	230	219.810,00	211.056,00										430.866,00
		016000014000		CONTR. PLANT. DE ALMACENAMIENTO DE ALIMENTOS	20	230	109.408,00											218.816,00
		016000017000		CONTR. PLANT. DE ALMACENAMIENTO DE ALIMENTOS	20	230	2.807.051,00		2.807.051,00		686.427,00	686.427,00						6.900.955,00
		016000019000		CONTR. PLANT. DE ALMACENAMIENTO DE ALIMENTOS	20	230	2.768.120,00											5.536.240,00
		016000020000		CONTR. PLANT. DE ALMACENAMIENTO DE ALIMENTOS	20	230	4.578.440,00											9.156.880,00
		016000021000		CONTR. PLANT. DE ALMACENAMIENTO DE ALIMENTOS	20	230	7.513.267,00											15.026.534,00
		016000024000		CONTR. PLANT. DE ALMACENAMIENTO DE ALIMENTOS	20	230	291.418,00	291.417,00										582.835,00
		0160000181000		CONTR. PLANT. DE ALMACENAMIENTO DE ALIMENTOS	20	230	7.054.752,00	4.410.364,05	1.840.465,85	1.840.465,85								15.256.297,75
		0160000200000		CONTR. PLANT. DE ALMACENAMIENTO DE ALIMENTOS	20	230					630.694,00	630.694,00	630.694,00					1.892.332,00
		0160000200000		CONTR. PLANT. DE ALMACENAMIENTO DE ALIMENTOS	20	230					265.000,00	265.000,00	18.760,42					548.760,42
		0160000200000		CONTR. PLANT. DE ALMACENAMIENTO DE ALIMENTOS	20	230					170.000,00	170.000,00						340.000,00
		0160000200000		CONTR. PLANT. DE ALMACENAMIENTO DE ALIMENTOS	20	230							2.649.240,98	2.649.240,98				5.298.481,96
		0160000200000		CONTR. PLANT. DE ALMACENAMIENTO DE ALIMENTOS	20	230							484.040,00	484.040,00				968.080,00
TOTAL							205.489.782,00	127.921.859,67	148.996.863,00	115.757.351,59	136.447.611,00	136.447.611,00	125.765.265,99	129.909.062,00	0,00	125.060.593,00	0,00	1.251.801.021,25

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS	CARGO	FIRMA
Ing. Ronald Araya Veliz	Gerente General	
Ing. Carlos Alberto Arrazola	Jefe Unidad de Planificación	
Ing. Robinson Tabares	Responsable de Presupuesto	
Ing. Mauricio Valenzuela	Ejecutivo de Planificación	

FECHA: 31/03/2018

000189

PRESUPUESTO PLURIANUAL DE RECURSOS

PERIODO: 2016-2020
ENTIDAD: FONE DEPOSITOS ADUANEROS BOLIVIANOS

GRUPO	DENOMINACION	FTE.FIN	ORG. FIN	2016		2017		2018			2019		2020	
				Prog.	Ejec.	Prog.	Est.	Prog.	Reprog.	Estimado/Ejecución	Prog.	Reprog.	Prog.	Reprog.
11000	RECURSOS ESPECIFICOS (VENTA DE SERVICIOS)	20	230	106.489.782	98.474.639	100.658.831	106.358.256	111.041.456			112.184.280		113.327.216	
95110	DISMINUCION CAJA BANCOS			9.000.000	0	48.348.032	0	25.406.361			17.224.776		11.735.377	
	TOTAL			205.489.782	98.474.639	148.996.863	106.358.256	136.347.717	0	0	129.909.062	0	125.060.593	0

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS		CARGO	FIRMA
Ing. Ronald Araya Veliz		Gerente General	
Lic. Carlos Alberto Arzabe		Jefe Unidad de Planificación	
Jhon Humberto Taboada		Responsable de Presupuesto	
Lic. Mauricio Galles Vasquez		Especialista III de Planificación	
			FECHA: 31/08/2017

28:000

**EMPRESA PÚBLICA NACIONAL ESTRATÉGICA
DEPÓSITOS ADUANEROS BOLIVIANOS**



**MATRIZ POA
2019**

LA PAZ – BOLIVIA
2018

ARTICULACIÓN POA - PRESUPUESTO ANUAL

ENTIDAD: EMPRESA PÚBLICA NACIONAL ESTRATÉGICA - DEPÓSITOS ADUANEROS BOLIVIANOS

GESTIÓN

2019

ESTRUCTURA DEL PDES (A)				ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO DEL PEI (B)		ACCIÓN DE CORTO PLAZO 2018 (C)		PRODUCTOS ESPERADOS (D)	INDICADOR (E)				ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA (F)					SECTOR ECONÓMICO (G)	PROGRAMACIÓN DE EJECUCIÓN TRIMESTRAL (%) (H)					
COD. PDES											LÍNEA BASE		META											
P	M	R	A	Cod. PEI	Denominación	Cod. POA	Denominación	(Bien o Servicio)	Descripción del Indicador	Unidad de Medida	2018	2019	Cod. PROG	Denominación	Presupuesto en Bs.			Cod. Sector	Denominación	I	II	III	IV	
															Corriente	Inversión	Total							
7	1	192	2	7.1.192.2.11.1	Proteger la rentabilidad económica y sostenibilidad de la empresa	1	Incrementar la rentabilidad financiera de la empresa garantizando su sostenibilidad	* Generación de excedentes financieros para el Estado * Generación de información financiera oportuna para la toma de decisiones	Margen de utilidad Operativa	Porcentaje		20%	0	Administración Central Superior DAB Central Ex Fin	51.821.684	0	53.823.684	1.1	Asuntos Comerciales y Laborales	8.073.552,64	18.838.289,50	18.838.289,50	8.073.552,64	
11	1	298	4	11.1.298.4.12.2	Contratación y gestión eficiente a través de una administración empresarial apropiada.	2	Mejorar la calidad en la prestación de los servicios.	* Despacho mercancía unipersonado. * Plan de Mantenimiento y Equipamiento Operativo especializado. * Adquisición de computadoras y almacenamiento centralizado para el despacho de carga de pasajeros. * Ingresos a través de peajes. * Reducción de costos operativos.	Cumplimiento del Contrato de Concesión con la AN	Porcentaje		100%	1	Proyecto Operativo Sistema Aduanero	75.146.393	0	75.146.393	1.1	Asuntos Comerciales y Laborales	11.271.958,96	26.301.237,61	26.301.237,61	11.271.958,96	
						2	Realizar la ejecución de inversión y mantenimiento	* Monto programado del PAI construido			100%	1	Plan de Inversión	0	484.040	484.040	1.1	Asuntos Comerciales y Laborales	0,00	96.806,00	146.828,00	48.404,00		
11	1	301	1	11.1.301.1.14.3	Promover una gestión pública de DAB transparente mediante la rendición pública de cuentas y la publicación de la información de desempeño.	3	Transparencia la gestión de DAB	* Informes de Auditorías semestrales. * Rendición de Cuentas Pública de Cuentas. * Actualización Memoria Institucional. * Denuncias atendidas.	% de divulgación de información pública de cuentas. % de implementación de Políticas para la TCC	Porcentaje		100%	0	Administración Central Superior DAB Central Ex Fin	454.945	0	454.945	1.1	Asuntos Comerciales y Laborales	68.243,75	159.239,75	159.239,75	68.243,75	
															129.425.022	484.040	129.909.062							

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS		FIRMA
MAE	Lic. Ronald Araya Veliz	
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. Edgar Alberto Aguado Marquez	
RESPONSABLE DE PRESUPUESTO	CGR Jhon Simón Rodríguez Talavera	
PROFESIONAL QUE ELABORA	Lic. Mauricio Carlos Vivasini	
		FECHA: 31/08/2018



PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES ANUAL
ACCIONES DE CORTO PLAZO
(FORMULARIO N° 1)

Gestión del POA:
Fecha formulación del POA:
Sigla:

2019
Agosto 2018 (Anteproyecto de POA)
DAB

ACCIÓN MEDIANO PLAZO	ACCIÓN DE CORTO PLAZO (ACP)	PONDERADOR PESO (ACP)	INDICADOR	META	RESULTADOS ESPERADOS (ACP)	ÁREA EJECUTORA	PRESUPUESTO (Bs)
AMP1: Precautelar la rentabilidad económica y sostenibilidad de la empresa	ACP.1.1. Incrementar la rentabilidad financiera de la empresa garantizando su sostenibilidad	33%	Margen de Utilidad Operativa	20%	* Generación de excedentes financieros para el Estado * Generación de información financiera oportuna para la toma de decisiones	Gerencia Nacional Administrativa Financiera	53.823.684
AMP2: Contar con una gestión eficiente a través de una administración empresarial apropiada.	ACP.2.1. Mejorar la calidad en la prestación de los servicios.	20%	Cumplimiento del Contrato de Concesión con la AN	100%	* Despacho mercancía recepcionada. * Plan de Mantenimiento y Equipamiento Operativo ejecutado e * Mercancías incautadas y	Gerencia Nacional de Operaciones	71.732.946
	ACP.2.2. Realizar la ejecución de la inversión y mantenimiento	13%	Presupuesto de inversión ejecutado/Presupuesto de inversión programado y aprobado	100%	* Muro perimetral del RAIT construido	Gerencia Nacional de Operaciones	3.897.487
AMP3: Promover una gestión pública de DAB transparente mediante la rendición pública de cuentas y la atención oportuna de denuncias.	ACP.3.1. Transparentar la gestión de DAB	33%	% de divulgación de información pública % de implementación de Políticas para la LCC	100% 100%	* Informes de Auditorías remitidos. * 2 Rendiciones Pública de Cuentas. * Socialización Memoria Institucional. * Denuncias atendidas.	Gerencia General	454.945

Elaborado

Revisado

Aprobado

Carlos Alberto Arzabe Márquez
EFE DE LA UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y
Depósitos Aduaneros Bolivianos-DAB

Gerencia General
Gerencia General

FORMULARIO 2: FORMULACIÓN DE OPERACIONES - POA 2019

GESTIÓN			2019										
ACCIÓN DE CORTO PLAZO (ACP)	PESO	COD. OPER.	OPERACIÓN	PLAZO		INDICADOR	Línea Base	META				DEPTO.. UNIDAD RESPONSABLE	CARGO RESPONSABLE
				FECHA INICIO	FECHA FINAL				RIESGO (SUPUESTO DE NO CUMPLIMIENTO)	RESULTADO ESPERADO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN		
ACP.1.1. Incrementar la rentabilidad financiera de la empresa garantizando su sostenibilidad	8%	1.1.1.	Prever en forma oportuna la asignación de recursos necesarios para el desarrollo de las actividades operativas y administrativas	02/01/19	31/12/19	% de Ejecución del PAC	s/d	> 70%	Recortes presupuestarios Decisiones ejecutivas que motiven reprogramaciones Declaraciones desiertas de procesos de contratación	Áreas operativas y administrativas cuentan con Af. materiales y suministros en forma oportuna para el desarrollo de sus actividades	Informe de Avance del PAC 2019 y Plan de Mantenimiento Reportes de SIAI Inventario de Almacenes 2018	Gerencia Nacional de administración y Finanzas - DA Gerencia Nacional de administración y Finanzas - DF	Jefe del Departamento de Administración Jefe del Departamento de Finanzas
ACP.1.1. Incrementar la rentabilidad financiera de la empresa garantizando su sostenibilidad	8%	1.1.2.	Fortalecer el control del uso de los recursos financieros y no financieros de la empresa	02/01/19	31/12/19	Sistemas informáticos implementados	0	2	Contar con recursos humanos suficientes para el desarrollo de la programado	Se tiene control de la administración de los recursos de la empresa	Reportes de los sistemas implementados	Gerencia Nacional de administración y Finanzas - DA Gerencia Nacional de administración y Finanzas - DF Departamento de Sistemas	Jefe del Departamento de Administración Jefe del Departamento de Finanzas Jefe del Departamento de Sistemas
ACP.1.1. Incrementar la rentabilidad financiera de la empresa garantizando su sostenibilidad	8%	1.1.3.	Optimizar la gestión de Recursos Humanos de la empresa para lograr un mejor desempeño de los servidores públicos	02/01/19	31/12/19	Planes, Reglamentos y Procedimientos de Personal Implementados en DAB	0	4	Decisiones ejecutivas que motiven reprogramaciones Cambios normativos	Incremento en el rendimiento del personal de DAB y mejor clima y cultura organizacional	Planes elaborados e Informes Técnicos	Gerencia Nacional de administración y Finanzas - DA	Encargada de Capacitación Productiva y Evaluación Encargada de Seguridad Industrial y Salud Ocupacional. Responsable de Recursos Humanos
ACP.1.1. Incrementar la rentabilidad financiera de la empresa garantizando su sostenibilidad	8%	1.1.4.	Mantener el archivo de DAB de acuerdo a normativa vigente y requerimientos contractuales	02/01/19	31/12/19	Nº de transferencias de archivos operativos realizadas a la AN en plazo / Nº de transferencias de archivos operativos programadas para entrega a la AN Nº de transferencias de archivos administrativos realizadas a la AN en plazo / Nº de transferencias de archivos administrativo programadas para entrega a la AN	100% 100%	100% 100%	Incumplimiento en la remisión de documentos por parte de los recintos a archivo central. No aceptación de documentación remitida por DAB a la AN por razones ajenas a la empresa	Archivo operativo y administrativo de DAB entregado a la AN en el plazo requerido	Actas de entrega/recepción del Archivo	Gerencia Nacional de administración y Finanzas - DA	Jefe de Departamento de Administración. Encargada de Archivo y Digitalización Central

GESTIÓN			2019										
ACCIÓN DE CORTO PLAZO (ACP)	PESO	COD. OPER.	OPERACIÓN	PLAZO		INDICADOR	Línea Base	META				DEPTO.. UNIDAD RESPONSABLE	CARGO RESPONSABLE
				FECHA INICIO	FECHA FINAL				RIESGO (SUPUESTO DE NO CUMPLIMIENTO)	RESULTADO ESPERADO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN		
ACP.1.1. Incrementar la rentabilidad financiera de la empresa garantizando su sostenibilidad	8%	1.1.5.	Controlar los Ingresos por Venta de Servicios en todos los Recintos de DAB	02/01/19	31/12/19	Ingresos identificados y conciliados con la AN	s/d	100%	No se cuenta con personal para la elaboración de los reportes La información para la elaboración de los informes no es recibida en forma oportuna o completa	Ingresos debidamente identificados y conciliados con la AN	Reportes de ingresos remitidos a la AN	Gerencia Nacional de administración y Finanzas - DF	Responsable de Tesorería
ACP.1.1. Incrementar la rentabilidad financiera de la empresa garantizando su sostenibilidad	8%	1.1.6.	Controlar los casos de siniestros denunciados para cobertura del Seguro o para su repetición a los responsables	02/01/19	31/12/19	Nº de Siniestros cerrados/Nº de Siniestros denunciados	s/d	50%	Falta de antecedentes documentales sobre siniestros Falta de personal especializado en el rubro	Los siniestros denunciados son atendidos en forma oportuna de acuerdo a normativa vigente y condiciones contractuales	Informes bimensuales del Responsable de Seguros	Gerencia Nacional de administración y Finanzas - DA	Jefe de Departamento de Administración.
ACP.1.1. Incrementar la rentabilidad financiera de la empresa garantizando su sostenibilidad	8%	1.1.7.	Mantener y potenciar la infraestructura tecnológica de DAB.	02/01/19	31/12/19	Disponibilidad de los servicios de TI	s/d	0 incidencias en el año	Finalización de contrato de concesión. -Recorte presupuestario -Retraso en los tiempos de adquisición por parte de otras unidades.	Rendimiento optimizado del CPD Disponibilidad de servicios de TI para el área operativa y administrativa y entes reguladores de DAB (GSISDAB, SIADA, INTERNET, TELEFONIA IP, otros)	Informe técnico remitido a C.G.	Departamento de Sistemas	Jefe Departamento de Sistemas
ACP.1.1. Incrementar la rentabilidad financiera de la empresa garantizando su sostenibilidad	8%	1.1.8.	Realizar el mantenimiento preventivo y/o correctivo del parque computacional (periféricos)	02/01/19	31/10/19	% de cumplimiento del Plan de mantenimiento del parque computacional	100%	100%	Finalización de contrato de concesión. -Recorte presupuestario -Baja de recinto	Equipos de computación (periféricos) redes y comunicaciones con mantenimiento realizado	Informe Técnico adjuntando formularios de mantenimiento firmados por el usuario	Departamento de Sistemas	Jefe Departamento de Sistemas

GESTIÓN			2019										
ACCIÓN DE CORTO PLAZO (ACP)	PESO	COD. OPER.	OPERACIÓN	PLAZO		INDICADOR	Línea Base	META				DEPTO.. UNIDAD RESPONSABLE	CARGO RESPONSABLE
				FECHA INICIO	FECHA FINAL				RIESGO (SUPUESTO DE NO CUMPLIMIENTO)	RESULTADO ESPERADO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN		
ACP.1.1. Incrementar la rentabilidad financiera de la empresa garantizando su sostenibilidad	8%	1.1.9	Atender los requerimientos de desarrollo de sistemas para procesos operativos y administrativos.	02/01/19	31/12/19	N° de Sistemas Desarrollados / N° de Sistemas solicitados	100%	100%	-Finalización de contrato de concesión -No existan solicitudes de desarrollo -Inexistencia de procedimientos por las áreas interesadas	Sistemas desarrollados de acuerdo a requerimiento de los usuarios	Informe técnicos remitida a G.G adjuntando documento base de desarrollo	Departamento de Sistemas	Jefe Departamento de Sistemas
ACP.1.1. Incrementar la rentabilidad financiera de la empresa garantizando su sostenibilidad	8%	1.1.10	Prestar asesoramiento jurídico a DAB sobre la aplicación e interpretación de las normas legales de orden jurídico aduanero tributario y administrativa.	02/01/19	31/12/19	N° solicitudes de opinión jurídica atendidas / N° de Solicitudes de opinion juridica presentadas	100%	100%	No contar con personal suficiente para la atención de los requerimientos	Áreas operativas y administrativas de DAB acceden a opinión jurídica especializada	Informes Legales, Comunicaciones Internas, Comunicaciones Externas, Contratos suscritos, Resoluciones de Directorio, Resoluciones Administrativas	Unidad de Asuntos Jurídicos	Jefe Unidad de Asuntos jurídicos
ACP.1.1. Incrementar la rentabilidad financiera de la empresa garantizando su sostenibilidad	8%	1.1.11	Realizar el patrocinio y seguimiento de procesos judiciales y Administrativos (y relacionamientos)	02/01/19	31/12/19	% de atención de procesos administrativos y judiciales de la empresa	100%	100%	No contar con personal suficiente para la atención de los requerimientos	Procesos judiciales y administrativos atendidos	Reporte mensual por tipo de procesos y estado	Unidad de Asuntos Jurídicos	Jefe Unidad de Asuntos jurídicos
ACP.1.1. Incrementar la rentabilidad financiera de la empresa garantizando su sostenibilidad	8%	1.1.12	Apoyar en la gestión empresarial a través de la planificación operativa y estratégica, coordinación, seguimiento y control de gestión.	02/01/19	31/12/19	% de ejecución el POA % de cumplimiento del PEL % de cumplimiento del Convenio MEFP	62% s/d 60%	100% 100% 100%	Recortes de presupuesto que afecten la operativa de la empresa Cambios en las actividades programadas ante solicitudes de la AN	Objetivos de gestión cumplidos	Planes Operativos aprobados Reportes de seguimiento	Unidad de Planificación	Jefe de la Unidad de Planificación
ACP.1.1. Incrementar la rentabilidad financiera de la empresa garantizando su sostenibilidad	8%	1.1.13	Impulsar Políticas, estrategias y programas Empresariales	01/04/19	31/12/19	Implementación de Políticas, estrategias y programas priorizados	s/d	100%	Decisiones ejecutivas Cambios de orientación y definición de la AN	Posicionamiento de DAB	Informes técnicos	Unidad de Planificación	Jefe Unidad de Planificación
	25%	2.1.1	Hacer el seguimiento de las actividades para el logro de los objetivos de la gestión	02/01/19	31/12/19	% de cumplimiento de objetivos de Gestión, convenios y contratos suscritos.	60%	100%	Cambios contractuales por parte de la AN	Cumplimiento de las relaciones contractuales con la AN y compromisos con el MEFP-VPI	Informes técnicos	Unidad de Planificación	Jefe Unidad de Planificación

GESTIÓN			2019										
ACCIÓN DE CORTO PLAZO (ACP)	PESO	COD. OPER.	OPERACIÓN	PLAZO		INDICADOR	Línea Base	META	RIESGO (SUPUESTO DE NO CUMPLIMIENTO)	RESULTADO ESPERADO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DEPTO.. UNIDAD RESPONSABLE	CARGO RESPONSABLE
				FECHA INICIO	FECHA FINAL								
ACP.2.1. Mejorar la calidad en la prestación de los servicios.	25%	2.1.2	Optimizar los servicios de almacenamiento, logística y asistencia control de tránsito a nivel nacional a través de la adecuada asignación de los recursos programados.	02/01/19	31/12/19	(Utilidad operativa por servicio/Venta de Servicio)*100 Tiempo promedio de entrega de mercancía ingresada a los Recintos	0.26%	> 5% de LB 10% de mejora en tiempos de entrega	Incremento de costos operativos ante nuevos requerimientos de la AN Falta de proveedores de servicio de estiba/desestiba Cambios en la orientación respecto a las condiciones de prestación del servicio por parte de la AN	Mejora en la prestación de servicios de DAB	Reportes de LyA remitidos a Gerencia General EEFF de DAB	Gerencia Nacional de Operaciones. Departamento de Logística y Almacenamiento.	Gerencia Nacional de Operaciones. Jefe Departamento de Logística y Almacenamiento
ACP.2.1. Mejorar la calidad en la prestación de los servicios.	25%	2.1.3	Ordenar los espacios existentes en los Recintos de DAB	02/01/19	31/12/19	m2 ocupados con mercancía LyA /m2 totales de Capacidad de almacenaje)*100 (promedio general) % de Partes de Recepción correctamente ordenados	s/d s/d	0 incremento 100%	Demora en las tareas como consecuencia de las cantidades de este tipo de mercancía, misma que data incluso de gestiones del anterior concesionario (DBU)	Mejora en el servicio de almacenamiento a la AN	Informes técnicos trimestrales remitidos a Gerencia General	Gerencia Nacional de Operaciones. Departamento de Logística y Almacenamiento.	Gerencia Nacional de Operaciones. Jefe Departamento de Logística y Almacenamiento
ACP.2.1. Mejorar la calidad en la prestación de los servicios.	25%	2.1.4	Fortalecer el sistema de vigilancia y de seguridad física y operativa en Recintos de Aduana	02/01/19	31/12/19	(Número de casos de mercancía sustraída/ Número de casos de mercancía LyA)*100 (2018-2019) (Número de casos de mercancía sustraída/ Número de casos de mercancía legal)*100 (2018-2019)	s/d s/d	Reducción del 20% trimestral Reducción del 25% trimestral	Falta de compromiso del personal de DAB Incumplimiento contractual por empresas de seguridad y estiba Existencia de estructura de prácticas ilícitas en los recintos	Menor incidencia de sustracciones en recintos de aduana	Reportes semanales del DSFO	Gerencia Nacional de Operaciones Departamento de Seguridad Física y Operativa	Gerente Nacional de Operaciones Jefe de Departamento de Seguridad Física y Operativa

GESTIÓN			2019										
ACCIÓN DE CORTO PLAZO (ACP)	PESO	COD. OPER.	OPERACIÓN	PLAZO		INDICADOR	Linea Base	META				DEPTO.. UNIDAD RESPONSABLE	CARGO RESPONSABLE
				FECHA INICIO	FECHA FINAL				RIESGO (SUPUESTO DE NO CUMPLIMIENTO)	RESULTADO ESPERADO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN		
ACP.2.2. Realizar la ejecución de inversión y mantenimiento.	80%	2.2.1	Garantizar las condiciones operativas de infraestructura operativa y de Administración Central	01/05/19	31/12/19	Numero de Servicio de mantenimiento preventivo ejecutado/ servicios de mantenimiento preventivo consensuados con la AN % de ejecución del Programa de Mantenimiento de Infraestructura. N° de mantenimientos correctivos efectuados.	100% 100% 11	100% 100% 11	Cambios en decisiones de la AN Recortes de presupuesto	Condiciones adecuadas de infraestructura para el desarrollo de las actividades de operación, logística y administración	Informe Técnico de avance mensual	Gerencia Nacional de Operaciones. Departamento de Infraestructura	Gerente Nacional de Operaciones. Jefe Departamento de Infraestructura.
ACP.2.2. Realizar la ejecución de inversión y mantenimiento.	20%	2.2.2	Realizar la construcción de muro perimetral en terreno de Recinto Aduana Interior Tarija	01/03/19	31/10/19	Presupuesto de inversión ejecutado/Presupuesto de inversión programado y aprobado	100%	100%	Recortes de Presupuesto Retardación en la aprobación de la AN	Terreno con muro perimetral para seguridad y control	Reporte de ejecución SIGEP. Actas de Recepcion y/o conformidad.	Gerencia Nacional de Operaciones. Departamento de Infraestructura	Gerente Nacional de Operaciones. Jefe Departamento de Infraestructura.
ACP.3.1. Transparentar la gestión de DAB	50%	3.1.1	Ejecutar el Programa Operativo Anual de Auditoria Interna aprobado por la MAE y la CGE y otras solicitadas por GC, Directorio de DAB, MEFP y otras instancias.	02/01/19	31/12/19	N° de Auditorias y Seguidimientos Ejecutados / N° de Auditorias y Seguidimientos Programados	100%	100%	-Retraso en la remisión de la documentación solicitada -Demora en los procesos de contratación del los Consultores de Linea para la UAI -Reducción del número de consultores para la UAI -Incremento de las Auditorias no programadas, solicitas por la Gerencia General, Directorio y Ente Tutor.	1 Examen de Contabilidad 2 Auditorias Especiales 1 Auditoría Operativa 2 Evaluaciones a los Sistemas de Administración y Control 1 Revisión Anual al cumplimiento de las DD.JJ. B y R. 9 Seguidimientos	Informes de Auditoria remitidos a la Sub. Contraloria de Empresas Pública, Gerencia General, Presidente del Directorio y Ente Tutor	Unidad de Auditoria Interna	Jefe Unidad de Auditoria Interna

GESTIÓN			2019										
ACCIÓN DE CORTO PLAZO (ACP)	PESO	COD. OPER.	OPERACIÓN	PLAZO		INDICADOR	Linea Base	META				DEPTO., UNIDAD RESPONSABLE	CARGO RESPONSABLE
				FECHA INICIO	FECHA FINAL				RIESGO (SUPUESTO DE NO CUMPLIMIENTO)	RESULTADO ESPERADO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN		
ACP.3.1. Transparentar la gestión de DAB	50%	3.1.2	Establecer mecanismos de Transparencia. Rendición Pública de Cuentas y Acceso a la Información	02/01/19	31/12/19	No de RPC efectuados en la gestión 2019 No de denuncias por HC atendidas / No de denuncias por HC presentadas	2 100%	2 100%	ninguna	Autoridades y sociedad civil informadas con relación a las gestiones efectuadas por DAB	Actas Página web de DAB	Unidad de Transparencia	Jefe y/o Responsable de Transparencia

Mauricio Roberto Corra Véliz
ESPECIALISTA III DE PLANIFICACIÓN
Unidad de Planificación
Depósitos Aduaneros Bolivianos-DAB

Revisado

Carlos Alberto Arzabe Marquez
JEFE DE LA UNIDAD DE PLANIFICACION a.i.
Depósitos Aduaneros Bolivianos-DAB

Aprobado

Yusely Gladys Andara Veliz
JEFE DE LA UNIDAD DE PLANIFICACION a.i.
Depósitos Aduaneros Bolivianos-DAB

PERIODO:		ENERO - DICIEMBRE 2019																VOLVER A FORM 2	
OPERACIÓN:		Prever en forma oportuna la asignación de recursos necesarios para el desarrollo de las actividades operativas y administrativas														CÓD.	1.1.1.		
FECHA INICIO:		02/01/19		FECHA FIN: 31/12/19							PESO EN LA ACP:				8%				
Nº	TAREAS	POND.	PROGRAMACIÓN Y EJECUCION FISICA MENSUAL												RESULTADO (Producto Esperado)		RESPONSABLE		
			P/E/%	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total			
1	Adquisición de equipamiento administrativo en función a especificaciones técnicas de las unidades solicitantes	10%	P 100%					10%		10%	80%					100%	100% de AF requerido es adquirido en forma oportuna	DA - AF	
2	Registro, codificación y asignación del activo fijo adquirido en la gestión 2019	10%	P 100%								60%	20%	10%	10%		100%	SAF actualizado 100% de AF codificado	DA - AF	
3	Análisis de solicitudes de pago y emisión de certificaciones presupuestarias	10%	P 100%		9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	10%	100%	100% de certificaciones presupuestarias solicitadas cuentan con análisis y emisión del documento correspondiente	DA - PTO	
4	Implementación del PAC 2019	10%	P 100%	30%	20%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	100%	PAC 2019 aprobada por Dirección PAC 2019 socializado al interior de la empresa 10 reportes de seguimiento presentados a GG - 4 informes trimestrales	DA - CONT	
5	Inventario de cierre de gestión 2018 de Almacén de Materiales y Suministros	8%	P 100%	100%												100%	Informe de saldos de materiales y suministros de almacenes verificado con corte al 31/12/18 Plan de adquisiciones gestión 2019	DA - Bs Svs - Alm	
6	Adquisición de materiales y suministros para el desarrollo de las actividades administrativas por compras PAC y menores	10%	P 100%		11%	11%	11%	11%	11%	11%	11%	11%	11%			100%	100% del material y suministro requerido por el área administrativa o programado por la DA es adquirido en forma oportuna	DA - Bs Svs - Alm	
7	Recepción, registro y disposición de Materiales y Suministros adquiridos de acuerdo a orden compra o contrato (en GSISDAB)	8%	P 100%		10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%		100%	GSISDAB actualizado	DA - Bs Svs - Alm	
8	Verificación de entrega oportuna de materiales y suministros solicitados y programados para el área administrativa y operativa	9%	P 100%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	100%	Informe mensual sobre la asignación de materiales y suministros a las diferentes áreas	DA - Bs Svs - Alm	
9	Gestión de sellos institucionales para personal de DAB (a requerimiento)	2%	P 100%		20%		20%		20%		20%			20%		100%	100% de los requerimientos de sellos son atendidos en forma oportuna	DA - Bs Svs - Alm	
10	Organización del archivo de almacenes	5%	P 100%						50%						50%	100%	Archivo de almacenes organizado. Informe de actividades al cierre de gestión	DA - Bs Svs - Alm	
11	Elaboración y ejecución del Plan de mantenimiento de maquinaria y equipamiento de DAB	12%	P 100%	20%											80%	100%	100% de ejecución del Plan de Mantenimiento de maquinaria y equipamiento. Informes de avance	DA - Bs Svs - AF	
12	Certificación de Balanzas de los Recintos de Aduana	3%	P 100%	50%						50%						100%	100% de las balanzas activas en los RA son certificadas por IBMETRO Certificados remitidos a la AN	DA - Bs Svs - AF	
13	Elaboración de planillas y ejecución de pagos de sueldos y salarios y su presentación al Órgano correspondiente.	3%	P 100%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	100%	Pago de sueldos y salarios	DA - RRHH	
		100%																	

[Firma]

[Firma]

[Firma]

[Firma]
Jefe del Departamento de Mantenimiento

[Firma]
Jefe del Departamento de Asesoría y Evaluación

[Firma]
Mara Salome Gajeca Condori
JEFE DEL DEPARTAMENTO
DE ADMINISTRACIÓN
Depósitos Aduaneros Bolivianos-DAB

[Firma]
Jefe del Departamento de Asesoría y Evaluación

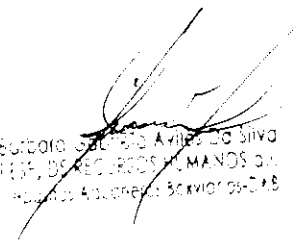
[Firma]

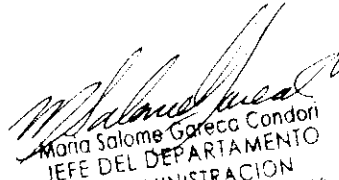
PERÍODO:		ENERO - DICIEMBRE 2019															
OPERACIÓN:		Fortalecer el control del uso de los recursos financieros y no financieros de la empresa														CÓD.	1.1.2.
FECHA INICIO:		02/01/19		FECHA FIN:		31/12/19		PESO EN LA ACP:		8%						VOLVER A FORM. 2	
Nº	TAREAS	POND.	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	RESULTADO (Producto Esperado)	RESPONSABLE
1	Elaboración del registro de adquisiciones de combustible por recintos	14%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	100%	12 registros de adquisición y uso de combustible para la gestión 2019 1 Base de datos con información para seguimiento	DA - Bs Svs
2	Elaboración de formularios e instructivo de uso y control de combustible	6%		25%	25%			25%						25%	100%	Formulario de control e instructivos aprobados por GG y remitidos a los responsables de su implementación 2 Informes de seguimiento	DA - Bs Svs
3	Emisión de Información de Ejecución Presupuestaria	16%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	100%	8 Informes mensuales de ejecución presupuestaria 4 Informes Trimestrales de ejecución presupuestaria 12 Informes de ejecución Analítica del POA de Ejecución Presupuestaria	DF - RP
4	Formulación del Presupuesto 2020	4%								50%				50%	100%	Anteproyecto de Presupuesto 2020 aprobado por RD	DF - RP
5	Recopilación de información y detalle de activos fijos por recintos	4%			35%		35%		30%						100%	Inventario de documentos de AF actualizado	DA - Bs Svs - AF
6	Verificación física y asignación de activos fijos en recintos	8%			10%	20%	20%	20%	20%	10%					100%	100% del AF inventariado y asignado	DA - Bs Svs - AF
7	Actualización y Registro de datos en sistema de activos fijos (SIAF)	4%			10%		40%		40%	10%					100%	SIAF Actualizado	DA - Bs Svs - AF
8	Elaboración de informes de resultados del inventario de activos fijos	4%					40%				60%				100%	2 Informes Técnicos de avance	DA - Bs Svs - AF
9	Emisión de Estados Financieros	16%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	100%	8 EEFF mensuales presentados a GG 4 EEFF trimestrales presentados a GG	DF - RC
10	Emisión de información trimestral de ejecución de comprobantes de gasto	4%	25%			25%			25%			25%			100%	Informe Técnico trimestral de ejecución de gastos	DF - RC
11	Ejecutar el sistema informático de control de pagos en Oficina Central y Recintos de Aduana de DAB	20%	25%	25%	25%	25%									100%	1 sistema informático de control de pagos implementado en DAB Informes mensuales de seguimientos de pagos	DF - RC
		100%															

María Salomé García Condor
 JEFE DEL DEPARTAMENTO
 DE ADMINISTRACIÓN
 Depósitos Aduaneros Bolivianos-DA-

DEPARTAMENTO DE FINANZAS
 Depósito Aduanero Boliviano-DA-

PERÍODO:		ENERO - DICIEMBRE 2019																	
OPERACIÓN:		Optimizar la gestión de Recursos Humanos de la empresa para lograr un mejor desempeño de los servidores públicos														CÓD.	1.1.3.	VOLVER A FORM. 2	
FECHA INICIO:		02/01/19		FECHA FIN:				31/12/19				PESO EN LA ACP:				8%			
Nº	TAREAS	POND.	PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN FÍSICA MENSUAL													RESULTADO (Producto Esperado)	RESPONSABLE		
			P.T. %	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			Total	
1	Elaboración de documentos procedimentales para facilitar la gestión de Recursos Humanos	14%	P (% avance)	25%	25%	30%	20%									100%	Procedimientos de Recursos Humanos documentados Base de datos de personal actualizada	DA - RRHH	
2	Actualización del registro y control de la información del personal	8%	P (% avance)			10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	100%	Sistema de información y bases de datos actualizados	DA - RRHH	
3	Inducción de Personal realizada a personal nuevo de la empresa	3%	P (% avance)	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	100%	Personal inducido en la empresa y en su puesto de trabajo	DA - RRHH	
4	Formulación y desarrollo de la Programación Operativa Anual Individual	10%	P (% avance)	20%	20%	20%	20%	20%								100%	100% POA's formulados y aprobados	DA - RRHH	
5	Desarrollo de la Evaluación del Desempeño a personal de DAB	10%	P (% avance)												100%	100%	Evaluación del desempeño ejecutada	DA - RRHH	
6	Elaboración y ejecución del Plan de Capacitación de DAB	10%	P (% avance)		30%		15%			25%			15%		15%	100%	Plan Anual de Capacitación elaborado Informes de capacitaciones realizadas	DA - RRHH	
7	Formulación e implementación de programas orientados al mejoramiento de las condiciones de trabajo, ambiente y prevención de riesgos ocupacionales	10%	P (% avance)			20%		20%		20%		20%		20%		100%	Programa de mejoramiento de las condiciones de trabajo, ambiente y prevención de riesgos ocupacionales ejecutados	DA - RRHH	
8	Elaboración y ejecución del Plan de Reclutamiento de Personal para la gestión 2019	7%	P (% avance)		40%			20%			20%			20%		100%	Plan de Reclutamiento de Personal de DAB 2019 elaborado Informes trimestrales de seguimiento	DA - RRHH	
9	Implementar el Reglamento Interno de Personal	7%	P (% avance)		50%	50%										100%	RIP implementado en la empresa	DA - RRHH	
10	Implementar el Reglamento de Refrigerios y Gastos de Alimentación	6%	P (% avance)		25%	25%	50%									100%	Reglamento implementado en la empresa	DA - RRHH	
11	Implementar el Módulo de RRHH del Arquetipo	15%	P (% avance)	15%	35%	25%	25%									100%	RRHH cuenta con información de Personal sistematizada	DA - RRHH	
		100%																	


 Gabriela Salazar Ariles de Silva
 JEFE DE RECURSOS HUMANOS del
 Depósito Aduanero Boliviano-DAB


 Maria Salome Gareca Condori
 JEFE DEL DEPARTAMENTO
 DE ADMINISTRACION
 Depósitos Aduaneros Bolivianos-DAB

PERIODO:		ENERO - DICIEMBRE 2019																		
OPERACIÓN:		Mantener el archivo de DAB de acuerdo a normativa vigente y requerimientos contractuales													CÓD.	1.1.4.	VOLVER A FORM. 2			
FECHA INICIO:		02/01/19		FECHA FIN:							31/12/19					PESO EN LA ACP:		8%		
N°	TAREAS	POND.	PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN FÍSICA MENSUAL												Total	RESULTADO (Producto Esperado)	RESPONSABLE			
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic						
1	Recepción y cotejo de documentación operativa histórica 2018, rectificación de errores en la remisión de documentos (en caso de existir errores) - Todos los Recintos	15%	P (% avance)	10%	10%	10%	15%	15%	15%	15%	10%					100%	Documentación operativa histórica 2018 recibida, cotejada y en caso de existir errores con la rectificación que corresponda	DA - ARCH		
2	Sistematización, preparación física, digitalización de archivos administrativos de documentación transferida en la gestión 2018	20%	P (% avance)			12%	15%	15%	16%	16%	16%	10%				100%	Documentación administrativa transferida en la gestión 2018, sistematizada, digitalizados.	DA - ARCH		
3	Reorganización, sistematización, preparación física, digitalización de archivos operativos históricos - servicios no regulados	25%	P (% avance)			10%	15%	16%	16%	16%	16%	11%				100%	Documentación de servicios no regulados ordenado, sistematizado, digitalizados.	DA - ARCH		
4	Transferencia de documentación operativa histórica 2016-2017-2018 a la AN	10%	P (% avance)						34%			33%			33%	100%	Transferencias de archivo operativo 2016-2018 efectuada a la AN	DA - ARCH		
5	Implementación en DAB del nuevo Sistema Informático de Digitalización del Archivo Operativo	10%	P (% avance)			25%	25%					25%			25%	100%	El Sistema informático de gestión del archivo digital desarrollado en atención a requerimientos de la AN	DA - ARCH - DSIS		
6	Organización de Documentación del Departamento de Finanzas (Presupuestos, Contabilidad y Tesorería)	10%	P (% avance)	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	100%	100% de documentación de la DF organizada, foliada y empastada de gestiones anteriores al 2019	DF - RP/RC/RT		
7	Implementación del Reglamento de Archivo de DAB	10%	P (% avance)			15%	15%	15%	15%	15%	10%					100%	Reglamento implementado	DA - ARCH		
		100%																		

María Salomé Gareca Condor
 JEFE DEL DEPARTAMENTO
 DE ADMINISTRACION
 Depósitos Aduaneros Bolivianos-DA

Ivan Escobar Roca
 JEFE DEL DEPARTAMENTO
 DE SISTEMAS DE INFORMACION

Teresa Escalante
 JEFE DEL DEPARTAMENTO
 DE FINANZAS

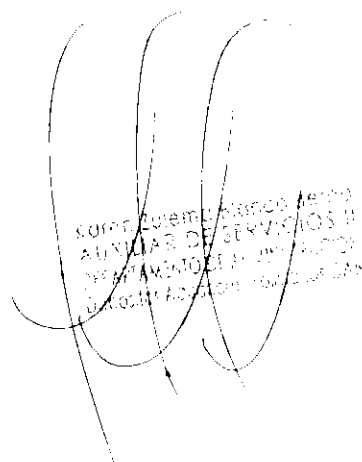
Lourdes Calsina Perdomo
 ENCARGADA DE ARCHIVO
 DIGITALIZACION
 Depósitos Aduaneros Bolivianos-DA

[illegible]

(7) *Isabel*
 Jefe de Desplazamiento
 DE FINANZAS
 Jefe de Desplazamiento

PERIODO:			ENERO - DICIEMBRE 2019																	
OPERACIÓN:			Controlar los casos de siniestros denunciados para cobertura del Seguro o para su repetición a los responsables												cód.	1.1.6.	VOLVER A FORM. 2			
FECHA INICIO:			02/01/19		FECHA FIN:		31/12/19		PESO EN LA ACP:								8%			
Nº	TAREAS	FOND.	PROGRAMACIÓN Y EJECUCION FISICA MENSUAL														RESULTADO (Producto Esperado)	RESPONSABLE		
			P/E (%)	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total				
1	Contratación de seguros y servicios de asesoramiento especializado	10%	P (% avance)			50%	50%									100%	Consultores especializados en seguros contratados	DA		
2	Recopilación y Organización de documentos relacionados a las denuncias por siniestros en DAB gestiones 2014-2018	25%	P (% avance)	20%	20%	20%	20%	20%								100%	Documentación sobre denuncias de siniestros organizada	DA		
3	Atención y seguimiento a los casos denunciados el 2019 para cobertura del seguro	25%	P (% avance)	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	100%	100% de los siniestros denunciados cuentan con cierre por el seguro contratado 50% de los casos anteriores al 2019 cuentan con cierre del seguro	DA		
4	Inicio de acciones para la repetición de los casos cerrados por el seguro que no cuenten con cobertura	25%	P (% avance)	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	100%	100% de casos cerrados por cuantía cuentan con la solicitud para el inicio del proceso de repetición respectivo cuando corresponda este tratamiento	DA		
5	Implementación del Reglamento de Seguros y procedimientos específicos	15%	P (% avance)		25%	25%	25%	25%								100%	Reglamento de Seguros implementado Procedimientos para la atención de denuncias y para la repetición de los casos por menor cuantía, implementado	DA		
		100%																		


 Maria Salome Gareca Condari
 JEFE DEL DEPARTAMENTO
 DE ADMINISTRACION
 Depósitos Aduaneros Bolivianos-DAAB


 Carlos Enrique Salazar Arce
 AUXILIAR DE SERVICIOS II
 DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION
 Depósitos Aduaneros Bolivianos-DAAB

PERÍODO:		ENERO - DICIEMBRE 2019																
OPERACIÓN:		Realizar el mantenimiento preventivo y/o correctivo del parque computacional (periféricos)													CÓD.	1.1.8.	VOLVER A FORM. 2	
FECHA INICIO:		02/01/2019			FECHA FIN:			31/10/2019			PESO EN LA ACP:			8%				
Nº	TAREAS	FOND.	PROGRAMACIÓN Y EJECUCION FISICA MENSUAL														RESULTADO (Producto Esperado)	RESPONSABLE
			P/E/%	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total		
1	Realización de Mantenimiento preventivo y/o correctivo de Equipos de computación en RAAB	15%	P (% avance)	50%						50%						100%	100% de equipos de computación de reinstalados y libres de partículas de polvo	DS
2	Realización de Mantenimiento preventivo y/o correctivo de Equipos de computación en Oficina Central	15%	P (% avance)			50%						50%				100%	100% de equipos de computación de reinstalados y libres de partículas de polvo	DS
3	Realización de Mantenimiento preventivo y/o correctivo de Equipos de computación en RAIOK	10%	P (% avance)	25%			25%			25%				25%		100%	100% de equipos de computación de reinstalados y libres de partículas de polvo	DS
4	Realización de Mantenimiento preventivo y/o correctivo de Equipos de Computación EAAVV	10%	P (% avance)	25%			25%			25%				25%		100%	100% de equipos de computación de reinstalados y libres de partículas de polvo	DS
5	Realización de Mantenimiento preventivo y/o correctivo de Equipos de Computación RAISM	5%	P (% avance)					100%								100%	100% de equipos de computación de reinstalados y libres de partículas de polvo	DS
6	Realización de Mantenimiento preventivo y/o correctivo de Equipos de Computación RAISV	5%	P (% avance)					100%								100%	100% de equipos de computación de reinstalados y libres de partículas de polvo	DS
7	Realización de Mantenimiento preventivo y/o correctivo de Equipos de computación en RAFPZ	10%	P (% avance)	25%			25%			25%				25%		100%	100% de equipos de computación de reinstalados y libres de partículas de polvo	DS
8	Realización de Mantenimiento preventivo y/o correctivo de Equipos de computación en RADESA	10%	P (% avance)	25%			25%			25%				25%		100%	100% de equipos de computación de reinstalados y libres de partículas de polvo	DS
9	Realización de Mantenimiento preventivo y/o correctivo de Equipos de computación en RAFCB	5%	P (% avance)		100%											100%	100% de equipos de computación de reinstalados y libres de partículas de polvo	DS
10	Realización de Mantenimiento preventivo y/o correctivo de Equipos de computación en PAAJW	5%	P (% avance)				100%									100%	100% de equipos de computación de reinstalados y libres de partículas de polvo	DS
001	Realización de Mantenimiento preventivo y/o correctivo de Equipos de computación en RAIFJ	5%	P (% avance)						100%							100%	100% de equipos de computación de reinstalados y libres de partículas de polvo	DS

000171

000171

Ivan Esobor Nieto
JEFE DEL DEPARTAMENTO
DE SISTEMAS A.I.
P. 000171

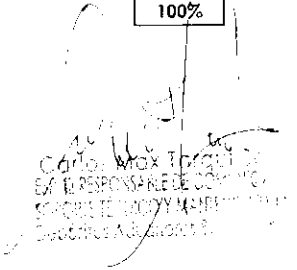
N°	TAREAS	POND.	PROGRAMACIÓN Y EJECUCION FISICA MENSUAL														RESULTADO (Producto Esperado)	RESPONSABLE
			P/E/%	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total		
12	Realización de Mantenimiento preventivo y/o correctivo de Equipos de computación en RAFGYA	5%	P (% avance)								100%					100%	100% de equipos de computación de reinstalados y libres de partículas de polvo	DS
		100%																

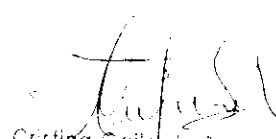
Carlos May T.
 JEFE DEL DEPARTAMENTO
 DE SISTEMAS
 RAFGYA

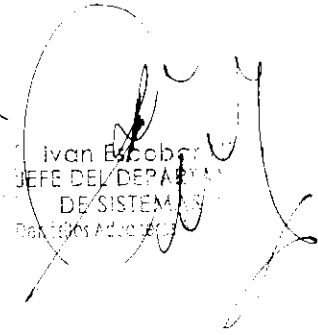
Ivan Escobar Nino
 JEFE DEL DEPARTAMENTO
 DE SISTEMAS
 RAFGYA

000170

PERÍODO:			ENERO - DICIEMBRE 2019																
OPERACIÓN:			Atender los requerimientos de desarrollo de sistemas para procesos operativos y administrativos.													CÓD.	1.1.9.	VOLVER A FORM. 2	
FECHA INICIO:			02/01/18			FECHA FIN:			31/12/19			PESO EN LA ACP:					8%		
Nº	TAREAS	POND.	PROGRAMACIÓN Y EJECUCION FISICA MENSUAL													RESULTADO (Producto Esperado)	RESPONSABLE		
			P/E/%	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			Total	
1	Contratación de un consultor o eventual para el desarrollo del sistema de gestión de incidentes TI (Help Desk)	20%	P (% avance)			15%	15%	20%		15%	15%	20%				100%	El módulo desarrollado sistema de gestión de incidentes TI (Help Desk)	DS	
2	Atención a solicitud de nuevos requerimientos o adecuaciones-ajustes a los sistemas informáticos ya desarrollados e implementados	10%	P (% avance)	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	9%	9%	10%	100%	Actas de reuniones, hojas de ruta.	DS	
3	Elaboración de Analisis de viabilidad y factibilidad de las especificaciones de los requerimientos de sistemas informáticos	15%	P (% avance)	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	9%	9%	10%	100%	Informe técnico de análisis de requerimiento	DS	
4	Diseño, desarrollo, pruebas e implementación de los sistemas informáticos	30%	P (% avance)	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	9%	9%	10%	100%	Sistema desarrollado/modificado con su correspondiente documento base de desarrollo, formularios de testing interfaz y funcional validados	DS	
5	Capacitación antes de la implementación de los sistemas informáticos nuevos o modificados	15%	P (% avance)	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	9%	9%	10%	100%	Actas de asistencia a capacitación	DS	
6	Elaboración de procedimiento de políticas de control para el desarrollo/modificación de sistemas informáticos	10%	P (% avance)	20%	30%	50%										100%	Procedimiento que permita la estandarización del ciclo de vida de desarrollo de sistemas informáticos, control de soporte y control de a/b/m de los proyectos	DS	
		100%																	


 Carlos Wox
 ES EL RESPONSABLE DE COMPROBACIÓN Y VALIDACIÓN DE LOS DATOS
 DE LOS REGISTROS


 Cristina Gallardo
 ES EL ANALISTA PROYECTO
 DEPARTAMENTO DE SISTEMAS
 DE INFORMACIÓN


 Ivan Escobar
 JEFE DEL DEPARTAMENTO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN

PERIODO:			ENERO - DICIEMBRE 2019																
OPERACIÓN:		Prestar asesoramiento jurídico a DAB sobre la aplicación e interpretación de las normas legales de orden jurídico aduanero, tributario y administrativo.														CÓD	1.1.10.	VOLVER A FORM. 2	
FECHA INICIO:		02/01/19			FECHA FIN:		31/12/19					PESO EN LA ACP:				8%			
Nº	TAREAS	POND.	PROGRAMACIÓN Y EJECUCION FISICA MENSUAL														RESULTADO (Producto Esperado)		RESPONSABLE
			P/E (%)	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total			
1	Elaboración de proyectos de trabajo, resolución de temas de carácter legal, tributario y aduanero.	50%	P (Resolución)	5%	5%	5%	5%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	100%	100% de temas de carácter legal, tributario y aduanero.	UAJ	
2	Proyección de resoluciones Administrativas y de Directorio.	15%	P (Resolución)	0%	5%	5%	20%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	5%	5%	100%	100% de resoluciones de Directorio proyectadas y/o Aprobadas de acuerdo a la ley.	UAJ	
3	Elaboración, Modificación y Resolución de Contratos Administrativos.	35%	P (Resolución)	5%	5%	5%	5%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	100%	100% de Contratos elaborados, modificados o resueltos de acuerdo a la ley.	UAJ	
		100%																	

[Firma manuscrita]

[Firma manuscrita]
 Julia Virginia Rios Cuellar
 JEFE DE LA UNIDAD DE
 ASUNTOS JURIDICOS a.i.
 Depósitos Aduaneros Bolivianos-DAB

PERÍODO:			ENERO - DICIEMBRE 2019															
OPERACIÓN:			Realizar el patrocinio y seguimiento de procesos judiciales y Administrativos (y relacionamientos)												CÓD.	1.1.11.	VOLVER A FORM. 2	
FECHA INICIO:			2/1/2018		FECHA FIN:			31/12/2019				PESO EN LA ACP:				8%		
Nº	TAREAS	POND.	PROGRAMACIÓN Y EJECUCION FISICA MENSUAL														RESULTADO (Producto Esperado)	RESPONSABLE
			P/E/%	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total		
1	Tramitación y seguimiento a Procesos Judiciales	20%	P (% avance)	5%	5%	5%	5%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	100%	Reporte Semestral	UAJ
2	Seguimiento a Procesos Administrativos	20%	P (% avance)	5%	5%	5%	5%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	100%	Reporte Semestral	UAJ
3	Gestión de los procesos de repetición a funcionarios de DAB y terceros por responsabilidad determinada en siniestros u otros ilícitos	20%	P (% avance)	5%	5%	5%	5%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	100%	Reporte Semestral	UAJ
4	Registro en la base de datos de los Procesos Judiciales y Procesos Administrativos	20%	P (% avance)	5%	5%	5%	5%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	100%	Reporte Semestral	UAJ
5	Implementación del sistema informático de relacionamientos en coordinación con la Unidad de Planificación	20%	P (% avance)	25%	25%	25%	25%									100%	1 Sistema implementado para seguimiento de los procesos de relacionamiento presentados por la AN	UAJ
		100%																

[Firma manuscrita]

[Firma manuscrita]
 Julia Virginia Rios Coellar
 JEFE DE LA UNIDAD DE
 ASUNTOS JURIDICOS
 Depósitos Aduaneros Bolivianos

GESTIÓN		2018																	
OPERACIÓN:		Apoyar en la gestión empresarial a través de la planificación operativa y estratégica. coordinación. seguimiento y control de gestión.														CÓD.	1.1.12.	VOLVER A FORM. 2	
FECHA INICIO:		02/01/19		FECHA FIN:		31/12/19		PESO EN LA ACP:		8%		SEGUIMIENTO							
Nº	TAREAS	POND.	PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN FÍSICA MENSUAL														RESULTADO (Producto Esperado)	RESPONSABLE	
			P/E/%	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total			
1	Elaboración y aprobación del Plan de Fortalecimiento Normativo y Procedimental de DAB en coordinación con todas las áreas	10%	P (% avance)	50%	50%											100%	Reglamentos y procedimientos Internos Actualizados o Elaborados	UP	
2	Apoyo técnico para la elaboración o actualización de normativa interna y procedimientos en coordinación con áreas dueñas de los procesos de acuerdo a requerimientos priorizados	10%	P (% avance)					30%					30%		40%	100%	Reglamentos Internos Actualizados o Elaborados Manual de Procesos y Procedimientos operativos y administrativos elaborado	UP	
3	Formulación del POA 2020	25%	P (% avance)							30%	30%	40%				100%	Anteproyecto de POA 2020 aprobado	UP	
4	Seguimiento y evaluación a los Planes Operativos (POA 2018 - 2019) y Estratégico	25%	P (% avance)	20%			20%			20%	20%		20%			100%	Informes Trimestrales de seguimiento al POA Reporte de seguimiento al PEE 2016-2020	UP	
5	Ajuste / Reformulación del POA 2018	5%	P (% avance)	50%								50%				100%	POA 2019 ajustado de acuerdo a requerimiento de UEs	UP	
6	Elaboración del Convenio Anual de Compromisos por Resultados MEFP 2020	5%	P (% avance)	50%											50%	100%	Convenio 2019 suscrito Convenio 2020 elaborado	UP	
7	Seguimiento al Convenio Anual de Compromisos por Resultados MEFP 2018-2019	5%	P (% avance)	25%			25%			25%			25%			100%	Convenio Anual de Compromisos por Resultados con seguimiento trimestral	UP	
8	Elaboración de Informes Estadísticos para Gerencia General	15%	P (% avance)	25%			25%			25%			25%			100%	4 Informes estadísticos presentados a Gerencia General	UP	
		100%																	

VOLVER A FORM. 2

000166

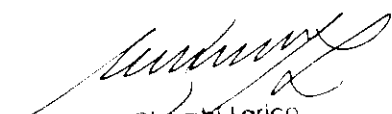
Carlos Alberto Arzabe Marquez
EEF DE LA UNIDAD DE PLANIFICACION a.i.
Depositos Adyudantes Bolivianos DAB

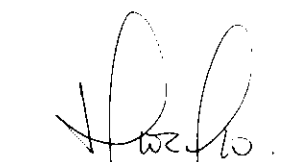
GESTIÓN		2018																
OPERACIÓN:		Impulsar Políticas, estrategias y programas Empresariales												CÓD.	1.1.13.	VOLVER A FORM. 2		
FECHA INICIO:		01/04/19		FECHA FIN:		31/12/19		PESO EN LA ACP:		8%		SEGUIMIENTO						
N°	TAREAS	POND.	PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN FÍSICA MENSUAL														RESULTADO (Producto Esperado)	RESPONSABLE
			P/E/%	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total		
1	Elaboración de un Plan de Negocios (con participación de GNO y GNAF)	20%	P (% avance)							100%						100%	Plan de negocios aprobado	UP
2	Difusión de los Servicios que presta DAB a través de medios escritos o audiovisuales especializados en comercio exterior.	20%	P (% avance)						50%						50%	100%	1 Espacio de publicidad contratado en medio audiovisual y en medios electrónicos y escritos	UP
3	Participación en Ferias organizadas por entidades del Estado o por instituciones o entidades del sector (de acuerdo a convocatoria y priorización)	10%	P (% avance)						50%						50%	100%	Participación en 2 ferias a nivel nacional 1. Feria de Transparencia - MEFP 2. Expologística u otra similar	UP
4	Realización de estudios de satisfacción del cliente de DAB	5%	P (% avance)				25%	25%	25%	25%						100%	1 encuesta de satisfacción del cliente elaborada	UP
5	Participación en convocatorias para la adjudicación de Concesiones de la AN	25%	P (% avance)												100%	100%	Oferta de servicios presentada a los concesionarios de los RA	UP
6	Formulación de actividades previas para la entrega de la concesión a la AN en coordinación con GNO y GNAF	20%	P (% avance)	100%						100%						200%	Programa de actividades previas para la entrega de la concesión a la AN	UP
		100%																

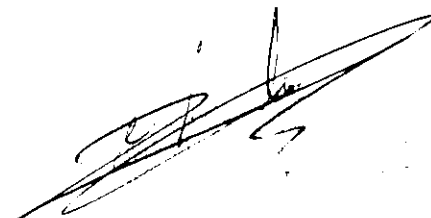
Carlos Alberto Arzabe Marquez
JEFE DE LA UNIDAD DE PLANIFICACION G.I.
Depósitos Aduaneros Bolivianos-DAB

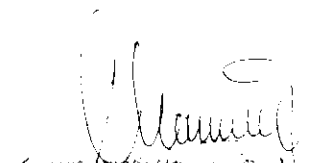
000165

PERÍODO:		ENERO - DICIEMBRE 2019														CÓD.	2.1.2	VOLVER A FORM. 2	
OPERACIÓN:		Optimizar los servicios de almacenamiento, logística y asistencia control de tránsito a nivel nacional a través de la adecuada asignación de los recursos programados.																	
FECHA INICIO:		02/01/19			FECHA FIN:			31/12/19			PESO EN LA ACP:			25%					
Nº	TAREAS	POND.	PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN FÍSICA MENSUAL													RESULTADO (Producto Esperado)	RESPONSABLE		
			P/E/%	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total			
1	Prestación del servicio de almacenaje, logística y asistencia al control de tránsitos a la par de la AN	30%	P (% avance)	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	100%	100% de la mercancía regular ingresada es despachada sin observaciones Almacenes Aduaneros organizados	GNO - DLYA	
2	Elaboración de Términos de Referencia para los nuevos contratos por servicios de empresas de estiba y seguridad	10%	P (% avance)	50%											50%	100%	Contratos de servicios de estiba y seguridad elaborados en función a requerimientos de DLYA y DSFO.	GNO - DLYA - DSFO	
3	Efectuar seguimiento al alquiler de predios para las operaciones de RAILP, RAIQ, RAAJW, RAJD, RAJSM, RAVVI	5%	P (% avance)												100%	100%	Contratos de alquiler de predios para el funcionamiento de los RA	GNO - DLYA	
4	Supervisión y control de las operaciones de logística y almacenamiento de los distintos recintos de DAB	15%	P (% avance)			20%		20%		20%		20%		20%		100%	Reducción del número de relacionamientos respecto a 2018 (correspondiente a casos de mercancías ingresadas a recintos el 2019)	GNO - DLYA	
5	Medición del desempeño operativo de los diferentes recintos de DAB	10%	P (% avance)			25%			25%			25%			25%	100%	Informes trimestrales de evaluación del desempeño de los recintos	GNO - DLYA	
6	Elaboración, documentación y gestión de aprobación de los procedimientos operativos (aeropuerto, frontera e interiores)	10%	P (% avance)		20%	20%	20%	20%	20%							100%	Procedimientos operativos para recepción y entrega de mercancías aprobados para los Recintos de Aduanas de Frontera, Interiores y Aeropuerto.	GNO - DLYA	
7	Atención de requerimientos de la AN por nuevos servicios y operaciones en los RA	10%	P (% avance)	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	100%	Aplicación y ejecución de nuevas operaciones y actividades que determine la Aduana Nacional a lo largo de la gestión.	GNO - DLYA	
		100%																	

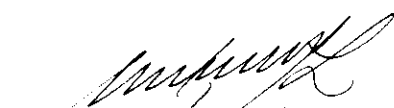

Oscar Chambi Larico
ESPECIALISTA II RESPONSABLE
DE ALMACENAMIENTO
Depositos Aduaneros Bolivianos-DAB

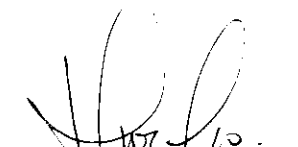

Selman Llanos, Huérfano Flores
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA
Y ALMACENAMIENTO D.A.
Depositos Aduaneros Bolivianos-DAB




Luis Javier Navarrete González
GERENTE NACIONAL DE
OPERACIONES
Depositos Aduaneros Bolivianos-DAB

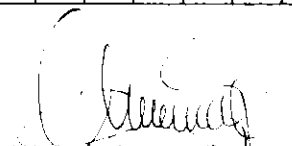
PERÍODO:			ENERO - DICIEMBRE 2019															
OPERACIÓN:			Ordenar los espacios existentes en los Recintos de DAB											CÓD.	2.1.3	VOLVER A FORM. 2		
FECHA INICIO:			2/1/2019		FECHA FIN:		31/12/2019		PESO EN LA ACP:		25%							
Nº	TAREAS	POND.	PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN FÍSICA MENSUAL													RESULTADO (Producto Esperado)	RESPONSABLE	
			P/E/%	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			Total
1	Recopilación de información sobre tipo y estado de mercancía existente en recinto (regular, incautada y en abandono)	20%	P (% avance)	5%	5%	10%	5%	5%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	100%	Determinar la situación de mercancía incautada y en abandono existente en los recintos, a través de su identificación y registro	GNO - DLyA
2	Reubicación de mercancías dentro de los recintos según su tipo (regular, incautada y en abandono) y estado	30%	P (% avance)			25%			25%			25%			25%	100%	70% de mercancía debidamente registrada, identificada y reubicada	GNO - DLyA
3	Ejecución de acciones de disposición de mercancía abandonada e incautada con la autorización de la AN (preparación de lotes, destrucciones, etc)	25%	P (% avance)												100%	100%	100% de Lotes preparados de acuerdo a lo dispuesto por la Aduana Nacional para Subasta y destrucción en los distintos recintos administrados por DAB.	GNO - DLyA
4	Determinación de volúmenes/peso ocupados por los diferentes tipos de mercancía en almacenes aduaneros de DAB y playas	25%	P (% avance)				33%				33%				34%	100%	Informes sobre volúmenes/peso total de mercancías existentes en los recintos de DAB	GNO - DLyA
		100%																


 Oscar Chiribí Lora
 ESPECIALISTA RESPONSABLE
 DE ALMACENAMIENTO
 Depósitos Aduaneros Bolivianos-DAB


 Selman Leonardo Hernández Flores
 JEFE DEL DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA
 Y ALMACENAMIENTO G.N.
 Depósitos Aduaneros Bolivianos-DAB


 Luis Javier Navarro González
 GERENTE NACIONAL DE
 OPERACIONES

PERÍODO:		ENERO - DICIEMBRE 2019														CÓD.	2.1.4	VOLVER A FORM. 2			
OPERACIÓN:		Fortalecer el sistema de vigilancia y de seguridad física y operativa en Recintos de Aduana																			
FECHA INICIO:		2/1/2018		FECHA FIN:		31/12/2018		PESO EN LA ACP:											25%		
N°	TAREAS	POND.	PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN FÍSICA MENSUAL													RESULTADO (Producto Esperado)	RESPONSABLE				
			P/E/% (% avance)	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			Total			
1	Instalación de cámaras de vigilancia en Tarija, Cochabamba, Desaguadero, Oruro, Guayaramerín, Arroyo Concepción	10%	P (% avance)			10%	15%	15%	15%	15%	15%	15%			100%	Cámaras IP adquiridas Cámaras IP instaladas en RA priorizados	GNO - DSFO				
2	Monitoreo y vigilancia a través de conexiones de internet (en línea con los RA)	20%	P (% avance)	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	100%	Informes semanales de monitoreo por Cámaras IP	GNO - DSFO				
3	Dotación de indumentaria de seguridad física para el DSFO	5%	P (% avance)					100%							100%	10 personas del DSFO con indumentaria de seguridad especializada	GNO - DSFO				
4	Dotación de llantas para vehículos y de herramientas especializadas para DSFO	5%	P (% avance)			50%	50%								100%	6 llantas adquiridas para el vehículo del DSFO Herramientas especializadas para la instalación de cámaras y cableado de red: desarmadores, alicates, tester de red, voltímetro, llaves Allen, juego de dados mediano	GNO - DSFO				
5	Dotación de insumos para instalación de cámaras y accesorios	5%	P (% avance)			100%									100%	Cable de red categoría 6 para instalaciones externas de nuevas cámaras con sus accesorios	GNO - DSFO				
6	Mantenimiento de sistemas de seguridad RAILP, RAIOR, RAVVI, e incremento de la capacidad de almacenamiento	15%	P (% avance)				100%								100%	Cámaras de seguridad en operaciones y con incremento en su capacidad de almacenamiento	GNO - DSFO				
7	Instalación de botones de pánico en los recintos de DAB	5%	P (% avance)					100%							100%	Botones de pánico instalados en todos los recintos de DAB para prevenir actos delictivos	GNO - DSFO				
8	Dotación de alcoholímetros en los recintos de DAB	5%	P (% avance)						100%						100%	Todos los recintos de DAB cuentan con Alcoholímetros para el control de personal	GNO - DSFO				
9	Instalación de televisores para los recintos con lector de tarjetas (RAILP, RAIOR, RAVVI)	5%	P (% avance)					20%	20%	20%	20%	20%			100%	Instalación de televisor en el acceso principal del recinto para verificación de la identidad del portador de la tarjeta	GNO - DSFO				
10	Implementación de una Política Integral de Seguridad para los RA de DAB	25%	P (% avance)						50%	50%					100%	Política de Seguridad Integral elaborada e implementada en DAB	GNO - DSFO				
		100%																			


 Luis Javier Navarro González
 GERENTE NACIONAL DE
 OPERACIONES
 Dependencias Adm. y Oper. de DAB

PERÍODO:		Garantizar las condiciones operativas de Infraestructura operativa y de Administración Central													Cód.		2.2.1		VOLVER A FORM. 2	
FECHA INICIO:		1/5/2019			FECHA FIN:			31/10/2019			PESO EN LA ACP:			80%						
Nº	TAREAS	POND.	PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN FÍSICA MENSUAL												RESULTADO (Producto Esperado)	RESPONSABLE				
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			Total			
1	Montenimiento Recinto Aduana Interior	15%	P (% avance)					5%	20%	20%	20%	20%	15%			100%	Infraestructura del RALP con condiciones adecuadas para el desarrollo de operaciones	GNO - DI		
2	Montenimiento Recinto Aduana Interior	15%	P (% avance)					5%	20%	20%	20%	20%	15%			100%	Infraestructura del RALD con condiciones adecuadas para el desarrollo de operaciones	GNO - DI		
3	Montenimiento Recinto Aduana Interior	5%	P (% avance)						5%	20%	20%	30%	35%			100%	Infraestructura del RALC con condiciones adecuadas para el desarrollo de operaciones	GNO - DI		
4	Montenimiento Recinto Aduana Frontera	5%	P (% avance)						5%	20%	30%	30%	15%			100%	Infraestructura del RALCH con condiciones adecuadas para el desarrollo de operaciones	GNO - DI		
5	Montenimiento Recinto Aduana Frontera	5%	P (% avance)						5%	35%	30%	30%				100%	Infraestructura del RALD con condiciones adecuadas para el desarrollo de operaciones	GNO - DI		
6	Montenimiento Recinto Aduana Frontera	10%	P (% avance)					5%	20%	20%	20%	20%	15%			100%	Infraestructura del RAFFS con condiciones adecuadas para el desarrollo de operaciones	GNO - DI		
7	Montenimiento Recinto Aduana Frontera	5%	P (% avance)						5%	20%	30%	30%	15%			100%	Infraestructura del RAFC con condiciones adecuadas para el desarrollo de operaciones	GNO - DI		
8	Montenimiento Recinto Aduana Frontera	3%	P (% avance)						5%	20%	20%	35%				100%	Infraestructura del RAFSV con condiciones adecuadas para el desarrollo de operaciones	GNO - DI		
9	Montenimiento Recinto Aduana Frontera	3%	P (% avance)						5%	20%	20%	35%				100%	Infraestructura del RAFSM con condiciones adecuadas para el desarrollo de operaciones	GNO - DI		
10	Montenimiento Recinto Aduana	5%	P (% avance)							5%	35%	35%	25%			100%	Infraestructura del RAAVI con condiciones adecuadas para el desarrollo de operaciones	GNO - DI		
11	Montenimiento Recinto aduana	3%	P (% avance)							5%	35%	35%	25%			100%	Infraestructura del RAAW con condiciones adecuadas para el desarrollo de operaciones	GNO - DI		
12	Habilitación de generador para servidores de Seguridad y Sistemas	5%	P (% avance)						5%	35%	35%	25%				100%	Generador para garantizar la continuidad de corriente eléctrica en los circuitos para servidores de Seguridad y Sistemas en RALP	GNO - DI		
13	Montenimiento del Archivo Central	7%	P (% avance)						5%	35%	35%	25%				100%	Mejora en la seguridad, confort y control del ingreso de personal en archivo central	GNO - DI		
14	Montenimiento correctivo respecto a elementos estructurales, muros, cubiertos, obra fina, y otros	7%	P (% avance)													100%	Infraestructura en condiciones adecuadas y suficientes frente a requerimientos no programados para el desarrollo de operaciones	GNO - DI		
15	Instalación de equipos y redes eléctricas, sanitarios, agua potable, impermeabilización, y otros que sean requeridos por los Recintos de Aduana	5%	P (% avance)													100%	Infraestructura en condiciones adecuadas y suficientes frente a requerimientos no programados para el desarrollo de operaciones	GNO - DI		

N°	TAREAS	POND.	PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN FÍSICA MENSUAL														RESULTADO (Producto Esperado)	RESPONSABLE
			P/E/%	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total		
16	Instalación y reposición de elementos con estructura metálica de acuerdo a requerimiento de los recintos	2%	P (% Avance)												100%	100%	Infraestructura en condiciones adecuadas y suficientes frente a requerimientos no programados para el desarrollo de operaciones	GNO - DI
		100%																

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
 Luis Javier Navarro Gastón
 GERENTE NACIONAL DE
 OPERACIONES

PERÍODO:			ENERO - DICIEMBRE 2019															
OPERACIÓN:			Realizar la construcción de muro perimetral en terreno de Recinto Aduana Interior Tarija												CÓD.	2.2.2	VOLVER A FORM. 2	
FECHA INICIO:			1/3/2018		FECHA FIN:		31/10/2019		PESO EN LA ACP:		20%							
Nº	TAREAS	POND.	PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN FÍSICA MENSUAL													RESULTADO (Producto Esperado)	RESPONSABLE	
			P/E/%	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			Total
1	Diseño del muro perimetral el RAIT	25%	P [% avance]		50%	50%										100%	Planos y especificacione s para la construcción del muro perimetrale RAIT	GNO - DI
2	Gestión de aprobación del diseño del muro perimetral RAIT	5%	P [% avance]				50%	50%								100%	Nota de aprobación del diseño por parte de la AN	GNO - DI
3	Ejecución del proyecto	35%	P [% avance]						20%	20%	20%	20%	20%			100%	Informes de avance	GNO - DI
4	Supervisión del proyecto	35%	P [% avance]						20%	20%	20%	20%	20%			100%	3 Informes de supervisión	GNO - DI
		100%																

[Firma]

[Firma]

[Firma]
 JESUS NAVARRO GONZALEZ
 GERENTE NACIONAL DE
 OPERACIONES

PERIODO:		ENERO - DICIEMBRE 2019																	
OPERACIÓN:		Ejecutar el Programa Operativo Anual de Auditoría Interna aprobado por la MAE y la CGE y otras solicitadas por GG, Directorio de DAB, MEFP y otras instancias.												CÓD.	3.1.1	VOLVER A FORM. 2			
FECHA INICIO:		02/01/18			FECHA FIN:			31/12/19			PESO EN LA ACP:			50%					
Nº	TAREAS	POND.	PROGRAMACIÓN Y EJECUCION FISICA MENSUAL												RESULTADO (Producto Esperado)	RESPONSABLE			
			P/E%	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov			Dic	Total	
1	Examen de Confianza de los Registros y Estados Financieros de DAB y análisis de control interno entre el 1 de enero al 31 de diciembre de 2018.	15%	P (% avance)	40%	40%	20%											100%	Dictamen del Auditor Interno de Control Interno Validación de resultados y Papeles de Trabajo. Los Informes serán remitidos a la Sub Contraloría de Empresas Públicas, Gerencia General, Presidencia del Directorio y Ente Tutor.	UAI
2	Primer Seguimiento a las recomendaciones emitidas en el Examen de Confianza de Registros y Estados Financieros de DAB al 31 de Diciembre de 2017.	5%	P (% avance)	40%	40%	20%											100%	Informe Primer Seguimiento, Validación de resultados y Papeles de Trabajo. Los Informes serán remitidos a la Gerencia General, Presidente del Directorio y Ente Tutor.	UAI
3	Segundo Seguimiento a las recomendaciones emitidas en el Examen de Confianza de Registros y Estados Financieros de DAB al 31 de Diciembre de 2018.	5%	P (% avance)	40%	40%	20%											100%	Informe Segundo Seguimiento, Validación de resultados y Papeles de Trabajo. Los Informes serán remitidos a la Gerencia General, Presidente del Directorio y Ente Tutor.	UAI
4	Auditoría Especial a los Relacionamientos con Sentencia Fijada, debitados por la Aduana Nacional, por el periodo comprendido entre el 1 de enero 2009 al 31 de diciembre de 2017.	11%	P (% avance)			5%	60%	25%	10%								100%	Informe de Control Interno, Informe con postivos Indices de Responsabilidad por la Función Pública, Validación de resultados y Papeles de Trabajo. Los Informes serán remitidos a la Sub Contraloría de Empresas Públicas, Gerencia General, Presidencia del Directorio y Ente Tutor.	UAI
5	Auditoría Especial a los procesos de Contratación para los servicios de Seguridad Privada a la Empresa SEPROVI de los diferentes Recintos Aduaneros de DAB por el periodo comprendido entre enero 2016 a diciembre 2017.	11%	P (% avance)				10%	50%	30%	10%							100%	Informe de Control Interno, Informe con postivos Indices de Responsabilidad por la Función Pública, Validación de resultados y Papeles de Trabajo. Los Informes serán remitidos a la Sub Contraloría de Empresas Públicas, Gerencia General, Presidencia del Directorio y Ente Tutor.	UAI
6	Revisión anual a la instancia de Contraloría Presidencial, para el cumplimiento oportuno de la Declaración Jurada de Bienes y Rentas por el periodo comprendido entre el 1 de enero al 31 de diciembre de 2018.	10%	P (% avance)				50%	50%									100%	Informe de Control Interno, Validación de resultados y Papeles de Trabajo. Los Informes serán remitidos a la Sub Contraloría de Empresas Públicas, Gerencia General, Presidencia del Directorio y Ente Tutor.	UAI
7	Auditoría Operativa a los procesos de recepción y despacho de las mercancías (Almacenaje en los diferentes Recintos Aduaneros de DAB) al 31 de Diciembre de 2017.	10%	P (% avance)					10%	50%	20%	15%	5%					100%	Informe de Control Interno, Informe con postivos Indices de Responsabilidad por la Función Pública, Validación de resultados y Papeles de Trabajo. Los Informes serán remitidos a la Sub Contraloría de Empresas Públicas, Gerencia General, Presidencia del Directorio y Ente Tutor.	UAI
8	Evaluación sobre el grado de cumplimiento y eficacia del Sistema de Programación de Operaciones (SPO) de DAB al 31 de Diciembre de 2018.	10%	P (% avance)							50%	40%	5%	5%				100%	Informe de Control Interno, Validación de resultados y Papeles de Trabajo. Los Informes serán remitidos a la Sub Contraloría de Empresas Públicas, Gerencia General, Presidencia del Directorio y Ente Tutor.	UAI
9	Evaluación sobre el grado de cumplimiento y eficacia del Sistema de Presupuestos de SPVI de DAB al 31 de Diciembre de 2018.	9%	P (% avance)							50%	40%	5%	5%				100%	Informe de Control Interno, Validación de resultados y Papeles de Trabajo. Los Informes serán remitidos a la Sub Contraloría de Empresas Públicas, Gerencia General, Presidencia del Directorio y Ente Tutor.	UAI
10	Segundo Seguimiento a las recomendaciones emitidas en el Informe UAI N°008/2017, Evaluación del Sistema de Organización Administrativa (SOA) de la DAB por el periodo comprendido entre el 1 de noviembre de 2012 al 30 de noviembre de 2013.	2%	P (% avance)								10%	22%	22%	23%	23%		100%	Informe Segundo Seguimiento a las recomendaciones emitidas en el Informe UAI N°008/2013, Validación de resultados y Papeles de Trabajo. Los Informes serán remitidos a la Gerencia General, Presidente del Directorio y Ente Tutor.	UAI

N°	TAREAS	POND.	PROGRAMACIÓN Y EJECUCION FISICA MENSUAL														RESULTADO (Producto Esperado)	RESPONSABLE
			P/E/%	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total		
11	Segundo Seguimiento a las recomendaciones emitidas en el Informe UAI N°006/2012 "Auditoría Especial a la Presentación Trimestral de Planillas de Sueldos, Salarios y Aguinaldos al Ministerio de Trabajo, Empleo y Previsión Social de DAB	2%	P (% avance)								10%	22%	22%	23%	23%	100%	Informe Segundo Seguimiento a las recomendaciones emitidas en el Informe UAI N°006/2012. Validación de resultados y Papeles de Trabajo. Los Informes serán remitidos a la Gerencia General, Presidente del Directorio y Ente Tutor.	UAI
12	Segundo Seguimiento a las recomendaciones emitidas en el Informe UAI N°011/2015 "Evaluación del Sistema de Administración de Personal (SAP) de DAB por el período comprendido entre el 1 de enero al 31 de diciembre de 2014.	2%	P (% avance)								10%	22%	22%	23%	23%	100%	Informe Segundo Seguimiento a las recomendaciones emitidas en el Informe UAI N°011/2015. Validación de resultados y Papeles de Trabajo. Los Informes serán remitidos a la Gerencia General, Presidente del Directorio y Ente Tutor.	UAI
13	Segundo Seguimiento a las Recomendaciones emitidas en el informe UAI N°005/2016 "Auditoría Operativa al desarrollo del módulo de facturación de DAB por el período comprendido entre el 1 de enero al 31 de diciembre 2015.	2%	P (% avance)								10%	22%	22%	23%	23%	100%	Informe Segundo Seguimiento a las recomendaciones emitidas en el Informe UAI N°005/2016. Validación de resultados y Papeles de Trabajo. Los Informes serán remitidos a la Gerencia General, Presidente del Directorio y Ente Tutor.	UAI
14	Segundo seguimiento a las recomendaciones emitidas en el Informe UAI N°012/2016 "Auditoría Especial a las Declaraciones Juradas de Bienes y Rentas, realizadas por el personal de la DAB por el período comprendido entre el 1 de enero al 31 de diciembre de 2015	2%	P (% avance)								10%	22%	22%	23%	23%	100%	Informe Segundo Seguimiento a las recomendaciones emitidas en el Informe UAI N°012/2016. Validación de resultados y Papeles de Trabajo. Los Informes serán remitidos a la Gerencia General, Presidente del Directorio y Ente Tutor.	UAI
15	Segundo seguimiento a las recomendaciones emitidas en el Informe UAI N°016/2016 "Evaluación al Sistema de Programación de Operaciones de DAB por el período comprendido entre el 1 de enero al 31 de diciembre de 2015	2%	P (% avance)								10%	22%	22%	23%	23%	100%	Informe Segundo Seguimiento a las recomendaciones emitidas en el Informe UAI N°016/2016. Validación de resultados y Papeles de Trabajo. Los Informes serán remitidos a la Gerencia General, Presidente del Directorio y Ente Tutor.	UAI
16	Segundo Seguimiento a las recomendaciones emitidas en el Informe UAI N°017/2016 "Evaluación del Sistema de Presupuesto (SP) de DAB por el período comprendido entre el 1 de enero al 31 de diciembre de 2015.	2%	P (% avance)								10%	22%	22%	23%	23%	100%	Informe Segundo Seguimiento a las recomendaciones emitidas en el Informe UAI N°017/2016. Validación de resultados y Papeles de Trabajo. Los Informes serán remitidos a la Gerencia General, Presidente del Directorio y Ente Tutor.	UAI
		100%																

EMPRESA PUBLICA NACIONAL ESTRATEGICA DEPOSITOS ADUANEROS BOLIVIANOS DAB
FORMULARIO 3: PROGRAMACIÓN DE TAREAS - SEGUIMIENTO A MAYO DE 2018

GESTIÓN		2018																
OPERACIÓN:		Establecer mecanismos de Transparencia. Rendición Pública de Cuentas y Acceso a la Información												Cód.	3.1.2	VOLVER A FORM. 2		
FECHA INICIO:		02/01/19		FECHA FIN:		31/12/19		PESO EN LA ACP:		50%		SEGUIMIENTO						
N°	TAREAS	POND.	PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN FÍSICA MENSUAL													RESULTADO (Producto Esperado)	RESPONSABLE	
			P/E/%	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			Total
1	Elaboración, Aprobación y Difusión de Memoria Anual de DAB 2018	20%	P (% avance)			10%	15%	15%	20%	20%	20%					100%	Memoria Anual aprobada y difundida en medio escrito y digital a público objetivo	GG
2	Realización de la Rendición Pública de Cuentas Final 2018 y difusión de resultados	10%	P (% avance)		80%	20%										100%	Rendición de pública de cuentas final 2018 realizada y difundida a través de la página web de DAB y por escrito a los entes reguladores	GG
3	Realización de la Rendición Pública de Cuentas Inicial 2019 y difusión de resultados	10%	P (% avance)				80%	20%								100%	Rendición de pública de cuentas inicio 2019 realizada y difundida a través de la página web de DAB y por escrito a los entes reguladores	GG
4	Atención de denuncias por hechos de corrupción	20%	P (% avance)	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	100%	Informes remitidos al MEFP	GG
5	Automatización de información sobre denuncias por hechos de corrupción	10%	P (% avance)							100%						100%	Conceptualización presentada al DS	GG
6	Concientización interna en temas de Transparencia y Lucha contra la Corrupción	10%	P (% avance)						100%							100%	1 Taller llevado a cabo	GG
7	Elaboración y difusión al interior de DAB de material informativo referente a Transparencia y Lucha contra la Corrupción	10%	P (% avance)												100%	100%	Personal de DAB y clientes cuentan con información relevante	GG
8	Divulgación de información Pública en la página web de la empresa	10%	P (% avance)	25%			25%			25%			25%			100%	Información pública priorizada por GG es publicada en página web de DAB	GG
		100%																

000155



**PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES ANUAL
DETERMINACIÓN DE OPERACIONES Y TAREAS
(Depósitos Aduaneros Bolivianos)**

Gestión del POA: 2019
Fecha Elaboración del POA: Agosto 2018
Sigla: DAB

Acción de corto plazo Gestión 2019	Resultado esperado Gestión 2019	Operaciones	Resultados Intermedios esperados	Tareas específicas	Unidades organizacionales ejecutoras
ACP.1.1. Incrementar la rentabilidad financiera de la empresa garantizando su sostenibilidad	• Generación de excedentes financieros para el Estado • Generación de información financiera oportuna para la toma de decisiones	Prever en forma oportuna la asignación de recursos necesarios para el desarrollo de las actividades operativas y administrativas	Áreas operativas y administrativas cuentan con AF, materiales y suministros en forma oportuna para el desarrollo de sus actividades	Adquisición de equipamiento administrativo en función a especificaciones técnicas de las unidades solicitantes	Gerencia Nacional de administración y Finanzas - DA Gerencia Nacional de administración y Finanzas - DF
ACP.1.1. Incrementar la rentabilidad financiera de la empresa garantizando su sostenibilidad	• Generación de excedentes financieros para el Estado • Generación de información financiera oportuna para la toma de decisiones	Prever en forma oportuna la asignación de recursos necesarios para el desarrollo de las actividades operativas y administrativas	Áreas operativas y administrativas cuentan con AF, materiales y suministros en forma oportuna para el desarrollo de sus actividades	Registro, codificación y asignación del activo fijo adquirido en la gestión 2019	Gerencia Nacional de administración y Finanzas - DA Gerencia Nacional de administración y Finanzas - DF
ACP.1.1. Incrementar la rentabilidad financiera de la empresa garantizando su sostenibilidad	• Generación de excedentes financieros para el Estado • Generación de información financiera oportuna para la toma de decisiones	Prever en forma oportuna la asignación de recursos necesarios para el desarrollo de las actividades operativas y administrativas	Áreas operativas y administrativas cuentan con AF, materiales y suministros en forma oportuna para el desarrollo de sus actividades	Análisis de solicitudes de pago y emisión de certificaciones presupuestarias	Gerencia Nacional de administración y Finanzas - DA Gerencia Nacional de administración y Finanzas - DF
ACP.1.1. Incrementar la rentabilidad financiera de la empresa garantizando su sostenibilidad	• Generación de excedentes financieros para el Estado • Generación de información financiera oportuna para la toma de decisiones	Prever en forma oportuna la asignación de recursos necesarios para el desarrollo de las actividades operativas y administrativas	Áreas operativas y administrativas cuentan con AF, materiales y suministros en forma oportuna para el desarrollo de sus actividades	Implementación del PAC 2019	Gerencia Nacional de administración y Finanzas - DA Gerencia Nacional de administración y Finanzas - DF
ACP.1.1. Incrementar la rentabilidad financiera de la empresa garantizando su sostenibilidad	• Generación de excedentes financieros para el Estado • Generación de información financiera oportuna para la toma de decisiones	Prever en forma oportuna la asignación de recursos necesarios para el desarrollo de las actividades operativas y administrativas	Áreas operativas y administrativas cuentan con AF, materiales y suministros en forma oportuna para el desarrollo de sus actividades	Inventario de Cierre de gestión 2018 de Almacén de Materiales y Suministros	Gerencia Nacional de administración y Finanzas - DA Gerencia Nacional de administración y Finanzas - DF
ACP.1.1. Incrementar la rentabilidad financiera de la empresa garantizando su sostenibilidad	• Generación de excedentes financieros para el Estado • Generación de información financiera oportuna para la toma de decisiones	Prever en forma oportuna la asignación de recursos necesarios para el desarrollo de las actividades operativas y administrativas	Áreas operativas y administrativas cuentan con AF, materiales y suministros en forma oportuna para el desarrollo de sus actividades	Adquisición de materiales y suministros para el desarrollo de las actividades operativas y administrativas por compras menores	Gerencia Nacional de administración y Finanzas - DA Gerencia Nacional de administración y Finanzas - DF
ACP.1.1. Incrementar la rentabilidad financiera de la empresa garantizando su sostenibilidad	• Generación de excedentes financieros para el Estado • Generación de información financiera oportuna para la toma de decisiones	Prever en forma oportuna la asignación de recursos necesarios para el desarrollo de las actividades operativas y administrativas	Áreas operativas y administrativas cuentan con AF, materiales y suministros en forma oportuna para el desarrollo de sus actividades	Recepción, registro y disposición de Materiales y Suministros adquiridos de acuerdo a orden compra o contrato (en GSI/DAB)	Gerencia Nacional de administración y Finanzas - DA Gerencia Nacional de administración y Finanzas - DF
ACP.1.1. Incrementar la rentabilidad financiera de la empresa garantizando su sostenibilidad	• Generación de excedentes financieros para el Estado • Generación de información financiera oportuna para la toma de decisiones	Prever en forma oportuna la asignación de recursos necesarios para el desarrollo de las actividades operativas y administrativas	Áreas operativas y administrativas cuentan con AF, materiales y suministros en forma oportuna para el desarrollo de sus actividades	Verificación de entrega oportuna de materiales y suministros solicitados y programados para el área administrativa y operativa	Gerencia Nacional de administración y Finanzas - DA Gerencia Nacional de administración y Finanzas - DF
ACP.1.1. Incrementar la rentabilidad financiera de la empresa garantizando su sostenibilidad	• Generación de excedentes financieros para el Estado • Generación de información financiera oportuna para la toma de decisiones	Prever en forma oportuna la asignación de recursos necesarios para el desarrollo de las actividades operativas y administrativas	Áreas operativas y administrativas cuentan con AF, materiales y suministros en forma oportuna para el desarrollo de sus actividades	Gestión de sellos institucionales para personal de DAB (a requerimiento)	Gerencia Nacional de administración y Finanzas - DA Gerencia Nacional de administración y Finanzas - DF
ACP.1.1. Incrementar la rentabilidad financiera de la empresa garantizando su sostenibilidad	• Generación de excedentes financieros para el Estado • Generación de información financiera oportuna para la toma de decisiones	Prever en forma oportuna la asignación de recursos necesarios para el desarrollo de las actividades operativas y administrativas	Áreas operativas y administrativas cuentan con AF, materiales y suministros en forma oportuna para el desarrollo de sus actividades	Organización del archivo de almacenes	Gerencia Nacional de administración y Finanzas - DA Gerencia Nacional de administración y Finanzas - DF

Acción de corto plazo Gestión 2019	Resultado esperado Gestión 2019	Operaciones	Resultados intermedios esperados	Tareas específicas	Unidades organizacionales ejecutoras
ACP.1.1. Incrementar la rentabilidad financiera de la empresa garantizando su sostenibilidad	* Generación de excedentes financieros para el Estado * Generación de información financiera oportuna para la toma de decisiones	Prever en forma oportuna la asignación de recursos necesarios para el desarrollo de las actividades operativas y administrativas	Áreas operativas y administrativas cuentan con AF, materiales y suministros en forma oportuna para el desarrollo de sus actividades	Elaboración y ejecución del Plan de mantenimiento de maquinaria y equipamiento de DAB	Gerencia Nacional de administración y Finanzas - DA Gerencia Nacional de administración y Finanzas - DF
ACP.1.1. Incrementar la rentabilidad financiera de la empresa garantizando su sostenibilidad	* Generación de excedentes financieros para el Estado * Generación de información financiera oportuna para la toma de decisiones	Prever en forma oportuna la asignación de recursos necesarios para el desarrollo de las actividades operativas y administrativas	Áreas operativas y administrativas cuentan con AF, materiales y suministros en forma oportuna para el desarrollo de sus actividades	Certificación de Balanzas de los Recintos de Aduana	Gerencia Nacional de administración y Finanzas - DA Gerencia Nacional de administración y Finanzas - DF
ACP.1.1. Incrementar la rentabilidad financiera de la empresa garantizando su sostenibilidad	* Generación de excedentes financieros para el Estado * Generación de información financiera oportuna para la toma de decisiones	Prever en forma oportuna la asignación de recursos necesarios para el desarrollo de las actividades operativas y administrativas	Áreas operativas y administrativas cuentan con AF, materiales y suministros en forma oportuna para el desarrollo de sus actividades	Elaboración de planillas y ejecución de pagos de sueldos y salarios y su presentación al Órgano correspondiente.	Gerencia Nacional de administración y Finanzas - DA Gerencia Nacional de administración y Finanzas - DF
ACP.1.1. Incrementar la rentabilidad financiera de la empresa garantizando su sostenibilidad	* Generación de excedentes financieros para el Estado * Generación de información financiera oportuna para la toma de decisiones	Fortalecer el control del uso de los recursos financieros y no financieros de la empresa	Se tiene control de la administración de los recursos de la empresa	Elaboración del registro de adquisiciones de combustible por recintos	Gerencia Nacional de administración y Finanzas - DA Gerencia Nacional de administración y Finanzas - DF Departamento de Sistemas
ACP.1.1. Incrementar la rentabilidad financiera de la empresa garantizando su sostenibilidad	* Generación de excedentes financieros para el Estado * Generación de información financiera oportuna para la toma de decisiones	Fortalecer el control del uso de los recursos financieros y no financieros de la empresa	Se tiene control de la administración de los recursos de la empresa	Elaboración de formularios e instructivo de uso y control de combustible	Gerencia Nacional de administración y Finanzas - DA Gerencia Nacional de administración y Finanzas - DF Departamento de Sistemas
ACP.1.1. Incrementar la rentabilidad financiera de la empresa garantizando su sostenibilidad	* Generación de excedentes financieros para el Estado * Generación de información financiera oportuna para la toma de decisiones	Fortalecer el control del uso de los recursos financieros y no financieros de la empresa	Se tiene control de la administración de los recursos de la empresa	Emisión de Información de Ejecución Presupuestaria	Gerencia Nacional de administración y Finanzas - DA Gerencia Nacional de administración y Finanzas - DF Departamento de Sistemas
ACP.1.1. Incrementar la rentabilidad financiera de la empresa garantizando su sostenibilidad	* Generación de excedentes financieros para el Estado * Generación de información financiera oportuna para la toma de decisiones	Fortalecer el control del uso de los recursos financieros y no financieros de la empresa	Se tiene control de la administración de los recursos de la empresa	Formulación del Presupuesto 2020	Gerencia Nacional de administración y Finanzas - DA Gerencia Nacional de administración y Finanzas - DF Departamento de Sistemas
ACP.1.1. Incrementar la rentabilidad financiera de la empresa garantizando su sostenibilidad	* Generación de excedentes financieros para el Estado * Generación de información financiera oportuna para la toma de decisiones	Fortalecer el control del uso de los recursos financieros y no financieros de la empresa	Se tiene control de la administración de los recursos de la empresa	Recopilación de información y detalle de activos fijos por recintos	Gerencia Nacional de administración y Finanzas - DA Gerencia Nacional de administración y Finanzas - DF Departamento de Sistemas
ACP.1.1. Incrementar la rentabilidad financiera de la empresa garantizando su sostenibilidad	* Generación de excedentes financieros para el Estado * Generación de información financiera oportuna para la toma de decisiones	Fortalecer el control del uso de los recursos financieros y no financieros de la empresa	Se tiene control de la administración de los recursos de la empresa	Verificación física y asignación de activos fijos en recintos	Gerencia Nacional de administración y Finanzas - DA Gerencia Nacional de administración y Finanzas - DF Departamento de Sistemas
ACP.1.1. Incrementar la rentabilidad financiera de la empresa garantizando su sostenibilidad	* Generación de excedentes financieros para el Estado * Generación de información financiera oportuna para la toma de decisiones	Fortalecer el control del uso de los recursos financieros y no financieros de la empresa	Se tiene control de la administración de los recursos de la empresa	Actualización y Registro de datos en sistema de activos fijos (SI AF)	Gerencia Nacional de administración y Finanzas - DA Gerencia Nacional de administración y Finanzas - DF Departamento de Sistemas

Acción de corto plazo Gestión 2019	Resultado esperado Gestión 2019	Operaciones	Resultados intermedios esperados	Tareas específicas	Unidades organizacionales ejecutoras
ACP.1.1. Incrementar la rentabilidad financiera de la empresa garantizando su sostenibilidad	* Generación de excedentes financieros para el Estado * Generación de información financiera oportuna para la toma de decisiones	Fortalecer el control del uso de los recursos financieros y no financieros de la empresa	Se tiene control de la administración de los recursos de la empresa	Elaboración de informes de resultados del inventario de activos fijos	Gerencia Nacional de administración y Finanzas - DA Gerencia Nacional de administración y Finanzas - DF Departamento de Sistemas
ACP.1.1. Incrementar la rentabilidad financiera de la empresa garantizando su sostenibilidad	* Generación de excedentes financieros para el Estado * Generación de información financiera oportuna para la toma de decisiones	Fortalecer el control del uso de los recursos financieros y no financieros de la empresa	Se tiene control de la administración de los recursos de la empresa	Emisión de Estados Financieros	Gerencia Nacional de administración y Finanzas - DA Gerencia Nacional de administración y Finanzas - DF Departamento de Sistemas
ACP.1.1. Incrementar la rentabilidad financiera de la empresa garantizando su sostenibilidad	* Generación de excedentes financieros para el Estado * Generación de información financiera oportuna para la toma de decisiones	Fortalecer el control del uso de los recursos financieros y no financieros de la empresa	Se tiene control de la administración de los recursos de la empresa	Emisión de información trimestral de ejecución de comprobantes de gasto	Gerencia Nacional de administración y Finanzas - DA Gerencia Nacional de administración y Finanzas - DF Departamento de Sistemas
ACP.1.1. Incrementar la rentabilidad financiera de la empresa garantizando su sostenibilidad	* Generación de excedentes financieros para el Estado * Generación de información financiera oportuna para la toma de decisiones	Fortalecer el control del uso de los recursos financieros y no financieros de la empresa	Se tiene control de la administración de los recursos de la empresa	Ejecutar el sistema informático de control de pagos en Oficina Central y Recintos de Aduana de DAB	Gerencia Nacional de administración y Finanzas - DA Gerencia Nacional de administración y Finanzas - DF Departamento de Sistemas
ACP.1.1. Incrementar la rentabilidad financiera de la empresa garantizando su sostenibilidad	* Generación de excedentes financieros para el Estado * Generación de información financiera oportuna para la toma de decisiones	Optimizar la gestión de Recursos Humanos de la empresa para lograr un mejor desempeño de los servidores públicos	Incremento en el rendimiento del personal de DAB y mejor clima y cultura organizacional	Elaboración de documentos procedimentales para facilitar la gestión de Recursos Humanos	Gerencia Nacional de administración y Finanzas - DA
ACP.1.1. Incrementar la rentabilidad financiera de la empresa garantizando su sostenibilidad	* Generación de excedentes financieros para el Estado * Generación de información financiera oportuna para la toma de decisiones	Optimizar la gestión de Recursos Humanos de la empresa para lograr un mejor desempeño de los servidores públicos	Incremento en el rendimiento del personal de DAB y mejor clima y cultura organizacional	Actualización del registro y control de la información del personal	Gerencia Nacional de administración y Finanzas - DA
ACP.1.1. Incrementar la rentabilidad financiera de la empresa garantizando su sostenibilidad	* Generación de excedentes financieros para el Estado * Generación de información financiera oportuna para la toma de decisiones	Optimizar la gestión de Recursos Humanos de la empresa para lograr un mejor desempeño de los servidores públicos	Incremento en el rendimiento del personal de DAB y mejor clima y cultura organizacional	Inducción de Personal realizada a personal nuevo de la empresa	Gerencia Nacional de administración y Finanzas - DA
ACP.1.1. Incrementar la rentabilidad financiera de la empresa garantizando su sostenibilidad	* Generación de excedentes financieros para el Estado * Generación de información financiera oportuna para la toma de decisiones	Optimizar la gestión de Recursos Humanos de la empresa para lograr un mejor desempeño de los servidores públicos	Incremento en el rendimiento del personal de DAB y mejor clima y cultura organizacional	Desarrollo de la Evaluación del Desempeño a personal de DAB	Gerencia Nacional de administración y Finanzas - DA
ACP.1.1. Incrementar la rentabilidad financiera de la empresa garantizando su sostenibilidad	* Generación de excedentes financieros para el Estado * Generación de información financiera oportuna para la toma de decisiones	Optimizar la gestión de Recursos Humanos de la empresa para lograr un mejor desempeño de los servidores públicos	Incremento en el rendimiento del personal de DAB y mejor clima y cultura organizacional	Elaboración y ejecución del Plan de Capacitación de DAB	Gerencia Nacional de administración y Finanzas - DA
ACP.1.1. Incrementar la rentabilidad financiera de la empresa garantizando su sostenibilidad	* Generación de excedentes financieros para el Estado * Generación de información financiera oportuna para la toma de decisiones	Optimizar la gestión de Recursos Humanos de la empresa para lograr un mejor desempeño de los servidores públicos	Incremento en el rendimiento del personal de DAB y mejor clima y cultura organizacional	Formulación e implementación de programas orientados al mejoramiento de las condiciones de trabajo, ambiente y prevención de riesgos ocupacionales	Gerencia Nacional de administración y Finanzas - DA
ACP.1.1. Incrementar la rentabilidad financiera de la empresa garantizando su sostenibilidad	* Generación de excedentes financieros para el Estado * Generación de información financiera oportuna para la toma de decisiones	Optimizar la gestión de Recursos Humanos de la empresa para lograr un mejor desempeño de los servidores públicos	Incremento en el rendimiento del personal de DAB y mejor clima y cultura organizacional	Elaboración y ejecución del Plan de Reclutamiento de Personal para la gestión 2019	Gerencia Nacional de administración y Finanzas - DA
ACP.1.1. Incrementar la rentabilidad financiera de la empresa garantizando su sostenibilidad	* Generación de excedentes financieros para el Estado * Generación de información financiera oportuna para la toma de decisiones	Optimizar la gestión de Recursos Humanos de la empresa para lograr un mejor desempeño de los servidores públicos	Incremento en el rendimiento del personal de DAB y mejor clima y cultura organizacional	Implementar el Reglamento Interno de Personal	Gerencia Nacional de administración y Finanzas - DA
ACP.1.1. Incrementar la rentabilidad financiera de la empresa garantizando su sostenibilidad	* Generación de excedentes financieros para el Estado * Generación de información financiera oportuna para la toma de decisiones	Optimizar la gestión de Recursos Humanos de la empresa para lograr un mejor desempeño de los servidores públicos	Incremento en el rendimiento del personal de DAB y mejor clima y cultura organizacional	Implementar el Reglamento de Refrigerios y Gastos de Alimentación	Gerencia Nacional de administración y Finanzas - DA

Acción de corto plazo Gestión 2019	Resultado esperado Gestión 2019	Operaciones	Resultados intermedios esperados	Tareas específicas	Unidades organizacionales ejecutoras
ACP.1.1. Incrementar la rentabilidad financiera de la empresa garantizando su sostenibilidad	* Generación de excedentes financieros para el Estado * Generación de información financiera oportuna para la toma de decisiones	Optimizar la gestión de Recursos Humanos de la empresa para lograr un mejor desempeño de los servidores públicos	Incremento en el rendimiento del personal de DAB y mejor clima y cultura organizacional	Implementar el Módulo de RR.HH. del Arquetipo	Gerencia Nacional de Administración y Finanzas - DA
ACP.1.1. Incrementar la rentabilidad financiera de la empresa garantizando su sostenibilidad	* Generación de excedentes financieros para el Estado * Generación de información financiera oportuna para la toma de decisiones	Mantener el archivo de DAB de acuerdo a normativa vigente y requerimientos contractuales	Archivo operativo y administrativo de DAB entregado a la AN en el plazo requerido	Recepción y cotejo de documentación operativa histórica 2018, rectificación de errores en la remisión de documentos (en caso de existir errores) - Todos los Recintos	Gerencia Nacional de Administración y Finanzas - DA
ACP.1.1. Incrementar la rentabilidad financiera de la empresa garantizando su sostenibilidad	* Generación de excedentes financieros para el Estado * Generación de información financiera oportuna para la toma de decisiones	Mantener el archivo de DAB de acuerdo a normativa vigente y requerimientos contractuales	Archivo operativo y administrativo de DAB entregado a la AN en el plazo requerido	Sistematización, preparación física, digitalización de archivos administrativos de documentación transferida en la gestión 2018	Gerencia Nacional de Administración y Finanzas - DA
ACP.1.1. Incrementar la rentabilidad financiera de la empresa garantizando su sostenibilidad	* Generación de excedentes financieros para el Estado * Generación de información financiera oportuna para la toma de decisiones	Mantener el archivo de DAB de acuerdo a normativa vigente y requerimientos contractuales	Archivo operativo y administrativo de DAB entregado a la AN en el plazo requerido	Reorganización, sistematización, preparación física, digitalización de archivos operativos históricos - servicios no regulados	Gerencia Nacional de Administración y Finanzas - DA
ACP.1.1. Incrementar la rentabilidad financiera de la empresa garantizando su sostenibilidad	* Generación de excedentes financieros para el Estado * Generación de información financiera oportuna para la toma de decisiones	Mantener el archivo de DAB de acuerdo a normativa vigente y requerimientos contractuales	Archivo operativo y administrativo de DAB entregado a la AN en el plazo requerido	Transferencia de documentación operativa histórica 2016-2017-2018 a la AN	Gerencia Nacional de Administración y Finanzas - DA
ACP.1.1. Incrementar la rentabilidad financiera de la empresa garantizando su sostenibilidad	* Generación de excedentes financieros para el Estado * Generación de información financiera oportuna para la toma de decisiones	Mantener el archivo de DAB de acuerdo a normativa vigente y requerimientos contractuales	Archivo operativo y administrativo de DAB entregado a la AN en el plazo requerido	Implementación en DAB del nuevo Sistema Informático de Digitalización del Archivo Operativo	Gerencia Nacional de Administración y Finanzas - DA
ACP.1.1. Incrementar la rentabilidad financiera de la empresa garantizando su sostenibilidad	* Generación de excedentes financieros para el Estado * Generación de información financiera oportuna para la toma de decisiones	Mantener el archivo de DAB de acuerdo a normativa vigente y requerimientos contractuales	Archivo operativo y administrativo de DAB entregado a la AN en el plazo requerido	Organización de Documentación del Departamento de Finanzas (Presupuestos, Contabilidad y Tesorería)	Gerencia Nacional de Administración y Finanzas - DA
ACP.1.1. Incrementar la rentabilidad financiera de la empresa garantizando su sostenibilidad	* Generación de excedentes financieros para el Estado * Generación de información financiera oportuna para la toma de decisiones	Mantener el archivo de DAB de acuerdo a normativa vigente y requerimientos contractuales	Archivo operativo y administrativo de DAB entregado a la AN en el plazo requerido	Implementación del Reglamento de Archivo de DAB	Gerencia Nacional de Administración y Finanzas - DA
ACP.1.1. Incrementar la rentabilidad financiera de la empresa garantizando su sostenibilidad	* Generación de excedentes financieros para el Estado * Generación de información financiera oportuna para la toma de decisiones	Controlar los Ingresos por Venta de Servicios en todos los Recintos de DAB	Ingresos debidamente identificados y conciliados con la AN	Elaboración de reportes mensuales de ingresos por venta de servicios (derecho de explotación) para presentar a GG y AN	Gerencia Nacional de Administración y Finanzas - DF
ACP.1.1. Incrementar la rentabilidad financiera de la empresa garantizando su sostenibilidad	* Generación de excedentes financieros para el Estado * Generación de información financiera oportuna para la toma de decisiones	Controlar los ingresos por Venta de Servicios en todos los Recintos de DAB	Ingresos debidamente identificados y conciliados con la AN	Elaboración de reporte mensual de los ingresos por Recinto de Aduana (gerencias, directorio y YPF)	Gerencia Nacional de Administración y Finanzas - DF
ACP.1.1. Incrementar la rentabilidad financiera de la empresa garantizando su sostenibilidad	* Generación de excedentes financieros para el Estado * Generación de información financiera oportuna para la toma de decisiones	Controlar los Ingresos por Venta de Servicios en todos los Recintos de DAB	Ingresos debidamente identificados y conciliados con la AN	Elaboración de reporte semanal de los ingresos a nivel nacional (gerencias)	Gerencia Nacional de Administración y Finanzas - DF
ACP.1.1. Incrementar la rentabilidad financiera de la empresa garantizando su sostenibilidad	* Generación de excedentes financieros para el Estado * Generación de información financiera oportuna para la toma de decisiones	Controlar los Ingresos por Venta de Servicios en todos los Recintos de DAB	Ingresos debidamente identificados y conciliados con la AN	Elaboración de reporte mensual de ingresos y gastos al MEFP (sistema SIEI)	Gerencia Nacional de Administración y Finanzas - DF
ACP.1.1. Incrementar la rentabilidad financiera de la empresa garantizando su sostenibilidad	* Generación de excedentes financieros para el Estado * Generación de información financiera oportuna para la toma de decisiones	Controlar los Ingresos por Venta de Servicios en todos los Recintos de DAB	Ingresos debidamente identificados y conciliados con la AN	Seguimiento mensual de pagos (fondo rotativo)	Gerencia Nacional de Administración y Finanzas - DF
ACP.1.1. Incrementar la rentabilidad financiera de la empresa garantizando su sostenibilidad	* Generación de excedentes financieros para el Estado * Generación de información financiera oportuna para la toma de decisiones	Controlar los Ingresos por Venta de Servicios en todos los Recintos de DAB	Ingresos debidamente identificados y conciliados con la AN	Elaboración del Informe mensual de ejecución de comprobantes de ingreso	Gerencia Nacional de Administración y Finanzas - DF
ACP.1.1. Incrementar la rentabilidad financiera de la empresa garantizando su sostenibilidad	* Generación de excedentes financieros para el Estado * Generación de información financiera oportuna para la toma de decisiones	Controlar los casos de siniestros denunciados para cobertura del Seguro o para su repetición a los responsables	Los siniestros denunciados son atendidos en forma oportuna de acuerdo a normativa vigente y condiciones contractuales	Contratación de seguros y servicios de asesoramiento especializado	Gerencia Nacional de Administración y Finanzas - DA
ACP.1.1. Incrementar la rentabilidad financiera de la empresa garantizando su sostenibilidad	* Generación de excedentes financieros para el Estado * Generación de información financiera oportuna para la toma de decisiones	Controlar los casos de siniestros denunciados para cobertura del Seguro o para su repetición a los responsables	Los siniestros denunciados son atendidos en forma oportuna de acuerdo a normativa vigente y condiciones contractuales	Recopilación y Organización de documentos relacionados a las denuncias por siniestros en DAB	Gerencia Nacional de Administración y Finanzas - DA

Acción de corto plazo Gestión 2019	Resultado esperado Gestión 2019	Operaciones	Resultados intermedios esperados	Tareas específicas	Unidades organizacionales ejecutoras
ACP.1.1. Incrementar la rentabilidad financiera de la empresa garantizando su sostenibilidad	* Generación de excedentes financieros para el Estado * Generación de información financiera oportuna para la toma de decisiones	Controlar los casos de siniestros denunciados para cobertura del Seguro o para su repetición a los responsables	Los siniestros denunciados son atendidos en forma oportuna de acuerdo a normativa vigente y condiciones contractuales	Atención y seguimiento a los casos denunciados para cobertura del seguro	Gerencia Nacional de administración y Finanzas - DA
ACP.1.1. Incrementar la rentabilidad financiera de la empresa garantizando su sostenibilidad	* Generación de excedentes financieros para el Estado * Generación de información financiera oportuna para la toma de decisiones	Controlar los casos de siniestros denunciados para cobertura del Seguro o para su repetición a los responsables	Los siniestros denunciados son atendidos en forma oportuna de acuerdo a normativa vigente y condiciones contractuales	Inicio de acciones para la repetición de los casos cerrados por el seguro que no cuenten con cobertura	Gerencia Nacional de administración y Finanzas - DA
ACP.1.1. Incrementar la rentabilidad financiera de la empresa garantizando su sostenibilidad	* Generación de excedentes financieros para el Estado * Generación de información financiera oportuna para la toma de decisiones	Controlar los casos de siniestros denunciados para cobertura del Seguro o para su repetición a los responsables	Los siniestros denunciados son atendidos en forma oportuna de acuerdo a normativa vigente y condiciones contractuales	Implementación del Reglamento de Seguros y procedimientos específicos	Gerencia Nacional de administración y Finanzas - DA
ACP.1.1. Incrementar la rentabilidad financiera de la empresa garantizando su sostenibilidad	* Generación de excedentes financieros para el Estado * Generación de información financiera oportuna para la toma de decisiones	Mantener y potenciar la infraestructura tecnológica de DAB.	Rendimiento optimizado del CPD Disponibilidad de servicios de TI para el área operativa y administrativa y entes reguladores de DAB (GSISDAB, SIADA, INTERNET, TELEFONÍA IP, otros)	Mantenimiento físico de servidores y dispositivos de red en CPD	Departamento de Sistemas
ACP.1.1. Incrementar la rentabilidad financiera de la empresa garantizando su sostenibilidad	* Generación de excedentes financieros para el Estado * Generación de información financiera oportuna para la toma de decisiones	Mantener y potenciar la infraestructura tecnológica de DAB.	Rendimiento optimizado del CPD	UpGrade a los Servidores de CPD	Departamento de Sistemas
ACP.1.1. Incrementar la rentabilidad financiera de la empresa garantizando su sostenibilidad	* Generación de excedentes financieros para el Estado * Generación de información financiera oportuna para la toma de decisiones	Mantener y potenciar la infraestructura tecnológica de DAB.	Rendimiento optimizado del CPD Disponibilidad de servicios de TI para el área operativa y administrativa y entes reguladores de DAB (GSISDAB, SIADA, INTERNET, TELEFONÍA IP, otros)	Adecuación estructurada del cableado de red del CPD	Departamento de Sistemas
ACP.1.1. Incrementar la rentabilidad financiera de la empresa garantizando su sostenibilidad	* Generación de excedentes financieros para el Estado * Generación de información financiera oportuna para la toma de decisiones	Mantener y potenciar la infraestructura tecnológica de DAB.	Rendimiento optimizado del CPD Disponibilidad de servicios de TI para el área operativa y administrativa y entes reguladores de DAB (GSISDAB, SIADA, INTERNET, TELEFONÍA IP, otros)	Realización de Controles de entrada física al CPD	Departamento de Sistemas
ACP.1.1. Incrementar la rentabilidad financiera de la empresa garantizando su sostenibilidad	* Generación de excedentes financieros para el Estado * Generación de información financiera oportuna para la toma de decisiones	Mantener y potenciar la infraestructura tecnológica de DAB.	Rendimiento optimizado del CPD Disponibilidad de servicios de TI para el área operativa y administrativa y entes reguladores de DAB (GSISDAB, SIADA, INTERNET, TELEFONÍA IP, otros)	Autenticación personal a los equipos servidores en CPD	Departamento de Sistemas
ACP.1.1. Incrementar la rentabilidad financiera de la empresa garantizando su sostenibilidad	* Generación de excedentes financieros para el Estado * Generación de información financiera oportuna para la toma de decisiones	Mantener y potenciar la infraestructura tecnológica de DAB.	Rendimiento optimizado del CPD Disponibilidad de servicios de TI para el área operativa y administrativa y entes reguladores de DAB (GSISDAB, SIADA, INTERNET, TELEFONÍA IP, otros)	Migración de Sistema Operativo de servidores de Windows a Linux (GSISDAB y Correo electrónico en CPD)	Departamento de Sistemas
ACP.1.1. Incrementar la rentabilidad financiera de la empresa garantizando su sostenibilidad	* Generación de excedentes financieros para el Estado * Generación de información financiera oportuna para la toma de decisiones	Mantener y potenciar la infraestructura tecnológica de DAB.	Rendimiento optimizado del CPD Disponibilidad de servicios de TI para el área operativa y administrativa y entes reguladores de DAB (GSISDAB, SIADA, INTERNET, TELEFONÍA IP, otros)	Instalación y configuración de Servidor repositorio de proyectos de sistemas por versiones en CPD	Departamento de Sistemas
ACP.1.1. Incrementar la rentabilidad financiera de la empresa garantizando su sostenibilidad	* Generación de excedentes financieros para el Estado * Generación de información financiera oportuna para la toma de decisiones	Mantener y potenciar la infraestructura tecnológica de DAB.	Rendimiento optimizado del CPD Disponibilidad de servicios de TI para el área operativa y administrativa y entes reguladores de DAB (GSISDAB, SIADA, INTERNET, TELEFONÍA IP, otros)	Segmentación e implementación de la nueva configuración de red, y generación de planos de red en OC y RAILP	Departamento de Sistemas
ACP.1.1. Incrementar la rentabilidad financiera de la empresa garantizando su sostenibilidad	* Generación de excedentes financieros para el Estado * Generación de información financiera oportuna para la toma de decisiones	Mantener y potenciar la infraestructura tecnológica de DAB.	Rendimiento optimizado del CPD Disponibilidad de servicios de TI para el área operativa y administrativa y entes reguladores de DAB (GSISDAB, SIADA, INTERNET, TELEFONÍA IP, otros)	Instalación o mantenimiento de fibra óptica en DAB	Departamento de Sistemas

Acción de corto plazo Gestión 2019	Resultado esperado Gestión 2019	Operaciones	Resultados intermedios esperados	Tareas específicas	Unidades organizacionales ejecutoras
ACP.1.1. Incrementar la rentabilidad financiera de la empresa garantizando su sostenibilidad	* Generación de excedentes financieros para el Estado * Generación de información financiera oportuna para la toma de decisiones	Realizar el mantenimiento preventivo y/o correctivo del parque computacional (periféricos)	Equipos de computación (periféricos) redes y comunicaciones con mantenimiento realizado	Realización de Mantenimiento preventivo y/o correctivo de Equipos de computación en RAITJ	Departamento de Sistemas
ACP.1.1. Incrementar la rentabilidad financiera de la empresa garantizando su sostenibilidad	* Generación de excedentes financieros para el Estado * Generación de información financiera oportuna para la toma de decisiones	Realizar el mantenimiento preventivo y/o correctivo del parque computacional (periféricos)	Equipos de computación (periféricos) redes y comunicaciones con mantenimiento realizado	Realización de Mantenimiento preventivo y/o correctivo de Equipos de computación en RAFGYA	Departamento de Sistemas
ACP.1.1. Incrementar la rentabilidad financiera de la empresa garantizando su sostenibilidad	* Generación de excedentes financieros para el Estado * Generación de información financiera oportuna para la toma de decisiones	Atender los requerimientos de desarrollo de sistemas para procesos operativos y administrativos.	Sistemas desarrollados de acuerdo a requerimiento de los usuarios	Contratación de un consultor o eventual para el desarrollo del sistema de gestión de incidentes TI (Help Desk)	Departamento de Sistemas
ACP.1.1. Incrementar la rentabilidad financiera de la empresa garantizando su sostenibilidad	* Generación de excedentes financieros para el Estado * Generación de información financiera oportuna para la toma de decisiones	Atender los requerimientos de desarrollo de sistemas para procesos operativos y administrativos.	Sistemas desarrollados de acuerdo a requerimiento de los usuarios	Atención a solicitud de nuevos requerimientos o adecuaciones-ajustes a los sistemas informáticos ya desarrollados e implementados	Departamento de Sistemas
ACP.1.1. Incrementar la rentabilidad financiera de la empresa garantizando su sostenibilidad	* Generación de excedentes financieros para el Estado * Generación de información financiera oportuna para la toma de decisiones	Atender los requerimientos de desarrollo de sistemas para procesos operativos y administrativos.	Sistemas desarrollados de acuerdo a requerimiento de los usuarios	Elaboración de Análisis de viabilidad y factibilidad de las especificaciones de los requerimientos de sistemas informáticos	Departamento de Sistemas
ACP.1.1. Incrementar la rentabilidad financiera de la empresa garantizando su sostenibilidad	* Generación de excedentes financieros para el Estado * Generación de información financiera oportuna para la toma de decisiones	Atender los requerimientos de desarrollo de sistemas para procesos operativos y administrativos.	Sistemas desarrollados de acuerdo a requerimiento de los usuarios	Diseño, desarrollo, pruebas e implementación de los sistemas informáticos	Departamento de Sistemas
ACP.1.1. Incrementar la rentabilidad financiera de la empresa garantizando su sostenibilidad	* Generación de excedentes financieros para el Estado * Generación de información financiera oportuna para la toma de decisiones	Atender los requerimientos de desarrollo de sistemas para procesos operativos y administrativos.	Sistemas desarrollados de acuerdo a requerimiento de los usuarios	Capacitación: antes de la implementación de los sistemas informáticos nuevos o modificados	Departamento de Sistemas
ACP.1.1. Incrementar la rentabilidad financiera de la empresa garantizando su sostenibilidad	* Generación de excedentes financieros para el Estado * Generación de información financiera oportuna para la toma de decisiones	Atender los requerimientos de desarrollo de sistemas para procesos operativos y administrativos.	Sistemas desarrollados de acuerdo a requerimiento de los usuarios	Elaboración de procedimiento de políticas de control para el desarrollo/modificación de sistemas informáticos	Departamento de Sistemas
ACP.1.1. Incrementar la rentabilidad financiera de la empresa garantizando su sostenibilidad	* Generación de excedentes financieros para el Estado * Generación de información financiera oportuna para la toma de decisiones	Prestar asesoramiento jurídico a DAB sobre la aplicación e interpretación de las normas legales de orden jurídico aduanero, tributario y administrativo.	Áreas operativas y administrativas de DAB acceden a opinión jurídica especializada	Emisión de Informes Jurídicos solicitados relativos a temas legales aduaneros tributarios y administrativos.	Unidad de Asuntos Jurídicos
ACP.1.1. Incrementar la rentabilidad financiera de la empresa garantizando su sostenibilidad	* Generación de excedentes financieros para el Estado * Generación de información financiera oportuna para la toma de decisiones	Prestar asesoramiento jurídico a DAB sobre la aplicación e interpretación de las normas legales de orden jurídico aduanero, tributario y administrativo.	Áreas operativas y administrativas de DAB acceden a opinión jurídica especializada	Proyección de Resoluciones Administrativas y de Directorio	Unidad de Asuntos Jurídicos
ACP.1.1. Incrementar la rentabilidad financiera de la empresa garantizando su sostenibilidad	* Generación de excedentes financieros para el Estado * Generación de información financiera oportuna para la toma de decisiones	Prestar asesoramiento jurídico a DAB sobre la aplicación e interpretación de las normas legales de orden jurídico aduanero, tributario y administrativo.	Áreas operativas y administrativas de DAB acceden a opinión jurídica especializada	Elaboración, Modificación y Resolución de Contratos Administrativos	Unidad de Asuntos Jurídicos
ACP.1.1. Incrementar la rentabilidad financiera de la empresa garantizando su sostenibilidad	* Generación de excedentes financieros para el Estado * Generación de información financiera oportuna para la toma de decisiones	Realizar el patrocinio y seguimiento de procesos judiciales y Administrativos (y relacionamientos)	Procesos judiciales y administrativos atendidos	Tramitación y seguimiento a Procesos Judiciales	Unidad de Asuntos Jurídicos
ACP.1.1. Incrementar la rentabilidad financiera de la empresa garantizando su sostenibilidad	* Generación de excedentes financieros para el Estado * Generación de información financiera oportuna para la toma de decisiones	Realizar el patrocinio y seguimiento de procesos judiciales y Administrativos (y relacionamientos)	Procesos judiciales y administrativos atendidos	Seguimiento a Procesos Administrativos	Unidad de Asuntos Jurídicos
ACP.1.1. Incrementar la rentabilidad financiera de la empresa garantizando su sostenibilidad	* Generación de excedentes financieros para el Estado * Generación de información financiera oportuna para la toma de decisiones	Realizar el patrocinio y seguimiento de procesos judiciales y Administrativos (y relacionamientos)	Procesos judiciales y administrativos atendidos	Gestión de los procesos de repetición a funcionarios de DAB y terceros por responsabilidad determinada en siniestros u otros ilícitos	Unidad de Asuntos Jurídicos
ACP.1.1. Incrementar la rentabilidad financiera de la empresa garantizando su sostenibilidad	* Generación de excedentes financieros para el Estado * Generación de información financiera oportuna para la toma de decisiones	Realizar el patrocinio y seguimiento de procesos judiciales y Administrativos (y relacionamientos)	Procesos judiciales y administrativos atendidos	Registro en la base de datos de los Procesos Judiciales y Procesos Administrativos	Unidad de Asuntos Jurídicos
ACP.1.1. Incrementar la rentabilidad financiera de la empresa garantizando su sostenibilidad	* Generación de excedentes financieros para el Estado * Generación de información financiera oportuna para la toma de decisiones	Realizar el patrocinio y seguimiento de procesos judiciales y Administrativos (y relacionamientos)	Procesos judiciales y administrativos atendidos	Implementación del sistema informático de relacionamientos en coordinación con la Unidad de Planificación	Unidad de Asuntos Jurídicos
ACP.1.1. Incrementar la rentabilidad financiera de la empresa garantizando su sostenibilidad	* Generación de excedentes financieros para el Estado * Generación de información financiera oportuna para la toma de decisiones	Apoyar en la gestión empresarial a través de la planificación operativa y estratégica, coordinación, seguimiento y control de gestión.	Objetivos de gestión cumplidos	Elaboración y aprobación del Plan de Fortalecimiento Normativo y Procedimental de DAB en coordinación con todas las áreas	Unidad de Planificación

Acción de corto plazo Gestión 2019	Resultado esperado Gestión 2019	Operaciones	Resultados intermedios esperados	Tareas específicas	Unidades organizacionales ejecutoras
ACP.1.1. Incrementar la rentabilidad financiera de la empresa, garantizando su sostenibilidad	* Generación de excedentes financieros para el Estado * Generación de información financiera oportuna para la toma de decisiones	Apoyar en la gestión empresarial a través de la planificación operativa y estratégica, coordinación, seguimiento y control de gestión.	Objetivos de gestión cumplidos	Apoyo técnico para la elaboración o actualización de normativa interna y procedimientos en coordinación con áreas dueñas de los procesos de acuerdo a requerimientos priorizados	Unidad de Planificación
ACP.1.1. Incrementar la rentabilidad financiera de la empresa, garantizando su sostenibilidad	* Generación de excedentes financieros para el Estado * Generación de información financiera oportuna para la toma de decisiones	Apoyar en la gestión empresarial a través de la planificación operativa y estratégica, coordinación, seguimiento y control de gestión.	Objetivos de gestión cumplidos	Formulación del POA 2020	Unidad de Planificación
ACP.1.1. Incrementar la rentabilidad financiera de la empresa, garantizando su sostenibilidad	* Generación de excedentes financieros para el Estado * Generación de información financiera oportuna para la toma de decisiones	Apoyar en la gestión empresarial a través de la planificación operativa y estratégica, coordinación, seguimiento y control de gestión.	Objetivos de gestión cumplidos	Seguimiento y evaluación a los Planes Operativos (POA 2018 - 2019) y Estratégica	Unidad de Planificación
ACP.1.1. Incrementar la rentabilidad financiera de la empresa, garantizando su sostenibilidad	* Generación de excedentes financieros para el Estado * Generación de información financiera oportuna para la toma de decisiones	Apoyar en la gestión empresarial a través de la planificación operativa y estratégica, coordinación, seguimiento y control de gestión.	Objetivos de gestión cumplidos	Ajuste / Reformulación del POA 2018	Unidad de Planificación
ACP.1.1. Incrementar la rentabilidad financiera de la empresa, garantizando su sostenibilidad	* Generación de excedentes financieros para el Estado * Generación de información financiera oportuna para la toma de decisiones	Apoyar en la gestión empresarial a través de la planificación operativa y estratégica, coordinación, seguimiento y control de gestión.	Objetivos de gestión cumplidos	Elaboración del Convenio Anual de Compromisos por Resultados MEFP 2020	Unidad de Planificación
ACP.1.1. Incrementar la rentabilidad financiera de la empresa, garantizando su sostenibilidad	* Generación de excedentes financieros para el Estado * Generación de información financiera oportuna para la toma de decisiones	Apoyar en la gestión empresarial a través de la planificación operativa y estratégica, coordinación, seguimiento y control de gestión.	Objetivos de gestión cumplidos	Seguimiento al Convenio Anual de Compromisos por Resultados MEFP 2018-2019	Unidad de Planificación
ACP.1.3. Incrementar la rentabilidad financiera de la empresa, garantizando su sostenibilidad	* Generación de excedentes financieros para el Estado * Generación de información financiera oportuna para la toma de decisiones	Apoyar en la gestión empresarial a través de la planificación operativa y estratégica, coordinación, seguimiento y control de gestión.	Objetivos de gestión cumplidos	Elaboración de Informes Estadísticos para Gerencia General	Unidad de Planificación
ACP.1.1. Incrementar la rentabilidad financiera de la empresa, garantizando su sostenibilidad	* Generación de excedentes financieros para el Estado * Generación de información financiera oportuna para la toma de decisiones	Impulsar Políticas, estrategias y programas Empresariales	Posicionamiento de DAB	Elaboración de un Plan de Negocios (con participación de GNO y GNAF)	Unidad de Planificación
ACP.1.1. Incrementar la rentabilidad financiera de la empresa, garantizando su sostenibilidad	* Generación de excedentes financieros para el Estado * Generación de información financiera oportuna para la toma de decisiones	Impulsar Políticas, estrategias y programas Empresariales	Posicionamiento de DAB	Difusión de los Servicios que presta DAB a través de medios escritos o audiovisuales especializados en comercio exterior.	Unidad de Planificación
ACP.1.1. Incrementar la rentabilidad financiera de la empresa, garantizando su sostenibilidad	* Generación de excedentes financieros para el Estado * Generación de información financiera oportuna para la toma de decisiones	Impulsar Políticas, estrategias y programas Empresariales	Posicionamiento de DAB	Participación en Ferias organizadas por entidades del Estado o por instituciones o entidades del sector (de acuerdo a convocatoria y priorización)	Unidad de Planificación
ACP.1.1. Incrementar la rentabilidad financiera de la empresa, garantizando su sostenibilidad	* Generación de excedentes financieros para el Estado * Generación de información financiera oportuna para la toma de decisiones	Impulsar Políticas, estrategias y programas Empresariales	Posicionamiento de DAB	Realización de estudios de satisfacción del cliente de DAB	Unidad de Planificación
ACP.1.1. Incrementar la rentabilidad financiera de la empresa, garantizando su sostenibilidad	* Generación de excedentes financieros para el Estado * Generación de información financiera oportuna para la toma de decisiones	Impulsar Políticas, estrategias y programas Empresariales	Posicionamiento de DAB	Participación en convocatorias para la adjudicación de Concesiones de la AN	Unidad de Planificación
ACP.1.1. Incrementar la rentabilidad financiera de la empresa, garantizando su sostenibilidad	* Generación de excedentes financieros para el Estado * Generación de información financiera oportuna para la toma de decisiones	Impulsar Políticas, estrategias y programas Empresariales	Posicionamiento de DAB	Formulación de actividades previas para la entrega de la concesión a la AN en coordinación con GNO y GNAF	Unidad de Planificación
ACP.2.1. Mejorar la calidad en la prestación de los servicios.	* Despacho mercancía recepcionada. * Plan de Mantenimiento y Equipamiento Operativo ejecutado e * Mercancías incautadas y abandonadas inventariada para su destrucción o adjudicación. * Reducción costos operativos * Reducción de los casos de relacionamientos presentados por la AN	Hacer el seguimiento de las actividades para el logro de los objetivos de la gestión	Cumplimiento de las relaciones contractuales con la AN y compromisos con el MEFP-VPT	Representación a DAB en reuniones de coordinación operativa con la Aduana Nacional (con GNO)	Unidad de Planificación
ACP.2.1. Mejorar la calidad en la prestación de los servicios.	* Despacho mercancía recepcionada. * Plan de Mantenimiento y Equipamiento Operativo ejecutado e * Mercancías incautadas y abandonadas inventariada para su destrucción o adjudicación. * Reducción costos operativos * Reducción de los casos de relacionamientos presentados por la AN	Hacer el seguimiento de las actividades para el logro de los objetivos de la gestión	Cumplimiento de las relaciones contractuales con la AN y compromisos con el MEFP-VPT	Representación a DAB en el cumplimiento del Convenio de Compromisos por Resultados Gestión 2018 con el MEFP/VPT en aspectos operativos y administrativos financieros	Unidad de Planificación

Acción de corto plazo Gestión 2019	Resultado esperado Gestión 2019	Operaciones	Resultados intermedios esperados	Tareas específicas	Unidades organizacionales ejecutoras
ACP.2.1. Mejorar la calidad en la prestación de los servicios.	* Despacho mercancía recepcionada. * Plan de Mantenimiento y Equipamiento Operativo ejecutado e * Mercancías incautadas y abandonadas inventariada para su destrucción o adjudicación. * Reducción costos operativos * Reducción de los casos de relacionamientos presentados por la AN	Hacer el seguimiento de las actividades para el logro de los objetivos de la gestión	Cumplimiento de las relaciones contractuales con la AN y compromisos con el MEFP-VPT	Suscripción de Convenios y/o Acuerdos interinstitucionales para prestar servicios de Logística y/o Almacenamiento con entidades públicas y/o privadas	Unidad de Planificación
ACP.2.1. Mejorar la calidad en la prestación de los servicios.	* Despacho mercancía recepcionada. * Plan de Mantenimiento y Equipamiento Operativo ejecutado e * Mercancías incautadas y abandonadas inventariada para su destrucción o adjudicación. * Reducción costos operativos * Reducción de los casos de relacionamientos presentados por la AN	Hacer el seguimiento de las actividades para el logro de los objetivos de la gestión	Cumplimiento de las relaciones contractuales con la AN y compromisos con el MEFP-VPT	Representación de DAB ante el Directorio de la Empresa	Unidad de Planificación
ACP.2.1. Mejorar la calidad en la prestación de los servicios.	* Despacho mercancía recepcionada. * Plan de Mantenimiento y Equipamiento Operativo ejecutado e * Mercancías incautadas y abandonadas inventariada para su destrucción o adjudicación. * Reducción costos operativos * Reducción de los casos de relacionamientos presentados por la AN	Optimizar los servicios de almacenamiento, logística y asistencia control de tránsito a nivel nacional a través de la adecuada asignación de los recursos programados.	Mejora en la prestación de servicios de DAB	Prestación del servicio de almacenaje, logística y asistencia al control de tránsito a la par de la AN	Gerencia Nacional de Operaciones. Departamento de Logística y Almacenamiento.
ACP.2.1. Mejorar la calidad en la prestación de los servicios.	* Despacho mercancía recepcionada. * Plan de Mantenimiento y Equipamiento Operativo ejecutado e * Mercancías incautadas y abandonadas inventariada para su destrucción o adjudicación. * Reducción costos operativos * Reducción de los casos de relacionamientos presentados por la AN	Optimizar los servicios de almacenamiento, logística y asistencia control de tránsito a nivel nacional a través de la adecuada asignación de los recursos programados.	Mejora en la prestación de servicios de DAB	Elaboración de nuevos contratos para empresas de estiba y Seguridad y contratación de empresas	Gerencia Nacional de Operaciones. Departamento de Logística y Almacenamiento.
ACP.2.1. Mejorar la calidad en la prestación de los servicios.	* Despacho mercancía recepcionada. * Plan de Mantenimiento y Equipamiento Operativo ejecutado e * Mercancías incautadas y abandonadas inventariada para su destrucción o adjudicación. * Reducción costos operativos * Reducción de los casos de relacionamientos presentados por la AN	Optimizar los servicios de almacenamiento, logística y asistencia control de tránsito a nivel nacional a través de la adecuada asignación de los recursos programados.	Mejora en la prestación de servicios de DAB	Aquiler de predios para las operaciones de RAIO, RAAW, RAFD, RAFSM, RAVVI	Gerencia Nacional de Operaciones. Departamento de Logística y Almacenamiento.
ACP.2.1. Mejorar la calidad en la prestación de los servicios.	* Despacho mercancía recepcionada. * Plan de Mantenimiento y Equipamiento Operativo ejecutado e * Mercancías incautadas y abandonadas inventariada para su destrucción o adjudicación. * Reducción costos operativos * Reducción de los casos de relacionamientos presentados por la AN	Optimizar los servicios de almacenamiento, logística y asistencia control de tránsito a nivel nacional a través de la adecuada asignación de los recursos programados.	Mejora en la prestación de servicios de DAB	Supervisión y control de las operaciones de logística y almacenamiento de los distintos recintos de DAB	Gerencia Nacional de Operaciones. Departamento de Logística y Almacenamiento.
ACP.2.1. Mejorar la calidad en la prestación de los servicios.	* Despacho mercancía recepcionada. * Plan de Mantenimiento y Equipamiento Operativo ejecutado e * Mercancías incautadas y abandonadas inventariada para su destrucción o adjudicación. * Reducción costos operativos * Reducción de los casos de relacionamientos presentados por la AN	Optimizar los servicios de almacenamiento, logística y asistencia control de tránsito a nivel nacional a través de la adecuada asignación de los recursos programados.	Mejora en la prestación de servicios de DAB	Medición del desempeño operativo de los diferentes recintos de DAB	Gerencia Nacional de Operaciones. Departamento de Logística y Almacenamiento.

Acción de corto plazo Gestión 2019	Resultado esperado Gestión 2019	Operaciones	Resultados intermedios esperados	Tareas específicas	Unidades organizacionales ejecutoras
ACP.2.1. Mejorar la calidad en la prestación de los servicios.	* Despacho mercancía recepcionada. * Plan de Mantenimiento y Equipamiento Operativo ejecutado e * Mercancías incautadas y abandonadas inventariada para su destrucción o adjudicación. * Reducción costos operativos * Reducción de los casos de relacionamientos presentados por la AN	Optimizar los servicios de almacenamiento, logística y asistencia control de tránsito a nivel nacional a través de la adecuada asignación de los recursos programados.	Mejora en la prestación de servicios de DAB	Recopilación de procedimientos elaborados en gestiones anteriores	Gerencia Nacional de Operaciones. Departamento de Logística y Almacenamiento.
ACP.2.1. Mejorar la calidad en la prestación de los servicios.	* Despacho mercancía recepcionada. * Plan de Mantenimiento y Equipamiento Operativo ejecutado e * Mercancías incautadas y abandonadas inventariada para su destrucción o adjudicación. * Reducción costos operativos * Reducción de los casos de relacionamientos presentados por la AN	Optimizar los servicios de almacenamiento, logística y asistencia control de tránsito a nivel nacional a través de la adecuada asignación de los recursos programados.	Mejora en la prestación de servicios de DAB	Elaboración, documentación y gestión de aprobación de los procedimientos operativos	Gerencia Nacional de Operaciones. Departamento de Logística y Almacenamiento.
ACP.2.1. Mejorar la calidad en la prestación de los servicios.	* Despacho mercancía recepcionada. * Plan de Mantenimiento y Equipamiento Operativo ejecutado e * Mercancías incautadas y abandonadas inventariada para su destrucción o adjudicación. * Reducción costos operativos * Reducción de los casos de relacionamientos presentados por la AN	Optimizar los servicios de almacenamiento, logística y asistencia control de tránsito a nivel nacional a través de la adecuada asignación de los recursos programados.	Mejora en la prestación de servicios de DAB	Atención de requerimientos de la AN por nuevos servicios en los RA	Gerencia Nacional de Operaciones. Departamento de Logística y Almacenamiento.
ACP.2.1. Mejorar la calidad en la prestación de los servicios.	* Despacho mercancía recepcionada. * Plan de Mantenimiento y Equipamiento Operativo ejecutado e * Mercancías incautadas y abandonadas inventariada para su destrucción o adjudicación. * Reducción costos operativos * Reducción de los casos de relacionamientos presentados por la AN	Ordenar los espacios existentes en los Recintos de DAB	Mejora en el servicio de almacenamiento a la AN	Recopilación de información de estado de mercancía existente en recinto (regular, incautada y en abandono)	Gerencia Nacional de Operaciones. Departamento de Logística y Almacenamiento.
ACP.2.1. Mejorar la calidad en la prestación de los servicios.	* Despacho mercancía recepcionada. * Plan de Mantenimiento y Equipamiento Operativo ejecutado e * Mercancías incautadas y abandonadas inventariada para su destrucción o adjudicación. * Reducción costos operativos * Reducción de los casos de relacionamientos presentados por la AN	Ordenar los espacios existentes en los Recintos de DAB	Mejora en el servicio de almacenamiento a la AN	Inventariación de mercancía (ya correspondiente a las gestiones 2017 y 2018)	Gerencia Nacional de Operaciones. Departamento de Logística y Almacenamiento.
ACP.2.1. Mejorar la calidad en la prestación de los servicios.	* Despacho mercancía recepcionada. * Plan de Mantenimiento y Equipamiento Operativo ejecutado e * Mercancías incautadas y abandonadas inventariada para su destrucción o adjudicación. * Reducción costos operativos * Reducción de los casos de relacionamientos presentados por la AN	Ordenar los espacios existentes en los Recintos de DAB	Mejora en el servicio de almacenamiento a la AN	Gestión ante la AN para la disposición de la mercancía inventariada y abandonada gestiones 2017-2018	Gerencia Nacional de Operaciones. Departamento de Logística y Almacenamiento.
ACP.2.1. Mejorar la calidad en la prestación de los servicios.	* Despacho mercancía recepcionada. * Plan de Mantenimiento y Equipamiento Operativo ejecutado e * Mercancías incautadas y abandonadas inventariada para su destrucción o adjudicación. * Reducción costos operativos * Reducción de los casos de relacionamientos presentados por la AN	Ordenar los espacios existentes en los Recintos de DAB	Mejora en el servicio de almacenamiento a la AN	Ejecución de acciones de disposición de mercancía abandonada e incautada con la autorización de la AN (preparación de lotes, destrucciones, etc.)	Gerencia Nacional de Operaciones. Departamento de Logística y Almacenamiento.

Acción de corto plazo Gestión 2019	Resultado esperado Gestión 2019	Operaciones	Resultados intermedios esperados	Tareas específicas	Unidades organizacionales ejecutoras
ACP 2.1. Mejorar la calidad en la prestación de los servicios.	* Despacho mercancía recepcionada. * Plan de Mantenimiento y Equipamiento Operativo ejecutado e * Mercancías incautadas y abandonadas inventariada para su destrucción o adjudicación. * Reducción costos operativos * Reducción de los casos de relacionamientos presentados por la AN	Ordenar los espacios existentes en los Recintos de DAB	Mejora en el servicio de almacenamiento a la AN	Determinación de superficie útil y ocupada con los diferentes tipos de mercancía en almacenes aduaneros de DAB y playas	Gerencia Nacional de Operaciones. Departamento de Logística y Almacenamiento.
ACP 2.1. Mejorar la calidad en la prestación de los servicios.	* Despacho mercancía recepcionada. * Plan de Mantenimiento y Equipamiento Operativo ejecutado e * Mercancías incautadas y abandonadas inventariada para su destrucción o adjudicación. * Reducción costos operativos * Reducción de los casos de relacionamientos presentados por la AN	Fortalecer el sistema de vigilancia y de seguridad física y operativa en Recintos de Aduana	Menor incidencia de sustracciones en recintos de aduana	Instalación de cámaras de vigilancia en Tarija, Cochabamba, Desaguadero, Oruro, Guayamerin, Arroyo Concepción	Gerencia Nacional de Operaciones. Departamento de Seguridad Física y Operativa
ACP 2.1. Mejorar la calidad en la prestación de los servicios.	* Despacho mercancía recepcionada. * Plan de Mantenimiento y Equipamiento Operativo ejecutado e * Mercancías incautadas y abandonadas inventariada para su destrucción o adjudicación. * Reducción costos operativos * Reducción de los casos de relacionamientos presentados por la AN	Fortalecer el sistema de vigilancia y de seguridad física y operativa en Recintos de Aduana	Menor incidencia de sustracciones en recintos de aduana	Monitoreo y vigilancia a través de conexiones de internet (en línea con los RA)	Gerencia Nacional de Operaciones. Departamento de Seguridad Física y Operativa
ACP 2.1. Mejorar la calidad en la prestación de los servicios	* Despacho mercancía recepcionada. * Plan de Mantenimiento y Equipamiento Operativo ejecutado e * Mercancías incautadas y abandonadas inventariada para su destrucción o adjudicación. * Reducción costos operativos * Reducción de los casos de relacionamientos presentados por la AN	Fortalecer el sistema de vigilancia y de seguridad física y operativa en Recintos de Aduana	Menor incidencia de sustracciones en recintos de aduana	Dotación de indumentaria de seguridad física para el DSFO	Gerencia Nacional de Operaciones. Departamento de Seguridad Física y Operativa
ACP 2.1. Mejorar la calidad en la prestación de los servicios.	* Despacho mercancía recepcionada. * Plan de Mantenimiento y Equipamiento Operativo ejecutado e * Mercancías incautadas y abandonadas inventariada para su destrucción o adjudicación. * Reducción costos operativos * Reducción de los casos de relacionamientos presentados por la AN	Fortalecer el sistema de vigilancia y de seguridad física y operativa en Recintos de Aduana	Menor incidencia de sustracciones en recintos de aduana	Dotación de llantas para vehículos y de herramientas especializadas para DSFO	Gerencia Nacional de Operaciones. Departamento de Seguridad Física y Operativa
ACP 2.1. Mejorar la calidad en la prestación de los servicios.	* Despacho mercancía recepcionada. * Plan de Mantenimiento y Equipamiento Operativo ejecutado e * Mercancías incautadas y abandonadas inventariada para su destrucción o adjudicación. * Reducción costos operativos * Reducción de los casos de relacionamientos presentados por la AN	Fortalecer el sistema de vigilancia y de seguridad física y operativa en Recintos de Aduana	Menor incidencia de sustracciones en recintos de aduana	Dotación de insumos para instalación de cámaras y accesorios	Gerencia Nacional de Operaciones. Departamento de Seguridad Física y Operativa
ACP 2.1. Mejorar la calidad en la prestación de los servicios	* Despacho mercancía recepcionada. * Plan de Mantenimiento y Equipamiento Operativo ejecutado e * Mercancías incautadas y abandonadas inventariada para su destrucción o adjudicación. * Reducción costos operativos * Reducción de los casos de relacionamientos presentados por la AN	Fortalecer el sistema de vigilancia y de seguridad física y operativa en Recintos de Aduana	Menor incidencia de sustracciones en recintos de aduana	Mantenimiento de sistemas de seguridad RAILP, RAIOR, RAVVI, e incremento de la capacidad de almacenamiento	Gerencia Nacional de Operaciones. Departamento de Seguridad Física y Operativa

Acción de corto plazo Gestión 2019	Resultado esperado Gestión 2019	Operaciones	Resultados intermedios esperados	Tareas específicas	Unidades organizacionales ejecutoras
ACP.2.1. Mejorar la calidad en la prestación de los servicios.	* Despacho mercancía recepcionada. * Plan de Mantenimiento y Equipamiento Operativo ejecutado e * Mercancías incautadas y abandonadas inventariada para su destrucción o adjudicación. * Reducción costos operativos * Reducción de los casos de relacionamientos presentados por la AN	Fortalecer el sistema de vigilancia y de seguridad física y operativa en Recintos de Aduana	Menor incidencia de sustracciones en recintos de aduana	Instalación de botones de pánico en los recintos de DAB	Gerencia Nacional de Operaciones. Departamento de Seguridad Física y Operativa
ACP.2.1. Mejorar la calidad en la prestación de los servicios.	* Despacho mercancía recepcionada. * Plan de Mantenimiento y Equipamiento Operativo ejecutado e * Mercancías incautadas y abandonadas inventariada para su destrucción o adjudicación. * Reducción costos operativos * Reducción de los casos de relacionamientos presentados por la AN	Fortalecer el sistema de vigilancia y de seguridad física y operativa en Recintos de Aduana	Menor incidencia de sustracciones en recintos de aduana	Dotación de alcoholímetros en los recintos de DAB	Gerencia Nacional de Operaciones. Departamento de Seguridad Física y Operativa
ACP.2.1. Mejorar la calidad en la prestación de los servicios.	* Despacho mercancía recepcionada. * Plan de Mantenimiento y Equipamiento Operativo ejecutado e * Mercancías incautadas y abandonadas inventariada para su destrucción o adjudicación. * Reducción costos operativos * Reducción de los casos de relacionamientos presentados por la AN	Fortalecer el sistema de vigilancia y de seguridad física y operativa en Recintos de Aduana	Menor incidencia de sustracciones en recintos de aduana	Instalación de televisores para los recintos conector de tarjetas (RAILP, RAIOR, RAVVI)	Gerencia Nacional de Operaciones. Departamento de Seguridad Física y Operativa
ACP.2.1. Mejorar la calidad en la prestación de los servicios.	* Despacho mercancía recepcionada. * Plan de Mantenimiento y Equipamiento Operativo ejecutado e * Mercancías incautadas y abandonadas inventariada para su destrucción o adjudicación. * Reducción costos operativos * Reducción de los casos de relacionamientos presentados por la AN	Fortalecer el sistema de vigilancia y de seguridad física y operativa en Recintos de Aduana	Menor incidencia de sustracciones en recintos de aduana	Implementación de una Política Integral de Seguridad para los RA de DAB	Gerencia Nacional de Operaciones. Departamento de Seguridad Física y Operativa
ACP.2.2. Realizar la ejecución de inversión y mantenimiento.	* Muro perimetral del RAIT construido	Garantizar las condiciones operativas de infraestructura operativa y de Administración Central	Condiciones adecuadas de infraestructura para el desarrollo de las actividades de operación, logística y administración	Elaboración del Plan de Mantenimiento 2020	Gerencia Nacional de Operaciones. Departamento de Infraestructura
ACP.2.2. Realizar la ejecución de inversión y mantenimiento.	* Muro perimetral del RAIT construido	Garantizar las condiciones operativas de infraestructura operativa y de Administración Central	Condiciones adecuadas de infraestructura para el desarrollo de las actividades de operación, logística y administración	Mantenimiento Recinto Aduana Interior La Paz	Gerencia Nacional de Operaciones. Departamento de Infraestructura
ACP.2.2. Realizar la ejecución de inversión y mantenimiento.	* Muro perimetral del RAIT construido	Garantizar las condiciones operativas de infraestructura operativa y de Administración Central	Condiciones adecuadas de infraestructura para el desarrollo de las actividades de operación, logística y administración	Mantenimiento Recinto Aduana Interior Oruro	Gerencia Nacional de Operaciones. Departamento de Infraestructura
ACP.2.2. Realizar la ejecución de inversión y mantenimiento.	* Muro perimetral del RAIT construido	Garantizar las condiciones operativas de infraestructura operativa y de Administración Central	Condiciones adecuadas de infraestructura para el desarrollo de las actividades de operación, logística y administración	Mantenimiento Recinto Aduana Interior Tarija	Gerencia Nacional de Operaciones. Departamento de Infraestructura
ACP.2.2. Realizar la ejecución de inversión y mantenimiento.	* Muro perimetral del RAIT construido	Garantizar las condiciones operativas de infraestructura operativa y de Administración Central	Condiciones adecuadas de infraestructura para el desarrollo de las actividades de operación, logística y administración	Mantenimiento Recinto Aduana Frontera Charaña	Gerencia Nacional de Operaciones. Departamento de Infraestructura
ACP.2.2. Realizar la ejecución de inversión y mantenimiento.	* Muro perimetral del RAIT construido	Garantizar las condiciones operativas de infraestructura operativa y de Administración Central	Condiciones adecuadas de infraestructura para el desarrollo de las actividades de operación, logística y administración	Mantenimiento Recinto Aduana Frontera Desaguadero	Gerencia Nacional de Operaciones. Departamento de Infraestructura
ACP.2.2. Realizar la ejecución de inversión y mantenimiento.	* Muro perimetral del RAIT construido	Garantizar las condiciones operativas de infraestructura operativa y de Administración Central	Condiciones adecuadas de infraestructura para el desarrollo de las actividades de operación, logística y administración	Mantenimiento Recinto Aduana Frontera Puerto Suarez	Gerencia Nacional de Operaciones. Departamento de Infraestructura
ACP.2.2. Realizar la ejecución de inversión y mantenimiento.	* Muro perimetral del RAIT construido	Garantizar las condiciones operativas de infraestructura operativa y de Administración Central	Condiciones adecuadas de infraestructura para el desarrollo de las actividades de operación, logística y administración	Mantenimiento Recinto Aduana Frontera Guayaramerín	Gerencia Nacional de Operaciones. Departamento de Infraestructura
ACP.2.2. Realizar la ejecución de inversión y mantenimiento.	* Muro perimetral del RAIT construido	Garantizar las condiciones operativas de infraestructura operativa y de Administración Central	Condiciones adecuadas de infraestructura para el desarrollo de las actividades de operación, logística y administración	Mantenimiento Recinto Aduana Frontera San Vicente	Gerencia Nacional de Operaciones. Departamento de Infraestructura
ACP.2.2. Realizar la ejecución de inversión y mantenimiento.	* Muro perimetral del RAIT construido	Garantizar las condiciones operativas de infraestructura operativa y de Administración Central	Condiciones adecuadas de infraestructura para el desarrollo de las actividades de operación, logística y administración	Mantenimiento Recinto Aduana Frontera San Matías	Gerencia Nacional de Operaciones. Departamento de Infraestructura

Acción de corto plazo Gestión 2019	Resultado esperado Gestión 2019	Operaciones	Resultados intermedios esperados	Tareas específicas	Unidades organizacionales ejecutoras
ACP.2.2. Realizar la ejecución de inversión y mantenimiento.	* Muro perimetral del RAIT construido	Garantizar las condiciones operativas de infraestructura operativa y de Administración Central	Condiciones adecuadas de infraestructura para el desarrollo de las actividades de operación, logística y administración	Mantenimiento Recinto Aduana Aeropuerto Viru Viru	Gerencia Nacional de Operaciones. Departamento de Infraestructura
ACP.2.2. Realizar la ejecución de inversión y mantenimiento.	* Muro perimetral del RAIT construido	Garantizar las condiciones operativas de infraestructura operativa y de Administración Central	Condiciones adecuadas de infraestructura para el desarrollo de las actividades de operación, logística y administración	Mantenimiento Recinto aduana Aeropuerto Jorge Wilsterman	Gerencia Nacional de Operaciones. Departamento de Infraestructura
ACP.2.2. Realizar la ejecución de inversión y mantenimiento.	* Muro perimetral del RAIT construido	Garantizar las condiciones operativas de infraestructura operativa y de Administración Central	Condiciones adecuadas de infraestructura para el desarrollo de las actividades de operación, logística y administración	Habilitación de generador para servidores de Seguridad y Sistemas	Gerencia Nacional de Operaciones. Departamento de Infraestructura
ACP.2.2. Realizar la ejecución de inversión y mantenimiento.	* Muro perimetral del RAIT construido	Garantizar las condiciones operativas de infraestructura operativa y de Administración Central	Condiciones adecuadas de infraestructura para el desarrollo de las actividades de operación, logística y administración	Mantenimiento del Archivo Central	Gerencia Nacional de Operaciones. Departamento de Infraestructura
ACP.2.2. Realizar la ejecución de inversión y mantenimiento.	* Muro perimetral del RAIT construido	Garantizar las condiciones operativas de infraestructura operativa y de Administración Central	Condiciones adecuadas de infraestructura para el desarrollo de las actividades de operación, logística y administración	Mantenimiento correctivo respecto a elementos estructurales, muros, cubiertas, obra fina, y otros	Gerencia Nacional de Operaciones. Departamento de Infraestructura
ACP.2.2. Realizar la ejecución de inversión y mantenimiento.	* Muro perimetral del RAIT construido	Garantizar las condiciones operativas de infraestructura operativa y de Administración Central	Condiciones adecuadas de infraestructura para el desarrollo de las actividades de operación, logística y administración	Instalación de equipos y redes eléctricas, sanitarias, agua potable, impermeabilización, y otros que sean requeridos por los Recintos de Aduana	Gerencia Nacional de Operaciones. Departamento de Infraestructura
ACP.2.2. Realizar la ejecución de inversión y mantenimiento.	* Muro perimetral del RAIT construido	Garantizar las condiciones operativas de infraestructura operativa y de Administración Central	Condiciones adecuadas de infraestructura para el desarrollo de las actividades de operación, logística y administración	Instalación y reposición de elementos con estructura metálica de acuerdo a requerimiento de los recintos	Gerencia Nacional de Operaciones. Departamento de Infraestructura
ACP.2.2. Realizar la ejecución de inversión y mantenimiento.	* Muro perimetral del RAIT construido	Realizar la construcción de muro perimetral en terreno del Recinto Aduana Interior Tarija	Terreno con muro perimetral para seguridad y control	Diseño del muro perimetral el RAIT	Gerencia Nacional de Operaciones. Departamento de Infraestructura
ACP.2.2. Realizar la ejecución de inversión y mantenimiento.	* Muro perimetral del RAIT construido	Realizar la construcción de muro perimetral en terreno del Recinto Aduana Interior Tarija	Terreno con muro perimetral para seguridad y control	Gestión de aprobación del diseño del muro perimetral RAIT	Gerencia Nacional de Operaciones. Departamento de Infraestructura
ACP.2.2. Realizar la ejecución de inversión y mantenimiento.	* Muro perimetral del RAIT construido	Realizar la construcción de muro perimetral en terreno del Recinto Aduana Interior Tarija	Terreno con muro perimetral para seguridad y control	Ejecución del proyecto	Gerencia Nacional de Operaciones. Departamento de Infraestructura
ACP.2.2. Realizar la ejecución de inversión y mantenimiento.	* Muro perimetral del RAIT construido	Realizar la construcción de muro perimetral en terreno del Recinto Aduana Interior Tarija	Terreno con muro perimetral para seguridad y control	Supervisión del proyecto	Gerencia Nacional de Operaciones. Departamento de Infraestructura
ACP.3.1. Transparentar la gestión de DAB	* Informes de Auditorías remitidos. * 2 Rendiciones Pública de Cuentas. * Socialización Memoria Institucional. * Denuncias atendidas.	Ejecutar el Programa Operativo Anual de Auditoría Interna aprobado por la MAE y la CGE y otras solicitadas por GG. Directorio de DAB, MEFP y otras instancias.	1 Examen de Confiabilidad 2 Auditorías Especiales 1 Auditoría Operativa 2 Evaluaciones a los Sistemas de Administración y Control 1 Revisión Anual al cumplimiento de las DD.JJ. B y R. 9 Seguirnos	Examen de Confiabilidad de los Registros y Estados Financieros de DAB y análisis de control interno entre del 1 de enero al 31 de diciembre de 2018.	Unidad de Auditoría Interna
ACP.3.1. Transparentar la gestión de DAB	* Informes de Auditorías remitidos. * 2 Rendiciones Pública de Cuentas. * Socialización Memoria Institucional. * Denuncias atendidas.	Ejecutar el Programa Operativo Anual de Auditoría Interna aprobado por la MAE y la CGE y otras solicitadas por GG. Directorio de DAB, MEFP y otras instancias.	1 Examen de Confiabilidad 2 Auditorías Especiales 1 Auditoría Operativa 2 Evaluaciones a los Sistemas de Administración y Control 1 Revisión Anual al cumplimiento de las DD.JJ. B y R. 9 Seguirnos	Primer Seguimiento a las recomendaciones emitidas en el Examen de Confiabilidad de Registros y Estados Financieros de DAB al 31 de Diciembre de 2017	
ACP.3.1. Transparentar la gestión de DAB	* Informes de Auditorías remitidos. * 2 Rendiciones Pública de Cuentas. * Socialización Memoria Institucional. * Denuncias atendidas.	Ejecutar el Programa Operativo Anual de Auditoría Interna aprobado por la MAE y la CGE y otras solicitadas por GG. Directorio de DAB, MEFP y otras instancias.	1 Examen de Confiabilidad 2 Auditorías Especiales 1 Auditoría Operativa 2 Evaluaciones a los Sistemas de Administración y Control 1 Revisión Anual al cumplimiento de las DD.JJ. B y R. 9 Seguirnos	Segundo Seguimiento a las recomendaciones emitidas en el Examen de Confiabilidad de Registros y Estados Financieros de DAB al 31 de Diciembre de 2016	Unidad de Auditoría Interna
ACP.3.1. Transparentar la gestión de DAB	* Informes de Auditorías remitidos. * 2 Rendiciones Pública de Cuentas. * Socialización Memoria Institucional. * Denuncias atendidas.	Ejecutar el Programa Operativo Anual de Auditoría Interna aprobado por la MAE y la CGE y otras solicitadas por GG. Directorio de DAB, MEFP y otras instancias.	1 Examen de Confiabilidad 2 Auditorías Especiales 1 Auditoría Operativa 2 Evaluaciones a los Sistemas de Administración y Control 1 Revisión Anual al cumplimiento de las DD.JJ. B y R. 9 Seguirnos	Auditoría Especial a los Relacionamientos con Sentencia Ejecutoriada, debidos por la Aduana Nacional, por el periodo comprendido entre el 1 de enero 2009 al 31 de diciembre de 2017	Unidad de Auditoría Interna

Acción de corto plazo Gestión 2019	Resultado esperado Gestión 2019	Operaciones	Resultados intermedios esperados	Tareas específicas	Unidades organizacionales ejecutoras
ACP.3.1. Transparentar la gestión de DAB	• Informes de Auditorías remitidos. • 2 Rendiciones Pública de Cuentas. • Socialización Memoria Institucional. • Denuncias atendidas.	Ejecutar el Programa Operativo Anual de Auditoría Interna aprobado por la MAE y la CGE y otras solicitadas por GG. Directorio de DAB, MEFP y otras instancias.	1 Examen de Confiabilidad 2 Auditorías Especiales 1 Auditoría Operativa 2 Evaluaciones a los Sistemas de Administración y Control 1 Revisión Anual al cumplimiento de las DD.JJ. B y R. 9 Segimientos	Auditoría Especial a los procesos de Contratación, para los servicios de Seguridad Privada a la Empresa SEPROVI, de los diferentes recintos aduaneros de DAB por el periodo comprendido entre enero 2016 a diciembre 2017	Unidad de Auditoría Interna
ACP.3.1. Transparentar la gestión de DAB	• Informes de Auditorías remitidos. • 2 Rendiciones Pública de Cuentas. • Socialización Memoria Institucional. • Denuncias atendidas.	Ejecutar el Programa Operativo Anual de Auditoría Interna aprobado por la MAE y la CGE y otras solicitadas por GG. Directorio de DAB, MEFP y otras instancias.	1 Examen de Confiabilidad 2 Auditorías Especiales 1 Auditoría Operativa 2 Evaluaciones a los Sistemas de Administración y Control 1 Revisión Anual al cumplimiento de las DD.JJ. B y R. 9 Segimientos	Revisión anual de la Existencia de Controles al "Procedimiento para el cumplimiento oportuno de la Declaración Jurada de Bienes y Rentas" por el periodo comprendido entre el 1 de enero al 31 de diciembre de 2018.	Unidad de Auditoría Interna
ACP.3.1. Transparentar la gestión de DAB	• Informes de Auditorías remitidos. • 2 Rendiciones Pública de Cuentas. • Socialización Memoria Institucional. • Denuncias atendidas.	Ejecutar el Programa Operativo Anual de Auditoría Interna aprobado por la MAE y la CGE y otras solicitadas por GG. Directorio de DAB, MEFP y otras instancias.	1 Examen de Confiabilidad 2 Auditorías Especiales 1 Auditoría Operativa 2 Evaluaciones a los Sistemas de Administración y Control 1 Revisión Anual al cumplimiento de las DD.JJ. B y R. 9 Segimientos	Auditoría Operativa a los procesos de recepción y despacho de las mercancías (Almacenaje), en los diferentes Recintos Aduaneros de (DAB) al 31 de Diciembre de 2017.	Unidad de Auditoría Interna
ACP.3.1. Transparentar la gestión de DAB	• Informes de Auditorías remitidos. • 2 Rendiciones Pública de Cuentas. • Socialización Memoria Institucional. • Denuncias atendidas.	Ejecutar el Programa Operativo Anual de Auditoría Interna aprobado por la MAE y la CGE y otras solicitadas por GG. Directorio de DAB, MEFP y otras instancias.	1 Examen de Confiabilidad 2 Auditorías Especiales 1 Auditoría Operativa 2 Evaluaciones a los Sistemas de Administración y Control 1 Revisión Anual al cumplimiento de las DD.JJ. B y R. 9 Segimientos	Evaluación sobre el grado de cumplimiento y eficacia del Sistema de Programación de Operaciones (SPO) de (DAB) al 31 de Diciembre de 2018	Unidad de Auditoría Interna
ACP.3.1. Transparentar la gestión de DAB	• Informes de Auditorías remitidos. • 2 Rendiciones Pública de Cuentas. • Socialización Memoria Institucional. • Denuncias atendidas.	Ejecutar el Programa Operativo Anual de Auditoría Interna aprobado por la MAE y la CGE y otras solicitadas por GG. Directorio de DAB, MEFP y otras instancias.	1 Examen de Confiabilidad 2 Auditorías Especiales 1 Auditoría Operativa 2 Evaluaciones a los Sistemas de Administración y Control 1 Revisión Anual al cumplimiento de las DD.JJ. B y R. 9 Segimientos	Evaluación sobre el grado de cumplimiento y eficacia del Sistema de Presupuestos de (SP) de (DAB) al 31 de Diciembre de 2018	Unidad de Auditoría Interna
ACP.3.1. Transparentar la gestión de DAB	• Informes de Auditorías remitidos. • 2 Rendiciones Pública de Cuentas. • Socialización Memoria Institucional. • Denuncias atendidas.	Ejecutar el Programa Operativo Anual de Auditoría Interna aprobado por la MAE y la CGE y otras solicitadas por GG. Directorio de DAB, MEFP y otras instancias.	1 Examen de Confiabilidad 2 Auditorías Especiales 1 Auditoría Operativa 2 Evaluaciones a los Sistemas de Administración y Control 1 Revisión Anual al cumplimiento de las DD.JJ. B y R. 9 Segimientos	Segundo Seguimiento a las recomendaciones emitidas en el Informe UAI N°008/2013 "Evaluación del Sistema de Organización Administrativa (SOA) de la DAB por el periodo comprendido entre el 1 de noviembre de 2012 al 30 de noviembre de 2013.	Unidad de Auditoría Interna
ACP.3.1. Transparentar la gestión de DAB	• Informes de Auditorías remitidos. • 2 Rendiciones Pública de Cuentas. • Socialización Memoria Institucional. • Denuncias atendidas.	Ejecutar el Programa Operativo Anual de Auditoría Interna aprobado por la MAE y la CGE y otras solicitadas por GG. Directorio de DAB, MEFP y otras instancias.	1 Examen de Confiabilidad 2 Auditorías Especiales 1 Auditoría Operativa 2 Evaluaciones a los Sistemas de Administración y Control 1 Revisión Anual al cumplimiento de las DD.JJ. B y R. 9 Segimientos	Segundo Seguimiento a las recomendaciones emitidas en el Informe UAI N°006/2012 "Auditoría Especial a la Presentación Trimestral de Planillas de Sueldos, Salarios y Aguinaldos al Ministerio de Trabajo, Empleo y Previsión Social de DAB	Unidad de Auditoría Interna
ACP.3.1. Transparentar la gestión de DAB	• Informes de Auditorías remitidos. • 2 Rendiciones Pública de Cuentas. • Socialización Memoria Institucional. • Denuncias atendidas.	Ejecutar el Programa Operativo Anual de Auditoría Interna aprobado por la MAE y la CGE y otras solicitadas por GG. Directorio de DAB, MEFP y otras instancias.	1 Examen de Confiabilidad 2 Auditorías Especiales 1 Auditoría Operativa 2 Evaluaciones a los Sistemas de Administración y Control 1 Revisión Anual al cumplimiento de las DD.JJ. B y R. 9 Segimientos	Segundo Seguimiento a las recomendaciones emitidas en el Informe UAI N°011/2015 "Evaluación del Sistema de Administración de Personal (SAP) de DAB por el periodo comprendido entre el 1 de enero al 31 de diciembre de 2014.	Unidad de Auditoría Interna

Acción de corto plazo Gestión 2019	Resultado esperado Gestión 2019	Operaciones	Resultados intermedios esperados	Tareas específicas	Unidades organizacionales ejecutoras
ACP.3.1. Transparentar la gestión de DAB	* Informes de Auditorías remitidos. * 2 Rendiciones Pública de Cuentas. * Socialización Memoria Institucional. * Denuncias atendidas.	Ejecutar el Programa Operativo Anual de Auditoría Interna aprobado por la MAE y la CGE y otras solicitadas por GG, Directorio de DAB, MEFP y otras instancias.	1 Examen de Confiabilidad 2 Auditorías Especiales 1 Auditoría Operativa 2 Evaluaciones a los Sistemas de Administración y Control 1 Revisión Anual al cumplimiento de las DD.JJ. B y R. 9 Seguidimientos	Segundo Seguimiento a las Recomendaciones emitidas en el informe UAI N°005/2016 "Auditoría Operativa al desarrollo del módulo de facturación, de DAB por el periodo comprendido entre el 1 de enero al 31 de diciembre 2015.	Unidad de Auditoría Interna
ACP.3.1. Transparentar la gestión de DAB	* Informes de Auditorías remitidos. * 2 Rendiciones Pública de Cuentas. * Socialización Memoria Institucional. * Denuncias atendidas.	Ejecutar el Programa Operativo Anual de Auditoría Interna aprobado por la MAE y la CGE y otras solicitadas por GG, Directorio de DAB, MEFP y otras instancias.	1 Examen de Confiabilidad 2 Auditorías Especiales 1 Auditoría Operativa 2 Evaluaciones a los Sistemas de Administración y Control 1 Revisión Anual al cumplimiento de las DD.JJ. B y R. 9 Seguidimientos	Segundo seguimiento a las recomendaciones emitidas en el informe UAI N°012/2016 "Auditoría Especial a las Declaraciones Juradas de Bienes y Rentas, realizadas por el personal de la DAB por el periodo comprendido entre el 1 de enero al 31 de diciembre de 2015	Unidad de Auditoría Interna
ACP.3.1. Transparentar la gestión de DAB	* Informes de Auditorías remitidos. * 2 Rendiciones Pública de Cuentas. * Socialización Memoria Institucional. * Denuncias atendidas.	Ejecutar el Programa Operativo Anual de Auditoría Interna aprobado por la MAE y la CGE y otras solicitadas por GG, Directorio de DAB, MEFP y otras instancias.	1 Examen de Confiabilidad 2 Auditorías Especiales 1 Auditoría Operativa 2 Evaluaciones a los Sistemas de Administración y Control 1 Revisión Anual al cumplimiento de las DD.JJ. B y R. 9 Seguidimientos	Segundo seguimiento a las recomendaciones emitidas en el informe UAI N°016/2016 "Evaluación al Sistema de Programación de Operaciones del DAB por el periodo comprendido entre el 1 de enero al 31 de diciembre de 2015	Unidad de Auditoría Interna
ACP.3.1. Transparentar la gestión de DAB	* Informes de Auditorías remitidos. * 2 Rendiciones Pública de Cuentas. * Socialización Memoria Institucional. * Denuncias atendidas.	Ejecutar el Programa Operativo Anual de Auditoría Interna aprobado por la MAE y la CGE y otras solicitadas por GG, Directorio de DAB, MEFP y otras instancias.	1 Examen de Confiabilidad 2 Auditorías Especiales 1 Auditoría Operativa 2 Evaluaciones a los Sistemas de Administración y Control 1 Revisión Anual al cumplimiento de las DD.JJ. B y R. 9 Seguidimientos	Segundo Seguimiento a las recomendaciones emitidas en el Informe UAI N°017/2016 "Evaluación del Sistema de Presupuesto (SP) de DAB por el periodo comprendido entre el 1 de enero al 31 de diciembre de 2015.	Unidad de Auditoría Interna
ACP.3.1. Transparentar la gestión de DAB	* Informes de Auditorías remitidos. * 2 Rendiciones Pública de Cuentas. * Socialización Memoria Institucional. * Denuncias atendidas.	Establecer mecanismos de Transparencia, Rendición Pública de Cuentas y Acceso a la Información	Autoridades y sociedad civil informadas con relación a las gestiones efectuadas por DAB	Elaboración, Aprobación y Difusión de Memoria Anual de DAB 2018	Jefe y/o Responsable de Transparencia
ACP.3.1. Transparentar la gestión de DAB	* Informes de Auditorías remitidos. * 2 Rendiciones Pública de Cuentas. * Socialización Memoria Institucional. * Denuncias atendidas.	Establecer mecanismos de Transparencia, Rendición Pública de Cuentas y Acceso a la Información	Autoridades y sociedad civil informadas con relación a las gestiones efectuadas por DAB	Realización de la Rendición Pública de Cuentas Final 2018 y difusión de resultados	Jefe y/o Responsable de Transparencia
ACP.3.1. Transparentar la gestión de DAB	* Informes de Auditorías remitidos. * 2 Rendiciones Pública de Cuentas. * Socialización Memoria Institucional. * Denuncias atendidas.	Establecer mecanismos de Transparencia, Rendición Pública de Cuentas y Acceso a la Información	Autoridades y sociedad civil informadas con relación a las gestiones efectuadas por DAB	Realización de la Rendición Pública de Cuentas Inicial 2019 y difusión de resultados	Jefe y/o Responsable de Transparencia
ACP.3.1. Transparentar la gestión de DAB	* Informes de Auditorías remitidos. * 2 Rendiciones Pública de Cuentas. * Socialización Memoria Institucional. * Denuncias atendidas.	Establecer mecanismos de Transparencia, Rendición Pública de Cuentas y Acceso a la Información	Autoridades y sociedad civil informadas con relación a las gestiones efectuadas por DAB	Atención de denuncias por hechos de corrupción	Jefe y/o Responsable de Transparencia
ACP.3.1. Transparentar la gestión de DAB	* Informes de Auditorías remitidos. * 2 Rendiciones Pública de Cuentas. * Socialización Memoria Institucional. * Denuncias atendidas.	Establecer mecanismos de Transparencia, Rendición Pública de Cuentas y Acceso a la Información	Autoridades y sociedad civil informadas con relación a las gestiones efectuadas por DAB	Automatización de información sobre denuncias por hechos de corrupción	Jefe y/o Responsable de Transparencia
ACP.3.1. Transparentar la gestión de DAB	* Informes de Auditorías remitidos. * 2 Rendiciones Pública de Cuentas. * Socialización Memoria Institucional. * Denuncias atendidas.	Establecer mecanismos de Transparencia, Rendición Pública de Cuentas y Acceso a la Información	Autoridades y sociedad civil informadas con relación a las gestiones efectuadas por DAB	Concientización interna en temas de Transparencia y Lucha contra la Corrupción	Jefe y/o Responsable de Transparencia
ACP.3.1. Transparentar la gestión de DAB	* Informes de Auditorías remitidos. * 2 Rendiciones Pública de Cuentas. * Socialización Memoria Institucional. * Denuncias atendidas.	Establecer mecanismos de Transparencia, Rendición Pública de Cuentas y Acceso a la Información	Autoridades y sociedad civil informadas con relación a las gestiones efectuadas por DAB	Elaboración y difusión al interior de DAB de material informativo referente a Transparencia y Lucha contra la Corrupción	Jefe y/o Responsable de Transparencia
ACP.3.1. Transparentar la gestión de DAB	* Informes de Auditorías remitidos. * 2 Rendiciones Pública de Cuentas. * Socialización Memoria Institucional. * Denuncias atendidas.	Establecer mecanismos de Transparencia, Rendición Pública de Cuentas y Acceso a la Información	Autoridades y sociedad civil informadas con relación a las gestiones efectuadas por DAB	Divulgación de información Pública en la página web de la empresa	Jefe y/o Responsable de Transparencia

Carlos Alberto Arzabe Marquez
JEFE DE LA UNIDAD DE PLANIFICACION a.i.
Depósitos Aduaneros Bolivianos-DAB



**PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES ANUAL
DETERMINACIÓN DE RECURSOS
(Depósitos Aduaneros Bolivianos)**

Gestión del POA: 2019
Fecha Elaboración del POA: Agosto 2018
Sigla: DAB

Acción de corto plazo Gestión 2019	Operación	Bien o Servicio demandado	Fecha en la que se requiere	Partida por Objeto del Gasto	Presup. de gastos
Incrementar la rentabilidad financiera de la empresa garantizando su sostenibilidad	Prever en forma oportuna la asignación de recursos necesarios para el desarrollo de las actividades operativas y administrativas	Servicio de comunicación	02/01/2019 a 31/12/2019	21100 Comunicaciones	27.018
Incrementar la rentabilidad financiera de la empresa garantizando su sostenibilidad	Prever en forma oportuna la asignación de recursos necesarios para el desarrollo de las actividades operativas y administrativas	Verificación y Certificación de Balanzas de DAB	02/01/2019 a 31/12/2019	24120 Mantenimiento y Reparación de Vehículos	177.376
Incrementar la rentabilidad financiera de la empresa garantizando su sostenibilidad	Prever en forma oportuna la asignación de recursos necesarios para el desarrollo de las actividades operativas y administrativas	Mantenimiento y Calibración de Balanzas de DAB	02/01/2019 a 31/12/2019	24120 Mantenimiento y Reparación de Vehículos	104.538
Incrementar la rentabilidad financiera de la empresa garantizando su sostenibilidad	Prever en forma oportuna la asignación de recursos necesarios para el desarrollo de las actividades operativas y administrativas	Pasajes terrestres y aéreos por viajes a diferentes Recintos	02/01/2019 a 31/12/2019	22110 Pasajes al Interior del País	14.321
Incrementar la rentabilidad financiera de la empresa garantizando su sostenibilidad	Prever en forma oportuna la asignación de recursos necesarios para el desarrollo de las actividades operativas y administrativas	Pasajes terrestres y aéreos por viajes a diferentes Recintos	02/01/2019 a 31/12/2019	22110 Pasajes al Interior del País	13.881
Incrementar la rentabilidad financiera de la empresa garantizando su sostenibilidad	Prever en forma oportuna la asignación de recursos necesarios para el desarrollo de las actividades operativas y administrativas	Viáticos por viajes a diferentes recintos	02/01/2019 a 31/12/2019	22210 Viáticos por Viajes al Interior del País	9.615
Incrementar la rentabilidad financiera de la empresa garantizando su sostenibilidad	Prever en forma oportuna la asignación de recursos necesarios para el desarrollo de las actividades operativas y administrativas	Viáticos por viajes a diferentes recintos	02/01/2019 a 31/12/2019	22210 Viáticos por Viajes al Interior del País	25.437
Incrementar la rentabilidad financiera de la empresa garantizando su sostenibilidad	Controlar los casos de siniestros denunciados para cobertura del Seguro o para su repetición a los responsables	Gasto por Seguro	02/01/2019 a 31/12/2019	22500 Seguros	2.500.000
Incrementar la rentabilidad financiera de la empresa garantizando su sostenibilidad	Controlar los casos de siniestros denunciados para cobertura del Seguro o para su repetición a los responsables	Gasto por Seguro	02/01/2019 a 31/12/2019	22500 Seguros	380.625
Incrementar la rentabilidad financiera de la empresa garantizando su sostenibilidad	Prever en forma oportuna la asignación de recursos necesarios para el desarrollo de las actividades operativas y administrativas	Gasto por Transporte de Personal	02/01/2019 a 31/12/2019	22600 Transporte de Personal	12.972
Incrementar la rentabilidad financiera de la empresa garantizando su sostenibilidad	Prever en forma oportuna la asignación de recursos necesarios para el desarrollo de las actividades operativas y administrativas	Costo Alquiler de Equipos y Maquinaria	02/01/2019 a 31/12/2019	23200 Alquiler de Equipos y Maquinarias	315.000
Incrementar la rentabilidad financiera de la empresa garantizando su sostenibilidad	Prever en forma oportuna la asignación de recursos necesarios para el desarrollo de las actividades operativas y administrativas	Costo de Mantenimiento y reparación de inmueble	02/01/2019 a 31/12/2019	24110 Mantenimiento y Reparación de Inmuebles	50.400
Incrementar la rentabilidad financiera de la empresa garantizando su sostenibilidad	Prever en forma oportuna la asignación de recursos necesarios para el desarrollo de las actividades operativas y administrativas	Certificación equipos	02/01/2019 a 31/12/2019	24120 Mantenimiento y Reparación de Vehículos	52.500
Incrementar la rentabilidad financiera de la empresa garantizando su sostenibilidad	Prever en forma oportuna la asignación de recursos necesarios para el desarrollo de las actividades operativas y administrativas	Mantenimiento de Vehículos de DAB	02/01/2019 a 31/12/2019	24120 Mantenimiento y Reparación de Vehículos	173.256

Acción de corto plazo Gestión 2019	Operación	Bien o Servicio demandado	Fecha en la que se requiere	Partida por Objeto del Gasto	Presup. de gastos
Incrementar la rentabilidad financiera de la empresa garantizando su sostenibilidad	Prever en forma oportuna la asignación de recursos necesarios para el desarrollo de las actividades operativas y administrativas	Mantenimiento de contenedores	02/01/2019 a 31/12/2019	24120 Mantenimiento y Reparación de Vehículos	10.500
Incrementar la rentabilidad financiera de la empresa garantizando su sostenibilidad	Prever en forma oportuna la asignación de recursos necesarios para el desarrollo de las actividades operativas y administrativas	Mantenimiento de muebles y enseres de propiedad de DAB	02/01/2019 a 31/12/2019	24130 Mantenimiento y Reparación de Muebles y enseres	84.000
Incrementar la rentabilidad financiera de la empresa garantizando su sostenibilidad	Prever en forma oportuna la asignación de recursos necesarios para el desarrollo de las actividades operativas y administrativas	Servicio de Limpieza de oficinas y almacenes	02/01/2019 a 31/12/2019	25400 Lavandería, Limpieza e Higiene	120.000
Incrementar la rentabilidad financiera de la empresa garantizando su sostenibilidad	Prever en forma oportuna la asignación de recursos necesarios para el desarrollo de las actividades operativas y administrativas	Servicio de Limpieza de oficinas y almacenes en recintos DAB	02/01/2019 a 31/12/2019	25400 Lavandería, Limpieza e Higiene	726.222
Incrementar la rentabilidad financiera de la empresa garantizando su sostenibilidad	Prever en forma oportuna la asignación de recursos necesarios para el desarrollo de las actividades operativas y administrativas	Servicio de Publicidad	02/01/2019 a 31/12/2019	25500 Publicidad	78.750
Incrementar la rentabilidad financiera de la empresa garantizando su sostenibilidad	Prever en forma oportuna la asignación de recursos necesarios para el desarrollo de las actividades operativas y administrativas	LETREROS PUBLICITARIO	02/01/2019 a 31/12/2019	25500 Publicidad	9.339
Incrementar la rentabilidad financiera de la empresa garantizando su sostenibilidad	Prever en forma oportuna la asignación de recursos necesarios para el desarrollo de las actividades operativas y administrativas	Gasto en Servicio de imprenta y fotocopias	02/01/2019 a 31/12/2019	25600 Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	22.050
Incrementar la rentabilidad financiera de la empresa garantizando su sostenibilidad	Fortalecer el control del uso de los recursos financieros y no financieros de la empresa	Gasto en Servicio de imprenta y fotocopias	02/01/2019 a 31/12/2019	25600 Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	15.561
Incrementar la rentabilidad financiera de la empresa garantizando su sostenibilidad	Prever en forma oportuna la asignación de recursos necesarios para el desarrollo de las actividades operativas y administrativas	Gasto en Servicio de imprenta y fotocopias	02/01/2019 a 31/12/2019	25600 Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	52.500
Incrementar la rentabilidad financiera de la empresa garantizando su sostenibilidad	Prever en forma oportuna la asignación de recursos necesarios para el desarrollo de las actividades operativas y administrativas	Gasto por servicios Manuales	02/01/2019 a 31/12/2019	25900 Servicios Manuales	57.750
Incrementar la rentabilidad financiera de la empresa garantizando su sostenibilidad	Controlar los casos de siniestros denunciados para cobertura del Seguro o para su repetición a los responsables	Previsión Seguros	02/01/2019 a 31/12/2019	26990 Otros	209.161
Incrementar la rentabilidad financiera de la empresa garantizando su sostenibilidad	Prever en forma oportuna la asignación de recursos necesarios para el desarrollo de las actividades operativas y administrativas	Refrigerios personal eventual	02/01/2019 a 31/12/2019	31110 Gastos por Refrigerios al personal permanente,	268.272
Incrementar la rentabilidad financiera de la empresa garantizando su sostenibilidad	Prever en forma oportuna la asignación de recursos necesarios para el desarrollo de las actividades operativas y administrativas	Refrigerios personal de línea y pasantias	02/01/2019 a 31/12/2019	31110 Gastos por Refrigerios al personal permanente,	581.256
Incrementar la rentabilidad financiera de la empresa garantizando su sostenibilidad	Prever en forma oportuna la asignación de recursos necesarios para el desarrollo de las actividades operativas y administrativas	Refrigerios personal permanente	02/01/2019 a 31/12/2019	31110 Gastos por Refrigerios al personal permanente,	362.664
Incrementar la rentabilidad financiera de la empresa garantizando su sostenibilidad	Prever en forma oportuna la asignación de recursos necesarios para el desarrollo de las actividades operativas y administrativas	Refrigerios personal permanente	02/01/2019 a 31/12/2019	31110 Gastos por Refrigerios al personal permanente,	4.898
Incrementar la rentabilidad financiera de la empresa garantizando su sostenibilidad	Prever en forma oportuna la asignación de recursos necesarios para el desarrollo de las actividades operativas y administrativas	Gasto Alimentación para animales	02/01/2019 a 31/12/2019	31200 Alimentos para Animales	14.436
Incrementar la rentabilidad financiera de la empresa garantizando su sostenibilidad	Prever en forma oportuna la asignación de recursos necesarios para el desarrollo de las actividades operativas y administrativas	Compra de papel	02/01/2019 a 31/12/2019	32100 Papel	112.444
Incrementar la rentabilidad financiera de la empresa garantizando su sostenibilidad	Prever en forma oportuna la asignación de recursos necesarios para el desarrollo de las actividades operativas y administrativas	Compra de Artes Graficas	02/01/2019 a 31/12/2019	32200 Productos de Artes Gráficas	28.003

Acción de corto plazo Gestión 2019	Operación	Bien o Servicio demandado	Fecha en la que se requiere	Partida por Objeto del Gasto	Presup. de gastos
Incrementar la rentabilidad financiera de la empresa garantizando su sostenibilidad	Prever en forma oportuna la asignación de recursos necesarios para el desarrollo de las actividades operativas y administrativas	Compra de combustible	02/01/2019 a 31/12/2019	34110 Combustibles, Lubricantes y Derivados para consumo	237.288
Incrementar la rentabilidad financiera de la empresa garantizando su sostenibilidad	Prever en forma oportuna la asignación de recursos necesarios para el desarrollo de las actividades operativas y administrativas	COMPRA DE PRODUCTOS QUIMICOS Y FARMACÉUTICOS	02/01/2019 a 31/12/2019	34200 Productos Químicos y Farmacéuticos	3.129
Incrementar la rentabilidad financiera de la empresa garantizando su sostenibilidad	Prever en forma oportuna la asignación de recursos necesarios para el desarrollo de las actividades operativas y administrativas	COMPRA DE MATERIALES DE PLÁSTICO	02/01/2019 a 31/12/2019	34500 Productos de Metales no Metálicos y Plásticos	9.142
Incrementar la rentabilidad financiera de la empresa garantizando su sostenibilidad	Prever en forma oportuna la asignación de recursos necesarios para el desarrollo de las actividades operativas y administrativas	COMPRA DE PRODUCTOS METÁLICOS	02/01/2019 a 31/12/2019	34600 Productos Metálicos	5.024
Incrementar la rentabilidad financiera de la empresa garantizando su sostenibilidad	Prever en forma oportuna la asignación de recursos necesarios para el desarrollo de las actividades operativas y administrativas	COMPRA DE HERRAMIENTAS MENORES	02/01/2019 a 31/12/2019	34800 Herramientas Menores	114.360
Incrementar la rentabilidad financiera de la empresa garantizando su sostenibilidad	Prever en forma oportuna la asignación de recursos necesarios para el desarrollo de las actividades operativas y administrativas	Compra de material e limpieza	02/01/2019 a 31/12/2019	39100 Material de Limpieza	5.609
Incrementar la rentabilidad financiera de la empresa garantizando su sostenibilidad	Prever en forma oportuna la asignación de recursos necesarios para el desarrollo de las actividades operativas y administrativas	COMPRA DE MATERIAL DE ESCRITORIO	02/01/2019 a 31/12/2019	39500 Útiles de Escritorio y Oficina	515.162
Incrementar la rentabilidad financiera de la empresa garantizando su sostenibilidad	Prever en forma oportuna la asignación de recursos necesarios para el desarrollo de las actividades operativas y administrativas	Compra de carpicoia y otros martinales o suministros	02/01/2019 a 31/12/2019	39990 Otros Materiales y Suministros	24.607
Incrementar la rentabilidad financiera de la empresa garantizando su sostenibilidad	Prever en forma oportuna la asignación de recursos necesarios para el desarrollo de las actividades operativas y administrativas	CONSULTOR DE LINEA ACTIVOS FIJOS	02/01/2019 a 31/12/2019	25220 Consultorias Individuales de Línea	74.952
Incrementar la rentabilidad financiera de la empresa garantizando su sostenibilidad	Controlar los casos de siniestros denunciados para cobertura del Seguro o para su repetición a los responsables	CONSULTOR DE PRODUCTO	02/01/2019 a 31/12/2019	25210 Consultorias por Producto	44.000
Incrementar la rentabilidad financiera de la empresa garantizando su sostenibilidad	Prever en forma oportuna la asignación de recursos necesarios para el desarrollo de las actividades operativas y administrativas	REVALUO TÉCNICO DE ACTIVOS FIJOS	02/01/2019 a 31/12/2019	25210 Consultorias por Producto	100.000
Incrementar la rentabilidad financiera de la empresa garantizando su sostenibilidad	Prever en forma oportuna la asignación de recursos necesarios para el desarrollo de las actividades operativas y administrativas	Impuestos municipales de bienes inmuebles y vehículos	02/01/2019 a 31/12/2019	83110 Bienes Inmuebles	500.000
Incrementar la rentabilidad financiera de la empresa garantizando su sostenibilidad	Prever en forma oportuna la asignación de recursos necesarios para el desarrollo de las actividades operativas y administrativas	Impuestos municipales de vehículos y maquinaria	02/01/2019 a 31/12/2019	83120 Vehículos Automotores	100.000
Incrementar la rentabilidad financiera de la empresa garantizando su sostenibilidad	Prever en forma oportuna la asignación de recursos necesarios para el desarrollo de las actividades operativas y administrativas	Multas para pago de impuestos municipales	02/01/2019 a 31/12/2019	85400 Multas	300.000
Incrementar la rentabilidad financiera de la empresa garantizando su sostenibilidad	Prever en forma oportuna la asignación de recursos necesarios para el desarrollo de las actividades operativas y administrativas	Tasas	02/01/2019 a 31/12/2019	85100 Tasas	15.000
Incrementar la rentabilidad financiera de la empresa garantizando su sostenibilidad	Prever en forma oportuna la asignación de recursos necesarios para el desarrollo de las actividades operativas y administrativas	Patentes	02/01/2019 a 31/12/2019	86100 Patentes	250.000
Incrementar la rentabilidad financiera de la empresa garantizando su sostenibilidad	Prever en forma oportuna la asignación de recursos necesarios para el desarrollo de las actividades operativas y administrativas	Derechos	02/01/2019 a 31/12/2019	85200 Derechos	6.000
Incrementar la rentabilidad financiera de la empresa garantizando su sostenibilidad	Prever en forma oportuna la asignación de recursos necesarios para el desarrollo de las actividades operativas y administrativas	Fletes de transporte y almacenamiento	02/01/2019 a 31/12/2019	22300 Fletes y Almacenamiento	60.000

Acción de corto plazo Gestión 2019	Operación	Bien o Servicio demandado	Fecha en la que se requiere	Partida por Objeto del Gasto	Presup. de gastos
Incrementar la rentabilidad financiera de la empresa garantizando su sostenibilidad	Prever en forma oportuna la asignación de recursos necesarios para el desarrollo de las actividades operativas y administrativas	Mantenimiento de Equipos de Computación de DAB	02/01/2019 a 31/12/2019	24120 Mantenimiento y Reparación de Vehículos	81.900
Incrementar la rentabilidad financiera de la empresa garantizando su sostenibilidad	Prever en forma oportuna la asignación de recursos necesarios para el desarrollo de las actividades operativas y administrativas	COMPRA DE MATERIAL ELÉCTRICO	02/01/2019 a 31/12/2019	39700 Útiles y Materiales Eléctricos	68.103
Incrementar la rentabilidad financiera de la empresa garantizando su sostenibilidad	Prever en forma oportuna la asignación de recursos necesarios para el desarrollo de las actividades operativas y administrativas	ACCESORIOS Y REPUESTOS PARA IMPRESORA	02/01/2019 a 31/12/2019	39800 Otros Repuestos y Accesorios	70.000
Incrementar la rentabilidad financiera de la empresa garantizando su sostenibilidad	Prever en forma oportuna la asignación de recursos necesarios para el desarrollo de las actividades operativas y administrativas	Compra de Carpas	02/01/2019 a 31/12/2019	33200 Confecciones Textiles	332.388
Incrementar la rentabilidad financiera de la empresa garantizando su sostenibilidad	Mantener el archivo de DAB de acuerdo a normativa vigente y requerimientos contractuales	Fletes de transporte y almacenamiento: Viru Viru a Archivo Central	02/01/2019 a 31/12/2019	22300 Fletes y Almacenamiento	6.600
Incrementar la rentabilidad financiera de la empresa garantizando su sostenibilidad	Mantener el archivo de DAB de acuerdo a normativa vigente y requerimientos contractuales	Fletes de transporte y almacenamiento: Desaguadero a Archivo Central	02/01/2019 a 31/12/2019	22300 Fletes y Almacenamiento	2.200
Incrementar la rentabilidad financiera de la empresa garantizando su sostenibilidad	Mantener el archivo de DAB de acuerdo a normativa vigente y requerimientos contractuales	Fletes de transporte y almacenamiento: Puerto Suarez a Archivo Central	02/01/2019 a 31/12/2019	22300 Fletes y Almacenamiento	7.700
Incrementar la rentabilidad financiera de la empresa garantizando su sostenibilidad	Mantener el archivo de DAB de acuerdo a normativa vigente y requerimientos contractuales	Fletes de transporte y almacenamiento: Oruro a Archivo Central	02/01/2019 a 31/12/2019	22300 Fletes y Almacenamiento	2.200
Incrementar la rentabilidad financiera de la empresa garantizando su sostenibilidad	Mantener el archivo de DAB de acuerdo a normativa vigente y requerimientos contractuales	Fletes de transporte y almacenamiento: San Matías a Archivo Central	02/01/2019 a 31/12/2019	22300 Fletes y Almacenamiento	1.100
Incrementar la rentabilidad financiera de la empresa garantizando su sostenibilidad	Mantener el archivo de DAB de acuerdo a normativa vigente y requerimientos contractuales	Fletes de transporte y almacenamiento: Cochabamba a Archivo Central	02/01/2019 a 31/12/2019	22300 Fletes y Almacenamiento	1.100
Incrementar la rentabilidad financiera de la empresa garantizando su sostenibilidad	Mantener el archivo de DAB de acuerdo a normativa vigente y requerimientos contractuales	Fletes de transporte y almacenamiento: Guayaramerin a Archivo Central	02/01/2019 a 31/12/2019	22300 Fletes y Almacenamiento	1.100
Incrementar la rentabilidad financiera de la empresa garantizando su sostenibilidad	Mantener el archivo de DAB de acuerdo a normativa vigente y requerimientos contractuales	Fletes de transporte y almacenamiento: Charaña a Archivo Central	02/01/2019 a 31/12/2019	22300 Fletes y Almacenamiento	1.100
Incrementar la rentabilidad financiera de la empresa garantizando su sostenibilidad	Mantener el archivo de DAB de acuerdo a normativa vigente y requerimientos contractuales	Fletes de transporte y almacenamiento: Tarija a Archivo Central	02/01/2019 a 31/12/2019	22300 Fletes y Almacenamiento	2.200
Incrementar la rentabilidad financiera de la empresa garantizando su sostenibilidad	Mantener el archivo de DAB de acuerdo a normativa vigente y requerimientos contractuales	Fletes de transporte y almacenamiento: Archivo Central a Aduana Nacional de Bolivia	02/01/2019 a 31/12/2019	22300 Fletes y Almacenamiento	9.900
Incrementar la rentabilidad financiera de la empresa garantizando su sostenibilidad	Mantener el archivo de DAB de acuerdo a normativa vigente y requerimientos contractuales	10 Consultores Individuales de Línea para: "Sistematización, Preparación Física y Digitalización de Archivos Administrativos de Documentación Transferida en La Gestión 2018" y "Reorganización, Sistematización, Preparación Física y Digitalización De Archivos Operativos Históricos - Servicios No Regulados de 2009 Al 2017"	02/01/2019 a 31/12/2019	25220 Consultorias Individuales de Línea	191.880
Incrementar la rentabilidad financiera de la empresa garantizando su sostenibilidad	Prever en forma oportuna la asignación de recursos necesarios para el desarrollo de las actividades operativas y administrativas	2 Consultores Bs. 3061 "Apoyo en Área de Bienes y Servicios, Activos Fijos y Almacenes	02/01/2019 a 31/12/2019	25220 Consultorias Individuales de Línea	76.752
Incrementar la rentabilidad financiera de la empresa garantizando su sostenibilidad	Mantener el archivo de DAB de acuerdo a normativa vigente y requerimientos contractuales	Viáticos por viajes a diferentes recintos: para dos (2) personas	02/01/2019 a 31/12/2019	22210 Viáticos por Viajes al Interior del País	7.660
Incrementar la rentabilidad financiera de la empresa garantizando su sostenibilidad	Mantener el archivo de DAB de acuerdo a normativa vigente y requerimientos contractuales	Pasajes terrestres y aéreos por viajes a diferentes recintos: para dos (2) personas ida y vuelta a recintos: Oruro, Desaguadero, Viru Viru, Puerto Suarez	02/01/2019 a 31/12/2019	22110 Pasajes al Interior del País	8.184
Incrementar la rentabilidad financiera de la empresa garantizando su sostenibilidad	Prever en forma oportuna la asignación de recursos necesarios para el desarrollo de las actividades operativas y administrativas	GPS	02/01/2019 a 31/12/2019	26990 Otros	63.000
Incrementar la rentabilidad financiera de la empresa garantizando su sostenibilidad	Prever en forma oportuna la asignación de recursos necesarios para el desarrollo de las actividades operativas y administrativas	Envío de correspondencia a Recintos a Oficina Central	02/01/2019 a 31/12/2019	21100 Comunicaciones	1.500
Incrementar la rentabilidad financiera de la empresa garantizando su sostenibilidad	Mantener el archivo de DAB de acuerdo a normativa vigente y requerimientos contractuales	Guillotinas para Archivo Central y recintos: La Paz, Viru Viru, Puerto Suarez, Tarija, Oruro, Cochabamba, Desaguadero, Guayaramerin, Charaña	02/01/2019 a 31/12/2019	43110 Equipo de Oficina y Muebles	30.000

Acción de corto plazo Gestión 2019	Operación	Bien o Servicio demandado	Fecha en la que se requiere	Partida por Objeto del Gasto	Presup. de gastos
Incrementar la rentabilidad financiera de la empresa garantizando su sostenibilidad	Mantener el archivo de DAB de acuerdo a normativa vigente y requerimientos contractuales	Anilladora para Archivo Central	02/01/2019 a 31/12/2019	43110 Equipo de Oficina y Muebles	3.000
Incrementar la rentabilidad financiera de la empresa garantizando su sostenibilidad	Mantener el archivo de DAB de acuerdo a normativa vigente y requerimientos contractuales	Escaleras de 6 peldaños para recintos: La Paz, Viru Viru, Puerto Suarez, Tarija, Oruro, Cochabamba, Desaguadero, Guayaramerin, Charaña	02/01/2019 a 31/12/2019	43110 Equipo de Oficina y Muebles	14.346
Incrementar la rentabilidad financiera de la empresa garantizando su sostenibilidad	Mantener el archivo de DAB de acuerdo a normativa vigente y requerimientos contractuales	Sillas para Recintos Oruro y Viru Viru	02/01/2019 a 31/12/2019	43110 Equipo de Oficina y Muebles	3.404
Incrementar la rentabilidad financiera de la empresa garantizando su sostenibilidad	Mantener el archivo de DAB de acuerdo a normativa vigente y requerimientos contractuales	Estantes de 7 bandejas para Tarija	02/01/2019 a 31/12/2019	43110 Equipo de Oficina y Muebles	33.174
Incrementar la rentabilidad financiera de la empresa garantizando su sostenibilidad	Mantener el archivo de DAB de acuerdo a normativa vigente y requerimientos contractuales	Fotocopiadora Para Recinto Viru Viru	02/01/2019 a 31/12/2019	43110 Equipo de Oficina y Muebles	35.400
Incrementar la rentabilidad financiera de la empresa garantizando su sostenibilidad	Mantener el archivo de DAB de acuerdo a normativa vigente y requerimientos contractuales	Mesas de trabajo para Recintos: Oruro, Viru Viru, Desaguadero, Puerto Suarez.	02/01/2019 a 31/12/2019	43110 Equipo de Oficina y Muebles	15.484
Incrementar la rentabilidad financiera de la empresa garantizando su sostenibilidad	Mantener el archivo de DAB de acuerdo a normativa vigente y requerimientos contractuales	Escritorio (operativo) Para Recinto Oruro 402	02/01/2019 a 31/12/2019	43110 Equipo de Oficina y Muebles	33.546
Incrementar la rentabilidad financiera de la empresa garantizando su sostenibilidad	Mantener el archivo de DAB de acuerdo a normativa vigente y requerimientos contractuales	Vitrina de melanina con 4 divisiones con puertas superiores e inferiores y llaves Para Archivo Central	02/01/2019 a 31/12/2019	43110 Equipo de Oficina y Muebles	7.934
Incrementar la rentabilidad financiera de la empresa garantizando su sostenibilidad	Mantener el archivo de DAB de acuerdo a normativa vigente y requerimientos contractuales	Estufas para Archivo Central	02/01/2019 a 31/12/2019	43110 Equipo de Oficina y Muebles	19.800
Incrementar la rentabilidad financiera de la empresa garantizando su sostenibilidad	Mantener el archivo de DAB de acuerdo a normativa vigente y requerimientos contractuales	Impresoras para Recintos Oruro, Tarija y Viru Viru	02/01/2019 a 31/12/2019	43120 Equipo de Computación	39.123
Incrementar la rentabilidad financiera de la empresa garantizando su sostenibilidad	Mantener el archivo de DAB de acuerdo a normativa vigente y requerimientos contractuales	Escáner para recintos: Oruro Charaña y Desaguadero	02/01/2019 a 31/12/2019	43120 Equipo de Computación	88.044
Incrementar la rentabilidad financiera de la empresa garantizando su sostenibilidad	Mantener el archivo de DAB de acuerdo a normativa vigente y requerimientos contractuales	Escáner para empastados para Archivo Central	02/01/2019 a 31/12/2019	43120 Equipo de Computación	99.330
Incrementar la rentabilidad financiera de la empresa garantizando su sostenibilidad	Mantener el archivo de DAB de acuerdo a normativa vigente y requerimientos contractuales	Teléfono IPy recintos: La Paz, Viru Viru, Puerto Suarez, Tarija, Oruro, Cochabamba, Desaguadero, Guayaramerin, Charaña	02/01/2019 a 31/12/2019	43500 Equipo de Comunicación	11.830
Incrementar la rentabilidad financiera de la empresa garantizando su sostenibilidad	Fortalecer el control del uso de los recursos financieros y no financieros de la empresa	Pasajes al Interior del País	02/01/2019 a 31/12/2019	22110 Pasajes al Interior del País	2.349
Incrementar la rentabilidad financiera de la empresa garantizando su sostenibilidad	Fortalecer el control del uso de los recursos financieros y no financieros de la empresa	Viáticos al Interior del País	02/01/2019 a 31/12/2019	22210 Viáticos por Viajes al Interior del País	1.564
Incrementar la rentabilidad financiera de la empresa garantizando su sostenibilidad	Fortalecer el control del uso de los recursos financieros y no financieros de la empresa	Pasajes al Interior del País	02/01/2019 a 31/12/2019	22110 Pasajes al Interior del País	23.021
Incrementar la rentabilidad financiera de la empresa garantizando su sostenibilidad	Fortalecer el control del uso de los recursos financieros y no financieros de la empresa	Viáticos al Interior del País	02/01/2019 a 31/12/2019	22210 Viáticos por Viajes al Interior del País	19.972
Incrementar la rentabilidad financiera de la empresa garantizando su sostenibilidad	Fortalecer el control del uso de los recursos financieros y no financieros de la empresa	Gasto en Servicio de imprenta y fotocopias	02/01/2019 a 31/12/2019	25600 Servicios de imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	60.000
Incrementar la rentabilidad financiera de la empresa garantizando su sostenibilidad	Fortalecer el control del uso de los recursos financieros y no financieros de la empresa	Gasto en Servicio de imprenta y fotocopias	02/01/2019 a 31/12/2019	25600 Servicios de imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	7.623
Incrementar la rentabilidad financiera de la empresa garantizando su sostenibilidad	Fortalecer el control del uso de los recursos financieros y no financieros de la empresa	Comisiones Bancarias	02/01/2019 a 31/12/2019	25300 Comisiones y Gastos Bancarios	10.000
Incrementar la rentabilidad financiera de la empresa garantizando su sostenibilidad	Fortalecer el control del uso de los recursos financieros y no financieros de la empresa	Pasajes al Interior del País	02/01/2019 a 31/12/2019	22110 Pasajes al Interior del País	5.135
Incrementar la rentabilidad financiera de la empresa garantizando su sostenibilidad	Fortalecer el control del uso de los recursos financieros y no financieros de la empresa	Viáticos al Interior del País	02/01/2019 a 31/12/2019	22210 Viáticos por Viajes al Interior del País	3.790
Incrementar la rentabilidad financiera de la empresa garantizando su sostenibilidad	Fortalecer el control del uso de los recursos financieros y no financieros de la empresa	Impuesto a las Utilidades de las Empresas	02/01/2019 a 31/12/2019	81100 Impuesto sobre las Utilidades de las Empresas	2.560.000
Incrementar la rentabilidad financiera de la empresa garantizando su sostenibilidad	Fortalecer el control del uso de los recursos financieros y no financieros de la empresa	Impuesto a las Transacciones	02/01/2019 a 31/12/2019	81200 Impuesto a las Transacciones	3.653.000
Incrementar la rentabilidad financiera de la empresa garantizando su sostenibilidad	Fortalecer el control del uso de los recursos financieros y no financieros de la empresa	Impuesto al Valor Agregado	02/01/2019 a 31/12/2019	81300 Impuesto al Valor Agregado Mercado Interno	7.661.200
Incrementar la rentabilidad financiera de la empresa garantizando su sostenibilidad	Fortalecer el control del uso de los recursos financieros y no financieros de la empresa	Derechos	02/01/2019 a 31/12/2019	85200 Derechos	11.218.429
Incrementar la rentabilidad financiera de la empresa garantizando su sostenibilidad	Fortalecer el control del uso de los recursos financieros y no financieros de la empresa	Servicios de Imprenta y Fotográficos	02/01/2019 a 31/12/2019	25600 Servicios de imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	277.500

Acción de corto plazo Gestión 2019	Operación	Bien o Servicio demandado	Fecha en la que se requiere	Partida por Objeto del Gasto	Presup. de gastos
Incrementar la rentabilidad financiera de la empresa garantizando su sostenibilidad	Fortalecer el control del uso de los recursos financieros y no financieros de la empresa	Consultoría Individual de Línea	02/01/2019 a 31/12/2019	25220 Consultorías Individuales de Línea	36.732
Incrementar la rentabilidad financiera de la empresa garantizando su sostenibilidad	Fortalecer el control del uso de los recursos financieros y no financieros de la empresa	Consultoría individual de línea	02/01/2019 a 31/12/2019	25220 Consultorías Individuales de Línea	44.352
Incrementar la rentabilidad financiera de la empresa garantizando su sostenibilidad	Fortalecer el control del uso de los recursos financieros y no financieros de la empresa	Auditoría Externa	02/01/2019 a 31/12/2019	25230 Auditorías Externas	100.000
Incrementar la rentabilidad financiera de la empresa garantizando su sostenibilidad	Optimizar la gestión de Recursos Humanos de la empresa. para lograr un mejor desempeño de los servidores públicos	Compra de Formularios AVC 04 y AVC 07	02/01/2019 a 31/12/2019	25120 Gastos Especializados por Atención Médica	2.097
Incrementar la rentabilidad financiera de la empresa garantizando su sostenibilidad	Optimizar la gestión de Recursos Humanos de la empresa. para lograr un mejor desempeño de los servidores públicos	Formularios Exámenes Preocupacionales	02/01/2019 a 31/12/2019	25120 Gastos Especializados por Atención Médica	15.000
Incrementar la rentabilidad financiera de la empresa garantizando su sostenibilidad	Optimizar la gestión de Recursos Humanos de la empresa. para lograr un mejor desempeño de los servidores públicos	Compra de Medicamentos	02/01/2019 a 31/12/2019	34200 Productos Químicos y Farmacéuticos	19.500
Incrementar la rentabilidad financiera de la empresa garantizando su sostenibilidad	Prever en forma oportuna la asignación de recursos necesarios para el desarrollo de las actividades operativas y administrativas	12100 Personal Eventual	02/01/2019 a 31/12/2019	12100 Personal Eventual	1.918.800
Incrementar la rentabilidad financiera de la empresa garantizando su sostenibilidad	Prever en forma oportuna la asignación de recursos necesarios para el desarrollo de las actividades operativas y administrativas	Haberes Mensuales Gestión 2018	02/01/2019 a 31/12/2019	11700 Sueldos	6.379.032
Incrementar la rentabilidad financiera de la empresa garantizando su sostenibilidad	Prever en forma oportuna la asignación de recursos necesarios para el desarrollo de las actividades operativas y administrativas	Haberes Mensuales Gestión 2018	02/01/2019 a 31/12/2019	11220 Bono de Antigüedad	641.306
Incrementar la rentabilidad financiera de la empresa garantizando su sostenibilidad	Prever en forma oportuna la asignación de recursos necesarios para el desarrollo de las actividades operativas y administrativas	Haberes Mensuales Gestión 2018	02/01/2019 a 31/12/2019	13110 Régimen de Corto Plazo (Salud)	893.914
Incrementar la rentabilidad financiera de la empresa garantizando su sostenibilidad	Prever en forma oportuna la asignación de recursos necesarios para el desarrollo de las actividades operativas y administrativas	Haberes Mensuales Gestión 2018	02/01/2019 a 31/12/2019	13120 Prima de Riesgo Profesional - Régimen de Largo	152.859
Incrementar la rentabilidad financiera de la empresa garantizando su sostenibilidad	Prever en forma oportuna la asignación de recursos necesarios para el desarrollo de las actividades operativas y administrativas	Haberes Mensuales Gestión 2018	02/01/2019 a 31/12/2019	13131 Aporte Patronal Solidario 3%	268.174
Incrementar la rentabilidad financiera de la empresa garantizando su sostenibilidad	Prever en forma oportuna la asignación de recursos necesarios para el desarrollo de las actividades operativas y administrativas	Haberes Mensuales Gestión 2018	02/01/2019 a 31/12/2019	13200 Aporte Patronal para Vivienda	178.783
Incrementar la rentabilidad financiera de la empresa garantizando su sostenibilidad	Prever en forma oportuna la asignación de recursos necesarios para el desarrollo de las actividades operativas y administrativas	Haberes Mensuales Gestión 2018	02/01/2019 a 31/12/2019	11400 Aguinaldos	585.028
Incrementar la rentabilidad financiera de la empresa garantizando su sostenibilidad	Prever en forma oportuna la asignación de recursos necesarios para el desarrollo de las actividades operativas y administrativas	Haberes Mensuales Gestión 2018	02/01/2019 a 31/12/2019	11600 Asignaciones Familiares	168.000
Incrementar la rentabilidad financiera de la empresa garantizando su sostenibilidad	Prever en forma oportuna la asignación de recursos necesarios para el desarrollo de las actividades operativas y administrativas	Pago de Beneficios Sociales	02/01/2019 a 31/12/2019	68200 Pago de Beneficios Sociales	585.028
Incrementar la rentabilidad financiera de la empresa garantizando su sostenibilidad	Prever en forma oportuna la asignación de recursos necesarios para el desarrollo de las actividades operativas y administrativas	Pago de Beneficios Sociales	02/01/2019 a 31/12/2019	68200 Pago de Beneficios Sociales	1.122.790
Incrementar la rentabilidad financiera de la empresa garantizando su sostenibilidad	Prever en forma oportuna la asignación de recursos necesarios para el desarrollo de las actividades operativas y administrativas	11700 Sueldos	02/01/2019 a 31/12/2019	66100 Gastos Devengados No Pagados por Servicios Personales	1.465.818
Incrementar la rentabilidad financiera de la empresa garantizando su sostenibilidad	Prever en forma oportuna la asignación de recursos necesarios para el desarrollo de las actividades operativas y administrativas	12100 Personal Eventual	02/01/2019 a 31/12/2019	66100 Gastos Devengados No Pagados por Servicios Personales	125.000

Acción de corto plazo Gestión 2019	Operación	Bien o Servicio demandado	Fecha en la que se requiere	Partida por Objeto del Gasto	Presup. de gastos
Incrementar la rentabilidad financiera de la empresa garantizando su sostenibilidad	Prever en forma oportuna la asignación de recursos necesarios para el desarrollo de las actividades operativas y administrativas	11220 Bono de Antigüedad	02/01/2019 a 31/12/2019	66100 Gastos Devengados No Pagados por Servicios Personales	180.000
Incrementar la rentabilidad financiera de la empresa garantizando su sostenibilidad	Prever en forma oportuna la asignación de recursos necesarios para el desarrollo de las actividades operativas y administrativas	11310 Bono de Frontera	02/01/2019 a 31/12/2019	66100 Gastos Devengados No Pagados por Servicios Personales	35.000
Incrementar la rentabilidad financiera de la empresa garantizando su sostenibilidad	Prever en forma oportuna la asignación de recursos necesarios para el desarrollo de las actividades operativas y administrativas	11600 Asignaciones Familiares	02/01/2019 a 31/12/2019	66100 Gastos Devengados No Pagados por Servicios Personales	65.000
Incrementar la rentabilidad financiera de la empresa garantizando su sostenibilidad	Prever en forma oportuna la asignación de recursos necesarios para el desarrollo de las actividades operativas y administrativas	25220 Consultorias Individuales de Línea	02/01/2019 a 31/12/2019	66200 Gastos Devengados No Pagados por Servicios No Personales, Materiales	150.000,00
Incrementar la rentabilidad financiera de la empresa garantizando su sostenibilidad	Prever en forma oportuna la asignación de recursos necesarios para el desarrollo de las actividades operativas y administrativas	13110 Régimen de Corto Plazo (Salud)	02/01/2019 a 31/12/2019	66400 Gastos Devengados No Pagados por Retenciones	180.582
Incrementar la rentabilidad financiera de la empresa garantizando su sostenibilidad	Prever en forma oportuna la asignación de recursos necesarios para el desarrollo de las actividades operativas y administrativas	13120 Prima de Riesgo Profesional - Régimen de Largo	02/01/2019 a 31/12/2019	66400 Gastos Devengados No Pagados por Retenciones	30.879
Incrementar la rentabilidad financiera de la empresa garantizando su sostenibilidad	Prever en forma oportuna la asignación de recursos necesarios para el desarrollo de las actividades operativas y administrativas	13131 Aporte Patronal Solidario 3%	02/01/2019 a 31/12/2019	66400 Gastos Devengados No Pagados por Retenciones	54.175
Incrementar la rentabilidad financiera de la empresa garantizando su sostenibilidad	Prever en forma oportuna la asignación de recursos necesarios para el desarrollo de las actividades operativas y administrativas	13200 Aporte Patronal para Vivienda	02/01/2019 a 31/12/2019	66400 Gastos Devengados No Pagados por Retenciones	36.116
Incrementar la rentabilidad financiera de la empresa garantizando su sostenibilidad	Optimizar la gestión de Recursos Humanos de la empresa. para lograr un mejor desempeño de los servidores públicos	Eventos de Capacitación	02/01/2019 a 31/12/2019	25700 Capacitación del Personal	205.734
Incrementar la rentabilidad financiera de la empresa garantizando su sostenibilidad	Optimizar la gestión de Recursos Humanos de la empresa. para lograr un mejor desempeño de los servidores públicos	Refrigerios para Capacitación	02/01/2019 a 31/12/2019	31120 Gastos por Alimentación y Otros Similares	45.000
Incrementar la rentabilidad financiera de la empresa garantizando su sostenibilidad	Optimizar la gestión de Recursos Humanos de la empresa. para lograr un mejor desempeño de los servidores públicos	Alquiler de Ambientes	02/01/2019 a 31/12/2019	23400 Otros Alquileres	37.500
Incrementar la rentabilidad financiera de la empresa garantizando su sostenibilidad	Optimizar la gestión de Recursos Humanos de la empresa. para lograr un mejor desempeño de los servidores públicos	Cámara Filmadora	02/01/2019 a 31/12/2019	43500 Equipo de Comunicación	2.000
Incrementar la rentabilidad financiera de la empresa garantizando su sostenibilidad	Optimizar la gestión de Recursos Humanos de la empresa. para lograr un mejor desempeño de los servidores públicos	Equipo de sonido	02/01/2019 a 31/12/2019	43500 Equipo de Comunicación	3.000
Incrementar la rentabilidad financiera de la empresa garantizando su sostenibilidad	Optimizar la gestión de Recursos Humanos de la empresa. para lograr un mejor desempeño de los servidores públicos	Microfono portátil solapero	02/01/2019 a 31/12/2019	43500 Equipo de Comunicación	1.575
Incrementar la rentabilidad financiera de la empresa garantizando su sostenibilidad	Optimizar la gestión de Recursos Humanos de la empresa. para lograr un mejor desempeño de los servidores públicos	Contratación de Personal para coadyuvar en la gestión de Recursos Humanos	02/01/2019 a 31/12/2019	25220 Consultorias Individuales de Línea	68.706
Incrementar la rentabilidad financiera de la empresa garantizando su sostenibilidad	Optimizar la gestión de Recursos Humanos de la empresa. para lograr un mejor desempeño de los servidores públicos	Consultor Apoyo en digitalización y files de personal	02/01/2019 a 31/12/2019	25220 Consultorias Individuales de Línea	68.706
Incrementar la rentabilidad financiera de la empresa garantizando su sostenibilidad	Optimizar la gestión de Recursos Humanos de la empresa. para lograr un mejor desempeño de los servidores públicos	Pasajes para asistencia a eventos de capacitación	02/01/2019 a 31/12/2019	22210 Viáticos por Viajes al Interior del País	24.692
Incrementar la rentabilidad financiera de la empresa garantizando su sostenibilidad	Optimizar la gestión de Recursos Humanos de la empresa. para lograr un mejor desempeño de los servidores públicos	Viáticos para asistencia a eventos de capacitación del personal y supervisión	02/01/2019 a 31/12/2019	22210 Viáticos por Viajes al Interior del País	15.942

Acción de corto plazo Gestión 2019	Operación	Bien o Servicio demandado	Fecha en la que se requiere	Partida por Objeto del Gasto	Presup. de gastos
Incrementar la rentabilidad financiera de la empresa garantizando su sostenibilidad	Optimizar la gestión de Recursos Humanos de la empresa. para lograr un mejor desempeño de los servidores públicos	Compra de pasajes para los viajes de control a los recintos aduaneros. Ver ANEXO	02/01/2019 a 31/12/2019	22110 Pasajes al Interior del País	12.984
Incrementar la rentabilidad financiera de la empresa garantizando su sostenibilidad	Optimizar la gestión de Recursos Humanos de la empresa. para lograr un mejor desempeño de los servidores públicos	Viajes a los diferentes Recintos Aduaneros	02/01/2019 a 31/12/2019	22210 Viáticos por Viajes al Interior del País	9.966
Incrementar la rentabilidad financiera de la empresa garantizando su sostenibilidad	Prever en forma oportuna la asignación de recursos necesarios para el desarrollo de las actividades operativas y administrativas	Gasto Transporte de Personal	02/01/2019 a 31/12/2019	22600 Transporte de Personal	3.000
Incrementar la rentabilidad financiera de la empresa garantizando su sostenibilidad	Prever en forma oportuna la asignación de recursos necesarios para el desarrollo de las actividades operativas y administrativas	Pago de gastos administrativos al Ministerio de Trabajo	02/01/2019 a 31/12/2019	85100 Tasas	25.477
Incrementar la rentabilidad financiera de la empresa garantizando su sostenibilidad	Prever en forma oportuna la asignación de recursos necesarios para el desarrollo de las actividades operativas y administrativas	Pago de Visación de Planillas mensuales	02/01/2019 a 31/12/2019	85100 Tasas	825
Incrementar la rentabilidad financiera de la empresa garantizando su sostenibilidad	Prever en forma oportuna la asignación de recursos necesarios para el desarrollo de las actividades operativas y administrativas	Pago de Visación de Planillas mensuales	02/01/2019 a 31/12/2019	85100 Tasas	4.500
Incrementar la rentabilidad financiera de la empresa garantizando su sostenibilidad	Prever en forma oportuna la asignación de recursos necesarios para el desarrollo de las actividades operativas y administrativas	pago visacion de contratos	02/01/2019 a 31/12/2019	85100 Tasas	2.000
Incrementar la rentabilidad financiera de la empresa garantizando su sostenibilidad	Prever en forma oportuna la asignación de recursos necesarios para el desarrollo de las actividades operativas y administrativas	servicio de publicidad	02/01/2019 a 31/12/2019	25500 Publicidad	60.000
Incrementar la rentabilidad financiera de la empresa garantizando su sostenibilidad	Optimizar la gestión de Recursos Humanos de la empresa. para lograr un mejor desempeño de los servidores públicos	Calibración y Certificación de equipos de medición	02/01/2019 a 31/12/2019	24120 Mantenimiento y Reparación de Vehículos	7.500
Incrementar la rentabilidad financiera de la empresa garantizando su sostenibilidad	Optimizar la gestión de Recursos Humanos de la empresa. para lograr un mejor desempeño de los servidores públicos	Pasajes Capacitación Inspección, mediciones y Prácticas	02/01/2019 a 31/12/2019	22110 Pasajes al Interior del País	12.984
Incrementar la rentabilidad financiera de la empresa garantizando su sostenibilidad	Optimizar la gestión de Recursos Humanos de la empresa. para lograr un mejor desempeño de los servidores públicos	Viáticos Capacitación Inspección, mediciones y Prácticas	02/01/2019 a 31/12/2019	22210 Viáticos por Viajes al Interior del País	9.966
Incrementar la rentabilidad financiera de la empresa garantizando su sostenibilidad	Prestar asesoramiento jurídico a DAB sobre la aplicación e interpretación de las normas legales de orden jurídico aduanero, tributario y administrativo.	Gastos Judiciales	02/01/2019 a 31/12/2019	26200 Gastos Judiciales	24.000
Incrementar la rentabilidad financiera de la empresa garantizando su sostenibilidad	Prestar asesoramiento jurídico a DAB sobre la aplicación e interpretación de las normas legales de orden jurídico aduanero, tributario y administrativo.	Pasajes aéreos y terrestres	02/01/2019 a 31/12/2019	22110 Pasajes al Interior del País	15.572
Incrementar la rentabilidad financiera de la empresa garantizando su sostenibilidad	Prestar asesoramiento jurídico a DAB sobre la aplicación e interpretación de las normas legales de orden jurídico aduanero, tributario y administrativo.	Viáticos en comisión	02/01/2019 a 31/12/2019	22210 Viáticos por Viajes al Interior del País	25.970
Incrementar la rentabilidad financiera de la empresa garantizando su sostenibilidad	Prestar asesoramiento jurídico a DAB sobre la aplicación e interpretación de las normas legales de orden jurídico aduanero, tributario y administrativo.	Técnico Especialista II (ABOGADO)	02/01/2019 a 31/12/2019	25220 Consultorias Individuales de Línea	88.704
Incrementar la rentabilidad financiera de la empresa garantizando su sostenibilidad	Prestar asesoramiento jurídico a DAB sobre la aplicación e interpretación de las normas legales de orden jurídico aduanero, tributario y administrativo.	Gaceta Jurídica	02/01/2019 a 31/12/2019	32500 Periódicos y Boletines	6.000
Incrementar la rentabilidad financiera de la empresa garantizando su sostenibilidad	Realizar el patrocinio y seguimiento de procesos judiciales y Administrativos (y relacionamientos)	Gastos Judiciales	02/01/2019 a 31/12/2019	26200 Gastos Judiciales	24.000
Incrementar la rentabilidad financiera de la empresa garantizando su sostenibilidad	Realizar el patrocinio y seguimiento de procesos judiciales y Administrativos (y relacionamientos)	Pasajes aéreos y terrestres	02/01/2019 a 31/12/2019	22110 Pasajes al Interior del País	49.203
Incrementar la rentabilidad financiera de la empresa garantizando su sostenibilidad	Realizar el patrocinio y seguimiento de procesos judiciales y Administrativos (y relacionamientos)	Viáticos en comisión	02/01/2019 a 31/12/2019	22210 Viáticos por Viajes al Interior del País	40.068

Acción de corto plazo Gestión 2019	Operación	Bien o Servicio demandado	Fecha en la que se requiere	Partida por Objeto del Gasto	Presup. de gastos
Incrementar la rentabilidad financiera de la empresa garantizando su sostenibilidad	Realizar el patrocinio y seguimiento de procesos judiciales y Administrativos (y relacionamientos)	Técnico Especialista II (ABOGADO)	02/01/2019 a 31/12/2019	25220 Consultorías Individuales de Línea	88.704
Incrementar la rentabilidad financiera de la empresa garantizando su sostenibilidad	Realizar el patrocinio y seguimiento de procesos judiciales y Administrativos (y relacionamientos)	Técnico Especialista VII (ABOGADO)	02/01/2019 a 31/12/2019	25220 Consultorías Individuales de Línea	36.732
Incrementar la rentabilidad financiera de la empresa garantizando su sostenibilidad	Realizar el patrocinio y seguimiento de procesos judiciales y Administrativos (y relacionamientos)	Gaceta Jurídica	02/01/2019 a 31/12/2019	32500 Periódicos y Boletines	6.000
Incrementar la rentabilidad financiera de la empresa garantizando su sostenibilidad	Mantener y potenciar la infraestructura tecnológica de DAB.	Cableado de red de datos, conectores, sujetadores, ductos	02/01/2019 a 31/12/2019	39700 Útiles y Materiales Eléctricos	40.000
Incrementar la rentabilidad financiera de la empresa garantizando su sostenibilidad	Mantener y potenciar la infraestructura tecnológica de DAB.	Accesorios y/o repuestos para Servidores	02/01/2019 a 31/12/2019	39800 Otros Repuestos y Accesorios	52.500
Incrementar la rentabilidad financiera de la empresa garantizando su sostenibilidad	Mantener y potenciar la infraestructura tecnológica de DAB.	Instalación de Servidor de Correo Electrónico con software libre	02/01/2019 a 31/12/2019	24300 Otros Gastos por Concepto de Instalación, Mantenimiento y Reparación	19.000
Incrementar la rentabilidad financiera de la empresa garantizando su sostenibilidad	Mantener y potenciar la infraestructura tecnológica de DAB.	Instalación de control de ingreso al Centro de Procesamiento de Datos	02/01/2019 a 31/12/2019	24300 Otros Gastos por Concepto de Instalación, Mantenimiento y Reparación	17.000
Incrementar la rentabilidad financiera de la empresa garantizando su sostenibilidad	Mantener y potenciar la infraestructura tecnológica de DAB.	Instalación o mantenimiento de fibra óptica en Recintos de DAB	02/01/2019 a 31/12/2019	24300 Otros Gastos por Concepto de Instalación, Mantenimiento y Reparación	120.000
Incrementar la rentabilidad financiera de la empresa garantizando su sostenibilidad	Mantener y potenciar la infraestructura tecnológica de DAB.	Renovar el equipamiento informático en Oficina Central (Computadoras Estacionales)	02/01/2019 a 31/12/2019	43120 Equipo de Computación	100.000
Incrementar la rentabilidad financiera de la empresa garantizando su sostenibilidad	Mantener y potenciar la infraestructura tecnológica de DAB.	Renovar el equipamiento informático en Oficina Central (Escanners)	02/01/2019 a 31/12/2019	43120 Equipo de Computación	50.000
Incrementar la rentabilidad financiera de la empresa garantizando su sostenibilidad	Mantener y potenciar la infraestructura tecnológica de DAB.	Renovar el equipamiento informático en Oficina Central (Impresoras)	02/01/2019 a 31/12/2019	43120 Equipo de Computación	40.000
Incrementar la rentabilidad financiera de la empresa garantizando su sostenibilidad	Mantener y potenciar la infraestructura tecnológica de DAB.	Servidor de Alto Rendimiento	02/01/2019 a 31/12/2019	43120 Equipo de Computación	140.000
Incrementar la rentabilidad financiera de la empresa garantizando su sostenibilidad	Mantener y potenciar la infraestructura tecnológica de DAB.	Activos para Centro de Procesamiento de Datos	02/01/2019 a 31/12/2019	43120 Equipo de Computación	50.000
Incrementar la rentabilidad financiera de la empresa garantizando su sostenibilidad	Mantener y potenciar la infraestructura tecnológica de DAB.	Equipo de Computación Portátil	02/01/2019 a 31/12/2019	43120 Equipo de Computación	24.000
Incrementar la rentabilidad financiera de la empresa garantizando su sostenibilidad	Realizar el mantenimiento preventivo y/o correctivo del parque computacional (periféricos)	Herramientas para mantenimiento	02/01/2019 a 31/12/2019	34800 Herramientas Menores	9.000
Incrementar la rentabilidad financiera de la empresa garantizando su sostenibilidad	Realizar el mantenimiento preventivo y/o correctivo del parque computacional (periféricos)	Material de limpieza para mantenimiento	02/01/2019 a 31/12/2019	39100 Material de Limpieza	3.000
Incrementar la rentabilidad financiera de la empresa garantizando su sostenibilidad	Realizar el mantenimiento preventivo y/o correctivo del parque computacional (periféricos)	Pasajes para mantenimiento y supervisión	02/01/2019 a 31/12/2019	22110 Pasajes al Interior del País	16.340
Incrementar la rentabilidad financiera de la empresa garantizando su sostenibilidad	Realizar el mantenimiento preventivo y/o correctivo del parque computacional (periféricos)	Viáticos para viajes de mantenimiento y supervisión.	02/01/2019 a 31/12/2019	22210 Viáticos por Viajes al Interior del País	13.756
Incrementar la rentabilidad financiera de la empresa garantizando su sostenibilidad	Realizar el mantenimiento preventivo y/o correctivo del parque computacional (periféricos)	Accesorios y respuestas para equipos de computación	02/01/2019 a 31/12/2019	39800 Otros Repuestos y Accesorios	50.000
Incrementar la rentabilidad financiera de la empresa garantizando su sostenibilidad	Realizar el mantenimiento preventivo y/o correctivo del parque computacional (periféricos)	Accesorios y respuestas para impresoras	02/01/2019 a 31/12/2019	39800 Otros Repuestos y Accesorios	40.000
Incrementar la rentabilidad financiera de la empresa garantizando su sostenibilidad	Realizar el mantenimiento preventivo y/o correctivo del parque computacional (periféricos)	Accesorios y respuestas para escaners	02/01/2019 a 31/12/2019	39800 Otros Repuestos y Accesorios	30.000
Incrementar la rentabilidad financiera de la empresa garantizando su sostenibilidad	Atender los requerimientos de desarrollo de sistemas para procesos operativos y administrativos.	Consultor de línea	02/01/2019 a 31/12/2019	25220 Consultorías Individuales de Línea	36.036
Incrementar la rentabilidad financiera de la empresa garantizando su sostenibilidad	Atender los requerimientos de desarrollo de sistemas para procesos operativos y administrativos.	Pasajes para capacitación	02/01/2019 a 31/12/2019	22110 Pasajes al Interior del País	15.430
Incrementar la rentabilidad financiera de la empresa garantizando su sostenibilidad	Atender los requerimientos de desarrollo de sistemas para procesos operativos y administrativos.	Viáticos para viajes de capacitación	02/01/2019 a 31/12/2019	22210 Viáticos por Viajes al Interior del País	12.613
Incrementar la rentabilidad financiera de la empresa garantizando su sostenibilidad	Mantener y potenciar la infraestructura tecnológica de DAB.	Renovación de Licencia Fortinet	02/01/2019 a 31/12/2019	26300 Derechos sobre Bienes Intangibles	19.000
Incrementar la rentabilidad financiera de la empresa garantizando su sostenibilidad	Mantener y potenciar la infraestructura tecnológica de DAB.	Renovación de Licencia KSMG	02/01/2019 a 31/12/2019	26300 Derechos sobre Bienes Intangibles	19.000

Acción de corto plazo Gestión 2019	Operación	Bien o Servicio demandado	Fecha en la que se requiere	Partida por Objeto del Gasto	Presup. de gastos
Incrementar la rentabilidad financiera de la empresa garantizando su sostenibilidad	Mantener y potenciar la infraestructura tecnológica de DAB.	Renovación de Licencias Kaspersky	02/01/2019 a 31/12/2019	26300 Derechos sobre Bienes Intangibles	19.000
Incrementar la rentabilidad financiera de la empresa garantizando su sostenibilidad	Apoyar en la gestión empresarial a través de la planificación operativa y estratégica. coordinación. seguimiento y control de gestión.	Pasaje Aéreo Cochabamba	02/01/2019 a 31/12/2019	22110 Pasajes al Interior del País	1.400
Incrementar la rentabilidad financiera de la empresa garantizando su sostenibilidad	Apoyar en la gestión empresarial a través de la planificación operativa y estratégica. coordinación. seguimiento y control de gestión.	Pasaje Aéreo Santa Cruz	02/01/2019 a 31/12/2019	22110 Pasajes al Interior del País	2.800
Incrementar la rentabilidad financiera de la empresa garantizando su sostenibilidad	Apoyar en la gestión empresarial a través de la planificación operativa y estratégica. coordinación. seguimiento y control de gestión.	Viáticos Cochabamba	02/01/2019 a 31/12/2019	22210 Viáticos por Viajes al Interior del País	742
Incrementar la rentabilidad financiera de la empresa garantizando su sostenibilidad	Apoyar en la gestión empresarial a través de la planificación operativa y estratégica. coordinación. seguimiento y control de gestión.	Viáticos Santa Cruz	02/01/2019 a 31/12/2019	22210 Viáticos por Viajes al Interior del País	1.484
Incrementar la rentabilidad financiera de la empresa garantizando su sostenibilidad	Impulsar Políticas, estrategias y programas Empresariales	Spot Publicitario	02/01/2019 a 31/12/2019	25500 Publicidad	50.000
Incrementar la rentabilidad financiera de la empresa garantizando su sostenibilidad	Impulsar Políticas, estrategias y programas Empresariales	Publicidad en TV	02/01/2019 a 31/12/2019	25500 Publicidad	99.840
Incrementar la rentabilidad financiera de la empresa garantizando su sostenibilidad	Impulsar Políticas, estrategias y programas Empresariales	Publicidad en Boletines electrónicos especializados	02/01/2019 a 31/12/2019	25500 Publicidad	80.000
Incrementar la rentabilidad financiera de la empresa garantizando su sostenibilidad	Impulsar Políticas, estrategias y programas Empresariales	Publicidad en medios escritos	02/01/2019 a 31/12/2019	25500 Publicidad	41.760
Incrementar la rentabilidad financiera de la empresa garantizando su sostenibilidad	Impulsar Políticas, estrategias y programas Empresariales	Publicidad en Ferias y eventos masivos	02/01/2019 a 31/12/2019	25500 Publicidad	70.000
Incrementar la rentabilidad financiera de la empresa garantizando su sostenibilidad	Impulsar Políticas, estrategias y programas Empresariales	Foros	02/01/2019 a 31/12/2019	25500 Publicidad	49.000
Incrementar la rentabilidad financiera de la empresa garantizando su sostenibilidad	Impulsar Políticas, estrategias y programas Empresariales	Impresos varios	02/01/2019 a 31/12/2019	25600 Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	50.000
Incrementar la rentabilidad financiera de la empresa garantizando su sostenibilidad	Impulsar Políticas, estrategias y programas Empresariales	Souvenirs	02/01/2019 a 31/12/2019	25500 Publicidad	5.000
Incrementar la rentabilidad financiera de la empresa garantizando su sostenibilidad	Apoyar en la gestión empresarial a través de la planificación operativa y estratégica. coordinación. seguimiento y control de gestión.	Pasaje Aéreo Santa Cruz	02/01/2019 a 31/12/2019	22110 Pasajes al Interior del País	2.800
Incrementar la rentabilidad financiera de la empresa garantizando su sostenibilidad	Apoyar en la gestión empresarial a través de la planificación operativa y estratégica. coordinación. seguimiento y control de gestión.	Pasaje Aéreo Cochabamba	02/01/2019 a 31/12/2019	22110 Pasajes al Interior del País	1.400
Incrementar la rentabilidad financiera de la empresa garantizando su sostenibilidad	Apoyar en la gestión empresarial a través de la planificación operativa y estratégica. coordinación. seguimiento y control de gestión.	Pasaje Aéreo Tarija	02/01/2019 a 31/12/2019	22110 Pasajes al Interior del País	3.600
Incrementar la rentabilidad financiera de la empresa garantizando su sostenibilidad	Apoyar en la gestión empresarial a través de la planificación operativa y estratégica. coordinación. seguimiento y control de gestión.	Pasajes Terrestres Oruro / Desaguadero	02/01/2019 a 31/12/2019	22110 Pasajes al Interior del País	960
Incrementar la rentabilidad financiera de la empresa garantizando su sostenibilidad	Apoyar en la gestión empresarial a través de la planificación operativa y estratégica. coordinación. seguimiento y control de gestión.	Viáticos Santa Cruz	02/01/2019 a 31/12/2019	22210 Viáticos por Viajes al Interior del País	1.484
Incrementar la rentabilidad financiera de la empresa garantizando su sostenibilidad	Apoyar en la gestión empresarial a través de la planificación operativa y estratégica. coordinación. seguimiento y control de gestión.	Viáticos Cochabamba	02/01/2019 a 31/12/2019	22210 Viáticos por Viajes al Interior del País	742
Incrementar la rentabilidad financiera de la empresa garantizando su sostenibilidad	Apoyar en la gestión empresarial a través de la planificación operativa y estratégica. coordinación. seguimiento y control de gestión.	Viáticos Oruro/Desaguadero	02/01/2019 a 31/12/2019	22210 Viáticos por Viajes al Interior del País	2.968
Incrementar la rentabilidad financiera de la empresa garantizando su sostenibilidad	Apoyar en la gestión empresarial a través de la planificación operativa y estratégica. coordinación. seguimiento y control de gestión.	Gastos por alimentación	02/01/2019 a 31/12/2019	31120 Gastos por Alimentación y Otros Similares	1.000

Acción de corto plazo Gestión 2019	Operación	Bien o Servicio demandado	Fecha en la que se requiere	Partida por Objeto del Gasto	Presup. de gastos
Incrementar la rentabilidad financiera de la empresa garantizando su sostenibilidad	Apoyar en la gestión empresarial a través de la planificación operativa y estratégica, coordinación, seguimiento y control de gestión.	Pasaje Aéreo Santa Cruz	02/01/2019 a 31/12/2019	22110 Pasajes al Interior del País	4.200
Incrementar la rentabilidad financiera de la empresa garantizando su sostenibilidad	Apoyar en la gestión empresarial a través de la planificación operativa y estratégica, coordinación, seguimiento y control de gestión.	Viáticos Santa Cruz	02/01/2019 a 31/12/2019	22210 Viáticos por Viajes al Interior del País	2.226
Incrementar la rentabilidad financiera de la empresa garantizando su sostenibilidad	Apoyar en la gestión empresarial a través de la planificación operativa y estratégica, coordinación, seguimiento y control de gestión.	Alquiler de salón	02/01/2019 a 31/12/2019	23400 Otros Alquileres	5.000
Incrementar la rentabilidad financiera de la empresa garantizando su sostenibilidad	Apoyar en la gestión empresarial a través de la planificación operativa y estratégica, coordinación, seguimiento y control de gestión.	Servicio de alimentación	02/01/2019 a 31/12/2019	31120 Gastos por Alimentación y Otros Similares	18.840
Incrementar la rentabilidad financiera de la empresa garantizando su sostenibilidad	Prever en forma oportuna la asignación de recursos necesarios para el desarrollo de las actividades operativas y administrativas	Estufas para Archivo Central	02/01/2019 a 31/12/2019	43110 Equipo de Oficina y Muebles	15.000
Incrementar la rentabilidad financiera de la empresa garantizando su sostenibilidad	Optimizar la gestión de Recursos Humanos de la empresa, para lograr un mejor desempeño de los servidores públicos	capacitación en sistemas de gestión	02/01/2019 a 31/12/2019	25700 Capacitación del Personal	23.205
Incrementar la rentabilidad financiera de la empresa garantizando su sostenibilidad	Optimizar la gestión de Recursos Humanos de la empresa, para lograr un mejor desempeño de los servidores públicos	Capacitación al personal de DAB	02/01/2019 a 31/12/2019	25700 Capacitación del Personal	28.000
Incrementar la rentabilidad financiera de la empresa garantizando su sostenibilidad	Optimizar la gestión de Recursos Humanos de la empresa, para lograr un mejor desempeño de los servidores públicos	Capacitación al personal del DSFO	02/01/2019 a 31/12/2019	25700 Capacitación del Personal	10.000
Mejorar la calidad en la prestación de los servicios.	Optimizar los servicios de almacenamiento, logística y asistencia control de tránsito a nivel nacional a través de la adecuada asignación de los recursos programados.	Envío de correspondencia a Recintos a Oficina Central	02/01/2019 a 31/12/2019	21100 Comunicaciones	3.000
Mejorar la calidad en la prestación de los servicios.	Optimizar los servicios de almacenamiento, logística y asistencia control de tránsito a nivel nacional a través de la adecuada asignación de los recursos programados.	Envío de correspondencia a Recintos a Oficina Central	02/01/2019 a 31/12/2019	21100 Comunicaciones	3.050
Mejorar la calidad en la prestación de los servicios.	Optimizar los servicios de almacenamiento, logística y asistencia control de tránsito a nivel nacional a través de la adecuada asignación de los recursos programados.	Envío de correspondencia a Recintos a Oficina Central	02/01/2019 a 31/12/2019	21100 Comunicaciones	5.040
Mejorar la calidad en la prestación de los servicios.	Optimizar los servicios de almacenamiento, logística y asistencia control de tránsito a nivel nacional a través de la adecuada asignación de los recursos programados.	Envío de correspondencia a Recintos a Oficina Central	02/01/2019 a 31/12/2019	21100 Comunicaciones	5.040
Mejorar la calidad en la prestación de los servicios.	Optimizar los servicios de almacenamiento, logística y asistencia control de tránsito a nivel nacional a través de la adecuada asignación de los recursos programados.	Envío de correspondencia a Recintos a Oficina Central	02/01/2019 a 31/12/2019	21100 Comunicaciones	1.260
Mejorar la calidad en la prestación de los servicios.	Optimizar los servicios de almacenamiento, logística y asistencia control de tránsito a nivel nacional a través de la adecuada asignación de los recursos programados.	Envío de correspondencia a Recintos a Oficina Central	02/01/2019 a 31/12/2019	21100 Comunicaciones	397
Mejorar la calidad en la prestación de los servicios.	Optimizar los servicios de almacenamiento, logística y asistencia control de tránsito a nivel nacional a través de la adecuada asignación de los recursos programados.	Envío de correspondencia a Recintos a Oficina Central	02/01/2019 a 31/12/2019	21100 Comunicaciones	16.584
Mejorar la calidad en la prestación de los servicios.	Optimizar los servicios de almacenamiento, logística y asistencia control de tránsito a nivel nacional a través de la adecuada asignación de los recursos programados.	Envío de correspondencia a Recintos a Oficina Central	02/01/2019 a 31/12/2019	21100 Comunicaciones	23.316
Mejorar la calidad en la prestación de los servicios.	Optimizar los servicios de almacenamiento, logística y asistencia control de tránsito a nivel nacional a través de la adecuada asignación de los recursos programados.	Envío de correspondencia a Recintos a Oficina Central	02/01/2019 a 31/12/2019	21100 Comunicaciones	384
Mejorar la calidad en la prestación de los servicios.	Optimizar los servicios de almacenamiento, logística y asistencia control de tránsito a nivel nacional a través de la adecuada asignación de los recursos programados.	Envío de correspondencia a Recintos a Oficina Central	02/01/2019 a 31/12/2019	21100 Comunicaciones	888

Acción de corto plazo Gestión 2019	Operación	Bien o Servicio demandado	Fecha en la que se requiere	Partida por Objeto del Gasto	Presup. de gastos
Mejorar la calidad en la prestación de los servicios.	Optimizar los servicios de almacenamiento, logística y asistencia control de tránsito a nivel nacional a través de la adecuada asignación de los recursos programados.	Envío de correspondencia a Recintos a Oficina Central	02/01/2019 a 31/12/2019	21100 Comunicaciones	854
Mejorar la calidad en la prestación de los servicios.	Optimizar los servicios de almacenamiento, logística y asistencia control de tránsito a nivel nacional a través de la adecuada asignación de los recursos programados.	Energía Eléctrica	02/01/2019 a 31/12/2019	21200 Energía Eléctrica	565.740
Mejorar la calidad en la prestación de los servicios.	Optimizar los servicios de almacenamiento, logística y asistencia control de tránsito a nivel nacional a través de la adecuada asignación de los recursos programados.	Energía Eléctrica	02/01/2019 a 31/12/2019	21200 Energía Eléctrica	208.908
Mejorar la calidad en la prestación de los servicios.	Optimizar los servicios de almacenamiento, logística y asistencia control de tránsito a nivel nacional a través de la adecuada asignación de los recursos programados.	Energía Eléctrica	02/01/2019 a 31/12/2019	21200 Energía Eléctrica	54.876
Mejorar la calidad en la prestación de los servicios.	Optimizar los servicios de almacenamiento, logística y asistencia control de tránsito a nivel nacional a través de la adecuada asignación de los recursos programados.	Energía Eléctrica	02/01/2019 a 31/12/2019	21200 Energía Eléctrica	164.460
Mejorar la calidad en la prestación de los servicios.	Optimizar los servicios de almacenamiento, logística y asistencia control de tránsito a nivel nacional a través de la adecuada asignación de los recursos programados.	Energía Eléctrica	02/01/2019 a 31/12/2019	21200 Energía Eléctrica	62.292
Mejorar la calidad en la prestación de los servicios.	Optimizar los servicios de almacenamiento, logística y asistencia control de tránsito a nivel nacional a través de la adecuada asignación de los recursos programados.	Energía Eléctrica	02/01/2019 a 31/12/2019	21200 Energía Eléctrica	25.452
Mejorar la calidad en la prestación de los servicios.	Optimizar los servicios de almacenamiento, logística y asistencia control de tránsito a nivel nacional a través de la adecuada asignación de los recursos programados.	Energía Eléctrica	02/01/2019 a 31/12/2019	21200 Energía Eléctrica	16.776
Mejorar la calidad en la prestación de los servicios.	Optimizar los servicios de almacenamiento, logística y asistencia control de tránsito a nivel nacional a través de la adecuada asignación de los recursos programados.	Energía Eléctrica	02/01/2019 a 31/12/2019	21200 Energía Eléctrica	151.836
Mejorar la calidad en la prestación de los servicios.	Optimizar los servicios de almacenamiento, logística y asistencia control de tránsito a nivel nacional a través de la adecuada asignación de los recursos programados.	Energía Eléctrica	02/01/2019 a 31/12/2019	21200 Energía Eléctrica	17.328
Mejorar la calidad en la prestación de los servicios.	Optimizar los servicios de almacenamiento, logística y asistencia control de tránsito a nivel nacional a través de la adecuada asignación de los recursos programados.	Energía Eléctrica	02/01/2019 a 31/12/2019	21200 Energía Eléctrica	984
Mejorar la calidad en la prestación de los servicios.	Optimizar los servicios de almacenamiento, logística y asistencia control de tránsito a nivel nacional a través de la adecuada asignación de los recursos programados.	Energía Eléctrica	02/01/2019 a 31/12/2019	21200 Energía Eléctrica	6.420
Mejorar la calidad en la prestación de los servicios.	Optimizar los servicios de almacenamiento, logística y asistencia control de tránsito a nivel nacional a través de la adecuada asignación de los recursos programados.	Consumo de Agua	02/01/2019 a 31/12/2019	21300 Agua	112.476
Mejorar la calidad en la prestación de los servicios.	Optimizar los servicios de almacenamiento, logística y asistencia control de tránsito a nivel nacional a través de la adecuada asignación de los recursos programados.	Consumo de Agua	02/01/2019 a 31/12/2019	21300 Agua	3.516
Mejorar la calidad en la prestación de los servicios.	Optimizar los servicios de almacenamiento, logística y asistencia control de tránsito a nivel nacional a través de la adecuada asignación de los recursos programados.	Consumo de Agua	02/01/2019 a 31/12/2019	21300 Agua	2.820
Mejorar la calidad en la prestación de los servicios.	Optimizar los servicios de almacenamiento, logística y asistencia control de tránsito a nivel nacional a través de la adecuada asignación de los recursos programados.	Consumo de Agua	02/01/2019 a 31/12/2019	21300 Agua	1.068
Mejorar la calidad en la prestación de los servicios.	Optimizar los servicios de almacenamiento, logística y asistencia control de tránsito a nivel nacional a través de la adecuada asignación de los recursos programados.	Consumo de Agua	02/01/2019 a 31/12/2019	21300 Agua	31.500
Mejorar la calidad en la prestación de los servicios.	Optimizar los servicios de almacenamiento, logística y asistencia control de tránsito a nivel nacional a través de la adecuada asignación de los recursos programados.	Consumo de Agua	02/01/2019 a 31/12/2019	21300 Agua	1.591

[illegible]

Acción de corto plazo Gestión 2019	Operación	Bien o Servicio demandado	Fecha en la que se requiere	Partida por Objeto del Gasto	Presup. de gastos
Mejorar la calidad en la prestación de los servicios.	Optimizar los servicios de almacenamiento, logística y asistencia control de tránsito a nivel nacional a través de la adecuada asignación de los recursos programados.	Gasto por Transporte de Personal	02/01/2019 a 31/12/2019	22600 Transporte de Personal	10.174
Mejorar la calidad en la prestación de los servicios.	Optimizar los servicios de almacenamiento, logística y asistencia control de tránsito a nivel nacional a través de la adecuada asignación de los recursos programados.	Gasto por Transporte de Personal	02/01/2019 a 31/12/2019	22600 Transporte de Personal	11.340
Mejorar la calidad en la prestación de los servicios.	Optimizar los servicios de almacenamiento, logística y asistencia control de tránsito a nivel nacional a través de la adecuada asignación de los recursos programados.	Refrigerios personal permanente	02/01/2019 a 31/12/2019	31110 Gastos por Refrigerios al personal permanente,	625.968
Mejorar la calidad en la prestación de los servicios.	Optimizar los servicios de almacenamiento, logística y asistencia control de tránsito a nivel nacional a través de la adecuada asignación de los recursos programados.	Refrigerios personal permanente	02/01/2019 a 31/12/2019	31110 Gastos por Refrigerios al personal permanente,	9.261
Mejorar la calidad en la prestación de los servicios.	Optimizar los servicios de almacenamiento, logística y asistencia control de tránsito a nivel nacional a través de la adecuada asignación de los recursos programados.	Refrigerios personal permanente	02/01/2019 a 31/12/2019	31110 Gastos por Refrigerios al personal permanente,	253.368
Mejorar la calidad en la prestación de los servicios.	Optimizar los servicios de almacenamiento, logística y asistencia control de tránsito a nivel nacional a través de la adecuada asignación de los recursos programados.	Refrigerios personal permanente	02/01/2019 a 31/12/2019	31110 Gastos por Refrigerios al personal permanente,	5.670
Mejorar la calidad en la prestación de los servicios.	Optimizar los servicios de almacenamiento, logística y asistencia control de tránsito a nivel nacional a través de la adecuada asignación de los recursos programados.	Refrigerios personal permanente	02/01/2019 a 31/12/2019	31110 Gastos por Refrigerios al personal permanente,	116.273
Mejorar la calidad en la prestación de los servicios.	Optimizar los servicios de almacenamiento, logística y asistencia control de tránsito a nivel nacional a través de la adecuada asignación de los recursos programados.	Refrigerios personal permanente	02/01/2019 a 31/12/2019	31110 Gastos por Refrigerios al personal permanente,	219.391
Mejorar la calidad en la prestación de los servicios.	Optimizar los servicios de almacenamiento, logística y asistencia control de tránsito a nivel nacional a través de la adecuada asignación de los recursos programados.	Refrigerios personal permanente	02/01/2019 a 31/12/2019	31110 Gastos por Refrigerios al personal permanente,	43.587
Mejorar la calidad en la prestación de los servicios.	Optimizar los servicios de almacenamiento, logística y asistencia control de tránsito a nivel nacional a través de la adecuada asignación de los recursos programados.	Refrigerios personal permanente	02/01/2019 a 31/12/2019	31110 Gastos por Refrigerios al personal permanente,	55.377
Mejorar la calidad en la prestación de los servicios.	Optimizar los servicios de almacenamiento, logística y asistencia control de tránsito a nivel nacional a través de la adecuada asignación de los recursos programados.	Refrigerios personal permanente	02/01/2019 a 31/12/2019	31110 Gastos por Refrigerios al personal permanente,	84.512
Mejorar la calidad en la prestación de los servicios.	Optimizar los servicios de almacenamiento, logística y asistencia control de tránsito a nivel nacional a través de la adecuada asignación de los recursos programados.	Refrigerios personal permanente	02/01/2019 a 31/12/2019	31110 Gastos por Refrigerios al personal permanente,	140.666
Mejorar la calidad en la prestación de los servicios.	Optimizar los servicios de almacenamiento, logística y asistencia control de tránsito a nivel nacional a través de la adecuada asignación de los recursos programados.	Refrigerios personal permanente	02/01/2019 a 31/12/2019	31110 Gastos por Refrigerios al personal permanente,	12.953
Mejorar la calidad en la prestación de los servicios.	Optimizar los servicios de almacenamiento, logística y asistencia control de tránsito a nivel nacional a través de la adecuada asignación de los recursos programados.	Refrigerios personal permanente	02/01/2019 a 31/12/2019	31110 Gastos por Refrigerios al personal permanente,	7.308
Mejorar la calidad en la prestación de los servicios.	Optimizar los servicios de almacenamiento, logística y asistencia control de tránsito a nivel nacional a través de la adecuada asignación de los recursos programados.	Refrigerios personal permanente	02/01/2019 a 31/12/2019	31110 Gastos por Refrigerios al personal permanente,	12.000
Mejorar la calidad en la prestación de los servicios.	Optimizar los servicios de almacenamiento, logística y asistencia control de tránsito a nivel nacional a través de la adecuada asignación de los recursos programados.	Haberes Mensuales Gestión 2018	02/01/2019 a 31/12/2019	11700 Sueldos	11.210.784
Mejorar la calidad en la prestación de los servicios.	Optimizar los servicios de almacenamiento, logística y asistencia control de tránsito a nivel nacional a través de la adecuada asignación de los recursos programados.	Haberes Mensuales Gestión 2018	02/01/2019 a 31/12/2019	11220 Bono de Antigüedad	1.758.694
Mejorar la calidad en la prestación de los servicios.	Optimizar los servicios de almacenamiento, logística y asistencia control de tránsito a nivel nacional a través de la adecuada asignación de los recursos programados.	Haberes Mensuales Gestión 2018	02/01/2019 a 31/12/2019	11310 Bono de Frontera	504.000

Acción de corto plazo Gestión 2019	Operación	Bien o Servicio demandado	Fecha en la que se requiere	Partida por Objeto del Gasto	Presup. de gastos
Mejorar la calidad en la prestación de los servicios.	Optimizar los servicios de almacenamiento, logística y asistencia control de tránsito a nivel nacional a través de la adecuada asignación de los recursos programados.	Haberes Mensuales Gestión 2018	02/01/2019 a 31/12/2019	13110 Régimen de Corto Plazo (Salud)	1.347.348
Mejorar la calidad en la prestación de los servicios.	Optimizar los servicios de almacenamiento, logística y asistencia control de tránsito a nivel nacional a través de la adecuada asignación de los recursos programados.	Haberes Mensuales Gestión 2018	02/01/2019 a 31/12/2019	13120 Prima de Riesgo Profesional Régimen de Largo	230.396
Mejorar la calidad en la prestación de los servicios.	Optimizar los servicios de almacenamiento, logística y asistencia control de tránsito a nivel nacional a través de la adecuada asignación de los recursos programados.	Haberes Mensuales Gestión 2018	02/01/2019 a 31/12/2019	13131 Aporte Patronal Solidario 3%	404.204
Mejorar la calidad en la prestación de los servicios.	Optimizar los servicios de almacenamiento, logística y asistencia control de tránsito a nivel nacional a través de la adecuada asignación de los recursos programados.	Haberes Mensuales Gestión 2018	02/01/2019 a 31/12/2019	13200 Aporte Patronal para Vivienda	269.470
Mejorar la calidad en la prestación de los servicios.	Optimizar los servicios de almacenamiento, logística y asistencia control de tránsito a nivel nacional a través de la adecuada asignación de los recursos programados.	Haberes Mensuales Gestión 2018	02/01/2019 a 31/12/2019	11400 Aguinaldos	1.122.790
Mejorar la calidad en la prestación de los servicios.	Optimizar los servicios de almacenamiento, logística y asistencia control de tránsito a nivel nacional a través de la adecuada asignación de los recursos programados.	Haberes Mensuales Gestión 2018	02/01/2019 a 31/12/2019	11600 Asignaciones Familiares	70.000
Mejorar la calidad en la prestación de los servicios.	Ordenar los espacios existentes en los Recintos de DAB	Consultores Apoyo en área operativa de DAB	02/01/2019 a 31/12/2019	25220 Consultorías Individuales de Línea	3.070.080
Mejorar la calidad en la prestación de los servicios.	Optimizar los servicios de almacenamiento, logística y asistencia control de tránsito a nivel nacional a través de la adecuada asignación de los recursos programados.	Equipo de Protección Personal	02/01/2019 a 31/12/2019	34500 Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos	76.298
Mejorar la calidad en la prestación de los servicios.	Hacer el seguimiento de las actividades para el logro de los objetivos de la gestión	Adquisición de gacetas y periódicos	02/01/2019 a 31/12/2019	32500 Periódicos y Boletines	1.000
Mejorar la calidad en la prestación de los servicios.	Hacer el seguimiento de las actividades para el logro de los objetivos de la gestión	Gastos por alimentación	02/01/2019 a 31/12/2019	31120 Gastos por Alimentación y Otros Similares	10.000
Mejorar la calidad en la prestación de los servicios.	Hacer el seguimiento de las actividades para el logro de los objetivos de la gestión	Pasaje Aéreo Santa Cruz	02/01/2019 a 31/12/2019	22110 Pasajes al Interior del País	16.800
Mejorar la calidad en la prestación de los servicios.	Hacer el seguimiento de las actividades para el logro de los objetivos de la gestión	Pasaje Aéreo Cochabamba	02/01/2019 a 31/12/2019	22110 Pasajes al Interior del País	4.200
Mejorar la calidad en la prestación de los servicios.	Hacer el seguimiento de las actividades para el logro de los objetivos de la gestión	Pasaje Aéreo Tarija	02/01/2019 a 31/12/2019	22110 Pasajes al Interior del País	10.800
Mejorar la calidad en la prestación de los servicios.	Hacer el seguimiento de las actividades para el logro de los objetivos de la gestión	Pasaje Aéreo Guayaramerín	02/01/2019 a 31/12/2019	22110 Pasajes al Interior del País	9.600
Mejorar la calidad en la prestación de los servicios.	Hacer el seguimiento de las actividades para el logro de los objetivos de la gestión	Viáticos Santa Cruz	02/01/2019 a 31/12/2019	22210 Viáticos por Viajes al Interior del País	11.160
Mejorar la calidad en la prestación de los servicios.	Hacer el seguimiento de las actividades para el logro de los objetivos de la gestión	Viáticos Cochabamba	02/01/2019 a 31/12/2019	22210 Viáticos por Viajes al Interior del País	2.790
Mejorar la calidad en la prestación de los servicios.	Hacer el seguimiento de las actividades para el logro de los objetivos de la gestión	Viáticos Tarija	02/01/2019 a 31/12/2019	22210 Viáticos por Viajes al Interior del País	3.720
Mejorar la calidad en la prestación de los servicios.	Hacer el seguimiento de las actividades para el logro de los objetivos de la gestión	Viáticos Guayaramerín	02/01/2019 a 31/12/2019	22210 Viáticos por Viajes al Interior del País	3.720
Mejorar la calidad en la prestación de los servicios.	Hacer el seguimiento de las actividades para el logro de los objetivos de la gestión	Viáticos Oruro	02/01/2019 a 31/12/2019	22210 Viáticos por Viajes al Interior del País	5.580
Mejorar la calidad en la prestación de los servicios.	Hacer el seguimiento de las actividades para el logro de los objetivos de la gestión	Viáticos Desaguadero	02/01/2019 a 31/12/2019	22210 Viáticos por Viajes al Interior del País	5.580
Mejorar la calidad en la prestación de los servicios.	Optimizar los servicios de almacenamiento, logística y asistencia control de tránsito a nivel nacional a través de la adecuada asignación de los recursos programados.	pasajes al interior del país	02/01/2019 a 31/12/2019	22110 Pasajes al Interior del País	202.444
Mejorar la calidad en la prestación de los servicios.	Optimizar los servicios de almacenamiento, logística y asistencia control de tránsito a nivel nacional a través de la adecuada asignación de los recursos programados.	viáticos por viajes al interior del país	02/01/2019 a 31/12/2019	22210 Viáticos por Viajes al Interior del País	203.220

Acción de corto plazo Gestión 2019	Operación	Bien o Servicio demandado	Fecha en la que se requiere	Partida por Objeto del Gasto	Presup. de gastos
Mejorar la calidad en la prestación de los servicios.	Optimizar los servicios de almacenamiento, logística y asistencia control de tránsito a nivel nacional a través de la adecuada asignación de los recursos programados.	Servicio de estiba recinto interior La Paz	02/01/2019 a 31/12/2019	22300 Fletes y Almacenamiento	8.668.800
Mejorar la calidad en la prestación de los servicios.	Optimizar los servicios de almacenamiento, logística y asistencia control de tránsito a nivel nacional a través de la adecuada asignación de los recursos programados.	Servicio de estiba recinto interior Oruro	02/01/2019 a 31/12/2019	22300 Fletes y Almacenamiento	5.544.000
Mejorar la calidad en la prestación de los servicios.	Optimizar los servicios de almacenamiento, logística y asistencia control de tránsito a nivel nacional a través de la adecuada asignación de los recursos programados.	Servicio de estiba recinto interior Tarija	02/01/2019 a 31/12/2019	22300 Fletes y Almacenamiento	1.260.000
Mejorar la calidad en la prestación de los servicios.	Optimizar los servicios de almacenamiento, logística y asistencia control de tránsito a nivel nacional a través de la adecuada asignación de los recursos programados.	Servicio de estiba recinto aeropuerto J. Wilstermann	02/01/2019 a 31/12/2019	22300 Fletes y Almacenamiento	252.000
Mejorar la calidad en la prestación de los servicios.	Optimizar los servicios de almacenamiento, logística y asistencia control de tránsito a nivel nacional a través de la adecuada asignación de los recursos programados.	Servicio de estiba recinto aeropuerto Viru Viru	02/01/2019 a 31/12/2019	22300 Fletes y Almacenamiento	756.000
Mejorar la calidad en la prestación de los servicios.	Optimizar los servicios de almacenamiento, logística y asistencia control de tránsito a nivel nacional a través de la adecuada asignación de los recursos programados.	Servicio de estiba recinto Charaña	02/01/2019 a 31/12/2019	22300 Fletes y Almacenamiento	302.400
Mejorar la calidad en la prestación de los servicios.	Optimizar los servicios de almacenamiento, logística y asistencia control de tránsito a nivel nacional a través de la adecuada asignación de los recursos programados.	Servicio de estiba recinto Desaguadero	02/01/2019 a 31/12/2019	22300 Fletes y Almacenamiento	604.800
Mejorar la calidad en la prestación de los servicios.	Optimizar los servicios de almacenamiento, logística y asistencia control de tránsito a nivel nacional a través de la adecuada asignación de los recursos programados.	Servicio de estiba recinto Puerto Suarez	02/01/2019 a 31/12/2019	22300 Fletes y Almacenamiento	1.209.600
Mejorar la calidad en la prestación de los servicios.	Optimizar los servicios de almacenamiento, logística y asistencia control de tránsito a nivel nacional a través de la adecuada asignación de los recursos programados.	Servicio de estiba recinto Guayaramerin	02/01/2019 a 31/12/2019	22300 Fletes y Almacenamiento	302.400
Mejorar la calidad en la prestación de los servicios.	Optimizar los servicios de almacenamiento, logística y asistencia control de tránsito a nivel nacional a través de la adecuada asignación de los recursos programados.	Alquiler recinto interior La Paz	02/01/2019 a 31/12/2019	23100 Alquiler de Edificios	2.942.432
Mejorar la calidad en la prestación de los servicios.	Optimizar los servicios de almacenamiento, logística y asistencia control de tránsito a nivel nacional a través de la adecuada asignación de los recursos programados.	Alquiler recinto interior Oruro	02/01/2019 a 31/12/2019	23100 Alquiler de Edificios	937.778
Mejorar la calidad en la prestación de los servicios.	Optimizar los servicios de almacenamiento, logística y asistencia control de tránsito a nivel nacional a través de la adecuada asignación de los recursos programados.	Alquiler recinto interior Tarija	02/01/2019 a 31/12/2019	23100 Alquiler de Edificios	756.000
Mejorar la calidad en la prestación de los servicios.	Optimizar los servicios de almacenamiento, logística y asistencia control de tránsito a nivel nacional a través de la adecuada asignación de los recursos programados.	Alquiler recinto interior aeropuerto J. Wilstermann	02/01/2019 a 31/12/2019	23100 Alquiler de Edificios	428.131
Mejorar la calidad en la prestación de los servicios.	Optimizar los servicios de almacenamiento, logística y asistencia control de tránsito a nivel nacional a través de la adecuada asignación de los recursos programados.	Alquiler recinto interior aeropuerto Viru Viru	02/01/2019 a 31/12/2019	23100 Alquiler de Edificios	5.613.313
Mejorar la calidad en la prestación de los servicios.	Optimizar los servicios de almacenamiento, logística y asistencia control de tránsito a nivel nacional a través de la adecuada asignación de los recursos programados.	Alquiler recinto interior Charaña	02/01/2019 a 31/12/2019	23100 Alquiler de Edificios	91.379
Mejorar la calidad en la prestación de los servicios.	Optimizar los servicios de almacenamiento, logística y asistencia control de tránsito a nivel nacional a través de la adecuada asignación de los recursos programados.	Alquiler recinto interior Desaguadero	02/01/2019 a 31/12/2019	23100 Alquiler de Edificios	438.805
Mejorar la calidad en la prestación de los servicios.	Optimizar los servicios de almacenamiento, logística y asistencia control de tránsito a nivel nacional a través de la adecuada asignación de los recursos programados.	Alquiler recinto interior Puerto Suarez	02/01/2019 a 31/12/2019	23100 Alquiler de Edificios	36.569
Mejorar la calidad en la prestación de los servicios.	Optimizar los servicios de almacenamiento, logística y asistencia control de tránsito a nivel nacional a través de la adecuada asignación de los recursos programados.	Alquiler recinto interior Guayaramerin	02/01/2019 a 31/12/2019	23100 Alquiler de Edificios	0

Acción de corto plazo Gestión 2019	Operación	Bien o Servicio demandado	Fecha en la que se requiere	Partida por Objeto del Gasto	Presup. de gastos
Mejorar la calidad en la prestación de los servicios.	Optimizar los servicios de almacenamiento, logística y asistencia control de tránsito a nivel nacional a través de la adecuada asignación de los recursos programados.	Alquiler recinto interior San Vicente	02/01/2019 a 31/12/2019	23100 Alquiler de Edificios	22.138
Mejorar la calidad en la prestación de los servicios.	Optimizar los servicios de almacenamiento, logística y asistencia control de tránsito a nivel nacional a través de la adecuada asignación de los recursos programados.	Alquiler Grúa recinto interior La Paz	02/01/2019 a 31/12/2019	23200 Alquiler de Equipos y Maquinarias	94.500
Mejorar la calidad en la prestación de los servicios.	Optimizar los servicios de almacenamiento, logística y asistencia control de tránsito a nivel nacional a través de la adecuada asignación de los recursos programados.	Alquiler Grúa recinto interior Oruro	02/01/2019 a 31/12/2019	23200 Alquiler de Equipos y Maquinarias	94.500
Mejorar la calidad en la prestación de los servicios.	Optimizar los servicios de almacenamiento, logística y asistencia control de tránsito a nivel nacional a través de la adecuada asignación de los recursos programados.	Alquiler Grúa recinto interior Tarija	02/01/2019 a 31/12/2019	23200 Alquiler de Equipos y Maquinarias	94.500
Mejorar la calidad en la prestación de los servicios.	Optimizar los servicios de almacenamiento, logística y asistencia control de tránsito a nivel nacional a través de la adecuada asignación de los recursos programados.	Alquiler Grúa recinto Puerto Suarez	02/01/2019 a 31/12/2019	23200 Alquiler de Equipos y Maquinarias	94.500
Mejorar la calidad en la prestación de los servicios.	Optimizar los servicios de almacenamiento, logística y asistencia control de tránsito a nivel nacional a través de la adecuada asignación de los recursos programados.	Alquiler Balanza recinto Desaguadero	02/01/2019 a 31/12/2019	23200 Alquiler de Equipos y Maquinarias	567.000
Mejorar la calidad en la prestación de los servicios.	Optimizar los servicios de almacenamiento, logística y asistencia control de tránsito a nivel nacional a través de la adecuada asignación de los recursos programados.	Alquiler Balanza recinto interior Tarija	02/01/2019 a 31/12/2019	23200 Alquiler de Equipos y Maquinarias	44.100
Mejorar la calidad en la prestación de los servicios.	Optimizar los servicios de almacenamiento, logística y asistencia control de tránsito a nivel nacional a través de la adecuada asignación de los recursos programados.	Otros alquileres recinto Desaguadero	02/01/2019 a 31/12/2019	23400 Otros Alquileres	73.500
Mejorar la calidad en la prestación de los servicios.	Optimizar los servicios de almacenamiento, logística y asistencia control de tránsito a nivel nacional a través de la adecuada asignación de los recursos programados.	Otros alquileres recinto Desaguadero	02/01/2019 a 31/12/2019	23400 Otros Alquileres	47.520
Mejorar la calidad en la prestación de los servicios.	Optimizar los servicios de almacenamiento, logística y asistencia control de tránsito a nivel nacional a través de la adecuada asignación de los recursos programados.	Servicios de limpieza, lavandería e higiene	02/01/2019 a 31/12/2019	25400 Lavandería, Limpieza e Higiene	339.961
Mejorar la calidad en la prestación de los servicios.	Optimizar los servicios de almacenamiento, logística y asistencia control de tránsito a nivel nacional a través de la adecuada asignación de los recursos programados.	Servicio de Control de Plagas	02/01/2019 a 31/12/2019	25400 Lavandería, Limpieza e Higiene	230.000
Mejorar la calidad en la prestación de los servicios.	Optimizar los servicios de almacenamiento, logística y asistencia control de tránsito a nivel nacional a través de la adecuada asignación de los recursos programados.	Evacuación de Residuos Sólidos RAIL	02/01/2019 a 31/12/2019	25400 Lavandería, Limpieza e Higiene	63.000
Mejorar la calidad en la prestación de los servicios.	Optimizar los servicios de almacenamiento, logística y asistencia control de tránsito a nivel nacional a través de la adecuada asignación de los recursos programados.	Partes de recepción interior La Paz	02/01/2019 a 31/12/2019	25600 Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	110.880
Mejorar la calidad en la prestación de los servicios.	Optimizar los servicios de almacenamiento, logística y asistencia control de tránsito a nivel nacional a través de la adecuada asignación de los recursos programados.	Partes de recepción interior Oruro	02/01/2019 a 31/12/2019	25600 Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	27.720
Mejorar la calidad en la prestación de los servicios.	Optimizar los servicios de almacenamiento, logística y asistencia control de tránsito a nivel nacional a través de la adecuada asignación de los recursos programados.	Partes de recepción interior Tarija	02/01/2019 a 31/12/2019	25600 Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	9.316
Mejorar la calidad en la prestación de los servicios.	Optimizar los servicios de almacenamiento, logística y asistencia control de tránsito a nivel nacional a través de la adecuada asignación de los recursos programados.	Partes de recepción Aeropuerto J. Wilstermann	02/01/2019 a 31/12/2019	25600 Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	15.246
Mejorar la calidad en la prestación de los servicios.	Optimizar los servicios de almacenamiento, logística y asistencia control de tránsito a nivel nacional a través de la adecuada asignación de los recursos programados.	Partes de recepción Aeropuerto Viru Viru	02/01/2019 a 31/12/2019	25600 Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	83.160
Mejorar la calidad en la prestación de los servicios.	Optimizar los servicios de almacenamiento, logística y asistencia control de tránsito a nivel nacional a través de la adecuada asignación de los recursos programados.	Partes de recepción Charaña	02/01/2019 a 31/12/2019	25600 Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	277

Acción de corto plazo Gestión 2019	Operación	Bien o Servicio demandado	Fecha en la que se requiere	Partida por Objeto del Gasto	Presup. de gastos
Mejorar la calidad en la prestación de los servicios.	Optimizar los servicios de almacenamiento, logística y asistencia control de tránsito a nivel nacional a través de la adecuada asignación de los recursos programados.	Partes de recepción Desaguadero	02/01/2019 a 31/12/2019	25600 Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	102.010
Mejorar la calidad en la prestación de los servicios.	Optimizar los servicios de almacenamiento, logística y asistencia control de tránsito a nivel nacional a través de la adecuada asignación de los recursos programados.	Partes de recepción Puerto Suarez	02/01/2019 a 31/12/2019	25600 Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	48.510
Mejorar la calidad en la prestación de los servicios.	Optimizar los servicios de almacenamiento, logística y asistencia control de tránsito a nivel nacional a través de la adecuada asignación de los recursos programados.	Partes de recepción Guayaramerin	02/01/2019 a 31/12/2019	25600 Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	3.049
Mejorar la calidad en la prestación de los servicios.	Optimizar los servicios de almacenamiento, logística y asistencia control de tránsito a nivel nacional a través de la adecuada asignación de los recursos programados.	Partes de recepción San Vicente	02/01/2019 a 31/12/2019	25600 Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	157
Mejorar la calidad en la prestación de los servicios.	Optimizar los servicios de almacenamiento, logística y asistencia control de tránsito a nivel nacional a través de la adecuada asignación de los recursos programados.	Partes de recepción San Matias	02/01/2019 a 31/12/2019	25600 Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	1.575
Mejorar la calidad en la prestación de los servicios.	Optimizar los servicios de almacenamiento, logística y asistencia control de tránsito a nivel nacional a través de la adecuada asignación de los recursos programados.	Letreros de Señalización vial y seguridad ocupacional	02/01/2019 a 31/12/2019	25600 Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	300.000
Mejorar la calidad en la prestación de los servicios.	Optimizar los servicios de almacenamiento, logística y asistencia control de tránsito a nivel nacional a través de la adecuada asignación de los recursos programados.	Servicios Manuales	02/01/2019 a 31/12/2019	25900 Servicios Manuales	200.000
Mejorar la calidad en la prestación de los servicios.	Optimizar los servicios de almacenamiento, logística y asistencia control de tránsito a nivel nacional a través de la adecuada asignación de los recursos programados.	servicios por destrucción de mercancía incautada	02/01/2019 a 31/12/2019	26990 Otros	840.000
Mejorar la calidad en la prestación de los servicios.	Optimizar los servicios de almacenamiento, logística y asistencia control de tránsito a nivel nacional a través de la adecuada asignación de los recursos programados.	productos forestales	02/01/2019 a 31/12/2019	31300 Productos Agrícolas, Pecuarios y Forestales	309.346
Mejorar la calidad en la prestación de los servicios.	Optimizar los servicios de almacenamiento, logística y asistencia control de tránsito a nivel nacional a través de la adecuada asignación de los recursos programados.	Llantas y Neumaticos para vehículos de los recintos DAB	02/01/2019 a 31/12/2019	34300 Llantas y Neumáticos	220.222
Mejorar la calidad en la prestación de los servicios.	Optimizar los servicios de almacenamiento, logística y asistencia control de tránsito a nivel nacional a través de la adecuada asignación de los recursos programados.	productos no minerales (plásticos)	02/01/2019 a 31/12/2019	34500 Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos	248.430
Mejorar la calidad en la prestación de los servicios.	Fortalecer el sistema de vigilancia y de seguridad física y operativa en Recintos de Aduana	Televisores para recintos	02/01/2019 a 31/12/2019	43110 Equipo de Oficina y Muebles	39.000
Mejorar la calidad en la prestación de los servicios.	Optimizar los servicios de almacenamiento, logística y asistencia control de tránsito a nivel nacional a través de la adecuada asignación de los recursos programados.	muebles para computadora	02/01/2019 a 31/12/2019	43110 Equipo de Oficina y Muebles	40.053
Mejorar la calidad en la prestación de los servicios.	Optimizar los servicios de almacenamiento, logística y asistencia control de tránsito a nivel nacional a través de la adecuada asignación de los recursos programados.	equipos de computación, tablets	02/01/2019 a 31/12/2019	43120 Equipos de Computación	157.072
Mejorar la calidad en la prestación de los servicios.	Optimizar los servicios de almacenamiento, logística y asistencia control de tránsito a nivel nacional a través de la adecuada asignación de los recursos programados.	maquinaria de transporte (montacargas)	02/01/2019 a 31/12/2019	43330 Maquinaria y Equipo de Transporte	835.740
Mejorar la calidad en la prestación de los servicios.	Optimizar los servicios de almacenamiento, logística y asistencia control de tránsito a nivel nacional a través de la adecuada asignación de los recursos programados.	Herramientas Menores	02/01/2019 a 31/12/2019	34800 Herramientas Menores	47.390
Mejorar la calidad en la prestación de los servicios.	Optimizar los servicios de almacenamiento, logística y asistencia control de tránsito a nivel nacional a través de la adecuada asignación de los recursos programados.	servicios privados recinto interior La paz	02/01/2019 a 31/12/2019	26620 Servicios Privados	1.852.200
Mejorar la calidad en la prestación de los servicios.	Optimizar los servicios de almacenamiento, logística y asistencia control de tránsito a nivel nacional a través de la adecuada asignación de los recursos programados.	servicio privados recinto interior Oruro	02/01/2019 a 31/12/2019	26620 Servicios Privados	2.804.760

Acción de corto plazo Gestión 2019	Operación	Bien o Servicio demandado	Fecha en la que se requiere	Partida por Objeto del Gasto	Presup. de gastos
Mejorar la calidad en la prestación de los servicios.	Optimizar los servicios de almacenamiento, logística y asistencia control de tránsito a nivel nacional a través de la adecuada asignación de los recursos programados.	servicios privados recinto interior Tarija	02/01/2019 a 31/12/2019	26620 Servicios Privados	529.200
Mejorar la calidad en la prestación de los servicios.	Optimizar los servicios de almacenamiento, logística y asistencia control de tránsito a nivel nacional a través de la adecuada asignación de los recursos programados.	servicios privados recinto Aeropuerto J. Wilstermann	02/01/2019 a 31/12/2019	26620 Servicios Privados	211.680
Mejorar la calidad en la prestación de los servicios.	Optimizar los servicios de almacenamiento, logística y asistencia control de tránsito a nivel nacional a través de la adecuada asignación de los recursos programados.	servicios privados recinto Aeropuerto Viru Viru	02/01/2019 a 31/12/2019	26620 Servicios Privados	370.440
Mejorar la calidad en la prestación de los servicios.	Optimizar los servicios de almacenamiento, logística y asistencia control de tránsito a nivel nacional a través de la adecuada asignación de los recursos programados.	servicios privados recinto Charaña	02/01/2019 a 31/12/2019	26620 Servicios Privados	211.680
Mejorar la calidad en la prestación de los servicios.	Optimizar los servicios de almacenamiento, logística y asistencia control de tránsito a nivel nacional a través de la adecuada asignación de los recursos programados.	servicios privados recinto Desaguadero	02/01/2019 a 31/12/2019	26620 Servicios Privados	211.680
Mejorar la calidad en la prestación de los servicios.	Optimizar los servicios de almacenamiento, logística y asistencia control de tránsito a nivel nacional a través de la adecuada asignación de los recursos programados.	servicios privados recinto puerto Suarez	02/01/2019 a 31/12/2019	26620 Servicios Privados	793.800
Mejorar la calidad en la prestación de los servicios.	Optimizar los servicios de almacenamiento, logística y asistencia control de tránsito a nivel nacional a través de la adecuada asignación de los recursos programados.	servicios privados recinto guayaramerin	02/01/2019 a 31/12/2019	26620 Servicios Privados	158.760
Mejorar la calidad en la prestación de los servicios.	Optimizar los servicios de almacenamiento, logística y asistencia control de tránsito a nivel nacional a través de la adecuada asignación de los recursos programados.	servicios privados recinto San Matías	02/01/2019 a 31/12/2019	26620 Servicios Privados	105.840
Mejorar la calidad en la prestación de los servicios.	Fortalecer el sistema de vigilancia y de seguridad física y operativa en Recintos de Aduana	Sistema de cámaras en recintos de DAB que no cuenta con los dispositivos	02/01/2019 a 31/12/2019	43700 Otra Maquinaria y Equipo	830.000
Mejorar la calidad en la prestación de los servicios.	Fortalecer el sistema de vigilancia y de seguridad física y operativa en Recintos de Aduana	Otros equipos	02/01/2019 a 31/12/2019	43700 Otra Maquinaria y Equipo	45.000
Mejorar la calidad en la prestación de los servicios.	Fortalecer el sistema de vigilancia y de seguridad física y operativa en Recintos de Aduana	Otros equipos	02/01/2019 a 31/12/2019	43700 Otra Maquinaria y Equipo	36.000
Mejorar la calidad en la prestación de los servicios.	Fortalecer el sistema de vigilancia y de seguridad física y operativa en Recintos de Aduana	Cámaras nuevas para los recintos	02/01/2019 a 31/12/2019	43700 Otra Maquinaria y Equipo	100.000
Mejorar la calidad en la prestación de los servicios.	Optimizar los servicios de almacenamiento, logística y asistencia control de tránsito a nivel nacional a través de la adecuada asignación de los recursos programados.	Consumo de Internet	02/01/2019 a 31/12/2019	21600 Internet y Otros	1.556.100
Mejorar la calidad en la prestación de los servicios.	Fortalecer el sistema de vigilancia y de seguridad física y operativa en Recintos de Aduana	Repuestos y accesorios	02/01/2019 a 31/12/2019	39800 Otros Repuestos y Accesorios	60.000
Mejorar la calidad en la prestación de los servicios.	Fortalecer el sistema de vigilancia y de seguridad física y operativa en Recintos de Aduana	Dispositivos de almacenamiento para NVR - RAIL, RAIOR, RAIIV y otros	02/01/2019 a 31/12/2019	43120 Equipos de Computación	240.000
Mejorar la calidad en la prestación de los servicios.	Optimizar los servicios de almacenamiento, logística y asistencia control de tránsito a nivel nacional a través de la adecuada asignación de los recursos programados.	Equipos de comunicación (handy)	02/01/2019 a 31/12/2019	43500 Equipo de Comunicación	51.032
Mejorar la calidad en la prestación de los servicios.	Fortalecer el sistema de vigilancia y de seguridad física y operativa en Recintos de Aduana	Pasajes para actividades de mantenimiento	02/01/2019 a 31/12/2019	22110 Pasajes al Interior del País	60.300
Mejorar la calidad en la prestación de los servicios.	Fortalecer el sistema de vigilancia y de seguridad física y operativa en Recintos de Aduana	Viáticos para actividades de mantenimiento	02/01/2019 a 31/12/2019	22110 Pasajes al Interior del País	0
Mejorar la calidad en la prestación de los servicios.	Fortalecer el sistema de vigilancia y de seguridad física y operativa en Recintos de Aduana	Indumentaria especial para el DSFO	02/01/2019 a 31/12/2019	33300 Prendas de Vestir	10.000
Mejorar la calidad en la prestación de los servicios.	Optimizar los servicios de almacenamiento, logística y asistencia control de tránsito a nivel nacional a través de la adecuada asignación de los recursos programados.	Compra de Ropa de Trabajo	02/01/2019 a 31/12/2019	33300 Prendas de Vestir	372.708
Mejorar la calidad en la prestación de los servicios.	Optimizar los servicios de almacenamiento, logística y asistencia control de tránsito a nivel nacional a través de la adecuada asignación de los recursos programados.	Compra de Calzados de Seguridad	02/01/2019 a 31/12/2019	33400 Calzados	116.550

Acción de corto plazo Gestión 2019	Operación	Bien o Servicio demandado	Fecha en la que se requiere	Partida por Objeto del Gasto	Presup. de gastos
Mejorar la calidad en la prestación de los servicios.	Optimizar los servicios de almacenamiento, logística y asistencia control de tránsito a nivel nacional a través de la adecuada asignación de los recursos programados.	Compra de artículos de cuero de protección personal	02/01/2019 a 31/12/2019	34400 Productos de Cuero y Caucho	5.418
Mejorar la calidad en la prestación de los servicios.	Optimizar los servicios de almacenamiento, logística y asistencia control de tránsito a nivel nacional a través de la adecuada asignación de los recursos programados.	Recarga y mantenimiento de extintores	02/01/2019 a 31/12/2019	24120 Mantenimiento y Reparación de Vehículos	70.000
Mejorar la calidad en la prestación de los servicios.	Fortalecer el sistema de vigilancia y de seguridad física y operativa en Recintos de Aduana	Compra de llantas para vehículo de DSFO	02/01/2019 a 31/12/2019	34300 Llantas y Neumáticos	7.800
Mejorar la calidad en la prestación de los servicios.	Fortalecer el sistema de vigilancia y de seguridad física y operativa en Recintos de Aduana	Mantenimiento Correctivo y Preventivo para el vehículo del DSFO	02/01/2019 a 31/12/2019	39800 Otros Repuestos y Accesorios	20.000
Mejorar la calidad en la prestación de los servicios.	Fortalecer el sistema de vigilancia y de seguridad física y operativa en Recintos de Aduana	Adquisición de herramientas para DSFO	02/01/2019 a 31/12/2019	34800 Herramientas Menores	20.000
Mejorar la calidad en la prestación de los servicios.	Fortalecer el sistema de vigilancia y de seguridad física y operativa en Recintos de Aduana	Cable de red para instalaciones de cámaras y accesorios	02/01/2019 a 31/12/2019	39700 Útiles y Materiales Eléctricos	45.000
Mejorar la calidad en la prestación de los servicios.	Optimizar los servicios de almacenamiento, logística y asistencia control de tránsito a nivel nacional a través de la adecuada asignación de los recursos programados.	Pasajes al interior del país	02/01/2019 a 31/12/2019	22110 Pasajes al Interior del País	51.060
Mejorar la calidad en la prestación de los servicios.	Fortalecer el sistema de vigilancia y de seguridad física y operativa en Recintos de Aduana	Viáticos para actividades de mantenimiento	02/01/2019 a 31/12/2019	22210 Viáticos por Viajes al Interior del País	67.598
Mejorar la calidad en la prestación de los servicios.	Optimizar los servicios de almacenamiento, logística y asistencia control de tránsito a nivel nacional a través de la adecuada asignación de los recursos programados.	Viáticos por viajes al interior del país	02/01/2019 a 31/12/2019	22210 Viáticos por Viajes al Interior del País	56.850
Mejorar la calidad en la prestación de los servicios.	Optimizar los servicios de almacenamiento, logística y asistencia control de tránsito a nivel nacional a través de la adecuada asignación de los recursos programados.	pasajes de viaje para capacitaciones operativas y de procedimientos	02/01/2019 a 31/12/2019	22110 Pasajes al Interior del País	51.060
Mejorar la calidad en la prestación de los servicios.	Optimizar los servicios de almacenamiento, logística y asistencia control de tránsito a nivel nacional a través de la adecuada asignación de los recursos programados.	Viáticos de viajes por capacitación	02/01/2019 a 31/12/2019	22210 Viáticos por Viajes al Interior del País	56.850
Realizar la ejecución de inversión y mantenimiento.	Garantizar las condiciones operativas de infraestructura operativa y de Administración Central	Mantenimiento preventivo de Infraestructura	02/01/2019 a 31/12/2019	24110 Mantenimiento y Reparación de Inmuebles	450.000
Realizar la ejecución de inversión y mantenimiento.	Garantizar las condiciones operativas de infraestructura operativa y de Administración Central	Mantenimiento preventivo de Infraestructura	02/01/2019 a 31/12/2019	24110 Mantenimiento y Reparación de Inmuebles	400.000
Realizar la ejecución de inversión y mantenimiento.	Garantizar las condiciones operativas de infraestructura operativa y de Administración Central	Mantenimiento preventivo de Infraestructura	02/01/2019 a 31/12/2019	24110 Mantenimiento y Reparación de Inmuebles	20.000
Realizar la ejecución de inversión y mantenimiento.	Garantizar las condiciones operativas de infraestructura operativa y de Administración Central	Mantenimiento preventivo de Infraestructura	02/01/2019 a 31/12/2019	24110 Mantenimiento y Reparación de Inmuebles	20.000
Realizar la ejecución de inversión y mantenimiento.	Garantizar las condiciones operativas de infraestructura operativa y de Administración Central	Mantenimiento preventivo de Infraestructura	02/01/2019 a 31/12/2019	24110 Mantenimiento y Reparación de Inmuebles	20.000
Realizar la ejecución de inversión y mantenimiento.	Garantizar las condiciones operativas de infraestructura operativa y de Administración Central	Mantenimiento preventivo de Infraestructura	02/01/2019 a 31/12/2019	24110 Mantenimiento y Reparación de Inmuebles	20.000
Realizar la ejecución de inversión y mantenimiento.	Garantizar las condiciones operativas de infraestructura operativa y de Administración Central	Mantenimiento preventivo de Infraestructura	02/01/2019 a 31/12/2019	24110 Mantenimiento y Reparación de Inmuebles	20.000
Realizar la ejecución de inversión y mantenimiento.	Garantizar las condiciones operativas de infraestructura operativa y de Administración Central	Mantenimiento preventivo de Infraestructura	02/01/2019 a 31/12/2019	24110 Mantenimiento y Reparación de Inmuebles	300.000
Realizar la ejecución de inversión y mantenimiento.	Garantizar las condiciones operativas de infraestructura operativa y de Administración Central	Mantenimiento preventivo de Infraestructura	02/01/2019 a 31/12/2019	24110 Mantenimiento y Reparación de Inmuebles	20.000
Realizar la ejecución de inversión y mantenimiento.	Garantizar las condiciones operativas de infraestructura operativa y de Administración Central	Mantenimiento preventivo de Infraestructura	02/01/2019 a 31/12/2019	24110 Mantenimiento y Reparación de Inmuebles	20.000
Realizar la ejecución de inversión y mantenimiento.	Garantizar las condiciones operativas de infraestructura operativa y de Administración Central	Mantenimiento preventivo de Infraestructura	02/01/2019 a 31/12/2019	24110 Mantenimiento y Reparación de Inmuebles	20.000
Realizar la ejecución de inversión y mantenimiento.	Garantizar las condiciones operativas de infraestructura operativa y de Administración Central	Habilitación de generador para servidores de seguridad y sistemas	02/01/2019 a 31/12/2019	24300 Otros Gastos por Concepto de Instalación, Mantenimiento y Reparación	48.996
Realizar la ejecución de inversión y mantenimiento.	Garantizar las condiciones operativas de infraestructura operativa y de Administración Central	Limpieza de cámaras sépticas	02/01/2019 a 31/12/2019	25400 Lavandería, Limpieza e Higiene	40.000

Acción de corto plazo Gestión 2019	Operación	Bien o Servicio demandado	Fecha en la que se requiere	Partida por Objeto del Gasto	Presup. de gastos
Realizar la ejecución de inversión y mantenimiento.	Garantizar las condiciones operativas de infraestructura operativa y de Administración Central	Alquiler de maquinaria	02/01/2019 a 31/12/2019	23200 Alquiler de Equipos y Maquinarias	200.000
Realizar la ejecución de inversión y mantenimiento.	Garantizar las condiciones operativas de infraestructura operativa y de Administración Central	Pinturas y aditivos en general	02/01/2019 a 31/12/2019	34200 Productos Químicos y Farmacéuticos	7.630
Realizar la ejecución de inversión y mantenimiento.	Garantizar las condiciones operativas de infraestructura operativa y de Administración Central	Adquisición de herramientas para mantenimiento de infraestructura.	02/01/2019 a 31/12/2019	34800 Herramientas menores	8.415
Realizar la ejecución de inversión y mantenimiento.	Garantizar las condiciones operativas de infraestructura operativa y de Administración Central	Servicios manuales	02/01/2019 a 31/12/2019	25900 Servicios Manuales	12.640
Realizar la ejecución de inversión y mantenimiento.	Garantizar las condiciones operativas de infraestructura operativa y de Administración Central	Adquisición de equipos para mantenimiento y funcionamiento de infraestructura.	02/01/2019 a 31/12/2019	43700 Otra Maquinaria y Equipo	12.000
Realizar la ejecución de inversión y mantenimiento.	Garantizar las condiciones operativas de infraestructura operativa y de Administración Central	Mantenimiento de oficina archivo central	02/01/2019 a 31/12/2019	24110 Mantenimiento y Reparación de Inmuebles	37.666
Realizar la ejecución de inversión y mantenimiento.	Garantizar las condiciones operativas de infraestructura operativa y de Administración Central	Mantenimiento correctivo de Infraestructura (Recintos)	02/01/2019 a 31/12/2019	24110 Mantenimiento y Reparación de Inmuebles	760.000
Realizar la ejecución de inversión y mantenimiento.	Garantizar las condiciones operativas de infraestructura operativa y de Administración Central	Mantenimiento correctivo de Infraestructura (Recintos)	02/01/2019 a 31/12/2019	24300 Otros Gastos por Concepto de Instalación, Mantenimiento y Reparación	600.000
Realizar la ejecución de inversión y mantenimiento.	Garantizar las condiciones operativas de infraestructura operativa y de Administración Central	Luminarias, cables, ductos y otros.	02/01/2019 a 31/12/2019	39700 Útiles y Materiales Eléctricos	200.000
Realizar la ejecución de inversión y mantenimiento.	Garantizar las condiciones operativas de infraestructura operativa y de Administración Central	Estructuras y elementos metálicos (recintos)	02/01/2019 a 31/12/2019	34600 Productos Metálicos	166.100
Realizar la ejecución de inversión y mantenimiento.	Garantizar las condiciones operativas de infraestructura operativa y de Administración Central	Tubos sanitarios, vidrios, plafones y otros (recintos)	02/01/2019 a 31/12/2019	34500 Productos de minerales no metálicos y plásticos	10.000
Realizar la ejecución de inversión y mantenimiento.	Realizar la construcción de muro perimetral en terreno del Recinto Aduana Interior Tarija	Construcción de muro perimetral para terreno Recinto Aduana Interior Tarija	02/01/2019 a 31/12/2019	42230 Otras Construcciones y Mejoras de Bienes Públicos de Dominio Privado	484.040
Transparentar la gestión de DAB	Ejecutar el Programa Operativo Anual de Auditoría Interna aprobado por la MAE y la CGE y otras solicitadas por GG. Directorio de DAB, MEFP y otras instancias.	Pasajes al Interior del País	02/01/2019 a 31/12/2019	22110 Pasajes al Interior del País	57.869
Transparentar la gestión de DAB	Ejecutar el Programa Operativo Anual de Auditoría Interna aprobado por la MAE y la CGE y otras solicitadas por GG. Directorio de DAB, MEFP y otras instancias.	Viáticos al Interior del País	02/01/2019 a 31/12/2019	22210 Viáticos por Viajes al Interior del País	47.324
Transparentar la gestión de DAB	Ejecutar el Programa Operativo Anual de Auditoría Interna aprobado por la MAE y la CGE y otras solicitadas por GG. Directorio de DAB, MEFP y otras instancias.	Empastado documentos UAI	02/01/2019 a 31/12/2019	25600 Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	1.200
Transparentar la gestión de DAB	Ejecutar el Programa Operativo Anual de Auditoría Interna aprobado por la MAE y la CGE y otras solicitadas por GG. Directorio de DAB, MEFP y otras instancias.	Consultores de Línea Auditores	02/01/2019 a 31/12/2019	25220 Consultorias Individuales de Línea	321.552
Transparentar la gestión de DAB	Establecer mecanismos de Transparencia. Rendición Pública de Cuentas y Acceso a la Información	Alquiler de auditorio	02/01/2019 a 31/12/2019	23400 Otros Alquileres	5.000
Transparentar la gestión de DAB	Establecer mecanismos de Transparencia. Rendición Pública de Cuentas y Acceso a la Información	Servicio de alimentación	02/01/2019 a 31/12/2019	31120 Gastos por Alimentación y Otros Similares	3.000
Transparentar la gestión de DAB	Establecer mecanismos de Transparencia. Rendición Pública de Cuentas y Acceso a la Información	Impreso y arte de Memoria Anual	02/01/2019 a 31/12/2019	25600 Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	19.000
Total					129.909.062

[Firma]
 Carlos Alberto Arzobé Márquez
 JEFE DE LA UNIDAD DE PLANIFICACIÓN d.i.
 Depósitos Aduaneros Bolivianos-DAB

[Firma]
 Carlos Alberto Arzobé Márquez
 JEFE DE LA UNIDAD DE PLANIFICACIÓN d.i.
 Depósitos Aduaneros Bolivianos-DAB

[Firma]
 Carlos Alberto Arzobé Márquez
 JEFE DE LA UNIDAD DE PLANIFICACIÓN d.i.
 Depósitos Aduaneros Bolivianos-DAB

**EMPRESA PÚBLICA NACIONAL ESTRATÉGICA
DEPÓSITOS ADUANEROS BOLIVIANOS**



**PRESUPUESTO
DE
RECURSOS**

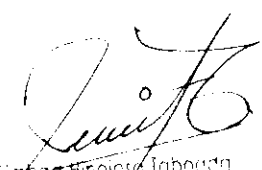
**LA PAZ - BOLIVIA
2018**

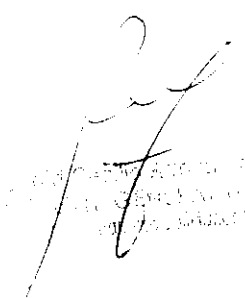


PRESUPUESTO DE RECURSOS GESTION 2019

(Expresado En Bolivianos)

RUBRO	DESCRIPCION DEL RUBRO	PRESUPUESTO
11000	Ingresos por Operación	112.184.286
11300	Venta de Servicios	112.184.286
35100	Disminución de Activo Disponible	17.724.776
35110	Disminución de Caja y Bancos	17.724.776
Total Presupuesto de Ingresos		129.909.062


Jhon Carlos Hinojosa Labrador
RESPONSABLE DE PRESUPUESTOS
Departamento de Finanzas
Gerencia Nacional de Administración y Finanzas


Jhon Carlos Hinojosa Labrador
RESPONSABLE DE PRESUPUESTOS
Departamento de Finanzas
Gerencia Nacional de Administración y Finanzas

000117



PROYECCION DE INGRESOS POR RECINTOS
 GESTIÓN 2019
 (Expresado en Bolivianos)

RECINTO	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Interior La Paz	42.635.504	52.491.700	50.475.137	53.816.754	44.666.768	45.672.171	51.484.077	52.639.211	52.909.263	53.179.315
Frontera Charaña	399.019	478.647	339.921	415.235	777.655	126.760	134.078	90.736	31.580	(27.576)
Frontera Desaguadero	14.255.225	18.678.765	9.656.447	9.531.379	7.205.693	6.771.311	7.385.548	4.021.102	2.250.243	479.383
Aeropuerto Cochabamba	1.728.670	1.705.391	2.007.703	3.658.746	4.623.757	4.622.500	6.411.259	7.141.067	7.991.011	8.840.954
Interior Oruro	5.482.843	5.463.975	5.790.812	4.050.925	7.122.794	7.071.131	8.481.740	8.614.603	9.126.237	9.637.872
Interior Tarija	1.624.375	1.933.233	1.903.653	1.581.921	2.055.605	1.654.125	1.575.715	1.779.580	1.758.717	1.737.854
Aeropuerto Viru Viru	11.398.446	11.858.013	13.355.330	14.881.270	15.861.165	12.435.655	13.443.507	15.569.258	15.939.348	16.309.438
Frontera Puerto Suárez	9.373.984	15.431.737	12.667.385	13.133.478	16.237.857	17.782.449	16.242.793	19.606.777	20.697.758	21.788.740
Frontera Arroyo	1.759.952	1.208.462	1.572.043	1.977.587	1.264.841	822.923	1.095.699	1.001.958	885.938	769.919
Frontera San Matias	155.520	166.237	204.441	31.819	78.519	94.715	80.077	47.757	29.045	10.334
Frontera Guayaramerin	318.521	293.764	267.133	146.367	634.043	558.011	336.255	529.308	565.145	600.982
Total general	89.132.060	109.709.925	98.190.005	103.225.480	100.023.696	97.611.750	106.670.746	111.041.356	112.184.286	113.327.216

000116

**EMPRESA PÚBLICA NACIONAL ESTRATÉGICA
DEPÓSITOS ADUANEROS BOLIVIANOS**



Depositos Aduaneros Bolivianos

**PRESUPUESTO
CONSOLIDADO POR
UNIDAD
EJECUTORA**

**LA PAZ - BOLIVIA
2018**

000115



**MATRIZ DEL PRESUPUESTO CONSOLIDADO
POR UNIDAD EJECUTORA
GESTIÓN 2019
(Expresado en Bolivianos)**

PARTIDA	DESCRIPCION DE LA PARTIDA PRESUPUESTARIA	Gerencia Nacional de Administración y Finanzas	Gerencia Nacional de Operaciones	Infraestructura Funcionamiento	Infraestructura Inversión	TOTAL PRESUPUESTO 2019
10000	SERVICIOS PERSONALES	11.185.896	16.917.686	0	0	28.103.582
11000	Empleados Permanentes	7.773.366	14.666.268	0	0	22.439.634
11220	Bono de Antigüedad	641.306	1.758.694			2.400.000
11310	Bono de Frontera		504.000			504.000
11400	Agunaldos	585.028	1.122.790			1.707.818
11600	Asignaciones Familiares	168.000	70.000			238.000
11700	Sueldos	6.379.032	11.210.784			17.589.816
12000	Empleados No Permanentes	1.918.800	0	0	0	1.918.800
12100	Personal Eventual	1.918.800				1.918.800
13000	Previsión Social	1.493.730	2.251.418	0	0	3.745.148
13110	Régimen de Corto Plazo (Salud)	893.914	1.347.348			2.241.262
13120	Prima de Riesgo Profesional - Régimen de Largo	152.859	230.396			383.255
13131	Aporte Patronal Solidario 3%	268.174	404.204			672.378
13200	Aporte Patronal para Vivienda	178.783	269.470			448.253
20000	SERVICIOS NO PERSONALES	8.899.249	49.210.917	3.009.302	0	61.119.468
21000	Servicios Básicos	28.518	3.207.112	0	0	3.235.630
21100	Comunicaciones	28.518	59.813			88.331
21200	Energía Eléctrica		1.275.072			1.275.072
21300	Agua		152.971			152.971
21400	Telefonía		163.156			163.156
21600	Internet y Otros		1.556.100			1.556.100
22000	Servicios de Transporte y Seguros	3.608.161	20.863.159	0	0	24.471.320
22110	Pasajes al Interior del País	305.833	364.864			670.697
22120	Pasajes al Exterior del País					0
22210	Viáticos por Viajes al Interior del País	310.531	384.518			695.049
22220	Viáticos por Viajes al Exterior del País					0
22300	Fletes y Almacenamiento	95.200	18.900.000			18.995.200
22500	Seguros	2.880.625				2.880.625
22600	Transporte de Personal	15.972	1.213.777			1.229.749
23000	Alquileres	362.500	12.376.665	200.000	0	12.939.165
23100	Alquiler de Edificios		11.266.545			11.266.545
23200	Alquiler de Equipos y Maquinarias	315.000	989.100	200.000		1.504.100
23400	Otros Alquileres	47.500	121.020			168.520
24000	Instalación, Mantenimiento y Reparaciones	897.970	70.000	2.756.662	0	3.724.632
24110	Mantenimiento y Reparación de Inmuebles	50.400		2.107.666		2.158.066
24120	Mantenimiento y Reparación de Vehículos	607.570	70.000			677.570
24130	Mantenimiento y Reparación de Muebles y enseres	84.000				84.000
24300	Otros Gastos por Concepto de Instalación, Mantenimiento y	156.000		648.996		804.996
25000	Servicios Profesionales y Comerciales	3.624.939	4.603.941	52.640	0	8.281.520
25120	Gastos Especializados por Atención Médica	17.097				17.097
25210	Consultorias por Producto	144.000				144.000
25220	Consultorias Individuales de Línea	1.133.808	3.070.080			4.203.888
25230	Auditorías Externas	100.000				100.000
25300	Comisiones y Gastos Bancarios	10.000				10.000
25400	Lavandería, Limpieza e Higiene	846.222	632.961	40.000		1.519.183
25500	Publicidad	543.689				543.689
25600	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	505.434	700.900			1.206.334
25700	Capacitación del Personal	266.939				266.939
25900	Servicios Manuales	57.750	200.000	12.640		270.390
26000	Otros Servicios No Personales	377.161	8.090.040	0	0	8.467.201
26200	Gastos Judiciales	48.000				48.000
26300	Derechos Sobre Bienes Intangibles	57.000				57.000
26620	Servicios Privados		7.250.040			7.250.040
26990	Otros	272.161	840.000			1.112.161
30000	MATERIALES Y SUMINISTROS	3.091.625	3.145.496	392.145	0	6.629.266
31000	Alimentos y Productos Agroforestales	1.309.366	1.895.680	0	0	3.205.046
31110	Gastos por Refrigieros al personal permanente,	1.217.090	1.586.334			2.803.424



**MATRIZ DEL PRESUPUESTO CONSOLIDADO
POR UNIDAD EJECUTORA
GESTIÓN 2019
(Expresado en Bolivianos)**

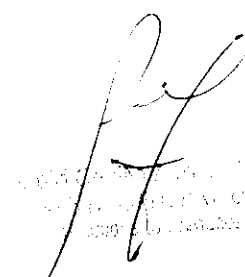
PARTIDA	DESCRIPCION DE LA PARTIDA PRESUPUESTARIA	Gerencia Nacional de Administración y Finanzas	Gerencia Nacional de Operaciones	Infraestructura Funcionamiento	Infraestructura Inversión	TOTAL PRESUPUESTO 2019
31120	Gastos por Alimentación y Otros Similares	77.840				77.840
31200	Alimentos para Animales	14.436				14.436
31300	Productos Agrícolas, Pecuarios y Forestales		309.346			309.346
32000	Productos de Papel, Cartón e Impresos	153.447	0	0	0	153.447
32100	Papel	112.444				112.444
32200	Productos de Artes Gráficas	28.003				28.003
32300	Libros, Manuales y Revistas					0
32500	Periódicos y Boletines	13.000				13.000
33000	Textiles y Vestuario	332.388	499.258	0	0	831.646
33200	Confecciones Textiles	332.388				332.388
33300	Prendas de Vestir		382.708			382.708
33400	Calzados		116.550			116.550
34000	Combustibles, Productos Químicos, Farmacéuticos y C	397.443	625.558	192.145	0	1.215.146
34110	Combustibles, Lubricantes y Derivados para consumo	237.288				237.288
34200	Productos Químicos y Farmacéuticos	22.629		7.630		30.259
34300	Llantas y Neumáticos		228.022			228.022
34400	Productos de Cuero y Caucho		5.418			5.418
34500	Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos	9.142	324.728	10.000		343.870
34600	Productos Metálicos	5.024		166.100		171.124
34800	Herramientas menores	123.360	67.390	8.415		199.165
39000	Productos Varios	898.981	125.000	200.000	0	1.223.981
39100	Material de Limpieza	8.609				8.609
39400	Instrumental Menor Médico-Quirúrgico					0
39500	Útiles de Escritorio y Oficina	515.162				515.162
39700	Útiles y Materiales Eléctricos	108.103	45.000	200.000		353.103
39800	Otros Repuestos y Accesorios	242.500	80.000			322.500
39990	Otros Materiales y Suministros	24.607				24.607
40000	ACTIVOS REALES	859.990	2.373.897	12.000	484.040	3.729.927
41000	Inmobiliarios	0	0	0	0	0
41100	Edificios					0
41200	Tierras y terrenos					0
42000	Construcciones	0	0	0	484.040	484.040
42230	Otras Construcciones y Mejoras de Bienes				484.040	484.040
42240	Otras Construcciones y Mejoras de Bienes					0
43000	Maquinaria y Equipo	859.990	2.373.897	12.000	0	3.245.887
43110	Equipo de Oficina y Muebles	211.088	79.053			290.141
43120	Equipo de Computación	630.497	397.072			1.027.569
43330	Maquinaria y Equipo de Tracción		835.740			835.740
43500	Equipo de Comunicación	18.405	51.032			69.437
43600	Equipo Educacional y Recreativo					0
43700	Otra Maquinaria y Equipo		1.011.000	12.000		1.023.000
49000	Otros Activos Fijos	0	0	0	0	0
49100	Activos Intangibles					0
49900	Otros Activos Fijos					0
60000	SERVICIO DE LA DEUDA PÚBLICA Y DISMINUCION DE OT	4.030.388	0	0	0	4.030.388
64000	Gastos Devengados No Pagados - Otras Fuentes	2.322.570	0	0	0	2.322.570
66100	Gastos Devengados No Pagados por Servicios Personales	1.870.818				1.870.818
66200	Gastos Devengados No Pagados por Servicios No Personales	150.000				150.000
66400	Gastos Devengados No Pagados por Retenciones	301.752				301.752
68000	Disminución de Otros Pasivos	1.707.818	0	0	0	1.707.818
68200	Pago de Beneficios Sociales	1.707.818				1.707.818
80000	IMPUESTOS, REGALÍAS Y TASAS	26.296.431	0	0	0	26.296.431
81000	Renta Interna	13.874.200	0	0	0	13.874.200
81100	Impuesto sobre las Utilidades de las Empresas	2.560.000				2.560.000
81200	Impuesto a las Transacciones	3.653.000				3.653.000
81300	Impuesto al Valor Agregado Mercado Interno	7.661.200				7.661.200



**MATRIZ DEL PRESUPUESTO CONSOLIDADO
POR UNIDAD EJECUTORA
GESTIÓN 2019
(Expresado en Bolivianos)**

PARTIDA	DESCRIPCION DE LA PARTIDA PRESUPUESTARIA	Gerencia Nacional de Administración y Finanzas	Gerencia Nacional de Operaciones	Infraestructura Funcionamiento	Infraestructura Inversión	TOTAL PRESUPUESTO 2019
83000	Impuestos Municipales	600.000	0	0	0	600.000
83110	Bienes Inmuebles	500.000				500.000
83120	Vehículos Automotores	100.000				100.000
85000	Tasas, Multas y Otros	11.572.231	0	0	0	11.572.231
85100	Tasas	47.802				47.802
85200	Derechos	11.224.429				11.224.429
85400	Multas	300.000				300.000
86000	Patentes	250.000	0	0	0	250.000
86100	Patentes	250.000				250.000
TOTAL PRESUPUESTO		54.363.579	71.647.996	3.413.447	484.040	129.909.062


Juan Sureda Hinojosa Tapoada
RESPONSABLE DE PRESUPUESTOS
Departamento de Finanzas
Depósitos Aduaneros Bolivianos


Juan Carlos Tapoada
RESPONSABLE DE PRESUPUESTOS
Departamento de Finanzas
Depósitos Aduaneros Bolivianos

EMPRESA PUBLICA NACIONAL ESTRAT DEPOSITOS ADUANEROS BOLIVIANOS
PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES ANUAL
Memorias de calculo - DAB-2019
(Expresado en Bolivianos)



UE	COD.	DETALLE	UNIDAD FUNCIONAL	PARTIDA DE GASTO	TIPO DE GASTO	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL ANUAL	JUSTIFICATIVOS
01 - GNAF	GNAF 1 1 1	Servicio de comunicacion	01 GNAF	21100 Comunicaciones	Gasto Administrativo	Global	1	27 018	27 018	Gastos para envio de correspondencia (envio de cheques, documentos y otros) a los diferentes Recintos de DAB del interior del pais y otras instituciones con las cuales DAB se relaciona
02 - GNO - 01	GNO 2 1 2	Envio de correspondencia a Recintos a Oficina Central	02 Recinto Aduana Interior La Paz	21100 Comunicaciones	Gasto Administrativo	Global	1	3 000	3 000	Envio de correspondencia a las diferentes entidades con las que se relaciona el Recinto La Paz (Oficina Central, ANB y otros)
02 - GNO - 01	GNO 2 1 2	Envio de correspondencia a Recintos a Oficina Central	03 Recinto Aduana Oruro	21100 Comunicaciones	Gasto Administrativo	Global	1	3 050	3 050	Envio de correspondencia a las diferentes entidades con las que se relaciona el Recinto Oruro (Oficina Central DAB, ANB y otros)
02 - GNO - 01	GNO 2 1 2	Envio de correspondencia a Recintos a Oficina Central	04 Recinto Aduana Interior Tarija	21100 Comunicaciones	Gasto Administrativo	Mensual	12	420	5 040	Envio de correspondencia a las diferentes entidades con las que se relaciona el Recinto Tarija (Oficina Central DAB, ANB y otros)
02 - GNO - 01	GNO 2 1 2	Envio de correspondencia a Recintos a Oficina Central	05 Recinto Aduana Aeropuerto Viru Viru	21100 Comunicaciones	Gasto Administrativo	Global	1	5 040	5 040	Envio de correspondencia a las diferentes entidades con las que se relaciona el Recinto Viru Viru (Oficina Central DAB, ANB y otros)
02 - GNO - 01	GNO 2 1 2	Envio de correspondencia a Recintos a Oficina Central	06 Recinto Aduana Aeropuerto Jorge Wilstermann	21100 Comunicaciones	Gasto Administrativo	Global	1	1 260	1 260	Envio de correspondencia a las diferentes entidades con las que se relaciona el Recinto Jorge Wilstermann (Oficina Central DAB, ANB y otros)
02 - GNO - 01	GNO 2 1 2	Envio de correspondencia a Recintos a Oficina Central	07 Recinto Aduana Frontera Charaña	21100 Comunicaciones	Gasto Administrativo	Global	1	397	397	Envio de correspondencia a las diferentes entidades con las que se relaciona el Recinto Charaña (Oficina Central DAB, ANB y otros)
02 - GNO - 01	GNO 2 1 2	Envio de correspondencia a Recintos a Oficina Central	09 Recinto Aduana Frontera Pto Suarez	21100 Comunicaciones	Gasto Administrativo	Mensual	12	1 382	16 584	Envio de correspondencia a las diferentes entidades con las que se relaciona el Recinto Pto. Suarez (Oficina Central DAB, ANB y otros)
02 - GNO - 01	GNO 2 1 2	Envio de correspondencia a Recintos a Oficina Central	10 Recinto Aduana Frontera Guayaramerin	21100 Comunicaciones	Gasto Administrativo	Mensual	12	1 943	23 316	Envio de correspondencia a las diferentes entidades con las que se relaciona el Recinto Guayaramerin (Oficina Central DAB, ANB y otros)
02 - GNO - 01	GNO 2 1 2	Envio de correspondencia a Recintos a Oficina Central	11 Recinto Aduana Frontera San Vicente	21100 Comunicaciones	Gasto Administrativo	Mensual	12	32	384	Envio de correspondencia a las diferentes entidades con las que se relaciona el Recinto San Vicente (Oficina Central DAB, ANB y otros)
02 - GNO - 01	GNO 2 1 2	Envio de correspondencia a Recintos a Oficina Central	12 Recinto Aduana Frontera San Matias	21100 Comunicaciones	Gasto Administrativo	Mensual	12	74	888	Envio de correspondencia a las diferentes entidades con las que se relaciona el Recinto San Matias (Oficina Central DAB, ANB y otros)
02 - GNO - 01	GNO 2 1 2	Envio de correspondencia a Recintos a Oficina Central	08 Recinto Aduana Frontera Desaguadero	21100 Comunicaciones	Gasto Administrativo	Global	1	854	854	Envio de correspondencia a las diferentes entidades con las que se relaciona el Recinto Desaguadero (Oficina Central DAB, ANB y otros)
02 - GNO - 01	GNO 2 1 2	Energia Electrica	02 Recinto Aduana Interior La Paz	21200 Energia Electrica	Gasto Administrativo	Mensual	12	47 145	565 740	Gastos por consumo de energia electrica, en Recinto La Paz y Senkata, desde el mes de junio 2016 incremento por la alza de tarifas en un 3%, en RAILP con costo mex de 8540610
02 - GNO - 01	GNO 2 1 2	Energia Electrica	03 Recinto Aduana Oruro	21200 Energia Electrica	Gasto Administrativo	Mensual	12	17 409	208 908	Gastos por consumo de energia electrica del Recinto Panto Grande, Banco Central y Junin
02 - GNO - 01	GNO 2 1 2	Energia Electrica	04 Recinto Aduana Interior Tarija	21200 Energia Electrica	Gasto Administrativo	Mensual	12	4 573	54 876	Gastos por consumo de energia electrica
02 - GNO - 01	GNO 2 1 2	Energia Electrica	05 Recinto Aduana Aeropuerto Viru Viru	21200 Energia Electrica	Gasto Administrativo	Mensual	12	13 705	164 460	Gastos por consumo de energia electrica
02 - GNO - 01	GNO 2 1 2	Energia Electrica	06 Recinto Aduana Aeropuerto Jorge Wilstermann	21200 Energia Electrica	Gasto Administrativo	Mensual	12	5 191	62 292	Gastos por consumo de energia electrica
02 - GNO - 01	GNO 2 1 2	Energia Electrica	07 Recinto Aduana Frontera Charaña	21200 Energia Electrica	Gasto Administrativo	Mensual	12	2 121	25 452	Gastos por consumo de energia electrica
02 - GNO - 01	GNO 2 1 2	Energia Electrica	08 Recinto Aduana Frontera Desaguadero	21200 Energia Electrica	Gasto Administrativo	Mensual	12	1 398	16 776	Gastos por consumo de energia electrica
02 - GNO - 01	GNO 2 1 2	Energia Electrica	09 Recinto Aduana Frontera Pto Suarez	21200 Energia Electrica	Gasto Administrativo	Mensual	12	12 653	151 836	Gastos por consumo de energia electrica por ampliacion de Recinto Zofitamaik
02 - GNO - 01	GNO 2 1 2	Energia Electrica	10 Recinto Aduana Frontera Guayaramerin	21200 Energia Electrica	Gasto Administrativo	Mensual	12	1 444	17 328	Gastos por consumo de energia electrica
02 - GNO - 01	GNO 2 1 2	Energia Electrica	11 Recinto Aduana Frontera San Vicente	21200 Energia Electrica	Gasto Administrativo	Mensual	12	82	984	Gastos por consumo de energia electrica
02 - GNO - 01	GNO 2 1 2	Energia Electrica	12 Recinto Aduana Frontera San Matias	21200 Energia Electrica	Gasto Administrativo	Mensual	12	535	6 420	Gastos por consumo de energia electrica
02 - GNO - 01	GNO 2 1 2	Consumo de Agua	02 Recinto Aduana Interior La Paz	21300 Agua	Gasto Administrativo	Mensual	12	9 373	112 476	Gastos por consumo del servicio de agua potable en los Recintos
02 - GNO - 01	GNO 2 1 2	Consumo de Agua	03 Recinto Aduana Oruro	21300 Agua	Gasto Administrativo	Mensual	12	293	3 516	Gastos por consumo del servicio de agua potable en los Recintos
02 - GNO - 01	GNO 2 1 2	Consumo de Agua	04 Recinto Aduana Interior Tarija	21300 Agua	Gasto Administrativo	Mensual	12	235	2 820	Gastos por consumo del servicio de agua potable en los Recintos
02 - GNO - 01	GNO 2 1 2	Consumo de Agua	07 Recinto Aduana Frontera Charaña	21300 Agua	Gasto Administrativo	Mensual	12	89	1 068	Gastos por consumo del servicio de agua potable en los Recintos
02 - GNO - 01	GNO 2 1 2	Consumo de Agua	09 Recinto Aduana Frontera Pto Suarez	21300 Agua	Gasto Administrativo	Mensual	12	2 625	31 500	Gastos por consumo del servicio de agua potable en los Recintos
02 - GNO - 01	GNO 2 1 2	Consumo de Agua	12 Recinto Aduana Frontera San Matias	21300 Agua	Gasto Administrativo	Global	1	1 591	1 591	Gastos por consumo del servicio de agua potable en los Recintos
02 - GNO - 01	GNO 2 1 2	Consumo de Telefonía	02 Recinto Aduana Interior La Paz	21400 Telefonía	Gasto Administrativo	Mensual	12	7 743	92 916	Servicio de telefonía Oficina Central Telefonía móvil por 12 meses
02 - GNO - 01	GNO 2 1 2	Consumo de Telefonía	03 Recinto Aduana Oruro	21400 Telefonía	Gasto Administrativo	Mensual	12	320	3 840	Servicio de telefonía de los diferentes Recintos por 12 meses
02 - GNO - 01	GNO 2 1 2	Consumo de Telefonía	04 Recinto Aduana Interior Tarija	21400 Telefonía	Gasto Administrativo	Mensual	12	578	6 936	Servicio de telefonía de los diferentes Recintos por 12 meses
02 - GNO - 01	GNO 2 1 2	Consumo de Telefonía	05 Recinto Aduana Aeropuerto Viru Viru	21400 Telefonía	Gasto Administrativo	Mensual	12	410	4 920	Servicio de telefonía de los diferentes Recintos por 12 meses
02 - GNO - 01	GNO 2 1 2	Consumo de Telefonía	06 Recinto Aduana Aeropuerto Jorge Wilstermann	21400 Telefonía	Gasto Administrativo	Mensual	12	344	4 128	Servicio de telefonía de los diferentes Recintos por 12 meses
02 - GNO - 01	GNO 2 1 2	Consumo de Telefonía	07 Recinto Aduana Frontera Charaña	21400 Telefonía	Gasto Administrativo	Global	1	15 664	15 664	Servicio de telefonía de los diferentes Recintos por 12 meses
02 - GNO - 01	GNO 2 1 2	Consumo de Telefonía	08 Recinto Aduana Frontera Desaguadero	21400 Telefonía	Gasto Administrativo	Global	1	17 871	17 871	Servicio de telefonía de los diferentes Recintos por 12 meses
02 - GNO - 01	GNO 2 1 2	Consumo de Telefonía	09 Recinto Aduana Frontera Pto Suarez	21400 Telefonía	Gasto Administrativo	Mensual	12	610	7 360	Servicio de telefonía de los diferentes Recintos por 12 meses
02 - GNO - 01	GNO 2 1 2	Consumo de Telefonía	10 Recinto Aduana Frontera Guayaramerin	21400 Telefonía	Gasto Administrativo	Mensual	12	446	5 352	Servicio de telefonía de los diferentes Recintos por 12 meses
02 - GNO - 01	GNO 2 1 2	Consumo de Telefonía	12 Recinto Aduana Frontera San Matias	21400 Telefonía	Gasto Administrativo	Global	1	3 969	3 969	Servicio de telefonía de los diferentes Recintos por 12 meses
01 - GNAF	GNAF 1 1 1	Verificación y Certificación de Balanzas de DAB	23 Jefatura Administracion	24120 Mantenimiento y Reparacion de Vehiculos	Gasto Administrativo	servicio	2	88 688	177 376	En cumplimiento al Reglamento de Concesiones de La Aduana Nacional, se debe contratar los servicios de verificación y certificación para las balanzas de DAB, y presentarlos a la Aduana Nacional cada semestre en el año.
01 - GNAF	GNAF 1 1 1	Mantenimiento y Calibración de Balanzas de DAB	23 Jefatura Administracion	24120 Mantenimiento y Reparacion de Vehiculos	Gasto Administrativo	servicio	2	52 269	104 538	En cumplimiento al Reglamento de Concesiones de La Aduana Nacional, se debe contratar los servicios de mantenimientos y calibración de las balanzas de DAB

00113

UE	COO	DETALLE	UNIDAD FUNCIONAL	PARTIDA DE GASTO	TIPO DE GASTO	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL ANUAL	JUSTIFICATIVOS
01 - GNAF	GNAF 1 1 1	Pasajes terrestres y aéreos por viajes a diferentes Recintos	23 Jefatura Administración	22110 Pasajes al Interior del País	Gasto Administrativo	Global	1	14 421	14 421	Se debe efectuar viajes para verificar inventarios, control y supervisión de subarrendamientos, Activos Fijos, Materiales y Suministros administrativos en los Recintos DAB, para emitir informes sobre faltantes, mal uso y/o pérdidas.
01 - GNAF	GNAF 1 1 1	Pasajes terrestres y aéreos por viajes a diferentes Recintos	01 GNAF	22110 Pasajes al Interior del País	Gasto Administrativo	Global	1	13 881	13 881	Viajes de supervisión de GNAF y Depto Adm para seguimiento en actividades administrativas.
01 - GNAF	GNAF 1 1 1	Viajeros por viajes a diferentes recintos	01 GNAF	22210 Viajeros por Viajes al interior del País	Gasto Administrativo	Global	1	9 615	9 615	Viajes de supervisión de GNAF y Depto Adm para seguimiento en actividades administrativas.
01 - GNAF	GNAF 1 1 1	Viajeros por viajes a diferentes recintos	23 Jefatura Administración	22210 Viajeros por Viajes al Interior del País	Gasto Administrativo	viajeros	1	25 437	25 437	Se debe efectuar viajes para verificar inventarios, control y supervisión de subarrendamientos, Activos Fijos, Materiales y Suministros en los Recintos DAB (según Cronograma), para emitir informes sobre faltantes, mal uso y/o pérdidas.
01 - GNAF	GNAF 1 1 6	Gasto por Seguro	23 Jefatura Administración	22500 Seguros	Gasto Administrativo	Global	1	2 500 000	2 500 000	El Reglamento para la Concesión de Depósitos Aduaneros, establece la obligatoriedad del concesionario de contar con Pólizas de Seguro: Contra todo Riesgo, Responsabilidad Civil contractual, extra contractual, cruzada y operacional. Equipo Maquinaria, Vehículos y Fijididad de Empleados.
01 - GNAF	GNAF 1 1 6	Gasto por Seguro	23 Jefatura Administración	22500 Seguros	Gasto Administrativo	Global	1	380 675	380 675	Cancelación de franquicias por reposición de daños a terceros (mercadería y vehículos) y pago de SOAT.
02 - GNO - 01	GNO 2 1 2	Gasto por Transporte de Personal	01 GNAF	22600 Transporte de Personal	Gasto Administrativo	meses	12	40 600	487 200	Servicios de transporte de personal de la ciudad al Recinto Aduana Interior La Paz el Alto - Ciudad de La Paz Área Extensión Patacamaya 24/7 y viceversa (1 Bus Costo mensual Bs. 8 400, 1 minibus Costo mensual Bs. 4 200, 2 minibus Patacamaya Costo mensual C/U Bs. 14 000).
01 - GNAF	GNAF 1 1 1	Gasto por Transporte de Personal	23 Jefatura Administración	22600 Transporte de Personal	Gasto Administrativo	meses	12	1 081	12 972	Transporte de personal para mensajería, trámites administrativos, gerenciales, judiciales y otros de las diferentes áreas organizacionales de la Oficina Central.
02 - GNO - 01	GNO 2 1 2	Gasto por Transporte de Personal	02 Recinto Aduana Interior La Paz	22600 Transporte de Personal	Gasto Administrativo	Global	12	742	8 904	Transporte de personal para 12 funcionarios, para traslado de trámites Senkata, Recinto La Paz y Supervisión Almacenes del Recinto Aduana Interior La Paz.
02 - GNO - 01	GNO 2 1 2	Gasto por Transporte de Personal	03 Recinto Aduana Oruro	22600 Transporte de Personal	Gasto Administrativo	Global	1	281 520	281 520	Transporte de personal para 51 funcionarios del Recinto Aduana Interior Oruro, Puesto Grande, Banco Central, Junin, toda vez que la LGT establece que para obreros que tienen el domicilio a una distancia superior a los 10Kms de su domicilio la empresa debe proveer el servicio de transporte o realizar el pago en efectivo.
02 - GNO - 01	GNO 2 1 2	Gasto por Transporte de Personal	04 Recinto Aduana Interior Tarija	22600 Transporte de Personal	Gasto Administrativo	Global	1	17 199	17 199	Transporte de personal para 12 funcionarios del Recinto Aduana Interior Tarija y personal eventual, para efectivizar depósitos por las recaudaciones del Recinto.
02 - GNO - 01	GNO 2 1 2	Gasto por Transporte de Personal	05 Recinto Aduana Aeropuerto Viru Viru	22600 Transporte de Personal	Gasto Administrativo	Global	1	149 040	149 040	Transporte de personal para 27 funcionarios de DAB y personal eventual, para cubrir operaciones diarias, operaciones de fines de semana y operaciones en turnos nocturnos, Recinto Aeropuerto Viru Viru.
02 - GNO - 01	GNO 2 1 2	Gasto por Transporte de Personal	06 Recinto Aduana Aeropuerto Jorge Wilstermann	22600 Transporte de Personal	Gasto Administrativo	Global	1	44 160	44 160	Transporte de personal para 8 funcionarios de DAB y personal eventual, para envío depósitos, recojo de retenciones, operaciones diarias, operaciones de fines de semana y operaciones en turnos nocturnos, Recinto Aeropuerto I. Wilstermann.
02 - GNO - 01	GNO 2 1 2	Gasto por Transporte de Personal	08 Recinto Aduana Frontera Desaguadero	22600 Transporte de Personal	Gasto Administrativo	Global	1	38 640	38 640	Transporte de personal Oficina Puente Internacional Carancas Perú (2 funcionarios x costo 12 Bs. x 23 días/mes), para transporte supervisión, Recinto Desaguadero.
02 - GNO - 01	GNO 2 1 2	Gasto por Transporte de Personal	09 Recinto Aduana Frontera Pto Suarez	22600 Transporte de Personal	Gasto Administrativo	Global	1	165 600	165 600	Transporte de Personal de Lunes a Sábado (Puerto Suarez: 26 funcionarios por Bs. 20) y para supervisión y otros Arroyo Concepcion Paladero Agesta 50Bs. Por semana.
02 - GNO - 01	GNO 2 1 2	Gasto por Transporte de Personal	10 Recinto Aduana Frontera Guayaramerín	22600 Transporte de Personal	Gasto Administrativo	Global	1	10 174	10 174	Pasajes para pago de Servicios Básicos, Pasajes para Depósito Bancario (recaudación) y Pasajes por inspección de Mercadería alto tonelaje, Recinto Frontera Guayaramerín.
02 - GNO - 01	GNO 2 1 2	Gasto por Transporte de Personal	12 Recinto Aduana Frontera San Matías	22600 Transporte de Personal	Gasto Administrativo	Global	1	11 340	11 340	Transporte de Personal Por 30 días, c/u Bs.: 15 a 2 funcionarios y para trámites.
01 - GNAF	GNAF 1 1 1	Costo Alquiler de Equipos y Maquinaria	23 Jefatura Administración	23200 Alquiler de Equipos y Maquinarias	Gasto Administrativo	Global	1	315 000	315 000	Previsión para alquiler de maquinaria y equipo para los Recintos del Interior y Recinto La Paz, temporada de lluvias, contingencias en vías de acceso.
01 - GNAF	GNAF 1 1 1	Costo de Mantenimiento y reparación de inmueble	23 Jefatura Administración	24110 Mantenimiento y Reparación de Inmuebles	Gasto Administrativo	meses	12	4 200	50 400	Mantenimiento y reparaciones Oficina Central (El Alto).
01 - GNAF	GNAF 1 1 1	Certificación equipos	23 Jefatura Administración	24120 Mantenimiento y Reparación de Vehículos	Gasto Administrativo	Global	1	52 500	52 500	En la gestión 2018 se presentaron contingencias por temas climatológicos, accidentes y otras situaciones que provocaron desperfectos en las balanzas y/o maquinaria de DAB, por lo que se requiere proveer presupuesto para atender estas situaciones imprevisas, para arreglo de los mismos, poner en funcionamiento y nuevamente en caso de corresponder, obtener la certificación respectiva para continua operativa de DAB.
01 - GNAF	GNAF 1 1 1	Mantenimiento de Vehículos de DAB	23 Jefatura Administración	24120 Mantenimiento y Reparación de Vehículos	Gasto Administrativo	meses	12	14 438	173 256	Mantenimiento de los vehículos de Oficina Central, para la continua operativa de DAB.
01 - GNAF	GNAF 1 1 1	Mantenimiento de contenedores	23 Jefatura Administración	24120 Mantenimiento y Reparación de Vehículos	Gasto Administrativo	Global	1	10 500	10 500	Mantenimiento de contenedores acondicionados.
01 - GNAF	GNAF 1 1 1	Mantenimiento de muebles y enseres de propiedad de DAB	23 Jefatura Administración	24130 Mantenimiento y Reparación de Muebles y enseres	Gasto Administrativo	Global	1	84 000	84 000	Para mantenimiento, reparación y/o de los muebles y enseres de los Recintos Aduana Interior, Aeropuerto y Frontera de DAB.
01 - GNAF	GNAF 1 1 1	Servicio de limpieza de oficinas y almacenes	23 Jefatura Administración	25400 Lavandería, Limpieza e Higiene	Gasto Administrativo	meses	12	10 000	120 000	Servicio de limpieza Oficina Central.
01 - GNAF	GNAF 1 1 1	Servicio de limpieza de oficinas y almacenes en recintos DAB	27 SYSG	25400 Lavandería, Limpieza e Higiene	Gasto Administrativo	global	1	726 222,00	726 222	Contratación de servicios de limpieza de oficinas y almacenes para Recintos de DAB.
01 - GNAF	GNAF 1 1 1	Servicio de Publicidad	23 Jefatura Administración	25500 Publicidad	Gasto Administrativo	Global	1	78 750	78 750	Publicaciones de convocatorias en medios de difusión, gigantografías, y material promocional.
01 - GNAF	GNAF 1 1 1	LEFTREROS PUBLICITARIO	23 Jefatura Administración	25500 Publicidad	Gasto Administrativo	Global	1	9 339	9 339	Realización de letreros publicitarios relacionados contra la corrupción.
01 - GNAF	GNAF 1 1 1	Gasto en Servicio de imprenta y fotografías	23 Jefatura Administración	25600 Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	Gasto Administrativo	Global	1	22 050	22 050	Empastados de documentación de Oficina Central.
01 - GNAF	GNAF 1 1 2	Gasto en Servicio de imprenta y fotografías	22 Jefatura de Finanzas	25600 Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	Gasto Administrativo	Global	1	15 561	15 561	SERVICIO DE ELABORACION DE FORMULARIOS OPERATIVOS Y PAPEL MEMBRITADO (RECINTOS OFICINA CENTRAL).
01 - GNAF	GNAF 1 1 1	Gasto en Servicio de imprenta y fotografías	23 Jefatura Administración	25600 Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	Gasto Administrativo	Global	1	52 500	52 500	Servicio de fotocopias de varia documentación interna y/o externa para respaldo de archivos.

UE	COD.	DETALLE	UNIDAD FUNCIONAL	PARTIDA DE GASTO	TIPO DE GASTO	UNIDAD	CANTIDA D	PRECI UNITARIO	TOTAL ANUAL	JUSTIFICATIVOS
01 - GNAF	GNAF 1.1.1	Gasto por servicios Manuales	23 Jefatura Administracion	25900 Servicios Manuales	Gasto Administrativo	Global	1	57.750	57.750	Servicios manuales para la reparacion por terceros (cerrajeria, plomeria y carpinteria)
01 - GNAF	GNAF 1.1.6	Provision Seguros	23 Jefatura Administracion	26990 Otros	Gasto Administrativo	Global	1	209.161	209.161	DAB adquiere pólizas de seguro que cubren casos fortuitos por encima las franquicias establecidas, sin embargo, en casos fortuitos que se encuentran por debajo de las franquicias, DAB se encarga de la reposicion inmediata del bien ante terceros y pago para imprevisibles como uniones de alambos y otros.
01 - GNAF	GNAF 1.1.1	Refrigerios personal eventual	23 Jefatura Administracion	31110 Gastos por Refrigerios al personal permanente	Gasto Administrativo	MES	12	27.356	268.272	Refrigerios al personal eventual, a cancelar de acuerdo a normativa vigente Bs18. para apoyo de actividades operativas en DAB 24/7
02 - GNO - 01	GNO 2.1.2	Refrigerios personal permanente	02 Recinto Aduana Interior La Paz	31110 Gastos por Refrigerios al personal permanente	Gasto Administrativo	global	1	625.968	625.968	Refrigerios al personal permanente de RAILF (126 funcionarios), a cancelar de acuerdo a normativa vigente Bs18 "126" 23 "12
01 - GNAF	GNAF 1.1.1	Refrigerios personal de linea y pasantías	23 Jefatura Administracion	31110 Gastos por Refrigerios al personal permanente	Gasto Administrativo	MES	12	48.438	581.256	Refrigerios a consultores de linea y pasantías a cancelar de acuerdo a normativa vigente Bs18. para apoyo de actividades operativas 24/7
01 - GNAF	GNAF 1.1.1	Refrigerios personal permanente	01 GNAF	31110 Gastos por Refrigerios al personal permanente	Gasto Administrativo	Refrigerios	1	167.664	162.664	Refrigerios al personal permanente de Oficina Central (73 funcionarios), a cancelar de acuerdo a normativa vigente Bs18 " 73" 23 "12
01 - GNAF	GNAF 1.1.1	Refrigerios personal permanente	23 Jefatura Administracion	31110 Gastos por Refrigerios al personal permanente	Gasto Administrativo	global	1	4.898	4.898	Gastos para provision en botellones de agua (212 botellones) para el personal de Oficina Central
02 - GNO - 01	GNO 2.1.2	Refrigerios personal permanente	02 Recinto Aduana Interior La Paz	31110 Gastos por Refrigerios al personal permanente	Gasto Administrativo	global	1	9.261	9.261	Provision de Agua en Botellones para el personal del Recinto Aduana Interior La Paz.
02 - GNO - 01	GNO 2.1.2	Refrigerios personal permanente	03 Recinto Aduana Oruro	31110 Gastos por Refrigerios al personal permanente	Gasto Administrativo	global	1	253.368	253.368	Almacenes, personal eventual, consultorios y otros.
02 - GNO - 01	GNO 2.1.2	Refrigerios personal permanente	03 Recinto Aduana Oruro	31110 Gastos por Refrigerios al personal permanente	Gasto Administrativo	global	1	5.670	5.670	Pago de refrigerios al Personal de Planta 51 pers* 18Bs* 23dias* 12mes
02 - GNO - 01	GNO 2.1.2	Refrigerios personal permanente	04 Recinto Aduana Interior Tarija	31110 Gastos por Refrigerios al personal permanente	Gasto Administrativo	global	1	116.273	116.273	Provision de Agua en Botellones para el personal del Recinto Aduana Interior Oruro.
02 - GNO - 01	GNO 2.1.2	Refrigerios personal permanente	05 Recinto Aduana Antopuerto Viru Viru	31110 Gastos por Refrigerios al personal permanente	Gasto Administrativo	global	1	219.391	219.391	Almacenes, personal eventual, consultorios y otros.
02 - GNO - 01	GNO 2.1.2	Refrigerios personal permanente	06 Recinto Aduana Aeropuerto Jorge Wilstermann	31110 Gastos por Refrigerios al personal permanente	Gasto Administrativo	global	1	43.587	43.587	Pago por concepto de refrigerios, agua, leche al persona permanente y eventual del Recinto Aduana Interior Tarija
02 - GNO - 01	GNO 2.1.2	Refrigerios personal permanente	07 Recinto Aduana Frontera Charaña	31110 Gastos por Refrigerios al personal permanente	Gasto Administrativo	global	1	55.477	55.477	Pago por concepto de refrigerios, agua, leche al persona permanente y eventual del Recinto Aeropuerto Jorge Wilstermann
02 - GNO - 01	GNO 2.1.2	Refrigerios personal permanente	08 Recinto Aduana Frontera Desaguadero	31110 Gastos por Refrigerios al personal permanente	Gasto Administrativo	global	1	84.512	84.512	Pago por concepto de refrigerios y agua al persona permanente y eventual del Recinto Frontera Charaña
02 - GNO - 01	GNO 2.1.2	Refrigerios personal permanente	09 Recinto Aduana Frontera Pto Suarez	31110 Gastos por Refrigerios al personal permanente	Gasto Administrativo	global	1	140.666	140.666	Pago por concepto de refrigerios y agua al persona permanente y eventual del Recinto Frontera Desaguadero
02 - GNO - 01	GNO 2.1.2	Refrigerios personal permanente	10 Recinto Aduana Frontera Guayaramerin	31110 Gastos por Refrigerios al personal permanente	Gasto Administrativo	global	1	12.953	12.953	Pago por concepto de refrigerios y agua al persona permanente y eventual del Recinto Frontera Pto Suarez
02 - GNO - 01	GNO 2.1.2	Refrigerios personal permanente	11 Recinto Aduana Frontera San Vicente	31110 Gastos por Refrigerios al personal permanente	Gasto Administrativo	global	1	7.308	7.308	Pago por concepto de refrigerios y botellones de agua a la persona permanente del Recinto Frontera San Vicente
02 - GNO - 01	GNO 2.1.2	Refrigerios personal permanente	12 Recinto Aduana Frontera San Matias	31110 Gastos por Refrigerios al personal permanente	Gasto Administrativo	global	1	17.000	17.000	Pago por concepto de refrigerios y botellones de agua 2*20 "12 al persona permanente y de seguridad del Recinto Frontera San Matias
01 - GNAF	GNAF 1.1.1	Gasto Alimentacion para animales	23 Jefatura Administracion	31200 Alimentos para Animales	Gasto Administrativo	meses	12	1.203	14.436	Adquisicion de alimentos para canes que custodian RAILF, RAILOR y RAIT
01 - GNAF	GNAF 1.1.1	Compra de papel	23 Jefatura Administracion	32100 Papel	Gasto Administrativo	global	1	117.444	117.444	SUMINISTRAR PAPEL, RECICLADO, BOND, COLORES Y OTROS A LAS OFICINAS DE DAB Y RECINTOS A NIVEL NACIONAL
01 - GNAF	GNAF 1.1.1	Compra de Artes Graficas	23 Jefatura Administracion	32200 Productos de Artes Graficas	Gasto Administrativo	global	1	28.003	28.003	SUMINISTRAR TAPAS DE CARTON, TAPAS DE CARTON, SOBRES ARIAL Y OTROS A LAS OFICINAS DE DAB Y RECINTOS A NIVEL NACIONAL
01 - GNAF	GNAF 1.1.1	Compra de combustible	23 Jefatura Administracion	34110 Combustibles, lubricantes y Derivados para consumo	Gasto Administrativo	global	1	237.288	237.288	Combustible para suministro (7800 lts Diesel c/u Bs. 3.72 y Gasolina 34800 lts c/u Bs. 3,74) para Vehiculos y maquinaria de RAILF y otros recintos de La Paz (Charaña, Desaguadero, Patatepataya)
01 - GNAF	GNAF 1.1.1.	COMPRA DE PRODUCTOS QUIMICOS Y FARMACEUTICOS	23 Jefatura Administracion	34200 Productos Quimicos y Farmaceuticos	Gasto Administrativo	Global	1	3.129	3.129	ADQUISICION DE BARBIJOS DESECHABLES PARA EL AREA DE ARCHIVOS
01 - GNAF	GNAF 1.1.1	COMPRA DE MATERIALES DE PLASTICO	23 Jefatura Administracion	34500 Productos de Minerales no Metalicos y Plasticos	Gasto Administrativo	global	1	9.142	9.142	COMPRA DE YUTES, SILLAS Y MESAS PLASTICAS BASUREROS DE ALTA CAPACIDAD PARA LOS RECINTOS
01 - GNAF	GNAF 1.1.1	COMPRA DE PRODUCTOS METALICOS	23 Jefatura Administracion	34600 Productos Metalicos	Gasto Administrativo	Global	1	5.024	5.024	COMPRA DE CANDADOS, CADENAS Y OTROS PARA RESGUARDO DE ALMACENES
01 - GNAF	GNAF 1.1.1	COMPRA DE HERRAMIENTAS MENORES	23 Jefatura Administracion	34800 Herramientas Menores	Gasto Administrativo	Global	1	114.360	114.360	ADQUISICION DE HERRAM

SECRET

UE	COO	DETALLE	UNIDAD FUNCIONAL	PARTIDA DE GASTO	TIPO DE GASTO	UNIDAD	CANTIDAD	PREC UNITARIO	TOTAL ANUAL	JUSTIFICATIVOS
01 - GNAI	GNAI 1.1.1	Fletes de transporte y almacenamiento	01 - GNAI	22300 Fletes y Almacenamiento	Gasto Operativo	Alquiler	1	60.000	60.000	Para envío de Activos Fijos a los Recintos Aduana Interior, Aeropuerto y Frontera de DAB, consolidando el contrato de Concesion
01 - GNAI	GNAI 1.1.1	Mantenimiento de Equipos de Computación de DAB	24 Jefatura Administración	24120 Mantenimiento y Reparación de Vehículos	Gasto Administrativo	mens	12	6.825	81.900	Para mantenimiento y reparaciones de los equipos de computación de propiedad de DAB
01 - GNAI	GNAI 1.1.1	COMPRA DE MATERIAL ELÉCTRICO	23 Jefatura Administración	39700 Útiles y Materiales Eléctricos	Gasto Administrativo	Global	1	68.103	68.103	Dab debe mantener en óptimas condiciones los equipos de computación, maquinarias, vehículos, sistema eléctrico en edificaciones, etc. para lo cual se requiere adquirir materiales eléctricos.
01 - GNAI	GNAI 1.1.1	ACCESORIOS Y REPUESTOS PARA IMPRESORA	23 Jefatura Administración	39800 Otros Repuestos y Accesorios	Gasto Administrativo	GLOBAL	1	70.000	70.000	Dab cuenta con impresoras, equipos de computación, maquinarias, vehículos y otros adquiridos en su mayoría en la gestión 2011, por lo que se requiere efectuar compras de repuestos y accesorios para realizar mantenimientos.
01 - GNAI	GNAI 1.1.1	Compra de Carpas	23 Jefatura Administración	33200 Confecciones Textiles	Gasto Administrativo	Global	1	332.388	332.388	Compra de carpas para resguardo de mercadería en recintos de DAB a nivel nacional
01 - GNAI	GNAI 1.1.4	Fletes de transporte y almacenamiento: Viru Viru a Archivo Central	28 Archivo Central	22300 Fletes y Almacenamiento	Gasto Operativo	Alquiler	1	6.600,00	6.600	Flete de transporte para transferencias documentales de Recintos a Archivo Central (transferencias programado según instructivo DAB/GG N° 136/2018 de 24 de julio de 2018)
01 - GNAI	GNAI 1.1.4	Fletes de transporte y almacenamiento: Desaguadero a Archivo Central	28 Archivo Central	22300 Fletes y Almacenamiento	Gasto Operativo	Alquiler	1	2.200,00	2.200	Flete de transporte para transferencias documentales de Recintos a Archivo Central (transferencias programado según instructivo DAB/GG N° 136/2018 de 24 de julio de 2018)
01 - GNAI	GNAI 1.1.4	Fletes de transporte y almacenamiento: Puerto Sucre a Archivo Central	28 Archivo Central	22300 Fletes y Almacenamiento	Gasto Operativo	Alquiler	1	7.700,00	7.700	Flete de transporte para transferencias documentales de Recintos a Archivo Central (transferencias programado según instructivo DAB/GG N° 136/2018 de 24 de julio de 2018)
01 - GNAI	GNAI 1.1.4	Fletes de transporte y almacenamiento: Oruro a Archivo Central	28 Archivo Central	22300 Fletes y Almacenamiento	Gasto Operativo	Alquiler	1	2.200,00	2.200	Flete de transporte para transferencias documentales de Recintos a Archivo Central (transferencias programado según instructivo DAB/GG N° 136/2018 de 24 de julio de 2018)
01 - GNAI	GNAI 1.1.4	Fletes de transporte y almacenamiento: San Matías a Archivo Central	28 Archivo Central	22300 Fletes y Almacenamiento	Gasto Operativo	Alquiler	1	1.100,00	1.100	Flete de transporte para transferencias documentales de Recintos a Archivo Central (transferencias programado según instructivo DAB/GG N° 136/2018 de 24 de julio de 2018)
01 - GNAI	GNAI 1.1.4	Fletes de transporte y almacenamiento: Cochabamba a Archivo Central	28 Archivo Central	22300 Fletes y Almacenamiento	Gasto Operativo	Alquiler	1	1.100,00	1.100	Flete de transporte para transferencias documentales de Recintos a Archivo Central (transferencias programado según instructivo DAB/GG N° 136/2018 de 24 de julio de 2018)
01 - GNAI	GNAI 1.1.4	Fletes de transporte y almacenamiento: Guayaquerín a Archivo Central	28 Archivo Central	22300 Fletes y Almacenamiento	Gasto Operativo	Alquiler	1	1.100,00	1.100	Flete de transporte para transferencias documentales de Recintos a Archivo Central (transferencias programado según instructivo DAB/GG N° 136/2018 de 24 de julio de 2018)
01 - GNAI	GNAI 1.1.4	Fletes de transporte y almacenamiento: Charaña a Archivo Central	28 Archivo Central	22300 Fletes y Almacenamiento	Gasto Operativo	Alquiler	1	1.100,00	1.100	Flete de transporte para transferencias documentales de Recintos a Archivo Central (transferencias programado según instructivo DAB/GG N° 136/2018 de 24 de julio de 2018)
01 - GNAI	GNAI 1.1.4	Fletes de transporte y almacenamiento: Tarija a Archivo Central	28 Archivo Central	22300 Fletes y Almacenamiento	Gasto Operativo	Alquiler	1	2.200,00	2.200	Flete de transporte para transferencias documentales de Recintos a Archivo Central (transferencias programado según instructivo DAB/GG N° 136/2018 de 24 de julio de 2018)
01 - GNAI	GNAI 1.1.4	Fletes de transporte y almacenamiento: Archivo Central a Aduana Nacional de Bolivia	28 Archivo Central	22300 Fletes y Almacenamiento	Gasto Operativo	Alquiler	1	9.900,00	9.900	Flete de transporte para transferencias documentales de Recintos a Archivo Central (transferencias programado según instructivo DAB/GG N° 136/2018 de 24 de julio de 2018)
01 - GNAI	GNAI 1.1.4	10 Consultores Individuales de línea para "SISTEMATIZACIÓN, PREPARACIÓN FÍSICA Y DIGITALIZACIÓN DE ARCHIVOS ADMINISTRATIVOS DE DOCUMENTACIÓN TRANSFERIDA EN LA GESTIÓN 2018" Y REORGANIZACIÓN, SISTEMATIZACIÓN, PREPARACIÓN FÍSICA Y DIGITALIZACIÓN DE ARCHIVOS OPERATIVOS HISTÓRICOS, SERVICIOS NO REGULADOS DE 2009 AL 2017"	28 Archivo Central	25270 Consultorías Individuales de Línea	Gasto Administrativo	mes	6	31.980,00	191.880	Realizar la sistematización, preparación física y digitalización de archivos administrativos de documentación transferida en la gestión 2018, a través del llenado de formatos físicos y digitales para Archivos Administrativos y documentación de Servicios no regulados
01 - GNAI	GNAI 1.1.1	7 Consultores Bs. 3061 "Apoyo en Área de Bienes y Servicios, Activos Fijos y Almacenes"	23 Jefatura Administración	25270 Consultorías Individuales de Línea	Gasto Administrativo	mes	12	6.396	76.752	Realizar apoyo en clasificación, Ordenación, organización de documentos, inventarios de activos fijos, envío de materiales y suministros Almacenes, asignaciones, seguimientos de compras, cotizaciones, seguimiento de pagos y otras tareas
01 - GNAI	GNAI 1.1.4	Vaticos por viajes a diferentes recintos para dos (2) personas	28 Archivo Central	22210 Váticos por Viajes al Interior del País	Gasto Administrativo	Global	1	7.660	7.660	Para capacitación, supervisión, coordinar actividades, monitoreo de los auxiliares de archivo en los recintos
01 - GNAI	GNAI 1.1.4	Pasajes terrestres y aéreos por viajes a diferentes recintos para dos (2) personas ida y vuelta a recintos: Oruro, Desaguadero, Viru Viru, Puerto Sucre	28 Archivo Central	22110 Pasajes al Interior del País	Gasto Administrativo	Global	1	8.184	8.184	Para capacitación, supervisión, coordinar actividades, monitoreo de los auxiliares de archivo en los recintos
01 - GNAI	GNAI 1.1.1	GPS	01 - GNAI	26990 Otros	Gasto Administrativo	Global	1	61.000	61.000	Servicios de sistema GPS para control de uso de vehículos de DAB y maquinaria (camión grúa, volquete y otros)
01 - GNAI	GNAI 1.1.1	Envío de correspondencia a Recintos a Oficina Central	23 Jefatura Administración	21100 Comunicaciones	Gasto Administrativo	Global	1	1.500	1.500	Envío de correspondencia a las diferentes entidades con las que se relaciona Recinto La Paz y ANB.
01 - GNAI	GNAI 1.1.4	Guillotinas para Archivo Central y recintos: La Paz, Viru Viru, Puerto Sucre, Tarija, Oruro, Cochabamba, Desaguadero, Guayaquerín, Charaña	28 Archivo Central	43110 Equipo de Oficina y Muebles	Gasto Administrativo	Pieza	10	3.000,00	30.000	Para el desarrollo diario de actividades y restauración de documentación deteriorada (documentación vigente e histórica)

UE	COD.	DETALLE	UNIDAD FUNCIONAL	PARTIDA DE GASTO	TIPO DE GASTO	UNIDAD	CANTIDA D	PRECI UNITARIO	TOTAL ANUAL	JUSTIFICATIVOS
01 - GNAF	GNAF 1.1.4	Anilladora para Archivo Central	28 Archivo Central	43110 Equipo de Oficina y Muebles	Gasto Administrativo	Pieza	1	1.000,00	3.000	Para el desarrollo diario de actividades y restauración de documentos deteriorada (documentación vigente e histórica)
01 - GNAF	GNAF 1.1.4	Escaleras de 6 peldaños para recintos La Paz, Viru Viru, Puerto Suarez, Tarija, Oruro, Cochabamba, Desaguadero, Guayaramerin, Charaña	28 Archivo Central	43110 Equipo de Oficina y Muebles	Gasto Administrativo	Pieza	9	1.594,00	14.346	Para el desarrollo diario de actividades y evitar sufrir accidentes al momento de ubicar las cajas de documentos en los estantes
01 - GNAF	GNAF 1.1.4	Sillas para Recintos Oruro y Viru Viru	28 Archivo Central	43110 Equipo de Oficina y Muebles	Gasto Administrativo	Pieza	4	851,00	3.404	Para el desarrollo diario de actividades, solicitud expresa de Recinto Oruro y Viru Viru ya que ahora son dos recintos 401 402 y no cuentan con muebles
01 - GNAF	GNAF 1.1.4	Estantes de 7 bandejas para Tarija	28 Archivo Central	43110 Equipo de Oficina y Muebles	Gasto Administrativo	Pieza	6	5.529,00	33.174	Para el desarrollo diario de actividades, ubicación de cajas de documentos y evitar observaciones por parte de la ANB
01 - GNAF	GNAF 1.1.4	Fotocopiadora Para Recinto Viru Viru	28 Archivo Central	43110 Equipo de Oficina y Muebles	Gasto Administrativo	Pieza	1	35.400,00	35.400	a fin de evitar pérdidas de documentos por llevar la documentación a otro ambiente para sacar copias
01 - GNAF	GNAF 1.1.4	Mesas de trabajo para Recintos Oruro, Viru Viru, Desaguadero, Puerto Suarez, Charaña	28 Archivo Central	43110 Equipo de Oficina y Muebles	Gasto Administrativo	Pieza	4	3.871,00	15.484	Para el desarrollo diario de actividades ya que no se cuentan con mesas de trabajo
01 - GNAF	GNAF 1.1.4	Escritorio (operativo) Para Recinto Oruro 402	28 Archivo Central	43110 Equipo de Oficina y Muebles	Gasto Administrativo	Pieza	1	31.546,00	33.546	Para el desarrollo diario de actividades, solicitud expresa de Recinto Oruro ya que ahora son dos recintos 401 402 y no cuentan con muebles
01 - GNAF	GNAF 1.1.4	Vitrina de melamina con 4 divisiones con puertas superiores e inferiores y llaves Para Archivo Central	28 Archivo Central	43110 Equipo de Oficina y Muebles	Gasto Administrativo	Pieza	2	3.967,00	7.934	Para custodia y resguardo de documentación en proceso de trámite
01 - GNAF	GNAF 1.1.4	Estufas para Archivo Central	28 Archivo Central	43110 Equipo de Oficina y Muebles	Gasto Administrativo	Pieza	6	3.300,00	19.800	Para el desarrollo diario de actividades, debido a que el ambiente de Archivo Central es muy frío
01 - GNAF	GNAF 1.1.4	Impresoras para Recintos Oruro, Tarija y Viru Viru	28 Archivo Central	43120 Equipo de Computación	Gasto Administrativo	Pieza	3	13.041,00	39.123	Para el desarrollo diario de actividades, debido a que los archivos de recintos Oruro, Tarija y Viru Viru no cuentan con impresoras
01 - GNAF	GNAF 1.1.4	Escaner para recintos Oruro, Charaña y Desaguadero	28 Archivo Central	43120 Equipo de Computación	Gasto Administrativo	Pieza	4	22.011,00	88.044	Para el desarrollo diario de actividades, debido a que los escaneres de los archivos de recintos Oruro, Charaña y Desaguadero no son suficientes
01 - GNAF	GNAF 1.1.4	Escaner para empastados para Archivo Central	28 Archivo Central	43120 Equipo de Computación	Gasto Administrativo	Pieza	1	33.110,00	99.330	Para la digitalización de documentación empastada del Departamento de Finanzas
01 - GNAF	GNAF 1.1.4	Telefono IPy recintos, La Paz, Viru Viru, Puerto Suarez, Tarija, Oruro, Cochabamba, Desaguadero, Guayaramerin, Charaña	28 Archivo Central	43500 Equipo de Comunicación	Gasto Administrativo	Pieza	7	1.690,00	11.830	Para coordinar actividades, monitoreo y supervisión de los auxiliares de archivo en los recintos
01 - GNAF	GNAF 1.1.2	Pasajes al Interior del País	22 Jefatura de Finanzas	22110 Pasajes al Interior del País	Gasto Administrativo	Global	1	2.349	2.349	Compra de pasajes para los viajes de control a los recintos aduaneros. Ver ANEXO
01 - GNAF	GNAF 1.1.2	Viáticos al Interior del País	22 Jefatura de Finanzas	22210 Viáticos por Viajes al Interior del País	Gasto Administrativo	Global	1	1.564	1.564	Viajes a los diferentes Recintos Aduaneros para temas de control de actividades relacionadas con el Área de Presupuestos. Ver ANEXO
01 - GNAF	GNAF 1.1.2	Pasajes al Interior del País	22 Jefatura de Finanzas	22110 Pasajes al Interior del País	Gasto Administrativo	Global	1	23.021	23.021	Compra de pasajes para los viajes de control a los recintos aduaneros, Arqueos sorpresa. Ver ANEXO
01 - GNAF	GNAF 1.1.2	Viáticos al Interior del País	22 Jefatura de Finanzas	22210 Viáticos por Viajes al Interior del País	Gasto Administrativo	Global	1	19.972	19.972	Viajes a los diferentes Recintos Aduaneros para temas de control de actividades relacionadas con el Área de Tesorería. Arqueos sorpresa. Ver ANEXO
01 - GNAF	GNAF 1.1.2	Gasto en Servicio de imprenta y Fotografías	22 Jefatura de Finanzas	25600 Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotografías	Gasto Administrativo	Global	1	60.000	60.000	Impresión de facturas electrónicas para la provisión a todos los recintos a nivel nacional de acuerdo a última reglamentación del SIN
01 - GNAF	GNAF 1.1.2	Gasto en Servicio de imprenta y Fotografías	22 Jefatura de Finanzas	25600 Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotografías	Gasto Administrativo	Global	1	7.623	7.623	Impresión de facturas manuales, papel químico para la provisión a los recintos a nivel nacional de acuerdo a última reglamentación del SIN
01 - GNAF	GNAF 1.1.2	Comisiones Bancarias	22 Jefatura de Finanzas	25300 Comisiones y Gastos Bancarios	Gasto Administrativo	Global	1	10.000	10.000	Gastos en comisiones bancarias de la Banca Privada. Ver ANEXO
01 - GNAF	GNAF 1.1.2	Pasajes al Interior del País	22 Jefatura de Finanzas	22110 Pasajes al Interior del País	Gasto Administrativo	Global	1	5.135	5.135	Compra de pasajes para los viajes de control a los recintos aduaneros. Ver ANEXO
01 - GNAF	GNAF 1.1.2	Viáticos al Interior del País	22 Jefatura de Finanzas	22210 Viáticos por Viajes al Interior del País	Gasto Administrativo	Global	1	3.790	3.790	Viajes a los diferentes Recintos Aduaneros para temas de control de actividades relacionadas con el Área de Contabilidad. Ver ANEXO
01 - GNAF	GNAF 1.1.2	Impuesto a las Utilidades de las Empresas	22 Jefatura de Finanzas	81100 Impuesto sobre las Utilidades de las Empresas	Gasto Administrativo	Global	1	2.560.000	2.560.000	Para el pago de impuesto a las Utilidades de las Empresas
01 - GNAF	GNAF 1.1.2	Impuesto a las Transacciones	22 Jefatura de Finanzas	81200 Impuesto a las Transacciones	Gasto Administrativo	Global	1	3.653.000	3.653.000	Para el pago mensual del impuesto a las Transacciones de DAB
01 - GNAF	GNAF 1.1.2	Impuesto al Valor Agregado	22 Jefatura de Finanzas	81300 Impuesto al Valor Agregado Mercado Interno	Gasto Administrativo	Mensual	1	7.661.200	7.661.200	Para pago mensual por obligaciones tributarias IVA
01 - GNAF	GNAF 1.1.2	Derechos	22 Jefatura de Finanzas	85200 Derechos	Gasto Administrativo	Global	1	11.218.429	11.218.429	Pago mensual de Canon de Explotación a la ANB
01 - GNAF	GNAF 1.1.2	Servicios de Imprenta y Fotografías	22 Jefatura de Finanzas	25600 Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotografías	Gasto Administrativo	Global	1	277.500	277.500	Gasto para servicio de empastado de documentación a solicitar por el Departamento de Finanzas. Ver ANEXO
01 - GNAF	GNAF 1.1.2	Consultoría Individual de Línea	22 Jefatura de Finanzas	25220 Consultorías Individuales de Línea	Gasto Administrativo	Global	12	3.061,00	36.732	Apoyo en la gestión de correspondencia de la Jefatura de Finanzas y apoyo al Área de Presupuesto
01 - GNAF	GNAF 1.1.2	Consultoría individual de línea	22 Jefatura de Finanzas	25220 Consultorías Individuales de Línea	Gasto Administrativo	Global	6	7.392	44.352	Seguimiento para el levantamiento de observaciones de auditorías internas/externas realizadas a DAB
01 - GNAF	GNAF 1.1.2	Auditoría Externa	22 Jefatura de Finanzas	25730 Auditorías Externas	Gasto Administrativo	Global	1	100.000	100.000	Realización de Auditoría Externa a los Estados Financieros en cumplimiento a Normativa Vigente y Reglamento de Concesiones
01 - GNAF	GNAF 1.1.1	Compra de Formularios AVC 04 y AVC 02	24 Recursos Humanos	25120 Gastos Especializados por Atención Médica	Gasto Administrativo	Formularios	699	3,00	2.097	Compra de Formularios de afiliación, desafiliación a la Caja Nacional de Salud del Personal de Planta y Eventuales. Gestión 2017
01 - GNAF	GNAF 1.1.1	Formularios Exámenes Preocupacionales	24 Recursos Humanos	25120 Gastos Especializados por Atención Médica	Gasto Administrativo	Formularios	150	100,00	15.000	Atención Médica de la Caja Nacional de Salud correspondiente a los Exámenes Preocupacionales para el personal de planta y eventuales
01 - GNAF	GNAF 1.1.1	Compra de Medicamentos	24 Recursos Humanos	34200 Productos Químicos y Farmacéuticos	Gasto Administrativo	Lote	1	19.500	19.500	Compra de Medicamentos para el personal del DAB de la Oficina Central y Recintos del Interior y Fronterizos
01 - GNAF	GNAF 1.1.1	12100 Personal Eventual	24 Recursos Humanos	12100 Personal Eventual	Gasto Administrativo	global	12	159.900,00	1.918.800	
01 - GNAF	GNAF 1.1.1	Haberes Mensuales Gestion 2018	24 Recursos Humanos	11700 Sueldos	Gasto Administrativo	Salarios	12	531.586,00	6.379.032	Planilla Salarial Gestion 2019
01 - GNAF	GNAF 1.1.1	Haberes Mensuales Gestion 2018	24 Recursos Humanos	11220 Bono de Antigüedad	Gasto Administrativo	Salarios	12	53.442,18	641.306	Planilla Salarial Gestion 2019
01 - GNAF	GNAF 1.1.1	Haberes Mensuales Gestion 2018	24 Recursos Humanos	13110 Regimen de Corto Plazo (Salud)	Gasto Administrativo	Salarios	12	74.492,82	893.914	Planilla Salarial Gestion 2019
01 - GNAF	GNAF 1.1.1	Haberes Mensuales Gestion 2018	24 Recursos Humanos	13120 Prima de Riesgo Profesional Regimen de Largo	Gasto Administrativo	Salarios	12	12.738,27	152.859	Planilla Salarial Gestion 2019

U/E	COD.	DETALLE	UNIDAD FUNCIONAL	ARTICULO DE GASTO	TIPO DE GASTO	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL ANUAL	JUSTIFICATIVOS
01 - GNAF	GNAF 1.1.1	Haberes Mensuales Gestion 2018	24 Recursos Humanos	13141 Aporte Patronal Solidario 3%	Gasto Administrativo	Salarios	12	22 347,85	268 174	Planilla Salarial Gestion 2019
01 - GNAF	GNAF 1.1.1	Haberes Mensuales Gestion 2018	24 Recursos Humanos	13200 Aporte Patronal para Vivienda	Gasto Administrativo	Salarios	12	14 898,56	178 783	Planilla Salarial Gestion 2019
01 - GNAF	GNAF 1.1.1	Haberes Mensuales Gestion 2018	24 Recursos Humanos	11400 Aguinaldos	Gasto Administrativo	global	1	585 028,18	585 028	Planilla Salarial Gestion 2019
01 - GNAF	GNAF 1.1.1	Haberes Mensuales Gestion 2018	24 Recursos Humanos	11600 Asignaciones Familiares	Gasto Administrativo	global	12	14 000,00	168 000	Planilla Salarial Gestion 2019
01 - GNAF	GNAF 1.1.1	Pago de Beneficios Sociales	24 Recursos Humanos	68200 Pago de Beneficios Sociales	Gasto Administrativo	Global	1	585 028,18	585 028	Planilla Salarial Gestion 2019
02 - GNO - 01	GNO 2.1.2	Haberes Mensuales Gestion 2018	24 Recursos Humanos	11700 Sueldos	Gasto Administrativo	Salarios	12	944 232,00	11 710 784	Planilla Salarial Gestion 2019
02 - GNO - 01	GNO 2.1.2	Haberes Mensuales Gestion 2018	24 Recursos Humanos	11220 Bono de Antigüedad	Gasto Administrativo	Salarios	12	146 557,82	1 758 694	Planilla Salarial Gestion 2019
02 - GNO - 01	GNO 2.1.2	Haberes Mensuales Gestion 2018	24 Recursos Humanos	11310 Bono de frontera	Gasto Administrativo	Salarios	12	42 000,00	504 000	Planilla Salarial Gestion 2019
02 - GNO - 01	GNO 2.1.2	Haberes Mensuales Gestion 2018	24 Recursos Humanos	14110 Regimen de Corto Plazo (Salud)	Gasto Administrativo	Salarios	12	112 278,98	1 347 348	Planilla Salarial Gestion 2019
02 - GNO - 01	GNO 2.1.2	Haberes Mensuales Gestion 2018	24 Recursos Humanos	13120 Prima de Riesgo Profesional Regimen de Largo	Gasto Administrativo	Salarios	12	19 199,71	230 396	Planilla Salarial Gestion 2019
02 - GNO - 01	GNO 2.1.2	Haberes Mensuales Gestion 2018	24 Recursos Humanos	13131 Aporte Patronal Solidario 3%	Gasto Administrativo	Salarios	12	33 683,69	404 204	Planilla Salarial Gestion 2019
02 - GNO - 01	GNO 2.1.2	Haberes Mensuales Gestion 2018	24 Recursos Humanos	13200 Aporte Patronal para Vivienda	Gasto Administrativo	Salarios	12	22 455,80	269 470	Planilla Salarial Gestion 2019
02 - GNO - 01	GNO 2.1.2	Haberes Mensuales Gestion 2018	24 Recursos Humanos	11400 Aguinaldos	Gasto Administrativo	global	1	1 122 789,82	1 122 790	Planilla Salarial Gestion 2019
02 - GNO - 01	GNO 2.1.2	Haberes Mensuales Gestion 2018	24 Recursos Humanos	11600 Asignaciones Familiares	Gasto Administrativo	global	1	70 000,00	70 000	Planilla Salarial Gestion 2019
01 - GNAF	GNAF 1.1.1	Pago de Beneficios Sociales	24 Recursos Humanos	68200 Pago de Beneficios Sociales	Gasto Administrativo	Global	1	1 122 789,82	1 122 790	Planilla Salarial Gestion 2019
01 - GNAF	GNAF 1.1.1	11700 Sueldos	24 Recursos Humanos	66100 Gastos Devengados No Pagados por Servicios Personales	Gasto Administrativo	Global	1	1 465 818,00	1 465 818	Planilla Salarial Mes de Diciembre 2018
01 - GNAF	GNAF 1.1.1	12700 Personal Eventual	24 Recursos Humanos	66100 Gastos Devengados No Pagados por Servicios Personales	Gasto Administrativo	Global	1	124 000,00	125 000	Planilla Salarial Mes de Diciembre 2018
01 - GNAF	GNAF 1.1.1	11220 Bono de Antigüedad	24 Recursos Humanos	66100 Gastos Devengados No Pagados por Servicios Personales	Gasto Administrativo	Global	1	180 000,00	180 000	Planilla Salarial Mes de Diciembre 2018
01 - GNAF	GNAF 1.1.1	11310 Bono de frontera	24 Recursos Humanos	66100 Gastos Devengados No Pagados por Servicios Personales	Gasto Administrativo	Global	1	35 000,00	35 000	Planilla Salarial Mes de Diciembre 2018
01 - GNAF	GNAF 1.1.1	11600 Asignaciones Familiares	24 Recursos Humanos	66100 Gastos Devengados No Pagados por Servicios Personales	Gasto Administrativo	Global	1	65 000,00	65 000	Planilla Salarial Mes de Diciembre 2018
01 - GNAF	GNAF 1.1.1	25220 Consultorias Individuales de Linea	24 Recursos Humanos	66200 Gastos Devengados No Pagados por Servicios No Personales, Materiale	Gasto Administrativo	Global	1	150 000,00	150 000,00	Planilla Salarial Mes de Diciembre 2018
01 - GNAF	GNAF 1.1.1	14110 Regimen de Corto Plazo (Salud)	24 Recursos Humanos	66400 Gastos Devengados No Pagados por Retenciones	Gasto Administrativo	Global	1	180 581,80	180 582	Planilla Salarial Mes de Diciembre 2018
01 - GNAF	GNAF 1.1.1	14120 Prima de Riesgo Profesional Regimen de Largo	24 Recursos Humanos	66400 Gastos Devengados No Pagados por Retenciones	Gasto Administrativo	Global	1	30 879,49	30 879	Planilla Salarial Mes de Diciembre 2018
01 - GNAF	GNAF 1.1.1	13131 Aporte Patronal Solidario 3%	24 Recursos Humanos	66400 Gastos Devengados No Pagados por Retenciones	Gasto Administrativo	Global	1	54 174,54	54 175	Planilla Salarial Mes de Diciembre 2018
01 - GNAF	GNAF 1.1.1	13200 Aporte Patronal para Vivienda	24 Recursos Humanos	66400 Gastos Devengados No Pagados por Retenciones	Gasto Administrativo	Global	1	36 116,36	36 116	Planilla Salarial Mes de Diciembre 2018
01 - GNAF	GNAF 1.1.3	Eventos de Capacitación	24 Recursos Humanos	25700 Capacitación del Personal	Gasto Administrativo	Eventos	12	17 144,50	205 734	Contrato de Cursos y/o eventos de capacitacion para el personal del DAB a nivel nacional
01 - GNAF	GNAF 1.1.3	Refrigerios para Capacitación	24 Recursos Humanos	31120 Gastos por Alimentacion y Otros Similares	Gasto Administrativo	Refrigerios	3.000	15,00	45 000	Gastos para el refrigerio en los eventos de capacitacion para el personal del DAB
01 - GNAF	GNAF 1.1.3	Alquiler de Ambientes	24 Recursos Humanos	23400 Otros Alquileres	Gasto Administrativo	Alquiler	5	7 500,00	37 500	Contrato de Alquiler de Ambientes para Capacitacion del personal del DAB y otros eventos Institucionales Para RRHH
01 - GNAF	GNAF 1.1.3	Camara Filmadora	24 Recursos Humanos	43500 Equipo de Comunicacion	Gasto Administrativo	Equipo	1	2 000,00	2 000	Compra de una Camara Filmadora para los eventos de capacitacion y su difusion a los diferentes Recintos del Interior y Fronterizos del DAB
01 - GNAF	GNAF 1.1.3	Equipo de sonido	24 Recursos Humanos	43500 Equipo de Comunicacion	Gasto Administrativo	Equipo	1	3 000,00	3 000	Compra de equipo de sonido para eventos de capacitacion
01 - GNAF	GNAF 1.1.3	Microfono portatil solapero	24 Recursos Humanos	43500 Equipo de Comunicacion	Gasto Administrativo	Pieza	1	1 575,00	1 575	Para el desarrollo diario de actividades
01 - GNAF	GNAF 1.1.3	Contratacion de Personal para coadyuvar en la gestión de Recursos Humanos	24 Recursos Humanos	25220 Consultorias Individuales de Linea	Gasto Administrativo	Consultor	11	6 246,00	68 706	Contratacion de Un (1) Consultor Individual de linea para apoyo en la gestion de Recursos Humanos
01 - GNAF	GNAF 1.1.3	Consultor Apoyo en digitalizacion y files de personal	24 Recursos Humanos	25220 Consultorias Individuales de Linea	Gasto Administrativo	Consultor	11	6 246,00	68 706	Contratacion de Dos (1) Consultores de Linea para la sistematizacion y digitalizacion de los files de personal y apoyo en los procesos de la Gestion y Administracion de Recursos Humanos
01 - GNAF	GNAF 1.1.3	Pasajes para asistencia a eventos de capacitacion	24 Recursos Humanos	22210 Viaticos por Viajes al Interior del Pais	Gasto Administrativo	Viaticos	47	610,53	28 692	Pasajes para Viajes del personal de Recintos a Oficina Central para taller evaluacion del desempeño y POAI S
01 - GNAF	GNAF 1.1.3	Viaticos para asistencia a eventos de capacitacion del personal y supervision	24 Recursos Humanos	22210 Viaticos por Viajes al Interior del Pais	Gasto Administrativo	Viaticos	44	457,51	15 942	Viaticos para Viajes de Supervision y Actualizacion de Files de Personal y expedientes Medicos en Recintos Interiores y Aeropuertos
01 - GNAF	GNAF 1.1.3	Compra de pasajes para los viajes de control a los recintos aduaneros. Ver ANEXO	24 Recursos Humanos	22110 Pasajes al Interior del Pais	Gasto Administrativo	Pasajes	1	12 984,40	12 984	Actualizacion de expedientes clinicos a nivel nacional del personal de la empresa y Capacitacion en Primeros Auxilios y Ergonomia
01 - GNAF	GNAF 1.1.3	Viajes a los diferentes Recintos Aduaneros	24 Recursos Humanos	22710 Viaticos por Viajes al Interior del Pais	Gasto Administrativo	Viaticos	1	9 966,00	9 966	Actualizacion de expedientes clinicos a nivel nacional del personal de la empresa y Capacitacion en Primeros Auxilios y Ergonomia
01 - GNAF	GNAF 1.1.1	Gasto Transporte de Personal	24 Recursos Humanos	22600 Transporte de Personal	Gasto Administrativo	Pasajes	200	15,00	3 000	Gastos de Pasajes para los funcionarios del area de Recursos Humanos destinado a Trámites administrativos
01 - GNAF	GNAF 1.1.1	Pago de gastos administrativos al Ministerio de Trabajo	24 Recursos Humanos	85100 Tasas	Gasto Administrativo	finiquitos	73	349,00	25 477	Pago de tasas de finiquitos y custodia al Ministerio de Trabajo
01 - GNAF	GNAF 1.1.1	Pago de Visacion de Planillas mensuales	24 Recursos Humanos	85100 Tasas	Gasto Administrativo	Planillas mensuales	14	55,00	875	Tasa para la Presentacion de Planillas Mensuales al Min. Trabajo y registro biometrico

UE	COD.	DETALLE	UNIDAD FUNCIONAL	PARTIDA DE GASTO	TIPO DE GASTO	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL ANUAL	JUSTIFICATIVOS
01 - GNAF	GNAF 1.1.1	Pago de Visación de Planillas mensuales	24 Recursos Humanos	85100 Tasas	Gasto Administrativo	Planillas mensuales	10	450,00	4.500	Tasa para registro biometrico ministerio de trabajo
01 - GNAF	GNAF 1.1.1	pago visacion de contratos	24 Recursos Humanos	85100 Tasas	Gasto Administrativo	global	20	100,00	2.000	Tasa pago visacion de contratos
01 - GNAF	GNAF 1.1.1	servicio de publicidad	24 Recursos Humanos	25500 Publicidad	Gasto Administrativo	global	20	3.000,00	60.000	Publicaciones de convocatorias en medios de difusión
02 - GNO - 01	GNO 2.1.3	Consultores Apoyo en area operativa de DAB	01 GNAF	25220 Consultorias Individuales de Linea	Gasto Administrativo	mes	12	255.840,00	3.070.080	Para apoyo operativo en los Recintos Aduaneros de DAB. Para Aduana Especializada y 24/7
01 - GNAF	GNAF 1.1.3	Calibración y Certificación de equipos de medición	27 SYSO	24120 Mantenimiento y Reparacion de Vehiculos	Costo Operativo	global	1	7.500	7.500	Es de exigencia obligatoria contar con equipos calibrados y certificados
01 - GNAF	GNAF 1.1.3	Pasajes Capacitación Inspección, mediciones y Prácticas	27 SYSO	22110 Pasajes al Interior del Pais	Costo Operativo	global	1	12.984	12.984	Capacitación en Higiene y Seguridad Ocupacional y Prácticas de Manejo de Extintores, Inspección de lugares de trabajo y mediciones, a nivel nacional
01 - GNAF	GNAF 1.1.3	Viáticos Capacitación Inspección, mediciones y Prácticas	27 SYSO	22210 Viáticos por Viajes al Interior del Pais	Costo Operativo	global	1	9.966	9.966	Capacitación en Higiene y Seguridad Ocupacional y Prácticas de Manejo de Extintores, Inspección de lugares de trabajo y mediciones, a nivel nacional
02 - GNO - 01	GNO 2.1.2	Equipo de Protección Personal	27 SYSO	34500 Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos		global	1	76.298,00	76.298	Adquisición de Equipos de Protección, para personal operativo de Recintos DAB.
01 - GNAF	UAJ 1.1.10	Gastos Judiciales	15 Unidad de asuntos Jurídicos	26200 Gastos Judiciales	Gasto Administrativo	Global	12	2.000	24.000	Para la protocolización de contratos, poderes y cartas notariales.
01 - GNAF	UAJ 1.1.10	Pasajes aéreos y terrestres	15 Unidad de asuntos Jurídicos	22110 Pasajes al Interior del Pais	Gasto Administrativo	Global	1	15.572	15.572	Para prestar un asesoramiento legal a nivel nacional.
01 - GNAF	UAJ 1.1.10	Viáticos en comisión	15 Unidad de asuntos Jurídicos	22210 Viáticos por Viajes al Interior del Pais	Gasto Administrativo	Global	70	371	25.970	Es necesario para la coordinación y un eficiente asesoramiento legal.
01 - GNAF	UAJ 1.1.10	Técnico Especialista II (ABOGADO)	15 Unidad de asuntos Jurídicos	25220 Consultorias Individuales de linea	Gasto Administrativo	Contrato	12	7.392	88.704	Profesional Responsable del asesoramiento, elaboración, y/o modificación de los contratos administrativos. Elaborar y usar las resoluciones de adjudicación. Elaborar Resoluciones Administrativas y/o emitir Informes Legales
01 - GNAF	UAJ 1.1.10	Gaceta Jurídica	15 Unidad de asuntos Jurídicos	32500 Periodicos y Boletines	Gasto Administrativo	Global	12	500	6.000	Normas vinculadas al área penal, civil, tributaria y administrativa, que coadyuvan en el análisis jurídico
01 - GNAF	UAJ 1.1.11	Gastos Judiciales	15 Unidad de asuntos Jurídicos	26200 Gastos Judiciales	Gasto Administrativo	Global	12	2.000	24.000	Para la realización de acciones judiciales, notariales y otros afines
01 - GNAF	UAJ 1.1.11	Pasajes aéreos y terrestres	15 Unidad de asuntos Jurídicos	22110 Pasajes al Interior del Pais	Gasto Administrativo	Global	1	49.203	49.203	Para el seguimiento a los procesos judiciales en distintos departamentos del país. Anexo 1
01 - GNAF	UAJ 1.1.11	Viáticos en comisión	15 Unidad de asuntos Jurídicos	22210 Viáticos por Viajes al Interior del Pais	Gasto Administrativo	Global	108	371	40.068	Al ser necesario el seguimiento de los procesos judiciales. Anexo 2
01 - GNAF	UAJ 1.1.11	Técnico Especialista II (ABOGADO)	15 Unidad de asuntos Jurídicos	25220 Consultorias Individuales de Linea	Gasto Administrativo	Contrato	12	7.392	88.704	Profesional Encargado del seguimiento de los Procesos Judiciales (órgano Judicial) en todos sus etapas
01 - GNAF	UAJ 1.1.11	Técnico Especialista VII (ABOGADO)	15 Unidad de asuntos Jurídicos	25220 Consultorias Individuales de Linea	Gasto Administrativo	Contrato	12	3.061	36.732	Coadyuvar en el área jurídica para el registro del CONTROLEG y ROPE, Proyección de Notas, comunicaciones internas, coadyuvar en las notificaciones, acopio de pruebas y elaborar informes periódicos y otros.
01 - GNAF	UAJ 1.1.11	Gaceta Jurídica	15 Unidad de asuntos Jurídicos	32500 Periodicos y Boletines	Gasto Administrativo	Global	12	500	6.000	Normas vinculadas al área penal, civil, tributaria y administrativa.
01 - GNAF	UAJ 3.1.1	Pasajes al Interior del Pais	25 Unidad Auditoria Interna	22110 Pasajes al Interior del Pais	Gasto Administrativo	Global	1	57.869	57.869	Viajes a los diferentes Recintos Aduaneros para la realización del Examen de Confabilidad de los Registros y Estados Financieros de la EPNE - DAB al 31 de diciembre de 2018 y Auditoria Operativa a los Procesos de Recepción y despacho de las mercancías (Ver Anexo 1)
01 - GNAF	UAJ 3.1.1	Viáticos al Interior del Pais	25 Unidad Auditoria Interna	22210 Viáticos por Viajes al Interior del Pais	Gasto Administrativo	Global	1	47.324	47.324	Viajes a los diferentes Recintos Aduaneros para la realización del Examen de Confabilidad de los Registros y Estados Financieros de la EPNE - DAB al 31 de diciembre de 2018 y Auditoria Operativa a los Procesos de Recepción y despacho de las mercancías (Ver Anexo 2)
01 - GNAF	UAJ 3.1.1	Empastado documentos UAJ	25 Unidad Auditoria Interna	25600 Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotograficos	Gasto Administrativo	Pieza	30	40	1.200	Empastado de la documentación generada por la Unidad de Auditoria Interna
01 - GNAF	UAJ 3.1.1	Consultores de Linea Auditores	25 Unidad Auditoria Interna	25220 Consultorias Individuales de Linea	Gasto Administrativo	Contrato	1	321.552	321.552	Para ejecución de auditorías programadas y no programadas. (Ver Anexo 3)
01 - GNAF	GNO 1.1.7	Cableado de red de datos, conectores, sujetadores, ductos	17 Sistemas	39700 Útiles y Materiales Eléctricos	Gasto Administrativo	GLOBAL	1	40.000	40.000	Para reemplazo de cables antiguos, conectores con falla, ductos malogrados o realizar nuevas instalaciones de acuerdo a requerimiento
01 - GNAF	GNO 1.1.7	Accesorios y/o repuestos para Servidores	17 Sistemas	39800 Otros Repuestos y Accesorios	Gasto Administrativo	GLOBAL	1	52.500	52.500	Upgrade a los Servidores de acuerdo al modelo: Memoria RAMM Procesador Discos Duros Fuentes de Poder
01 - GNAF	GNO 1.1.7	Instalación de Servidor de Correo Electronico con software libre	17 Sistemas	24300 Otros Gastos por Concepto de Instalación, Mantenimiento y Reparación	Gasto Administrativo	GLOBAL	1	19.000	19.000	Contratación de una empresa para instalación y configuración de un nuevo servidor de correo electrónico basado los lineamientos de software libre y estándares abiertos
01 - GNAF	GNO 1.1.7	Instalación de control de ingreso al Centro de Procesamiento de Datos	17 Sistemas	24300 Otros Gastos por Concepto de Instalación, Mantenimiento y Reparación	Gasto Administrativo	GLOBAL	1	17.000	17.000	Contratación de una empresa para instalación y configuración de acceso del personal autorizado al CPD mediante huella digital
01 - GNAF	GNO 1.1.7	Instalación o mantenimiento de fibra optica en Recintos de DAB	17 Sistemas	24300 Otros Gastos por Concepto de Instalación, Mantenimiento y Reparación	Gasto Administrativo	GLOBAL	1	120.000	120.000	Contratación de una empresa para la instalación o mantenimiento de fibra óptica en Recintos DAB en función a la necesidad
01 - GNAF	GNO 1.1.7	Renovar el equipamiento informatico en Oficina Central (Computadoras Estacionales)	17 Sistemas	43120 Equipo de Computacion	Gasto Administrativo	PIEZA	10	10.000	100.000	Adquisición de 10 equipos de computación para reemplazar en oficina central, el cambio de equipos se realizara a los codigos de activos mas antiguos (2009 - 2010-2011-2012)
01 - GNAF	GNO 1.1.7	Renovar el equipamiento informatico en Oficina Central (Escanners)	17 Sistemas	43170 Equipo de Computacion	Gasto Administrativo	PIEZA	10	5.000	50.000	Adquisición de 10 escaners previendo que los nuevos sistemas informáticos requieren adjuntar documentos digitales
01 - GNAF	GNO 1.1.7	Renovar el equipamiento informatico en Oficina Central (Impresoras)	17 Sistemas	43120 Equipo de Computacion	Gasto Administrativo	PIEZA	5	8.000	40.000	Adquisición de 5 impresoras debido al incremento de personal y la mayor demanda de impresión de documentos
01 - GNAF	GNO 1.1.7	Servidor de Alto Rendimiento	17 Sistemas	43120 Equipo de Computacion	Gasto Administrativo	PIEZA	1	140.000	140.000	Adquisición de un Servidor de Alto Rendimiento para alojar las bases de datos de los sistemas operativos y correspondencia
01 - GNAF	GNO 1.1.7	Activos para Centro de Procesamiento de Datos	17 Sistemas	43170 Equipo de Computacion	Gasto Administrativo	GLOBAL	1	50.000	50.000	Adquisición de KVM para Servidores de CPD u otra oficina de sistemas Adquisición de Rack para Servidores del CPD u otra oficina de sistemas y otros de acuerdo a la necesidad o emergencia

COO-107

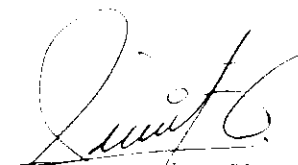
UE	COD.	DETALLE	UNIDAD FUNCIONAL	PARTIDA DE GASTO	TIPO DE GASTO	UNIDAD	CANTIDAD	PREC UNITARIO	TOTAL ANUAL	JUSTIFICATIVOS
01 - GNAF	GNO 1.1.7	Equipo de Computacion Portatil	17 Sistemas	43170 Equipo de Computacion	Gasto Administrativo	PIEZA	2	17 000	24 000	Adquisicion de Laptops para presentaciones, reuniones de coordinacion de las GUs, GNO y GNAF
01 - GNAF	GNO 1.1.8	Herramientas para mantenimiento	17 Sistemas	34800 Herramientas Menores	Gasto Administrativo	GLOBAL	1	9 000	9 000	Herramientas de trabajo especiales para mantenimiento fisico de equipos informaticos, blower, crimping, tester, etc
01 - GNAF	GNO 1.1.8	Material de limpieza para mantenimiento	17 Sistemas	39100 Material de Limpieza	Gasto Administrativo	GLOBAL	1	3 000	3 000	Material de limpieza fabricado especialmente para mantenimiento externo e interno fisico, espumas, humectantes, paños, etc
01 - GNAF	GNO 1.1.8	Pasajes para mantenimiento y supervision	17 Sistemas	22110 Pasajes al Interior del Pais	Gasto Administrativo	GLOBAL	1	16 340	16 340	Pasajes para mantenimiento y supervision
01 - GNAF	GNO 1.1.8	Viaticos para viajes de mantenimiento y supervision	17 Sistemas	22210 Viaticos por Viajes al Interior del Pais	Gasto Administrativo	GLOBAL	1	13 756	13 756	Viaticos para viajes de mantenimiento y supervision
01 - GNAF	GNO 1.1.8	Accesorios y repuestos para equipos de computacion	17 Sistemas	39800 Otros Repuestos y Accesorios	Gasto Administrativo	GLOBAL	1	50 000	50 000	DAB cuenta con aproximadamente 250 equipos informaticos por su fecha de adquisicion, el uso y las situaciones ambientales a las que son expuestas generalmente tienden a fallar los: - Discos duros, memoria ram, lectores de dvd, fuentes de poder, teclados, monitores, mouse y siendo estos accesorios y repuestos necesarios para tener los activos en funcionamiento y para reposicion inmediata
01 - GNAF	GNO 1.1.8	Accesorios y repuestos para impresoras	17 Sistemas	39800 Otros Repuestos y Accesorios	Gasto Administrativo	GLOBAL	1	40 000	40 000	Las impresoras laser o matricial por su fecha de adquisicion, el uso constante y las situaciones ambientales a las que son expuestas generalmente tienden a fallar: - cabezal, almohadilla de cabezal, carriage, juego de engranajes, ribbon mask, bujes de cabezal, kit de fusor, film fusor, tarjeta de comunicacion, tarjeta de fuente de poder, cables de poder, cables usb, siendo estos accesorios y repuestos necesarios para tener los activos en funcionamiento y para reposicion inmediata
01 - GNAF	GNO 1.1.8	Accesorios y repuestos para escaners	17 Sistemas	39800 Otros Repuestos y Accesorios	Gasto Administrativo	GLOBAL	1	30 000	30 000	Los Escaners por su fecha de adquisicion, el uso constante y las situaciones ambientales a las que son expuestas generalmente tienden a fallar: - rodillo de alimentacion, almohadilla adf para los diferentes modelos de escaner, kit de rodillos, fuentes de poder, cables usb, siendo estos accesorios y repuestos necesarios para tener los activos en funcionamiento y para reposicion inmediata
01 - GNAF	GNO 1.1.9	Consultor de linea	17 Sistemas	25220 Consultorias Individuales de linea	Gasto Administrativo	GLOBAL	6	6 006	36 036	Contratacion de un consultor de linea para el desarrollo del sistema de gestion de incidentes TI (Help Desk) u otro de acuerdo a la necesidad
01 - GNAF	GNO 1.1.9	Pasajes para capacitacion	17 Sistemas	22110 Pasajes al Interior del Pais	Gasto Administrativo	GLOBAL	1	15 430	15 430	Pasajes para viajes de capacitacion a los recintos DAB durante toda la gestion 2019 para implementacion de nuevos sistemas informaticos
01 - GNAF	GNO 1.1.9	Viaticos para viajes de capacitacion	17 Sistemas	22210 Viaticos por Viajes al Interior del Pais	Gasto Administrativo	GLOBAL	1	12 613	12 613	Viaticos para viajes de capacitacion a los recintos DAB durante toda la gestion 2019 para implementacion de nuevos sistemas informaticos
01 - GNAF	GNO 1.1.7	Renovacion de Licencia Fortinet	17 Sistemas	26300 Derechos sobre Bienes Intangibles	Gasto Administrativo	LICENCIA	1	19 000	19 000	Corresponde renovar la licencia anual del UTM Fortinet el mismo que brinda protección perimetral a la estructura de red de los servidores evitando ataques externos y maliciosos, accesos a internet mediante control de reglas de acceso y filtrado web y nateo de los para la intranet a redes publicas
01 - GNAF	GNO 1.1.7	Renovacion de Licencia KSMG	17 Sistemas	26300 Derechos sobre Bienes Intangibles	Gasto Administrativo	LICENCIA	1	19 000	19 000	Corresponde renovar la licencia anual del KSMG (Kaspersky Security Mail Gateway) el mismo que brinda protección a los correos entrantes y salientes, evitando el ingreso de correo spam, correos pishin de suplantacion de identidad de web pages y evita que el dominio dab.gob.bo ingrese a listas negras para repudio de correo malicioso
01 - GNAF	GNO 1.1.7	Renovacion de Licencias Kaspersky	17 Sistemas	26300 Derechos sobre Bienes Intangibles	Gasto Administrativo	LICENCIA	1	19 000	19 000	Corresponde renovar las licencias anual de Kaspersky el mismo que no simplemente es un antivirus, es todo un centro de control y administracion desde los end point que se instalan en los equipos de computacion estacionales, móviles y dispositivos inteligentes, controlando la salida e ingreso de informacion y el medio utilizado para su efecto, realiza inventarios de hardware y software y aplica políticas sobre el sistema operativo y las aplicaciones.
01 - GNAF	UP 1.1.12	Pasaje Aereo Cochabamba	14 Unidad Planificacion	22110 Pasajes al Interior del Pais	Gasto Administrativo	Pasajes	2	700	1 400	Viajes al interior del pais para asistir a Ferias y/Foros en los que DAB tiene participacion
01 - GNAF	UP 1.1.12	Pasaje Aereo Santa Cruz	14 Unidad Planificacion	22110 Pasajes al Interior del Pais	Gasto Administrativo	Pasajes	2	1 400	2 800	Viajes al interior del pais para asistir a Ferias y/Foros en los que DAB tiene participacion
01 - GNAF	UP 1.1.12	Viaticos Cochabamba	14 Unidad Planificacion	22210 Viaticos por Viajes al Interior del Pais	Gasto Administrativo	Viaticos	2	371	742	Viajes al interior del pais para asistir a Ferias y/Foros en los que DAB tiene participacion
01 - GNAF	UP 1.1.12	Viaticos Santa Cruz	14 Unidad Planificacion	22210 Viaticos por Viajes al Interior del Pais	Gasto Administrativo	Viaticos	4	371	1 484	Viajes al interior del pais para asistir a Ferias y/Foros en los que DAB tiene participacion
01 - GNAF	UP 1.1.13	Spot Publicitario	14 Unidad Planificacion	25500 Publicidad	Gasto Administrativo	servicio	1	50 000	50 000	Difusion de las actividades, servicios y logros de DAB a traves de medios escritos o audiovisuales de manera que la difusion de posicionamiento institucional sea a nivel nacional
01 - GNAF	UP 1.1.13	Publicidad en TV	14 Unidad Planificacion	25500 Publicidad	Gasto Administrativo	servicio	2	49 920	99 840	Difusion de las actividades, servicios y logros de DAB a traves de medios medios audiovisuales (Bs 208x120 seg x 2 tandas x 2 veces al año en TVB Bs 99.840)
01 - GNAF	UP 1.1.13	Publicidad en Boletines electronicos especializados	14 Unidad Planificacion	25500 Publicidad	Gasto Administrativo	servicio	1	80 000	80 000	Contratacion de espacio publicitario en Boletin electrónico IBCE o instituciones especializadas que sean de interes de DAB
01 - GNAF	UP 1.1.13	Publicidad en medios escritos	14 Unidad Planificacion	25500 Publicidad	Gasto Administrativo	servicio	5	8 352	41 760	Contratacion de espacios publicitarios en otros medios de prensa, Revistas especializadas u otros Bs 8.352 C/U
01 - GNAF	UP 1.1.13	Publicidad en Ferias y eventos masivos	14 Unidad Planificacion	25500 Publicidad	Gasto Administrativo	servicio	2	35 000	70 000	Difusion de las actividades, servicios y logros de DAB a traves de la participacion en Ferias (La Paz, Cochabamba y Santa Cruz) a objeto de impartir una interaccion personalizada con el y potenciales clientes
01 - GNAF	UP 1.1.13	Foros	14 Unidad Planificacion	25500 Publicidad	Gasto Administrativo	servicio	1	49 000	49 000	Imparticion de un foro conjuntamente con instituciones del sector con el objeto de recibir una retroalimentacion sobre el servicio de DAB
01 - GNAF	UP 1.1.12	Impresos varios	14 Unidad Planificacion	25600 Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotograficos	Gasto Administrativo	servicio	1	50 000	50 000	Material de Apoyo para distintas areas, asi como tambien ferias, en la impresion de material Grafico
01 - GNAF	UP 1.1.13	Souvenirs	14 Unidad Planificacion	25500 Publicidad	Gasto Administrativo	servicio	1	5 000	5 000	Difusion de elementos representativos en espacios donde DAB tenga presencia, a objeto de posicionar en la mente del consumidor (bolgrafos, cuadernos, pins, otros)
01 - GNAF	UP 1.1.12	Pasaje Aereo Santa Cruz	14 Unidad Planificacion	22110 Pasajes al Interior del Pais	Gasto Administrativo	Pasajes	2	1 400	2 800	Viajes al interior del pais a fin de analizar el entorno e identificar posibles impactos favorables o adversos a la actividad comercial
01 - GNAF	UP 1.1.12	Pasaje Aereo Cochabamba	14 Unidad Planificacion	22110 Pasajes al Interior del Pais	Gasto Administrativo	Pasajes	2	700	1 400	Viajes de difusion de normativa aprobada
01 - GNAF	UP 1.1.12	Pasaje Aereo Tanja	14 Unidad Planificacion	22110 Pasajes al Interior del Pais	Gasto Administrativo	Pasajes	2	1 800	3 600	Viajes de difusion de normativa aprobada

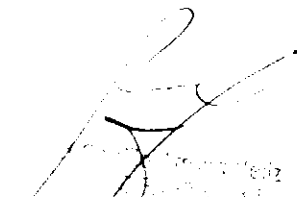
UE	COD.	DETALLE	UNIDAD FUNCIONAL	PARTIDA DE GASTO	TIPO DE GASTO	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL ANUAL	JUSTIFICATIVOS
01 - GNAI	UP 1 1 12	Pasajes Terrestres Oruro / Desaguadero	14 Unidad Planificación	22110 Pasajes al Interior del País	Gasto Administrativo	Pasajes	8	120	960	Viajes de difusión de normativa aprobada
01 - GNAI	UP 1 1 12	Viáticos Santa Cruz	14 Unidad Planificación	22210 Viáticos por Viajes al Interior del País	Gasto Administrativo	Viáticos	4	371	1 484	Viajes de difusión de normativa aprobada
01 - GNAI	UP 1 1 12	Viáticos Cochabamba	14 Unidad Planificación	22210 Viáticos por Viajes al Interior del País	Gasto Administrativo	Viáticos	2	371	742	Viajes de difusión de normativa aprobada
01 - GNAI	UP 1 1 12	Viáticos Oruro/Desaguadero	14 Unidad Planificación	22210 Viáticos por Viajes al Interior del País	Gasto Administrativo	Viáticos	8	371	2 968	Viajes de difusión de normativa aprobada
01 - GNAI	UP 1 1 12	Gastos por alimentación	14 Unidad Planificación	31120 Gastos por Alimentación y Otros Similares	Gasto Administrativo	Global	1	1 000	1 000	Gasto de alimentación en reuniones y eventos en los que participa la UP
01 - GNAI	UP 1 1 12	Pasaje Aéreo Santa Cruz	14 Unidad Planificación	22110 Pasajes al Interior del País	Gasto Administrativo	Pasajes	3	1 400	4 200	Taller de Validación del POA 2020
01 - GNAI	UP 1 1 12	Viáticos Santa Cruz	14 Unidad Planificación	22210 Viáticos por Viajes al Interior del País	Gasto Administrativo	Viáticos	6	371	2 226	Taller de Validación del POA 2020
01 - GNAI	UP 1 1 12	Alquiler de salón	14 Unidad Planificación	24000 Otros Alquileres	Gasto Administrativo	servicio	2	2 500	5 000	Alquiler de salón para taller POA 2020
01 - GNAI	UP 1 1 12	Servicio de alimentación	14 Unidad Planificación	31120 Gastos por Alimentación y Otros Similares	Gasto Administrativo	servicio	60	314	18 840	Gastos por servicio de almuerzo y otros relacionados al taller POA 2020
01 - GNAI	GG 2 1 1	Adquisición de gacetas y periódicos	13 Gerencia General	32500 Periódicos y Boletines	Gasto Administrativo	servicio	1	1 000	1 000	Compra de periódicos, revista y gacetas
01 - GNAI	GG 2 1 1	Gastos por alimentación	13 Gerencia General	31120 Gastos por Alimentación y Otros Similares	Gasto Administrativo	servicio	1	10 000	10 000	Gastos por alimentación en reuniones ejecutivas y otras programadas y no programadas
01 - GNAI	GG 2 1 1	Pasaje Aéreo Santa Cruz	13 Gerencia General	22110 Pasajes al Interior del País	Gasto Administrativo	Pasajes	12	1 400	16 800	Viajes de supervisión y coordinación
01 - GNAI	GG 2 1 1	Pasaje Aéreo Cochabamba	13 Gerencia General	22110 Pasajes al Interior del País	Gasto Administrativo	Pasajes	6	700	4 200	Viajes de supervisión y coordinación
01 - GNAI	GG 2 1 1	Pasaje Aéreo Tarija	13 Gerencia General	22110 Pasajes al Interior del País	Gasto Administrativo	Pasajes	6	1 800	10 800	Viajes de supervisión y coordinación
01 - GNAI	GG 2 1 1	Pasaje Aéreo Guayamerin	13 Gerencia General	22110 Pasajes al Interior del País	Gasto Administrativo	Pasajes	4	2 400	9 600	Viajes de supervisión y coordinación
01 - GNAI	GG 2 1 1	Viáticos Santa Cruz	13 Gerencia General	22210 Viáticos por Viajes al Interior del País	Gasto Administrativo	Viáticos	24	465	11 160	Viajes de supervisión y coordinación
01 - GNAI	GG 2 1 1	Viáticos Cochabamba	13 Gerencia General	22210 Viáticos por Viajes al Interior del País	Gasto Administrativo	Viáticos	6	465	2 790	Viajes de supervisión y coordinación
01 - GNAI	GG 2 1 1	Viáticos Tarija	13 Gerencia General	22210 Viáticos por Viajes al Interior del País	Gasto Administrativo	Viáticos	8	465	3 720	Viajes de supervisión y coordinación
01 - GNAI	GG 2 1 1	Viáticos Guayamerin	13 Gerencia General	22210 Viáticos por Viajes al Interior del País	Gasto Administrativo	Viáticos	8	465	3 720	Viajes de supervisión y coordinación
01 - GNAI	GG 2 1 1	Viáticos Oruro	13 Gerencia General	22210 Viáticos por Viajes al Interior del País	Gasto Administrativo	Viáticos	12	465	5 580	Viajes de supervisión y coordinación
01 - GNAI	GG 2 1 1	Viáticos Desaguadero	13 Gerencia General	22210 Viáticos por Viajes al Interior del País	Gasto Administrativo	Viáticos	12	465	5 580	Viajes de supervisión y coordinación
01 - GNAI	GG 3 1 2	Alquiler de auditorio	13 Gerencia General	23400 Otros Alquileres	Gasto Administrativo	servicio	2	2 500	5 000	Alquiler de auditorios para Rendiciones Públicas de Cuentas
01 - GNAI	GG 3 1 2	Servicio de alimentación	13 Gerencia General	31120 Gastos por Alimentación y Otros Similares	Gasto Administrativo	servicio	60	50	3 000	Gastos por servicio de alimentación y otros relacionados a los eventos de Transparencia
01 - GNAI	GG 4 1 2	Impreso y arte de Memoria Anual	13 Gerencia General	25600 Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	Gasto Administrativo	global	1	19 000	19 000	Arte y documento impreso Memoria anual DAB en cumplimiento del Reglamento de Contratuales
01 - GNAI	GNAI 1 1 1	Estufas para Archivo Central	23 Jefatura Administración	43110 Equipo de Oficina y Muebles	Gasto Administrativo	PIEZA	10	1 500	15 000	Para el desarrollo diario de actividades, debido a que los ambientes de Oficina Central son fríos
02 - GNO - 01	GNO 2 1 2	pasajes al interior del país	18 GNO	22110 Pasajes al Interior del País	Costo Operativo	Global	1	202 444	202 444	Viajes para coordinación y seguimiento a las actividades de los recintos (DAR VER ANEXO)
02 - GNO - 01	GNO 2 1 2	viáticos por viajes al interior del país	18 GNO	22210 Viáticos por Viajes al Interior del País	Costo Operativo	Global	1	703 220	703 220	viáticos por viajes de coordinación y seguimiento de operaciones a los recintos DAR VER ANEXO
02 - GNO - 01	GNO 2 1 2	Servicio de estiba recinto interior La Paz	02 Recinto Aduana Interior La Paz	22300 Fletes y Almacenamiento	Costo Operativo	Servicio	12	722 400	8 668 800	Contratación por Orden de Servicio de Estibaje para Almacenaje de Mercadería en el Recinto Aduana Interior La Paz
02 - GNO - 01	GNO 2 1 2	Servicio de estiba recinto interior Oruro	03 Recinto Aduana Oruro	22300 Fletes y Almacenamiento	Costo Operativo	Servicio	12	462 000	5 544 000	Contratación por Orden de Servicio de Estibaje para Almacenaje de Mercadería en el Recinto Aduana Interior Oruro
02 - GNO - 01	GNO 2 1 2	Servicio de estiba recinto interior Tarija	04 Recinto Aduana Interior Tarija	22300 Fletes y Almacenamiento	Costo Operativo	Servicio	12	105 000	1 260 000	Contratación por Orden de Servicio de Estibaje para Almacenaje de Mercadería en el Recinto Aduana Interior Tarija
02 - GNO - 01	GNO 2 1 2	Servicio de estiba recinto aeropuerto Jorge Wilstermann	06 Recinto Aduana Aeropuerto Jorge Wilstermann	22300 Fletes y Almacenamiento	Costo Operativo	Servicio	12	21 000	252 000	Contratación por Orden de Servicio de Estibaje para Almacenaje de Mercadería en el Recinto Aduana Aeropuerto Jorge Wilstermann
02 - GNO - 01	GNO 2 1 2	Servicio de estiba recinto aeropuerto Viru Viru	05 Recinto Aduana Aeropuerto Viru Viru	22300 Fletes y Almacenamiento	Costo Operativo	Servicio	12	63 000	756 000	Contratación por Orden de Servicio de Estibaje para Almacenaje de Mercadería en el Recinto Aduana Aeropuerto Viru Viru
02 - GNO - 01	GNO 2 1 2	Servicio de estiba recinto Charaña	07 Recinto Aduana Frontera Charaña	22300 Fletes y Almacenamiento	Costo Operativo	Servicio	12	25 200	302 400	Contratación por Orden de Servicio de Estibaje para Almacenaje de Mercadería en el Recinto Aduana Frontera Charaña
02 - GNO - 01	GNO 2 1 2	Servicio de estiba recinto Desaguadero	08 Recinto Aduana Frontera Desaguadero	22300 Fletes y Almacenamiento	Costo Operativo	Servicio	12	50 400	604 800	Contratación por Orden de Servicio de Estibaje para Almacenaje de Mercadería en el Recinto Aduana Frontera Desaguadero
02 - GNO - 01	GNO 2 1 2	Servicio de estiba recinto Puerto Suarez	09 Recinto Aduana Frontera Pto Suarez	22300 Fletes y Almacenamiento	Costo Operativo	Servicio	12	100 800	1 209 600	Contratación por Orden de Servicio de Estibaje para Almacenaje de Mercadería en el Recinto Aduana frontera Puerto Suarez
02 - GNO - 01	GNO 2 1 2	Servicio de estiba recinto Guayamerin	10 Recinto Aduana Frontera Guayamerin	22300 Fletes y Almacenamiento	Costo Operativo	Servicio	12	25 200	302 400	Contratación por Orden de Servicio de Estibaje para Almacenaje de Mercadería en el Recinto Aduana Guayamerin
02 - GNO - 01	GNO 2 1 2	Alquiler recinto interior La Paz	02 Recinto Aduana Interior La Paz	23100 Alquiler de Edificios	Costo Operativo	Alquiler	12	245 203	2 942 437	Contrato de Alquiler - ANB de acuerdo al Canon de Arrendamiento Recinto Aduana Interior La Paz y contrato alquiler Patagayaya
02 - GNO - 01	GNO 2 1 2	Alquiler recinto interior Oruro	03 Recinto Aduana Oruro	23100 Alquiler de Edificios	Costo Operativo	Alquiler	12	78 148	937 778	Contrato de Alquiler - ANB de acuerdo al Canon de Arrendamiento Recinto Aduana Interior Oruro, alquiler Panto Grande y Club Tennis
02 - GNO - 01	GNO 2 1 2	Alquiler recinto interior Tarija	04 Recinto Aduana Interior Tarija	23100 Alquiler de Edificios	Costo Operativo	Alquiler	12	63 000	756 000	Contrato de Alquiler de Predios (Escuela del Sur y Porlillo)
02 - GNO - 01	GNO 2 1 2	Alquiler recinto interior aeropuerto Jorge Wilstermann	06 Recinto Aduana Aeropuerto Jorge Wilstermann	23100 Alquiler de Edificios	Costo Operativo	Alquiler	12	45 678	428 131	Contrato de Alquiler de Predios (Bodegas SABS Jorge Wilstermann)
02 - GNO - 01	GNO 2 1 2	Alquiler recinto interior aeropuerto Viru Viru	05 Recinto Aduana Aeropuerto Viru Viru	23100 Alquiler de Edificios	Costo Operativo	Alquiler	12	467 776	5 613 313	Contrato de Alquiler de Predios (Bodegas SABS VIRU VIRU)
02 - GNO - 01	GNO 2 1 2	Alquiler recinto interior Charaña	07 Recinto Aduana Frontera Charaña	23100 Alquiler de Edificios	Costo Operativo	Alquiler	12	7 615	91 379	Contrato de Alquiler - ANB de acuerdo al Canon de Arrendamiento Recinto Aduana Frontera Charaña
02 - GNO - 01	GNO 2 1 2	Alquiler recinto interior Desaguadero	08 Recinto Aduana Frontera Desaguadero	23100 Alquiler de Edificios	Costo Operativo	Alquiler	12	36 567	438 805	Contrato de Alquiler de Predios (Desaguadero-Zofradesa)
02 - GNO - 01	GNO 2 1 2	Alquiler recinto interior Puerto Suarez	09 Recinto Aduana Frontera Pto Suarez	23100 Alquiler de Edificios	Costo Operativo	Alquiler	12	3 047	36 569	Contrato de Alquiler - ANB de acuerdo al Canon de Arrendamiento Recinto Aduana Frontera Puerto Suarez
02 - GNO - 01	GNO 2 1 2	Alquiler recinto interior Guayamerin	10 Recinto Aduana Frontera Guayamerin	23100 Alquiler de Edificios	Costo Operativo	Alquiler	12		0	Contrato de Alquiler - ANB de acuerdo al Canon de Arrendamiento y contrato de alquiler predios Recinto Aduana Frontera Guayamerin

UE	COD.	DETALLE	UNIDAD FUNCIONAL	ARTICULO DE GASTO	TIPO DE GASTO	UNIDAD	CANTIDA D	PRECI UNITARIO	TOTAL ANUAL	JUSTIFICATIVOS		
02	GNO	01	GNO 2 1 2	Alquiler recinto interior San Vicente	11 Recinto Aduana Frontera San Vicente	23100 Alquiler de Edificios	Costo Operativo	Alquiler	12	1.84%	22 148	Contrato de Alquiler de Predios (San Vicente)
02	GNO	01	GNO 2 1 2	Alquiler Grúa recinto interior La Paz	02 Recinto Aduana Interior La Paz	23200 Alquiler de Equipos y Maquinarias	Costo Operativo	Global	1	94 500	94 500	Alquiler de Equipos y Maquinaria para Servicios de Almacenaje (Grúas) Recinto Aduana Interior La Paz
02	GNO	01	GNO 2 1 2	Alquiler Grúa recinto interior Oruro	03 Recinto Aduana Oruro	23200 Alquiler de Equipos y Maquinarias	Costo Operativo	Global	1	94 500	94 500	Alquiler de Equipos y Maquinaria para Servicios de Almacenaje (Grúas) Recinto Aduana Interior Oruro
02	GNO	01	GNO 2 1 2	Alquiler Grúa recinto interior Tarija	04 Recinto Aduana Interior Tarija	23200 Alquiler de Equipos y Maquinarias	Costo Operativo	Global	1	94 500	94 500	Alquiler de Equipos y Maquinaria para Servicios de Almacenaje (Grúas) Recinto Aduana Interior Tarija
02	GNO	01	GNO 2 1 2	Alquiler Grúa recinto Puerto Suárez	09 Recinto Aduana Frontera Pto Suarez	23200 Alquiler de Equipos y Maquinarias	Costo Operativo	Global	1	94 500	94 500	Alquiler de Equipos y Maquinaria para Servicios de Almacenaje (Grúas) Recinto Aduana Guayaquerin
02	GNO	01	GNO 2 1 2	Alquiler Balanza recinto Desaguadero	08 Recinto Aduana Frontera Desaguadero	23200 Alquiler de Equipos y Maquinarias	Costo Operativo	Alquiler	12	47 250	567 000	Alquiler de Equipos y Maquinaria para Servicios de Almacenaje (Balanzas) Recinto Aduana Frontera Desaguadero
02	GNO	01	GNO 2 1 2	Alquiler Balanza recinto interior Tarija	04 Recinto Aduana Interior Tarija	23200 Alquiler de Equipos y Maquinarias	Costo Operativo	Alquiler	12	3.67%	44 100	Alquiler de Equipos y Maquinaria para Servicios de Almacenaje (Balanzas) Recinto Aduana Interior Tarija
02	GNO	01	GNO 2 1 2	Otros alquileres recinto Desaguadero	08 Recinto Aduana Frontera Desaguadero	23400 Otros Alquileres	Costo Operativo	Alquiler	12	6.12%	74 500	Alquiler Viviendas Recinto Aduana Frontera Desaguadero personal
02	GNO	01	GNO 2 1 2	Otros alquileres recinto Desaguadero	08 Recinto Aduana Frontera Desaguadero	23400 Otros Alquileres	Costo Operativo	Alquiler	12	3.960	47 500	Alquiler Terreno (Marangas Peru) Recinto Aduana Frontera Desaguadero INTE RNE P
02	GNO	01	GNO 2 1 2	Servicios de limpieza, lavandería e higiene	18 GNO	25400 Lavandería, Limpieza e Higiene	Costo Operativo	Global	1	339.961	339.961	Contrato por servicios de Residuos Sólidos y limpieza en los Recintos Aduaneros La Paz, Oruro, Tarija, Jorge Wilsterman, Viru Viru, Desaguadero, Charaña Puerto Suarez, Guayaquerin
02	GNO	01	GNO 2 1 2	Servicio de Control de Plagas	27 SYSD	25400 Lavandería, Limpieza e Higiene	Costo Operativo	global	1	230.000	230.000	Contratación de Servicio de Control de Plagas a nivel nacional
02	GNO	01	GNO 2 1 2	Evaluación de Residuos Sólidos RAIS	27 SYSD	25400 Lavandería, Limpieza e Higiene	Costo Operativo	global	1	63.000	63.000	Servicio del GAMIA de evaluación de Residuos Sólidos del RAIS
02	GNO	01	GNO 2 1 2	Partes de recepción interior La Paz	02 Recinto Aduana Interior La Paz	25600 Servicios de Imprenta Fotocopiado y Fotografías	Costo Operativo	Global	1	110.880	110.880	Servicios de imprenta para la impresión de formularios de uso en actividades operativas del Recinto Aduana Interior La Paz
02	GNO	01	GNO 2 1 2	Partes de recepción interior Oruro	03 Recinto Aduana Oruro	25600 Servicios de Imprenta Fotocopiado y Fotografías	Costo Operativo	Global	1	27.720	27.720	Servicios de imprenta para la impresión de formularios de uso en actividades operativas del Recinto Aduana Interior Oruro
02	GNO	01	GNO 2 1 2	Partes de recepción interior Tarija	04 Recinto Aduana Interior Tarija	25600 Servicios de Imprenta Fotocopiado y Fotografías	Costo Operativo	Global	1	8.116	8.116	Servicios de imprenta para la impresión de formularios de uso en actividades operativas del Recinto Aduana Interior Tarija
02	GNO	01	GNO 2 1 2	Partes de recepción Aeropuerto J. Wilstermann	06 Recinto Aduana Aeropuerto Jorge Wilstermann	25600 Servicios de Imprenta Fotocopiado y Fotografías	Costo Operativo	Global	1	15.246	15.246	Servicios de imprenta para la impresión de formularios de uso en actividades operativas del Recinto Aduana Aeropuerto J. Wilstermann
02	GNO	01	GNO 2 1 2	Partes de recepción Aeropuerto Viru Viru	05 Recinto Aduana Aeropuerto Viru Viru	25600 Servicios de Imprenta Fotocopiado y Fotografías	Costo Operativo	Global	1	83.160	83.160	Servicios de imprenta para la impresión de formularios de uso en actividades operativas del Recinto Aduana Aeropuerto Viru Viru
02	GNO	01	GNO 2 1 2	Partes de recepción Charaña	07 Recinto Aduana Frontera Charaña	25600 Servicios de Imprenta Fotocopiado y Fotografías	Costo Operativo	Global	1	277	277	Servicios de imprenta para la impresión de formularios de uso en actividades operativas del Recinto Aduana Frontera Charaña
02	GNO	01	GNO 2 1 2	Partes de recepción Desaguadero	08 Recinto Aduana Frontera Desaguadero	25600 Servicios de Imprenta Fotocopiado y Fotografías	Costo Operativo	Global	1	102.010	102.010	Servicios de imprenta para la impresión de formularios de uso en actividades operativas del Recinto Aduana Frontera Desaguadero
02	GNO	01	GNO 2 1 2	Partes de recepción Puerto Suárez	09 Recinto Aduana Frontera Pto Suarez	25600 Servicios de Imprenta Fotocopiado y Fotografías	Costo Operativo	Global	1	48.510	48.510	Servicios de imprenta para la impresión de formularios de uso en actividades operativas del Recinto Aduana Frontera Puerto Suarez
02	GNO	01	GNO 2 1 2	Partes de recepción Guayaquerin	10 Recinto Aduana Frontera Guayaquerin	25600 Servicios de Imprenta Fotocopiado y Fotografías	Costo Operativo	Global	1	3.049	3.049	Servicios de imprenta para la impresión de formularios de uso en actividades operativas del Recinto Aduana Guayaquerin
02	GNO	01	GNO 2 1 2	Partes de recepción San Vicente	11 Recinto Aduana Frontera San Vicente	25600 Servicios de Imprenta Fotocopiado y Fotografías	Costo Operativo	Global	1	157	157	Servicios de imprenta para la impresión de formularios de uso en actividades operativas del Recinto Aduana Frontera San Vicente
02	GNO	01	GNO 2 1 2	Partes de recepción San Matías	12 Recinto Aduana Frontera San Matías	25600 Servicios de Imprenta Fotocopiado y Fotografías	Costo Operativo	Global	1	1.575	1.575	Servicios de imprenta para la impresión de formularios de uso en actividades operativas del Recinto Aduana Frontera San Matías
02	GNO	01	GNO 2 1 2	Letreros de Señalización vial y seguridad ocupacional	27 SYSD	25600 Servicios de Imprenta Fotocopiado y Fotografías	Costo Operativo	global	1	300.000	300.000	En cumplimiento a la legislación de Seguridad Ocupacional y Reglamentación Biminsterial de Señalización, todos los lugares de trabajo deben contar con Señalización
02	GNO	01	GNO 2 1 2	Servicios Manuales	18 GNO	25900 Servicios Manuales	Costo Operativo	Global	1	200.000	200.000	Servicios manuales destinados al carpeo y otros en los Recintos Aduana de DAB
02	GNO	01	GNO 2 1 2	Servicios por destrucción de mercancía incautada	18 GNO	26990 Otros	Costo Operativo	Global	1	840.000	840.000	De acuerdo al RD 01.006.16 de 15/06/2016 emitida por la Aduana Nacional, norma que establece la potestad de solicitar al Ccesionario el servicio No Regulado de Inhibición y Destrucción de mercancías
02	GNO	01	GNO 2 1 2	productos forestales	18 GNO	31300 Productos Agrícolas, Pecuarios y Forestales	Costo Operativo	Global	1	309.446	309.446	Adquisición de Palets para los Recintos Aduaneros (Interior, Aeropuerto y Frontera) de DAB
02	GNO	01	GNO 2 1 2	llantas y Neumáticos para vehículos de los recintos DAB	18 GNO	34300 llantas y Neumáticos	Costo Operativo	Global	1	220.222	220.222	llantas para maquinaria, equipos y vehículos de los Recintos Aduaneros de DAB
02	GNO	01	GNO 2 1 2	productos no minerales (plásticos)	18 GNO	34500 Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos	Costo Operativo	Global	1	748.430	748.430	Adquisición de Filtros Stretch para las involucradas de palets con mercancía y previos de seguridad para todos los Recintos de DAB
02	GNO	01	GNO 2 1 4	Televisores para recintos	20 Seguridad Física y Operativa	43110 Equipo de Oficina y Muebles	Costo Operativo	Pieza	3	13.000	39.000	Televisores para los ingresos a recinto que disponen lectores de tarjetas magnéticas para identificar al portador de la tarjeta
02	GNO	01	GNO 2 1 2	muebles para computadora	18 GNO	43110 Equipo de Oficina y Muebles	Costo Operativo	Global	1	40.053	40.053	Para compra de escritorios operativos para control por adecuación de procedimientos para los recintos DAB
02	GNO	01	GNO 2 1 2	equipos de computación, tablets	18 GNO	43120 Equipos de Computación	Costo Operativo	Global	1	157.072	157.072	Computadoras y tablets para control por adecuación de nuevos procedimientos para los Recintos DAB
02	GNO	01	GNO 2 1 2	maquinaria de transporte (montacargas)	18 GNO	43330 Maquinaria y Equipo de Transporte	Costo Operativo	Global	1	835.740	835.740	Adquisición de montacargas para DAB gestión 2019
02	GNO	01	GNO 2 1 2	herramientas Menores	18 GNO	34800 herramientas Menores	Costo Operativo	Servicio	1	47.490	47.490	adquisición de alfileres, cortadores y varios
02	GNO	01	GNO 2 1 2	servicios privados recinto interior La paz	02 Recinto Aduana Interior La Paz	26620 Servicios Privados	Costo Operativo	Servicio	12	154.450	1.852.200	Contratación Servicio de Seguridad Física en el Recinto Aduana Interior La Paz
02	GNO	01	GNO 2 1 2	servicios privados recinto interior Oruro	03 Recinto Aduana Oruro	26620 Servicios Privados	Costo Operativo	Servicio	12	213.780	2.804.760	Contratación Servicio de Seguridad Física en el Recinto Aduana Interior Oruro
02	GNO	01	GNO 2 1 2	servicios privados recinto interior Tarija	04 Recinto Aduana Interior Tarija	26620 Servicios Privados	Costo Operativo	Servicio	12	44.100	529.200	Contratación Servicio de Seguridad Física en el Recinto Aduana Interior Tarija
02	GNO	01	GNO 2 1 2	servicios privados recinto Aeropuerto J. Wilstermann	06 Recinto Aduana Aeropuerto Jorge Wilstermann	26620 Servicios Privados	Costo Operativo	Servicio	12	17.640	211.680	Contratación Servicio de Seguridad Física en el Recinto Aduana Aeropuerto J. Wilstermann
02	GNO	01	GNO 2 1 2	servicios privados recinto Aeropuerto Viru Viru	05 Recinto Aduana Aeropuerto Viru Viru	26620 Servicios Privados	Costo Operativo	Servicio	12	30.870	370.440	Contratación Servicio de Seguridad Física en el Recinto Aduana aeropuerto Viru Viru
02	GNO	01	GNO 2 1 2	servicios privados recinto Charaña	07 Recinto Aduana Frontera Charaña	26620 Servicios Privados	Costo Operativo	Servicio	12	17.640	211.680	Contratación Servicio de Seguridad Física en el Recinto Aduana Charaña

U.E.	COO.	DETALLE	UNIDAD FUNCIONAL	TIPO DE GASTO	TIPO DE GASTO	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL ANUAL	JUSTIFICATIVOS
02 - GNO - 01	02 - GNO - 01	Servicios privados recinto	08 Recinto Aduana Frontera	Costo Operativo	26620 Servicios Privados	Servicio	17	17.640	211.680	Contratación Servicio de Seguridad Física en Recinto Aduana (Ingeniería)
02 - GNO - 01	02 - GNO - 01	Servicios privados recinto	09 Recinto Aduana Frontera Pto Suarez	Costo Operativo	26620 Servicios Privados	Servicio	17	66.150	793.830	Contratación Servicio de Seguridad Física en Recinto Aduana Puerto Suarez
02 - GNO - 03	02 - GNO - 03	Servicios privados recinto	10 Recinto Aduana Frontera	Costo Operativo	26620 Servicios Privados	Servicio	17	13.230	158.860	Contratación Servicio de Seguridad Física en Recinto Aduana Guayaquil
02 - GNO - 03	02 - GNO - 03	Servicios privados recinto	12 Recinto Aduana Frontera San Matias	Costo Operativo	26620 Servicios Privados	Servicio	27	8.820	105.840	Contratación Servicio de Seguridad Física en el Recinto Aduana San Matias
02 - GNO - 03	02 - GNO - 03	Sistema de cámaras en recinto	20 Seguridad Física y Operativa	Costo de Operación	830.000	Sistema	1	830.000	830.000	Instalación del sistema de cámaras en los puestos del recinto (Tajura Cochabamba, Desequero, Oruro, Guayaquil, Mito y Puntallana) (Punto Suarez)
02 - GNO - 03	02 - GNO - 03	Dispositivos de	43700 Otra Maquinaria y Equipo	Costo de Operación	3.000	Pieza	35	4.500	46.000	Botones de pánico para todos los recintos de DAB
02 - GNO - 03	02 - GNO - 03	Dispositivos de	43700 Otra Maquinaria y Equipo	Costo de Operación	4.500	Pieza	8	4.500	46.000	Almacenamiento para 8 recintos de DAB
02 - GNO - 03	02 - GNO - 03	Dispositivos de	43700 Otra Maquinaria y Equipo	Costo de Operación	100.000	Pieza	1	100.000	100.000	Compra de cámaras IP para ubicaciones vulnerables de los recintos de DAB
02 - GNO - 03	02 - GNO - 03	Dispositivos de	43700 Otra Maquinaria y Equipo	Costo de Operación	100.000	Pieza	1	100.000	100.000	Servicios de internet para recintos a nivel nacional y Oficina Central, la ampliación de nuevos recintos de Internet y Servicio de cámaras de seguridad y transmisión de la
02 - GNO - 03	02 - GNO - 03	Dispositivos de	43700 Otra Maquinaria y Equipo	Costo de Operación	129.675	Pieza	27	129.675	1.556.100	Optimización del sistema de seguridad electrónica de RALIP (La Paz), RALIP (Oruro), RALIP (Santa Cruz) y otros recintos de DAB
02 - GNO - 03	02 - GNO - 03	Dispositivos de	43700 Otra Maquinaria y Equipo	Costo de Operación	60.000	Pieza	30	60.000	240.000	Almacenamiento de capacidad de almacenamiento para el sistema de seguridad electrónica de RALIP (La Paz), RALIP (Oruro), RALIP (Santa Cruz) y otros recintos de DAB
02 - GNO - 03	02 - GNO - 03	Dispositivos de	43700 Otra Maquinaria y Equipo	Costo de Operación	51.032	Pieza	1	51.032	51.032	Equipos de comunicación Handy para recintos de aduana 24/7 (Puntallana)
02 - GNO - 03	02 - GNO - 03	Dispositivos de	43700 Otra Maquinaria y Equipo	Costo de Operación	60.300	Pieza	1	60.300	60.300	Paquetes para las actividades de mantenimiento en los recintos de DAB
02 - GNO - 03	02 - GNO - 03	Dispositivos de	43700 Otra Maquinaria y Equipo	Costo de Operación	10.000	Pieza	1	10.000	10.000	Adquisición de computadora para 10 personas color negro, teclado, mouse, impresora, monitor
02 - GNO - 03	02 - GNO - 03	Dispositivos de	43700 Otra Maquinaria y Equipo	Costo de Operación	372.708	Pieza	1	372.708	372.708	Adquisición de prendas de vestir que, además de cumplir con la función básica de toda prenda, son mas aptas para realizar determinados trabajos por razón de su resistencia y diseño
02 - GNO - 03	02 - GNO - 03	Dispositivos de	33400 Carrazos	Gasto Operativo	116.550	Pieza	1	116.550	116.550	Adquisición botines de seguridad para las operaciones que impliquen riesgos de ataque o espionaje de los pas y dotados de puntas resistentes a impacto y otras medidas de seguridad
02 - GNO - 03	02 - GNO - 03	Dispositivos de	33400 Carrazos	Gasto Operativo	5.418	Pieza	1	5.418	5.418	Compra de equipos de protección personal de cuero, para la protección del personal de áreas específicas
02 - GNO - 03	02 - GNO - 03	Dispositivos de	33400 Carrazos	Gasto Operativo	20.000	Pieza	1	20.000	20.000	Reparación y mantenimiento de extintores anual conforme a normativa en SO y Recargas por uso de extintores y bases de presión, a ser realizada por una institución certificada
02 - GNO - 03	02 - GNO - 03	Dispositivos de	33400 Carrazos	Gasto Operativo	70.000	Pieza	1	70.000	70.000	Compra de las herramientas necesarias para la instalación de cámaras y cableado de red, desarmadores, alfiler, tester de red, voltímetro, llaves allen, juego de dados
02 - GNO - 03	02 - GNO - 03	Dispositivos de	33400 Carrazos	Gasto Operativo	7.800	Pieza	6	1.300	7.800	Compra de las herramientas necesarias para la instalación de cámaras y cableado de red, desarmadores, alfiler, tester de red, voltímetro, llaves allen, juego de dados
02 - GNO - 03	02 - GNO - 03	Dispositivos de	33400 Carrazos	Gasto Operativo	20.000	Pieza	1	20.000	20.000	Compra de las herramientas necesarias para la instalación de cámaras y cableado de red, desarmadores, alfiler, tester de red, voltímetro, llaves allen, juego de dados
02 - GNO - 03	02 - GNO - 03	Dispositivos de	33400 Carrazos	Gasto Operativo	20.000	Pieza	1	20.000	20.000	Compra de las herramientas necesarias para la instalación de cámaras y cableado de red, desarmadores, alfiler, tester de red, voltímetro, llaves allen, juego de dados
02 - GNO - 03	02 - GNO - 03	Dispositivos de	33400 Carrazos	Gasto Operativo	20.000	Pieza	1	20.000	20.000	Compra de las herramientas necesarias para la instalación de cámaras y cableado de red, desarmadores, alfiler, tester de red, voltímetro, llaves allen, juego de dados
02 - GNO - 03	02 - GNO - 03	Dispositivos de	33400 Carrazos	Gasto Operativo	20.000	Pieza	1	20.000	20.000	Compra de las herramientas necesarias para la instalación de cámaras y cableado de red, desarmadores, alfiler, tester de red, voltímetro, llaves allen, juego de dados
02 - GNO - 03	02 - GNO - 03	Dispositivos de	33400 Carrazos	Gasto Operativo	20.000	Pieza	1	20.000	20.000	Compra de las herramientas necesarias para la instalación de cámaras y cableado de red, desarmadores, alfiler, tester de red, voltímetro, llaves allen, juego de dados
02 - GNO - 03	02 - GNO - 03	Dispositivos de	33400 Carrazos	Gasto Operativo	20.000	Pieza	1	20.000	20.000	Compra de las herramientas necesarias para la instalación de cámaras y cableado de red, desarmadores, alfiler, tester de red, voltímetro, llaves allen, juego de dados
02 - GNO - 03	02 - GNO - 03	Dispositivos de	33400 Carrazos	Gasto Operativo	20.000	Pieza	1	20.000	20.000	Compra de las herramientas necesarias para la instalación de cámaras y cableado de red, desarmadores, alfiler, tester de red, voltímetro, llaves allen, juego de dados
02 - GNO - 03	02 - GNO - 03	Dispositivos de	33400 Carrazos	Gasto Operativo	20.000	Pieza	1	20.000	20.000	Compra de las herramientas necesarias para la instalación de cámaras y cableado de red, desarmadores, alfiler, tester de red, voltímetro, llaves allen, juego de dados
02 - GNO - 03	02 - GNO - 03	Dispositivos de	33400 Carrazos	Gasto Operativo	20.000	Pieza	1	20.000	20.000	Compra de las herramientas necesarias para la instalación de cámaras y cableado de red, desarmadores, alfiler, tester de red, voltímetro, llaves allen, juego de dados
02 - GNO - 03	02 - GNO - 03	Dispositivos de	33400 Carrazos	Gasto Operativo	20.000	Pieza	1	20.000	20.000	Compra de las herramientas necesarias para la instalación de cámaras y cableado de red, desarmadores, alfiler, tester de red, voltímetro, llaves allen, juego de dados
02 - GNO - 03	02 - GNO - 03	Dispositivos de	33400 Carrazos	Gasto Operativo	20.000	Pieza	1	20.000	20.000	Compra de las herramientas necesarias para la instalación de cámaras y cableado de red, desarmadores, alfiler, tester de red, voltímetro, llaves allen, juego de dados
02 - GNO - 03	02 - GNO - 03	Dispositivos de	33400 Carrazos	Gasto Operativo	20.000	Pieza	1	20.000	20.000	Compra de las herramientas necesarias para la instalación de cámaras y cableado de red, desarmadores, alfiler, tester de red, voltímetro, llaves allen, juego de dados
02 - GNO - 03	02 - GNO - 03	Dispositivos de	33400 Carrazos	Gasto Operativo	20.000	Pieza	1	20.000	20.000	Compra de las herramientas necesarias para la instalación de cámaras y cableado de red, desarmadores, alfiler, tester de red, voltímetro, llaves allen, juego de dados
02 - GNO - 03	02 - GNO - 03	Dispositivos de	33400 Carrazos	Gasto Operativo	20.000	Pieza	1	20.000	20.000	Compra de las herramientas necesarias para la instalación de cámaras y cableado de red, desarmadores, alfiler, tester de red, voltímetro, llaves allen, juego de dados
02 - GNO - 03	02 - GNO - 03	Dispositivos de	33400 Carrazos	Gasto Operativo	20.000	Pieza	1	20.000	20.000	Compra de las herramientas necesarias para la instalación de cámaras y cableado de red, desarmadores, alfiler, tester de red, voltímetro, llaves allen, juego de dados
02 - GNO - 03	02 - GNO - 03	Dispositivos de	33400 Carrazos	Gasto Operativo	20.000	Pieza	1	20.000	20.000	Compra de las herramientas necesarias para la instalación de cámaras y cableado de red, desarmadores, alfiler, tester de red, voltímetro, llaves allen, juego de dados
02 - GNO - 03	02 - GNO - 03	Dispositivos de	33400 Carrazos	Gasto Operativo	20.000	Pieza	1	20.000	20.000	Compra de las herramientas necesarias para la instalación de cámaras y cableado de red, desarmadores, alfiler, tester de red, voltímetro, llaves allen, juego de dados
02 - GNO - 03	02 - GNO - 03	Dispositivos de	33400 Carrazos	Gasto Operativo	20.000	Pieza	1	20.000	20.000	Compra de las herramientas necesarias para la instalación de cámaras y cableado de red, desarmadores, alfiler, tester de red, voltímetro, llaves allen, juego de dados
02 - GNO - 03	02 - GNO - 03	Dispositivos de	33400 Carrazos	Gasto Operativo	20.000	Pieza	1	20.000	20.000	Compra de las herramientas necesarias para la instalación de cámaras y cableado de red, desarmadores, alfiler, tester de red, voltímetro, llaves allen, juego de dados
02 - GNO - 03	02 - GNO - 03	Dispositivos de	33400 Carrazos	Gasto Operativo	20.000	Pieza	1	20.000	20.000	Compra de las herramientas necesarias para la instalación de cámaras y cableado de red, desarmadores, alfiler, tester de red, voltímetro, llaves allen, juego de dados
02 - GNO - 03	02 - GNO - 03	Dispositivos de	33400 Carrazos	Gasto Operativo	20.000	Pieza	1	20.000	20.000	Compra de las herramientas necesarias para la instalación de cámaras y cableado de red, desarmadores, alfiler, tester de red, voltímetro, llaves allen, juego de dados
02 - GNO - 03	02 - GNO - 03	Dispositivos de	33400 Carrazos	Gasto Operativo	20.000	Pieza	1	20.000	20.000	Compra de las herramientas necesarias para la instalación de cámaras y cableado de red, desarmadores, alfiler, tester de red, voltímetro, llaves allen, juego de dados
02 - GNO - 03	02 - GNO - 03	Dispositivos de	33400 Carrazos	Gasto Operativo	20.000	Pieza	1	20.000	20.000	Compra de las herramientas necesarias para la instalación de cámaras y cableado de red, desarmadores, alfiler, tester de red, voltímetro, llaves allen, juego de dados
02 - GNO - 03	02 - GNO - 03	Dispositivos de	33400 Carrazos	Gasto Operativo	20.000	Pieza	1	20.000	20.000	Compra de las herramientas necesarias para la instalación de cámaras y cableado de red, desarmadores, alfiler, tester de red, voltímetro, llaves allen, juego de dados
02 - GNO - 03	02 - GNO - 03	Dispositivos de	33400 Carrazos	Gasto Operativo	20.000	Pieza	1	20.000	20.000	Compra de las herramientas necesarias para la instalación de cámaras y cableado de red, desarmadores, alfiler, tester de red, voltímetro, llaves allen, juego de dados
02 - GNO - 03	02 - GNO - 03	Dispositivos de	33400 Carrazos	Gasto Operativo	20.000	Pieza	1	20.000	20.000	Compra de las herramientas necesarias para la instalación de cámaras y cableado de red, desarmadores, alfiler, tester de red, voltímetro, llaves allen, juego de dados
02 - GNO - 03	02 - GNO - 03	Dispositivos de	33400 Carrazos	Gasto Operativo	20.000	Pieza	1	20.000	20.000	Compra de las herramientas necesarias para la instalación de cámaras y cableado de red, desarmadores, alfiler, tester de red, voltímetro, llaves allen, juego de dados
02 - GNO - 03	02 - GNO - 03	Dispositivos de	33400 Carrazos	Gasto Operativo	20.000	Pieza	1	20.000	20.000	Compra de las herramientas necesarias para la instalación de cámaras y cableado de red, desarmadores, alfiler, tester de red, voltímetro, llaves allen, juego de dados
02 - GNO - 03	02 - GNO - 03	Dispositivos de	33400 Carrazos	Gasto Operativo	20.000	Pieza	1	20.000	20.000	Compra de las herramientas necesarias para la instalación de cámaras y cableado de red, desarmadores, alfiler, tester de red, voltímetro, llaves allen, juego de dados
02 - GNO - 03	02 - GNO - 03	Dispositivos de	33400 Carrazos	Gasto Operativo	20.000	Pieza	1	20.000	20.000	Compra de las herramientas necesarias para la instalación de cámaras y cableado de red, desarmadores, alfiler, tester de red, voltímetro, llaves allen, juego de dados
02 - GNO - 03	02 - GNO - 03	Dispositivos de	33400 Carrazos	Gasto Operativo	20.000	Pieza	1	20.000	20.000	Compra de las herramientas necesarias para la instalación de cámaras y cableado de red, desarmadores, alfiler, tester de red, voltímetro, llaves allen, juego de dados
02 - GNO - 03	02 - GNO - 03	Dispositivos de	33400 Carrazos	Gasto Operativo	20.000	Pieza	1	20.000	20.000	Compra de las herramientas necesarias para la instalación de cámaras y cableado de red, desarmadores, alfiler, tester de red, voltímetro, llaves allen, juego de dados
02 - GNO - 03	02 - GNO - 03	Dispositivos de	33400 Carrazos	Gasto Operativo	20.000	Pieza	1	20.000	20.000	Compra de las herramientas necesarias para la instalación de cámaras y cableado de red, desarmadores, alfiler, tester de red, voltímetro, llaves allen, juego de dados
02 - GNO - 03	02 - GNO - 03	Dispositivos de	33400 Carrazos	Gasto Operativo	20.000	Pieza	1	20.000	20.000	Compra de las herramientas necesarias para la instalación de cámaras y cableado de red, desarmadores, alfiler, tester de red, voltímetro, llaves allen, juego de dados
02 - GNO - 03	02 - GNO - 03	Dispositivos de	33400 Carrazos	Gasto Operativo	20.000	Pieza	1	20.000	20.000	Compra de las herramientas necesarias para la instalación de cámaras y cableado de red, desarmadores, alfiler, tester de red, voltímetro, llaves allen, juego de dados
02 - GNO - 03	02 - GNO - 03	Dispositivos de	33400 Carrazos	Gasto Operativo	20.000	Pieza	1	20.000	20.000	Compra de las herramientas necesarias para la instalación de cámaras y cableado de red, desarmadores, alfiler, tester de red, voltímetro, llaves allen, juego de dados
02 - GNO - 03	02 - GNO - 03	Dispositivos de	33400 Carrazos	Gasto Operativo	20.000	Pieza	1	20.000	20.000	Compra de las herramientas necesarias para la instalación de cámaras y cableado de red, desarmadores, alfiler, tester de red, voltímetro, llaves allen, juego de dados
02 - GNO - 03	02 - GNO - 03	Dispositivos de	33400 Carrazos	Gasto Operativo	20.000	Pieza	1	20.000	20.000	Compra de las herramientas necesarias para la instalación de cámaras y cableado de red, desarmadores, alfiler, tester de red, voltímetro, llaves allen, juego de dados
02 - GNO - 03	02 - GNO - 03	Dispositivos de	33400 Carrazos	Gasto Operativo	20.000	Pieza	1	20.000	20.000	Compra de las herramientas necesarias para la instalación de cámaras y cableado de red, desarmadores, alfiler, tester de red, voltímetro, llaves allen, juego de dados
02 - GNO - 03	02 - GNO - 03	Dispositivos de	33400 Carrazos	Gasto Operativo	20.000	Pieza	1	20.000	20.000	Compra de las herramientas necesarias para la instalación de cámaras y cableado de red, desarmadores, alfiler, tester de red, voltímetro, llaves allen, juego de dados
02 - GNO - 03	02 - GNO - 03	Dispositivos de	33400 Carrazos	Gasto Operativo	20.000	Pieza	1	20.000	20.000	Compra de las herramientas necesarias para la instalación de cámaras y cableado de red, desarmadores, alfiler, tester de red, voltímetro, llaves allen, juego de dados
02 - GNO - 03	02 - GNO - 03	Dispositivos de	33400 Carrazos	Gasto Operativo	20.000	Pieza	1	20.000	20.000	Compra de las herramientas necesarias para la instalación de cámaras y cableado de red, desarmadores, alfiler, tester de red, voltímetro, llaves allen, juego de dados
02 - GNO - 03	02 - GNO - 03	Dispositivos de	33400 Carrazos	Gasto Operativo	20.000	Pieza	1	20.000	20.000	Compra de las herramientas necesarias para la instalación de cámaras y cableado de red, desarmadores, alfiler, tester de red, voltímetro, llaves allen, juego de dados
02 - GNO - 03	02 - GNO - 03	Dispositivos de	33400 Carrazos	Gasto Operativo	20.000	Pieza	1	20.000	20.000	Compra de las herramientas necesarias para la instalación de cámaras y cableado de red, desarmadores, alfiler, tester de red, voltímetro, llaves allen, juego de dados
02 - GNO - 03	02 - GNO - 03	Dispositivos de	33400 Carrazos	Gasto Operativo	20.000	Pieza	1	20.000	20.000	Compra de las herramientas necesarias para la instalación de cámaras y cableado de red, desarmadores, alfiler, tester de red, voltímetro, llaves allen, juego de dados
02 - GNO - 03	02 - GNO - 03	Dispositivos de	33400 Carrazos	Gasto Operativo	20.000	Pieza	1	20.000	20.000	Compra de las herramientas necesarias para la instalación de cámaras y cableado de red, desarmadores, alfiler, tester de red, voltímetro, llaves allen, juego de dados
02 - GNO - 03	02 - GNO - 03	Dispositivos de	33400 Carrazos	Gasto Operativo	20.000	Pieza	1	20.000	20.000	Compra de las herramientas necesarias para la instalación de cámaras y cableado de red, desarmadores, alfiler, tester de red, voltímetro, llaves allen, juego de dados
02 - GNO - 03	02 - GNO - 03	Dispositivos de	33400 Carrazos	Gasto Operativo	20.000	Pieza	1	20.000	20.000	Compra de las herramientas necesarias para la instalación de cámaras y cableado de red, desarmadores, alfiler, tester de red, voltímetro, llaves allen, juego de dados
02 - GNO - 03	02 - GNO - 03	Dispositivos de	33400 Carrazos	Gasto Operativo	20.000	Pieza	1	20.000	20.000	Compra de las herramientas necesarias para la instalación de cámaras y cableado de red, desarmadores, alfiler, tester de red, voltímetro, llaves allen, juego de dados
02 - GNO - 03	02 - GNO - 03	Dispositivos de	33400 Carrazos	Gasto Operativo	20.000	Pieza	1	20.000	20.000	Compra de las herramientas necesarias para la instalación de cámaras y cableado de red, desarmadores, alfiler, tester de red, voltímetro, llaves allen, juego de dados
02 - GNO - 03	02 - GNO - 03	Dispositivos de	33400 Carrazos	Gasto Operativo	20.000	Pieza	1	20.000	20.000	Compra de las herramientas necesarias para la instalación de cámaras y cableado de red, desarmadores, alfiler, tester de red, voltímetro, llaves allen, juego de dados
02 - GNO - 03	02 - GNO - 03	Dispositivos de	33400 Carrazos	Gasto Operativo	20.000	Pieza	1	20.000	20.000	Compra de las herramientas necesarias para la instalación de cámaras y cableado de red, desarmadores, alfiler, tester de red, voltímetro, llaves allen, juego de dados
02 - GNO - 03	02 - GNO - 03	Dispositivos de	33400 Carrazos	Gasto Operativo	20.000	Pieza	1	20.000	20.000	Compra de las herramientas necesarias para la instalación de cámaras y cableado de red, desarmadores, alfiler, tester de red, voltímetro, llaves allen, juego de dados
02 - GNO - 03	02 - GNO - 03	Dispositivos de	33400 Carrazos	Gasto Operativo	20.000	Pieza	1	20.000	20.000	Compra de las herramientas necesarias para la instalación de cámaras y cableado de red, desarmadores, alfiler, tester de red, voltímetro, llaves allen, juego de dados
02 - GNO - 03	02 - GNO - 03	Dispositivos de	33400 Carrazos	Gasto Operativo	20.000	Pieza	1	20.000	20.000	Compra de las herramientas necesarias para la instalación de cámaras y cableado de red, desarmadores, alfiler, tester de red, voltímetro, llaves allen, juego de dados
02 - GNO - 03	02 - GNO - 03	Dispositivos de	33400 Carrazos	Gasto Operativo	20.000	Pieza	1	20.000	20.000	Compra de las herramientas necesarias para la instalación de cámaras y cableado de red, desarmadores, alfiler, tester de red, voltímetro, llaves allen, juego de dados
02 - GNO - 03	02 - GNO - 03	Dispositivos de	33400 Carrazos	Gasto Operativo	20.000	Pieza	1	20.000	20.000	Compra de las herramientas necesarias para la instalación de cámaras y cableado de red, desarmadores, alfiler, tester de red, voltímetro, llaves allen, juego de dados
02 - GNO - 03	02 - GNO - 03	Dispositivos de	33400 Carrazos	Gasto Operativo	20.000	Pieza	1	20.000	20.000	Compra de las herramientas necesarias para la instalación de cámaras y cableado de red, desarmadores, alfiler, tester de red, voltímetro, llaves allen, juego de dados
02 - GNO - 03	02 - GNO - 03	Dispositivos de	33400 Carrazos	Gasto Operativo	20.000	Pieza	1	20.000	20.000	Compra de las herramientas necesarias para la instalación de cámaras y cableado de red, desarmadores, alfiler, tester de red, voltímetro, llaves allen, juego de dados
02 - GNO - 03	02 - GNO - 03	Dispositivos de	33400 Carrazos	Gasto Operativo	20.000	Pieza	1	20.000	20.000	Compra de las herramientas necesarias para la instalación de cámaras y cableado de red, desarmadores, alfiler, tester de red, voltímetro, llaves allen, juego de dados
02 - GNO - 03	02 - GNO - 03	Dispositivos de	33400 Carrazos	Gasto Operativo	20.000	Pieza	1	20.000	20.000	Compra de las herramientas necesarias para la instalación de cámaras y cableado de red, desarmadores, alfiler, tester de red, voltímetro, llaves allen, juego de dados
02 - GNO - 03	02 - GNO - 03	Dispositivos de	33400 Carrazos	Gasto Operativo	20.000	Pieza	1	20.000	20.000	Compra de las herramientas necesarias para la instalación de cámaras y cableado de red, desarmadores, alfiler, tester de red, voltímetro, llaves allen, juego de dados
02 - GNO - 03	02 - GNO - 03	Dispositivos de	33400 Carrazos	Gasto Operativo	20.000	Pieza	1	20.000	20.000	Compra de las herramientas necesarias para la instalación de cámaras y cableado de red, desarm

UE	COD.	DETALLE	UNIDAD FUNCIONAL	ARTICULO DE GASTO	TIPO DE GASTO	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL ANUAL	JUSTIFICATIVOS
02 - GNO - 02	GNO 2 2 1	Mantenimiento preventivo de infraestructura	07 Recinto Aduana Frontera Charana	24110 Mantenimiento y Reparación de Inmuebles	Costo de Operación	Servicio	1	20 000	20 000	Se incluye en el programa de mantenimiento dentro del primer año de la suscripción del contrato
02 - GNO - 02	GNO 2 2 1	Mantenimiento preventivo de infraestructura	08 Recinto Aduana Frontera Ormaguadero	24110 Mantenimiento y Reparación de Inmuebles	Costo de Operación	Servicio	1	20 000	20 000	
02 - GNO - 02	GNO 2 2 1	Mantenimiento preventivo de infraestructura	09 Recinto Aduana Frontera Pto Suarez	24110 Mantenimiento y Reparación de Inmuebles	Costo de Operación	Servicio	1	300 000	300 000	
02 - GNO - 02	GNO 2 2 1	Mantenimiento preventivo de infraestructura	10 Recinto Aduana Frontera Guayaramerin	24110 Mantenimiento y Reparación de Inmuebles	Costo de Operación	Servicio	1	20 000	20 000	
02 - GNO - 02	GNO 2 2 1	Mantenimiento preventivo de infraestructura	11 Recinto Aduana Frontera San Vicente	24110 Mantenimiento y Reparación de Inmuebles	Costo de Operación	Servicio	1	20 000	20 000	
02 - GNO - 02	GNO 2 2 1	Mantenimiento preventivo de infraestructura	12 Recinto Aduana Frontera San Matias	24110 Mantenimiento y Reparación de Inmuebles	Costo de Operación	Servicio	1	20 000	20 000	Se requiere que los servidores de Seguridad y Sistemas cuenten con un sistema alternativo de energía eléctrica, a objeto de garantizar la continuidad en los controles de seguridad y servicio a los usuarios
02 - GNO - 02	GNO 2 2 1	Habilitación de generador para servidores de seguridad y sistemas	02 Recinto Aduana Interior La Paz	24300 Otros Gastos por Concepto de Instalación, Mantenimiento y Reparación	Costo de Operación	Servicio	1	48 996	48 996	
02 - GNO - 02	GNO 2 2 1	Limpieza de cámaras sépticas	21 Infraestructura	25400 Lavandería, Limpieza e Higiene	Costo de Operación	Servicio	8	5 000	40 000	La descarga de aguas residuales debe ser en una cámara séptica, cuyo volumen debe ser extraído de forma periódica
02 - GNO - 02	GNO 2 2 1	Alquiler de maquinaria	21 Infraestructura	23200 Alquiler de Equipos y Maquinarias	Costo de Operación	Servicio	7	100 000	700 000	Para el mantenimiento de vías y playas en el recinto La Paz y Oruro
02 - GNO - 02	GNO 2 2 1	Pinturas y aditivos en general	21 Infraestructura	34200 Productos Químicos y Farmacéuticos	Costo de Operación	Global	1	7 630	7 630	Compra de pintura para aplicación en elementos que sufren desgaste por exposición y contacto
02 - GNO - 02	GNO 2 2 1	Adquisición de herramientas para mantenimiento de infraestructura	21 Infraestructura	34800 Herramientas menores	Costo de Operación	Global	1	8 415	8 415	Compra de herramientas para realizar reparaciones menores con personal dependiente
02 - GNO - 02	GNO 2 2 1	Servicios manuales	21 Infraestructura	25900 Servicios Manuales	Costo de Operación	Global	1	12 640	12 640	Para realizar mantenimiento, respecto a servicios manuales de: albañilería, carpintería, plomería, etc
02 - GNO - 02	GNO 2 2 1	Adquisición de equipos para mantenimiento y funcionamiento de infraestructura	21 Infraestructura	43700 Otra Maquinaria y Equipo	Costo de Operación	Pza	3	4 000	12 000	Compra de equipos para garantizar el funcionamiento de infraestructura operativa, bombas de impulsión
02 - GNO - 02	GNO 2 2 1	Mantenimiento de oficina archivo central	21 Infraestructura	24110 Mantenimiento y Reparación de Inmuebles	Costo de Operación	Servicio	1	37 666	37 666	Para mantenimiento y adecuación de la oficina de archivo central
02 - GNO - 02	GNO 2 2 1	Mantenimiento correctivo de infraestructura (Recintos)	21 Infraestructura	24110 Mantenimiento y Reparación de Inmuebles	Costo de Operación	Servicio	38	20 000	760 000	Compromiso Contractual con la ANR numeral 20.7 del Anexo 1 (RCRA) para realizar mantenimiento correctivo, que por su naturaleza no puede ser programados, respecto a elementos estructurales, muros, cubiertas, obra fina, etc. (imprevistos, accidentes, fenómenos ambientales, etc.)
02 - GNO - 02	GNO 2 2 1	Mantenimiento correctivo de infraestructura (Recintos)	21 Infraestructura	24300 Otros Gastos por Concepto de Instalación, Mantenimiento y Reparación	Costo de Operación	Servicio	30	20 000	600 000	Actividades que por su naturaleza no puede ser programados, respecto a instalación de equipos y redes eléctricas, sanitarias, agua potable, impermeabilización, etc
02 - GNO - 02	GNO 2 2 1	Luminarias, cables, ductos y otros	21 Infraestructura	39700 Útiles y Materiales Eléctricos	Costo de Operación	Global	10	20 000	200 000	Reposición y/o instalación de luminarias y circuitos eléctricos para playas, vías, almacenes, oficinas, etc. Los cuales son instalados por personal dependiente de acuerdo a requerimiento y necesidad de cada recinto
02 - GNO - 02	GNO 2 2 1	Estructuras y elementos metálicos (recintos)	21 Infraestructura	34600 Productos Metálicos	Costo de Operación	Global	1	166 100	166 100	Para la instalación y/o reposición de elementos y estructuras metálicas de acuerdo a requerimiento y necesidad de cada recinto
02 - GNO - 02	GNO 2 2 1	Subos sanitarios, vidrios, plafones y otros (recintos)	21 Infraestructura	34500 Productos de minerales no metálicos y plásticos	Costo de Operación	Global	1	10 000	10 000	Compra de materiales para realizar reparaciones menores con mano de obra de personal dependiente
03 - INV	GNO 2 2 2	Construcción de muro perimetral para terreno Recinto Aduana Interior Tarija	21 Infraestructura	42230 Otras Construcciones y Mejoras de Bienes Públicos de Dominio Privado	Costo de Operación	Obra	1	484 040	484 040	Para la delimitación del terreno adquirido en el Recinto Aduana Interior Tarija de acuerdo a Anexo 22
TOTAL									129.909.062	


 Representante Legal
 Representante Legal
 Representante Legal
 Representante Legal


 Representante Legal
 Representante Legal
 Representante Legal
 Representante Legal

**EMPRESA PÚBLICA NACIONAL ESTRATÉGICA
DEPÓSITOS ADUANEROS BOLIVIANOS**



**ESTRUCTURA
PROGRAMÁTICA**

**LA PAZ – BOLIVIA
2018**



**ESTRUCTURA PROGRAMATICA
 PRESUPUESTO - GESTION 2019**

ENT.	DA	U.E.	PRG	PROY	ACT.	FTE.	ORG.	FIN FUN	DESCRIPCION
580	01	01	00	0000	01	20	230	112	Gerencia Nacional de Administración y Finanzas - GNAF
580	01	02	10	0000	01	20	230	112	Gerencia Nacional de Operaciones - GNO
580	01	02	10	0000	02	20	230	112	Departamento de Infraestructura - Funcionamiento
580	01	02	10	0000	01	42	230	112	Gerencia Nacional de Operaciones - GNO
580	01	03	11	0000	01	20	230	112	Gerencia Nacional de Operaciones - GNO Inversion


 Jhon Simbad Hinojosa - Gerencia
 ESP. EN RESPONSABLE DE PRESUPUESTOS
 Departamento de Finanzas
 Depósitos Aduaneros Bolivianos S.A.

**EMPRESA PÚBLICA NACIONAL ESTRATÉGICA
DEPÓSITOS ADUANEROS BOLIVIANOS**



**DETERMINACIÓN
DE
TRIBUTOS**

**LA PAZ – BOLIVIA
2018**



EMPRESA PÚBLICA NACIONAL ESTRATÉGICA – DEPÓSITOS ADUANEROS BOLIVIANOS
PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES ANUAL
Memorias de cálculo – Área de Contabilidad
(Expresado en Bolivianos)

Personal correspondiente a: Gerencia Nacional de Administración y Finanzas

Unidad Ejecutora: 01

Fecha de Elaboración: 31-08-2018

POA – Presupuesto 2019

ANEXO

PARTIDA: 80000 IMPUESTOS, REGALIAS Y TASAS

N°	PARTIDA	DETALLE	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
1	81100 Impuesto sobre las utilidades de las Empresas	Pago de Obligaciones Tributarias por el Impuesto a las Utilidades de las Empresas (25% de alicuota sobre el resultado de la gestión)	Global	1	2.560.000,00	2.560.000,00
2	81200 Impuesto a las Transacciones	Pago de Obligaciones tributarias por el Impuesto a las Transacciones (3% de alicuota sobre el total de los Ingresos), correspondientes a los meses de Diciembre/2018 y Enero a	Mensual	12	296.083,33	3.553.000,00
3	85200 Derechos	Pago del Cánón de Explotación a la ANB, según Contrato y Reglamento de Concesiones (10% del total de los Ingresos de DAB)	Mensual	12	934.869,05	11.218.428,58
4	81300 Impuesto al Valor Agregado Mercado Interno	Pago del Impuesto al Valor Agregado por las actividades de la	Mensual	12	555.100,00	6.661.200,00

Ingresos (Proyectados a Dic/2018)	Gastos (Estimación de Ejecución Presupuestaria del 80%)	Utilidad antes de ajustes	Ajustes (AITB y Depreciación de Activos)	Utilidad Neta	IUE a pagar
111.041.355,54	88.833.084,43	22.208.271,11	13.744.299,64	8.463.971,47	2.115.992,87

(a) Ingresos (Proyectados a Dic/2018)	Gastos 20000,30000 y 40000	Porcentaje de ejecución estimada	(b) Saldo estimado de ejecución presupuestaria	(c) Base Imponible para el IVA (a-b)	IVA a pagar @13%
111.041.355,54	71.478.661,00	85%	60.756.861,85	50.284.493,69	6.536.984,18

000.000

**EMPRESA PÚBLICA NACIONAL ESTRATÉGICA
DEPÓSITOS ADUANEROS BOLIVIANOS**



**DETERMINACIÓN
DE
INVERSIÓN**

**LA PAZ – BOLIVIA
2018**

EMPRESA PUBLICA NACIONAL ESTRATÉGICA - DEPÓSITOS ADUANEROS BOLIVIANOS
PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES ANUAL
Memorias de calculo - DAB-2019
(Expresado en Bolivianos)



UE	COD.	DETALLE	UNIDAD FUNCIONAL	PARTIDA DE GASTO	TIPO DE GASTO	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL ANUAL	JUSTIFICATIVOS
01 INV	6103222	Construccion de muro perimetral para terreno Recinto Aduana Interior Tarija	21 Infraestructura	42230 Otras Construcciones y Mejoras de Bienes Publicos de Dominio Privado	Costo de Operacion	Otra	1	484.040	484.040	Para la delimitacion del terreno adquirido en el Recinto Aduana Interior Tarija de acuerdo a Anexo 22
TOTAL									484.040	

**EMPRESA PÚBLICA NACIONAL ESTRATÉGICA
DEPÓSITOS ADUANEROS BOLIVIANOS**



**DETERMINACIÓN
DE
RR.HH.**

**LA PAZ – BOLIVIA
2018**

PLANILLA PRESUPUESTARIA GESTION 2018
(Expresado en Bolivianos)

Entidad: 580 DEPOSITOS ADUANEROS BOLIVIANOS

Fuente: 20 RECURSOS ESPECIFICOS

Org.Financ.: 23 OTROS RECURSOS ESPECIFICOS

Gasto: CORRIENTE

CATEG.	CLASE	NIVEL	ITEM	CARGOS	PUESTOS	HABER BASICO
*	*	4	4	GG	GERENCIA GENERAL	28.038
SUPERIOR	1	1	001	GERENTE GENERAL	GERENTE GENERAL	16.060
OPERATIVO	6	12	002	TECNICO ESPECIALISTA III	TECNICO ESPECIALISTA III ASISTENTE DE GERENCIA	4.865
OPERATIVO	6	13	003	TECNICO ESPECIALISTA IV	TECNICO ESPECIALISTA IV SECRETARIA I	4.324
OPERATIVO	8	18	004	AUXILIAR DE SERVICIOS II	AUXILIAR DE SERVICIOS II CHOFER - MENSAJERO	2.789
*	*	2	2	UAI	UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA	19.463
EJECUTIVO	4	4	005	JEFE DE UNIDAD	JEFE DE UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA	11.775
OPERATIVO	5	2	006	ESPECIALISTA IV	ESPECIALISTA IV DE AUDITORIA INTERNA	7.688
*	*	3	3	UPL	UNIDAD DE PLANIFICACION	29.073
EJECUTIVO	4	4	007	JEFE DE UNIDAD	JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACION	11.775
OPERATIVO	5	7	008	ESPECIALISTA III	ESPECIALISTA III DE PLANIFICACION	8.649
OPERATIVO	5	7	009	ESPECIALISTA III	ESPECIALISTA III DE COMERCIALIZACION	8.649
*	*	6	6	UAJ	UNIDAD DE ASUNTOS JURIDICOS	47.948
EJECUTIVO	4	4	010	JEFE DE UNIDAD	JEFE DE UNIDAD DE ASUNTOS JURIDICOS	11.775
OPERATIVO	5	5	011	ESPECIALISTA I	ESPECIALISTA I DE GESTION JURIDICA	10.691
OPERATIVO	5	5	012	ESPECIALISTA I	ESPECIALISTA I DE ASESORIA JURIDICA	10.691
OPERATIVO	5	9	013	ESPECIALISTA V	ESPECIALISTA V JURIDICO Y ADMINISTRATIVO	6.967
OPERATIVO	6	13	014	TECNICO ESPECIALISTA IV	TECNICO ESPECIALISTA IV PROCURADOR LEGAL	4.324
OPERATIVO	6	15	015	TECNICO ESPECIALISTA VI	TECNICO ESPECIALISTA VI PROCURADOR LEGAL	3.500
*	*	6	6	DS	DEPARTAMENTO DE SISTEMAS	51.950
EJECUTIVO	3	3	016	JEFE DE DEPARTAMENTO	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE SISTEMAS	13.030
OPERATIVO	5	7	017	ESPECIALISTA III	ESPECIALISTA III RESPONSABLE DE DESARROLLO DE SISTEMAS	8.649
OPERATIVO	5	8	018	ESPECIALISTA IV	ESPECIALISTA IV ANALISTA PROGRAMADOR	7.688
OPERATIVO	5	8	019	ESPECIALISTA IV	ESPECIALISTA IV ANALISTA PROGRAMADOR	7.688
OPERATIVO	5	7	020	ESPECIALISTA III	ESPECIALISTA III RESP. DE COMUNICACION, SOPORTE TECNICO Y MANTENIMIENTO	8.649
OPERATIVO	6	10	021	TECNICO ESPECIALISTA I	TECNICO ESPECIALISTA I DE SOPORTE Y MANTENIMIENTO	6.246
*	*	3	3	GNAF	GERENCIA NACIONAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA	21.165
SUPERIOR	2	2	022	GERENTE NACIONAL	GERENTE NACIONAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO	14.514
OPERATIVO	6	14	023	TECNICO ESPECIALISTA V	TECNICO ESPECIALISTA V SECRETARIA II	3.862
OPERATIVO	8	18	024	AUXILIAR DE SERVICIOS II	AUXILIAR DE SERVICIOS II CHOFER - MENSAJERO	2.789
*	*	1	1	DA	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION	13.030
EJECUTIVO	3	3	025	JEFE DE DEPARTAMENTO	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION	13.030
*	*	10	10	UBS	UNIDAD DE BIENES Y SERVICIOS	49.988
OPERATIVO	5	9	026	ESPECIALISTA V	ESPECIALISTA V MEDICO DE PLANTA	6.967
OPERATIVO	5	7	027	ESPECIALISTA III	ESPECIALISTA III RESPONSABLE DE BIENES Y SERVICIOS	8.649
OPERATIVO	6	10	028	TECNICO ESPECIALISTA I	TECNICO ESPECIALISTA I ENCARGADO DE ALIZACION	6.246
OPERATIVO	6	10	029	TECNICO ESPECIALISTA I	TECNICO ESPECIALISTA I ENCARGADO DE ACTIVOS FIJOS	6.246
OPERATIVO	6	12	030	TECNICO ESPECIALISTA III	TECNICO ESPECIALISTA III ENCARGADO DE ARCHIVO Y DIGITALIZACION	4.865

00 034

PLANILLA PRESUPUESTARIA GESTION 2018
(Expresado en Bolivianos)

Entidad: 580 DEPOSITOS ADUANEROS BOLIVIANOS

Fuente: 20 RECURSOS ESPECIFICOS

Org.Financ.: 23 OTROS RECURSOS ESPECIFICOS

Gasto: CORRIENTE

OPERATIVO	6	13	031	TECNICO ESPECIALISTA IV	TECNICO ESPECIALISTA IV ENCARGADO DE ARCHIVO CENTRAL	4.324
OPERATIVO	6	13	032	TECNICO ESPECIALISTA IV	TECNICO ESPECIALISTA IV ENCARGADO DE DIGITALIZACION	4.324
OPERATIVO	6	13	033	AUXILIAR DE SERVICIOS II	AUXILIAR DE SERVICIOS II DIGITALIZACION Y ARCHIVO	2.789
OPERATIVO	6	13	034	AUXILIAR DE SERVICIOS II	AUXILIAR DE SERVICIOS II DIGITALIZACION Y ARCHIVO	2.789
OPERATIVO	6	18	035	AUXILIAR DE SERVICIOS II	AUXILIAR DE SERVICIOS II ORDC	2.789
* 2 2 UC UNIDAD DE CONTRATACIONES						14.175
OPERATIVO	5	7	036	ESPECIALISTA III	ESPECIALISTA III RESPONSABLE DE CONTRATACIONES	8.649
OPERATIVO	6	11	037	TECNICO ESPECIALISTA II	TECNICO ESPECIALISTA II ENCARGADO DE COMPRAS MENORES	5.526
* 4 4 URH UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS						27.387
OPERATIVO	5	7	038	ESPECIALISTA III	ESPECIALISTA III RESPONSABLE DE RECURSOS HUMANOS	8.649
OPERATIVO	6	10	039	TECNICO ESPECIALISTA I	TECNICO ESPECIALISTA I ENCARGADO DE REGISTROS Y REMUNERACIONES	6.246
OPERATIVO	6	10	040	TECNICO ESPECIALISTA I	TECNICO ESPECIALISTA I ENCARGADO DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y SALUD OCUPACIONAL	6.246
OPERATIVO	6	10	041	TECNICO ESPECIALISTA I	TECNICO ESPECIALISTA I ENCARGADO DE CAPACITACION PRODUCTIVA Y EVALUACION	6.246
* 1 1 DF DEPARTAMENTO DE FINANZAS						13.030
EJECUTIVO	3	3	042	JEFE DE DEPARTAMENTO	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE FINANZAS	13.030
* 1 1 UPT UNIDAD DE PRESUPUESTOS						8.649
OPERATIVO	5	7	043	ESPECIALISTA III	ESPECIALISTA III RESPONSABLE DE PRESUPUESTOS	8.649
* 5 5 UT UNIDAD DE TESORERIA						33.633
OPERATIVO	5	7	044	ESPECIALISTA III	ESPECIALISTA III RESPONSABLE DE TESORERIA	8.649
OPERATIVO	6	10	045	TECNICO ESPECIALISTA I	TECNICO ESPECIALISTA I ENCARGADO DE INGRESOS	6.246
OPERATIVO	6	10	046	TECNICO ESPECIALISTA I	TECNICO ESPECIALISTA I ENCARGADO DE INGRESOS	6.246
OPERATIVO	6	10	047	TECNICO ESPECIALISTA I	TECNICO ESPECIALISTA I ENCARGADO DE CONCILIACIONES	6.246
OPERATIVO	6	10	048	TECNICO ESPECIALISTA I	TECNICO ESPECIALISTA I ENCARGADO DE PAGOS	6.246
* 3 3 UCON UNIDAD DE CONTABILIDAD						21.141
OPERATIVO	5	7	049	ESPECIALISTA III	ESPECIALISTA III RESPONSABLE DE CONTABILIDAD	8.649
OPERATIVO	6	10	050	TECNICO ESPECIALISTA I	TECNICO ESPECIALISTA I ENCARGADO DE CONTABILIDAD	6.246
OPERATIVO	6	10	051	TECNICO ESPECIALISTA I	TECNICO ESPECIALISTA I ENCARGADO DE ACTIVOS Y PASIVOS	6.246
* 3 3 GNO GERENCIA NACIONAL DE OPERACIONES						21.165
SUPERIOR	2	2	052	GERENTE NACIONAL	GERENTE NACIONAL DE OPERACIONES	14.514
OPERATIVO	6	14	053	TECNICO ESPECIALISTA V	TECNICO ESPECIALISTA V SECRETARIA II	3.862
OPERATIVO	8	18	054	AUXILIAR DE SERVICIOS II	AUXILIAR DE SERVICIOS II CHOFER - MENSAJERO	2.789
* 3 3 DLA DEPARTAMENTO DE LOGISTICA Y ALMACENAMIENTO						32.250
EJECUTIVO	3	3	055	JEFE DE DEPARTAMENTO	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE LOGISTICA Y ALMACENAMIENTO	13.030
OPERATIVO	5	6	056	ESPECIALISTA II	ESPECIALISTA II RESPONSABLE DE LOGISTICA	9.610
OPERATIVO	5	6	057	ESPECIALISTA II	ESPECIALISTA II RESPONSABLE DE ALMACENAMIENTO	9.610
* 1 1 DI DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA						13.030
EJECUTIVO	3	3	058	JEFE DE DEPARTAMENTO	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA	13.030

PLANILLA PRESUPUESTARIA GESTION 2018
(Expresado en Bolivianos)

Entidad: 580 DEPOSITOS ADUANEROS BOLIVIANOS

Fuente: 20 RECURSOS ESPECIFICOS

Org.Financ.: 23 OTROS RECURSOS ESPECIFICOS

Gasto: CORRIENTE

		2	2	UI	UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA	14.895
OPERATIVO	5	7	059	ESPECIALISTA III	ESPECIALISTA III RESPONSABLE DE INFRAESTRUCTURA	8.649
OPERATIVO	6	10	060	TECNICO ESPECIALISTA I	TECNICO ESPECIALISTA I ENCARGADO DE INFRAESTRUCTURA	6.246
		6	6	UMA	UNIDAD DE MANTENIMIENTO Y ADECUACION	26.051
OPERATIVO	5	7	061	ESPECIALISTA III	ESPECIALISTA III RESPONSABLE DE MANTENIMIENTO Y ADECUACION	8.649
OPERATIVO	6	10	062	TECNICO ESPECIALISTA I	TECNICO ESPECIALISTA I ENCARGADO DE MANTENIMIENTO Y ADECUACION	6.246
OPERATIVO	8	18	063	AUXILIAR DE SERVICIOS II	AUXILIAR DE SERVICIOS II MANTENIMIENTO	2.789
OPERATIVO	8	18	064	AUXILIAR DE SERVICIOS II	AUXILIAR DE SERVICIOS II MANTENIMIENTO	2.789
OPERATIVO	8	18	065	AUXILIAR DE SERVICIOS II	AUXILIAR DE SERVICIOS II MANTENIMIENTO	2.789
OPERATIVO	8	18	066	AUXILIAR DE SERVICIOS II	AUXILIAR DE SERVICIOS II MANTENIMIENTO	2.789
		7	7	DSFO	DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD FISICA Y OPERATIVA	45.525
EJECUTIVO	3	3	067	JEFE DE DEPARTAMENTO	JEFE DE DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD FISICA Y OPERATIVA	13.030
OPERATIVO	6	11	068	TECNICO ESPECIALISTA II	TECNICO ESPECIALISTA II ENCARGADO DE SEGURIDAD DE RECINTO	5.526
OPERATIVO	6	11	069	TECNICO ESPECIALISTA II	TECNICO ESPECIALISTA II ENCARGADO DE SEGURIDAD DE RECINTO	5.526
OPERATIVO	6	11	070	TECNICO ESPECIALISTA II	TECNICO ESPECIALISTA II ENCARGADO DE SEGURIDAD DE RECINTO	5.526
OPERATIVO	6	11	071	TECNICO ESPECIALISTA II	TECNICO ESPECIALISTA II ENCARGADO DE SEGURIDAD DE RECINTO	5.526
OPERATIVO	6	11	072	TECNICO ESPECIALISTA II	TECNICO ESPECIALISTA II ENCARGADO DE SEGURIDAD DE RECINTO	5.526
OPERATIVO	6	12	073	TECNICO ESPECIALISTA III	TECNICO ESPECIALISTA III ENCARGADO DE CONTROL DIGITAL	4.865
		126	126	RAIP - (U.E. 02)	RECINTO ADUANA INTERIOR LA PAZ	416.403
OPERATIVO	5	8	074	ESPECIALISTA IV	JEFE DE OPERACIONES RECINTO I	7.688
OPERATIVO	6	16	075	TECNICO ESPECIALISTA VII	TECNICO ESPECIALISTA VII SECRETARIA III	3.198
OPERATIVO	8	18	076	AUXILIAR DE SERVICIOS II	AUXILIAR DE SERVICIOS II CHOFER - MENSAJERO	2.789
OPERATIVO	6	11	077	TECNICO ESPECIALISTA II	TECNICO ESPECIALISTA II SUPERVISOR DE OPERACIONES I	5.526
OPERATIVO	6	11	078	TECNICO ESPECIALISTA II	TECNICO ESPECIALISTA II SUPERVISOR DE OPERACIONES I	5.526
OPERATIVO	6	12	079	TECNICO ESPECIALISTA III	TECNICO ESPECIALISTA III ENCARGADO DE ALMACEN	4.865
OPERATIVO	6	12	080	TECNICO ESPECIALISTA III	TECNICO ESPECIALISTA III ENCARGADO DE ALMACEN	4.865
OPERATIVO	6	12	081	TECNICO ESPECIALISTA III	TECNICO ESPECIALISTA III ENCARGADO DE ALMACEN	4.865
OPERATIVO	6	12	082	TECNICO ESPECIALISTA III	TECNICO ESPECIALISTA III ENCARGADO DE ALMACEN	4.865
OPERATIVO	6	12	083	TECNICO ESPECIALISTA III	TECNICO ESPECIALISTA III ENCARGADO DE ALMACEN	4.865
OPERATIVO	6	12	084	TECNICO ESPECIALISTA III	TECNICO ESPECIALISTA III ENCARGADO DE ALMACEN	4.865
OPERATIVO	6	12	085	TECNICO ESPECIALISTA III	TECNICO ESPECIALISTA III ENCARGADO DE ALMACEN	4.865
OPERATIVO	6	12	086	TECNICO ESPECIALISTA III	TECNICO ESPECIALISTA III ENCARGADO DE ALMACEN	4.865
OPERATIVO	6	12	087	TECNICO ESPECIALISTA III	TECNICO ESPECIALISTA III ENCARGADO DE FACTURACION	4.865
OPERATIVO	6	12	088	TECNICO ESPECIALISTA III	TECNICO ESPECIALISTA III ENCARGADO DE PLAYA	4.865
OPERATIVO	6	12	089	TECNICO ESPECIALISTA III	TECNICO ESPECIALISTA III ENCARGADO DE PLAYA	4.865
OPERATIVO	6	12	090	TECNICO ESPECIALISTA III	TECNICO ESPECIALISTA III ENCARGADO DE PLAYA	4.865

00.002

PLANILLA PRESUPUESTARIA GESTION 2018
(Expresado en Bolivianos)

Entidad: 580 DEPOSITOS ADUANEROS BOLIVIANOS

Fuente: 20 RECURSOS ESPECIFICOS

Org.Financ.: 23 OTROS RECURSOS ESPECIFICOS

Gasto: CORRIENTE

OPERATIVO	6	12	091	TECNICO ESPECIALISTA III	TECNICO ESPECIALISTA III ENCARGADO DE PLAYA	4.865
OPERATIVO	6	14	092	TECNICO ESPECIALISTA V	TECNICO ESPECIALISTA V ENCARGADO DE SERVICIOS GENERALES	3.862
OPERATIVO	6	14	093	TECNICO ESPECIALISTA V	TECNICO ESPECIALISTA V OPERADOR DE FACTURACION	3.862
OPERATIVO	6	14	094	TECNICO ESPECIALISTA V	TECNICO ESPECIALISTA V OPERADOR DE INFORMACION	3.862
OPERATIVO	6	14	095	TECNICO ESPECIALISTA V	TECNICO ESPECIALISTA V OPERADOR DE INFORMACION	3.862
OPERATIVO	6	14	096	TECNICO ESPECIALISTA V	TECNICO ESPECIALISTA V OPERADOR DE INFORMACION	3.862
OPERATIVO	6	14	097	TECNICO ESPECIALISTA V	TECNICO ESPECIALISTA V OPERADOR DE INFORMACION	3.862
OPERATIVO	6	14	098	TECNICO ESPECIALISTA V	TECNICO ESPECIALISTA V OPERADOR DE INFORMACION	3.862
OPERATIVO	6	14	099	TECNICO ESPECIALISTA V	TECNICO ESPECIALISTA V OPERADOR DE INFORMACION	3.862
OPERATIVO	6	14	100	TECNICO ESPECIALISTA V	TECNICO ESPECIALISTA V OPERADOR DE INFORMACION	3.862
OPERATIVO	6	14	101	TECNICO ESPECIALISTA V	TECNICO ESPECIALISTA V OPERADOR DE INFORMACION	3.862
OPERATIVO	6	14	102	TECNICO ESPECIALISTA V	TECNICO ESPECIALISTA V OPERADOR DE INFORMACION	3.862
OPERATIVO	6	14	103	TECNICO ESPECIALISTA V	TECNICO ESPECIALISTA V OPERADOR DE INFORMACION	3.862
OPERATIVO	6	14	104	TECNICO ESPECIALISTA V	TECNICO ESPECIALISTA V OPERADOR DE INFORMACION	3.862
OPERATIVO	6	14	105	TECNICO ESPECIALISTA V	TECNICO ESPECIALISTA V OPERADOR DE INFORMACION	3.862
OPERATIVO	6	15	106	TECNICO ESPECIALISTA VI	TECNICO ESPECIALISTA VI OPERADOR DE MAQUINARIA I	3.500
OPERATIVO	6	15	107	TECNICO ESPECIALISTA VI	TECNICO ESPECIALISTA VI OPERADOR DE MAQUINARIA I	3.500
OPERATIVO	6	16	108	TECNICO ESPECIALISTA VII	TECNICO ESPECIALISTA VII OPERADOR DE ALMACEN	3.198
OPERATIVO	6	16	109	TECNICO ESPECIALISTA VII	TECNICO ESPECIALISTA VII OPERADOR DE ALMACEN	3.198
OPERATIVO	6	16	110	TECNICO ESPECIALISTA VII	TECNICO ESPECIALISTA VII OPERADOR DE ALMACEN	3.198
OPERATIVO	6	16	111	TECNICO ESPECIALISTA VII	TECNICO ESPECIALISTA VII OPERADOR DE ALMACEN	3.198
OPERATIVO	6	16	112	TECNICO ESPECIALISTA VII	TECNICO ESPECIALISTA VII OPERADOR DE ALMACEN	3.198
OPERATIVO	6	16	113	TECNICO ESPECIALISTA VII	TECNICO ESPECIALISTA VII OPERADOR DE ALMACEN	3.198
OPERATIVO	6	16	114	TECNICO ESPECIALISTA VII	TECNICO ESPECIALISTA VII OPERADOR DE ALMACEN	3.198
OPERATIVO	6	16	115	TECNICO ESPECIALISTA VII	TECNICO ESPECIALISTA VII OPERADOR DE ALMACEN	3.198
OPERATIVO	6	16	116	TECNICO ESPECIALISTA VII	TECNICO ESPECIALISTA VII OPERADOR DE ALMACEN	3.198
OPERATIVO	6	16	117	TECNICO ESPECIALISTA VII	TECNICO ESPECIALISTA VII OPERADOR DE ALMACEN	3.198
OPERATIVO	6	16	118	TECNICO ESPECIALISTA VII	TECNICO ESPECIALISTA VII OPERADOR DE ALMACEN	3.198
OPERATIVO	6	16	119	TECNICO ESPECIALISTA VII	TECNICO ESPECIALISTA VII OPERADOR DE MAQUINARIA II	3.198
OPERATIVO	6	16	120	TECNICO ESPECIALISTA VII	TECNICO ESPECIALISTA VII OPERADOR DE MAQUINARIA II	3.198
OPERATIVO	6	16	121	TECNICO ESPECIALISTA VII	TECNICO ESPECIALISTA VII OPERADOR DE MAQUINARIA II	3.198
OPERATIVO	6	16	122	TECNICO ESPECIALISTA VII	TECNICO ESPECIALISTA VII OPERADOR DE MAQUINARIA II	3.198
OPERATIVO	6	16	123	TECNICO ESPECIALISTA VII	TECNICO ESPECIALISTA VII OPERADOR DE MAQUINARIA II	3.198
OPERATIVO	6	16	124	TECNICO ESPECIALISTA VII	TECNICO ESPECIALISTA VII OPERADOR DE MAQUINARIA II	3.198
OPERATIVO	6	16	125	TECNICO ESPECIALISTA VII	TECNICO ESPECIALISTA VII OPERADOR DE MAQUINARIA II	3.198
OPERATIVO	6	16	126	TECNICO ESPECIALISTA VII	TECNICO ESPECIALISTA VII OPERADOR DE MAQUINARIA II	3.198
OPERATIVO	6	16	127	TECNICO ESPECIALISTA VII	TECNICO ESPECIALISTA VII OPERADOR DE MAQUINARIA II	3.198
OPERATIVO	6	16	128	TECNICO ESPECIALISTA VII	TECNICO ESPECIALISTA VII OPERADOR DE MAQUINARIA II	3.198
OPERATIVO	6	16	129	TECNICO ESPECIALISTA VII	TECNICO ESPECIALISTA VII OPERADOR DE MAQUINARIA II	3.198
OPERATIVO	6	16	130	TECNICO ESPECIALISTA VII	TECNICO ESPECIALISTA VII OPERADOR DE MAQUINARIA II	3.198
OPERATIVO	6	17	131	AUXILIAR DE SERVICIOS I	AUXILIAR DE SERVICIOS I OPERACIONES	3.017

100 031

PLANILLA PRESUPUESTARIA GESTION 2018
(Expresado en Bolivianos)

Entidad: 580 DEPOSITOS ADUANEROS BOLIVIANOS

Fuente: 20 RECURSOS ESPECIFICOS

Org.Financ.: 23 OTROS RECURSOS ESPECIFICOS

Gasto: CORRIENTE

OPERATIVO	8	17	132	AUXILIAR DE SERVICIOS I	AUXILIAR DE SERVICIOS I OPERACIONES	3.017
OPERATIVO	8	17	133	AUXILIAR DE SERVICIOS I	AUXILIAR DE SERVICIOS I OPERACIONES	3.017
OPERATIVO	8	17	134	AUXILIAR DE SERVICIOS I	AUXILIAR DE SERVICIOS I OPERACIONES	3.017
OPERATIVO	8	17	135	AUXILIAR DE SERVICIOS I	AUXILIAR DE SERVICIOS I OPERACIONES	3.017
OPERATIVO	8	17	136	AUXILIAR DE SERVICIOS I	AUXILIAR DE SERVICIOS I OPERACIONES	3.017
OPERATIVO	8	18	137	AUXILIAR DE SERVICIOS II	AUXILIAR DE SERVICIOS II DIGITALIZACION Y ARCHIVO	2.789
OPERATIVO	8	18	138	AUXILIAR DE SERVICIOS II	AUXILIAR DE SERVICIOS II DIGITALIZACION Y ARCHIVO	2.789
OPERATIVO	8	18	139	AUXILIAR DE SERVICIOS II	AUXILIAR DE SERVICIOS II DIGITALIZACION Y ARCHIVO	2.789
OPERATIVO	8	18	140	AUXILIAR DE SERVICIOS II	AUXILIAR DE SERVICIOS II OPERACIONES	2.789
OPERATIVO	8	18	141	AUXILIAR DE SERVICIOS II	AUXILIAR DE SERVICIOS II OPERACIONES	2.789
OPERATIVO	8	18	142	AUXILIAR DE SERVICIOS II	AUXILIAR DE SERVICIOS II OPERACIONES	2.789
OPERATIVO	8	18	143	AUXILIAR DE SERVICIOS II	AUXILIAR DE SERVICIOS II OPERACIONES	2.789
OPERATIVO	8	18	144	AUXILIAR DE SERVICIOS II	AUXILIAR DE SERVICIOS II OPERACIONES	2.789
OPERATIVO	8	18	145	AUXILIAR DE SERVICIOS II	AUXILIAR DE SERVICIOS II OPERACIONES	2.789
OPERATIVO	8	18	146	AUXILIAR DE SERVICIOS II	AUXILIAR DE SERVICIOS II OPERACIONES	2.789
OPERATIVO	8	18	147	AUXILIAR DE SERVICIOS II	AUXILIAR DE SERVICIOS II OPERACIONES	2.789
OPERATIVO	8	18	148	AUXILIAR DE SERVICIOS II	AUXILIAR DE SERVICIOS II OPERACIONES	2.789
OPERATIVO	8	18	149	AUXILIAR DE SERVICIOS II	AUXILIAR DE SERVICIOS II OPERACIONES	2.789
OPERATIVO	8	18	150	AUXILIAR DE SERVICIOS II	AUXILIAR DE SERVICIOS II OPERACIONES	2.789
OPERATIVO	8	18	151	AUXILIAR DE SERVICIOS II	AUXILIAR DE SERVICIOS II OPERACIONES	2.789
OPERATIVO	8	18	152	AUXILIAR DE SERVICIOS II	AUXILIAR DE SERVICIOS II OPERACIONES	2.789
OPERATIVO	8	18	153	AUXILIAR DE SERVICIOS II	AUXILIAR DE SERVICIOS II OPERACIONES	2.789
OPERATIVO	8	18	154	AUXILIAR DE SERVICIOS II	AUXILIAR DE SERVICIOS II OPERACIONES	2.789
OPERATIVO	8	18	155	AUXILIAR DE SERVICIOS II	AUXILIAR DE SERVICIOS II OPERACIONES	2.789
OPERATIVO	8	18	156	AUXILIAR DE SERVICIOS II	AUXILIAR DE SERVICIOS II OPERACIONES	2.789
OPERATIVO	8	18	157	AUXILIAR DE SERVICIOS II	AUXILIAR DE SERVICIOS II OPERACIONES	2.789
OPERATIVO	8	18	158	AUXILIAR DE SERVICIOS II	AUXILIAR DE SERVICIOS II OPERACIONES	2.789
OPERATIVO	8	18	159	AUXILIAR DE SERVICIOS II	AUXILIAR DE SERVICIOS II OPERACIONES	2.789
OPERATIVO	8	18	160	AUXILIAR DE SERVICIOS II	AUXILIAR DE SERVICIOS II OPERACIONES	2.789
OPERATIVO	8	18	161	AUXILIAR DE SERVICIOS II	AUXILIAR DE SERVICIOS II OPERACIONES	2.789
OPERATIVO	8	18	162	AUXILIAR DE SERVICIOS II	AUXILIAR DE SERVICIOS II OPERACIONES	2.789
OPERATIVO	8	18	163	AUXILIAR DE SERVICIOS II	AUXILIAR DE SERVICIOS II OPERACIONES	2.789
OPERATIVO	8	18	164	AUXILIAR DE SERVICIOS II	AUXILIAR DE SERVICIOS II OPERACIONES	2.789
OPERATIVO	8	18	165	AUXILIAR DE SERVICIOS II	AUXILIAR DE SERVICIOS II OPERACIONES	2.789
OPERATIVO	8	18	166	AUXILIAR DE SERVICIOS II	AUXILIAR DE SERVICIOS II OPERACIONES	2.789
OPERATIVO	8	18	167	AUXILIAR DE SERVICIOS II	AUXILIAR DE SERVICIOS II OPERACIONES	2.789
OPERATIVO	8	18	168	AUXILIAR DE SERVICIOS II	AUXILIAR DE SERVICIOS II OPERACIONES	2.789
OPERATIVO	8	18	169	AUXILIAR DE SERVICIOS II	AUXILIAR DE SERVICIOS II OPERACIONES	2.789
OPERATIVO	8	18	170	AUXILIAR DE SERVICIOS II	AUXILIAR DE SERVICIOS II OPERACIONES	2.789
OPERATIVO	8	18	171	AUXILIAR DE SERVICIOS II	AUXILIAR DE SERVICIOS II OPERACIONES	2.789
OPERATIVO	8	18	172	AUXILIAR DE SERVICIOS II	AUXILIAR DE SERVICIOS II OPERACIONES	2.789
OPERATIVO	8	18	173	AUXILIAR DE SERVICIOS II	AUXILIAR DE SERVICIOS II OPERACIONES	2.789

PLANILLA PRESUPUESTARIA GESTION 2018
(Expresado en Bolivianos)

Entidad: 580 DEPOSITOS ADUANEROS BOLIVIANOS

Fuente: 20 RECURSOS ESPECIFICOS

Org.Financ.: 23 OTROS RECURSOS ESPECIFICOS

Gasto: CORRIENTE

OPERATIVO	8	18	174	AUXILIAR DE SERVICIOS II	AUXILIAR DE SERVICIOS II OPERACIONES	2.789	
OPERATIVO	8	18	175	AUXILIAR DE SERVICIOS II	AUXILIAR DE SERVICIOS II OPERACIONES	2.789	
OPERATIVO	8	18	176	AUXILIAR DE SERVICIOS II	AUXILIAR DE SERVICIOS II OPERACIONES	2.789	
OPERATIVO	8	18	177	AUXILIAR DE SERVICIOS II	AUXILIAR DE SERVICIOS II OPERACIONES	2.789	
OPERATIVO	8	18	178	AUXILIAR DE SERVICIOS II	AUXILIAR DE SERVICIOS II OPERACIONES	2.789	
OPERATIVO	8	18	179	AUXILIAR DE SERVICIOS II	AUXILIAR DE SERVICIOS II OPERACIONES	2.789	
OPERATIVO	8	18	180	AUXILIAR DE SERVICIOS II	AUXILIAR DE SERVICIOS II OPERACIONES	2.789	
OPERATIVO	8	18	181	AUXILIAR DE SERVICIOS II	AUXILIAR DE SERVICIOS II OPERACIONES	2.789	
OPERATIVO	8	18	182	AUXILIAR DE SERVICIOS II	AUXILIAR DE SERVICIOS II OPERACIONES	2.789	
OPERATIVO	8	18	183	AUXILIAR DE SERVICIOS II	AUXILIAR DE SERVICIOS II OPERACIONES	2.789	
OPERATIVO	8	18	184	AUXILIAR DE SERVICIOS II	AUXILIAR DE SERVICIOS II OPERACIONES	2.789	
OPERATIVO	8	18	185	AUXILIAR DE SERVICIOS II	AUXILIAR DE SERVICIOS II OPERACIONES	2.789	
OPERATIVO	8	18	186	AUXILIAR DE SERVICIOS II	AUXILIAR DE SERVICIOS II OPERACIONES	2.789	
OPERATIVO	8	18	187	AUXILIAR DE SERVICIOS II	AUXILIAR DE SERVICIOS II OPERACIONES	2.789	
OPERATIVO	8	18	188	AUXILIAR DE SERVICIOS II	AUXILIAR DE SERVICIOS II OPERACIONES	2.789	
OPERATIVO	8	18	189	AUXILIAR DE SERVICIOS II	AUXILIAR DE SERVICIOS II OPERACIONES	2.789	
OPERATIVO	8	18	190	AUXILIAR DE SERVICIOS II	AUXILIAR DE SERVICIOS II OPERACIONES	2.789	
OPERATIVO	8	18	191	AUXILIAR DE SERVICIOS II	AUXILIAR DE SERVICIOS II OPERACIONES	2.789	
OPERATIVO	8	18	192	AUXILIAR DE SERVICIOS II	AUXILIAR DE SERVICIOS II OPERACIONES	2.789	
OPERATIVO	8	18	193	AUXILIAR DE SERVICIOS II	AUXILIAR DE SERVICIOS II OPERACIONES	2.789	
OPERATIVO	8	18	194	AUXILIAR DE SERVICIOS II	AUXILIAR DE SERVICIOS II OPERACIONES	2.789	
OPERATIVO	8	18	195	AUXILIAR DE SERVICIOS II	AUXILIAR DE SERVICIOS II OPERACIONES	2.789	
OPERATIVO	8	18	196	AUXILIAR DE SERVICIOS II	AUXILIAR DE SERVICIOS II OPERACIONES	2.789	
OPERATIVO	8	18	197	AUXILIAR DE SERVICIOS II	AUXILIAR DE SERVICIOS II OPERACIONES	2.789	
OPERATIVO	8	18	198	AUXILIAR DE SERVICIOS II	AUXILIAR DE SERVICIOS II OPERACIONES	2.789	
OPERATIVO	8	18	199	AUXILIAR DE SERVICIOS II	AUXILIAR DE SERVICIOS II MANTENIMIENTO	2.789	
		51	51	RAIOR - (U.E. 03)		RECINTO ADUANA INTERIOR ORURO	177.143
OPERATIVO	5	8	200	ESPECIALISTA IV	JEFE DE OPERACIONES RECINTO I	7.688	
OPERATIVO	6	16	201	TECNICO ESPECIALISTA VII	TECNICO ESPECIALISTA VII SECRETARIA III	3.198	
OPERATIVO	8	18	202	AUXILIAR DE SERVICIOS II	AUXILIAR DE SERVICIOS II CHOFER - MENSAJERO	2.789	
OPERATIVO	6	11	203	TECNICO ESPECIALISTA II	TECNICO ESPECIALISTA II ENCARGADO ADMINISTRATIVO	5.526	
OPERATIVO	6	14	204	TECNICO ESPECIALISTA V	TECNICO ESPECIALISTA V ENCARGADO DE SISTEMAS	3.862	
OPERATIVO	8	18	205	AUXILIAR DE SERVICIOS II	AUXILIAR DE SERVICIOS II DIGITALIZACION Y ARCHIVO	2.789	
OPERATIVO	8	18	206	AUXILIAR DE SERVICIOS II	AUXILIAR DE SERVICIOS II DIGITALIZACION Y ARCHIVO	2.789	
OPERATIVO	8	17	207	AUXILIAR DE SERVICIOS I	AUXILIAR DE SERVICIOS I FACTURACION	3.017	
OPERATIVO	8	17	208	AUXILIAR DE SERVICIOS I	AUXILIAR DE SERVICIOS I FACTURACION	3.017	
OPERATIVO	8	17	209	AUXILIAR DE SERVICIOS I	AUXILIAR DE SERVICIOS I FACTURACION	3.017	
OPERATIVO	6	11	210	TECNICO ESPECIALISTA II	TECNICO ESPECIALISTA II SUPERVISOR DE OPERACIONES I	5.526	
OPERATIVO	6	12	211	TECNICO ESPECIALISTA III	TECNICO ESPECIALISTA III ENCARGADO DE PLAYA	4.865	
OPERATIVO	6	12	212	TECNICO ESPECIALISTA III	TECNICO ESPECIALISTA III ENCARGADO DE PLAYA	4.865	
OPERATIVO	6	12	213	TECNICO ESPECIALISTA III	TECNICO ESPECIALISTA III ENCARGADO DE ALMACEN	4.865	
OPERATIVO	6	12	214	TECNICO ESPECIALISTA III	TECNICO ESPECIALISTA III ENCARGADO DE ALMACEN	4.865	

PLANILLA PRESUPUESTARIA GESTION 2018
(Expresado en Bolivianos)

Entidad: 580 DEPOSITOS ADUANEROS BOLIVIANOS

Fuente: 20 RECURSOS ESPECIFICOS

Org.Financ.: 23 OTROS RECURSOS ESPECIFICOS

Gasto: CORRIENTE

OPERATIVO	6	12	215	TECNICO ESPECIALISTA III	TECNICO ESPECIALISTA III ENCARGADO DE ALMACEN	4.865	
OPERATIVO	6	12	216	TECNICO ESPECIALISTA III	TECNICO ESPECIALISTA III ENCARGADO DE ALMACEN	4.865	
OPERATIVO	6	12	217	TECNICO ESPECIALISTA III	TECNICO ESPECIALISTA III ENCARGADO DE ALMACEN	4.865	
OPERATIVO	6	12	218	TECNICO ESPECIALISTA III	TECNICO ESPECIALISTA III ENCARGADO DE ALMACEN	4.865	
OPERATIVO	6	12	219	TECNICO ESPECIALISTA III	TECNICO ESPECIALISTA III ENCARGADO DE ALMACEN	4.865	
OPERATIVO	6	16	220	TECNICO ESPECIALISTA VII	TECNICO ESPECIALISTA VII OPERADOR DE MAQUINARIA II	3.198	
OPERATIVO	6	16	221	TECNICO ESPECIALISTA VII	TECNICO ESPECIALISTA VII OPERADOR DE MAQUINARIA II	3.198	
OPERATIVO	6	16	222	TECNICO ESPECIALISTA VII	TECNICO ESPECIALISTA VII OPERADOR DE MAQUINARIA II	3.198	
OPERATIVO	6	16	223	TECNICO ESPECIALISTA VII	TECNICO ESPECIALISTA VII OPERADOR DE MAQUINARIA II	3.198	
OPERATIVO	6	16	224	TECNICO ESPECIALISTA VII	TECNICO ESPECIALISTA VII OPERADOR DE MAQUINARIA II	3.198	
OPERATIVO	6	16	225	TECNICO ESPECIALISTA VII	TECNICO ESPECIALISTA VII OPERADOR DE MAQUINARIA II	3.198	
OPERATIVO	6	16	226	TECNICO ESPECIALISTA VII	TECNICO ESPECIALISTA VII OPERADOR DE MAQUINARIA II	3.198	
OPERATIVO	6	16	227	TECNICO ESPECIALISTA VII	TECNICO ESPECIALISTA VII OPERADOR DE INFORMACION	3.198	
OPERATIVO	6	16	228	TECNICO ESPECIALISTA VII	TECNICO ESPECIALISTA VII OPERADOR DE INFORMACION	3.198	
OPERATIVO	8	18	229	AUXILIAR DE SERVICIOS II	AUXILIAR DE SERVICIOS II ALMACEN	2.789	
OPERATIVO	8	18	230	AUXILIAR DE SERVICIOS II	AUXILIAR DE SERVICIOS II ALMACEN	2.789	
OPERATIVO	8	18	231	AUXILIAR DE SERVICIOS II	AUXILIAR DE SERVICIOS II ALMACEN	2.789	
OPERATIVO	8	18	232	AUXILIAR DE SERVICIOS II	AUXILIAR DE SERVICIOS II ALMACEN	2.789	
OPERATIVO	8	18	233	AUXILIAR DE SERVICIOS II	AUXILIAR DE SERVICIOS II ALMACEN	2.789	
OPERATIVO	8	18	234	AUXILIAR DE SERVICIOS II	AUXILIAR DE SERVICIOS II ALMACEN	2.789	
OPERATIVO	8	18	235	AUXILIAR DE SERVICIOS II	AUXILIAR DE SERVICIOS II ALMACEN	2.789	
OPERATIVO	8	18	236	AUXILIAR DE SERVICIOS II	AUXILIAR DE SERVICIOS II ALMACEN	2.789	
OPERATIVO	8	18	237	AUXILIAR DE SERVICIOS II	AUXILIAR DE SERVICIOS II ALMACEN	2.789	
OPERATIVO	8	18	238	AUXILIAR DE SERVICIOS II	AUXILIAR DE SERVICIOS II ALMACEN	2.789	
OPERATIVO	8	18	239	AUXILIAR DE SERVICIOS II	AUXILIAR DE SERVICIOS II ALMACEN	2.789	
OPERATIVO	8	16	240	AUXILIAR DE SERVICIOS II	AUXILIAR DE SERVICIOS II ALMACEN	2.789	
OPERATIVO	8	18	241	AUXILIAR DE SERVICIOS II	AUXILIAR DE SERVICIOS II ALMACEN	2.789	
OPERATIVO	8	18	242	AUXILIAR DE SERVICIOS II	AUXILIAR DE SERVICIOS II ALMACEN	2.789	
OPERATIVO	8	18	243	AUXILIAR DE SERVICIOS II	AUXILIAR DE SERVICIOS II ALMACEN	2.789	
OPERATIVO	8	18	244	AUXILIAR DE SERVICIOS II	AUXILIAR DE SERVICIOS II ALMACEN	2.789	
OPERATIVO	8	18	245	AUXILIAR DE SERVICIOS II	AUXILIAR DE SERVICIOS II OPERACIONES	2.789	
OPERATIVO	8	18	246	AUXILIAR DE SERVICIOS II	AUXILIAR DE SERVICIOS II OPERACIONES	2.789	
OPERATIVO	8	18	247	AUXILIAR DE SERVICIOS II	AUXILIAR DE SERVICIOS II OPERACIONES	2.789	
OPERATIVO	8	18	248	AUXILIAR DE SERVICIOS II	AUXILIAR DE SERVICIOS II OPERACIONES	2.789	
OPERATIVO	8	18	249	AUXILIAR DE SERVICIOS II	AUXILIAR DE SERVICIOS II OPERACIONES	2.789	
OPERATIVO	8	18	250	AUXILIAR DE SERVICIOS II	AUXILIAR DE SERVICIOS II OPERACIONES	2.789	
		12	12	RAIT - (U.E. 04)		RECINTO ADUANA INTERIOR TARIJA	41.714
OPERATIVO	6	10	251	TECNICO ESPECIALISTA I	JEFE DE OPERACIONES RECINTO III	6.246	
OPERATIVO	6	12	252	TECNICO ESPECIALISTA III	TECNICO ESPECIALISTA III ENCARGADO DE ALMACEN	4.865	
OPERATIVO	6	12	253	TECNICO ESPECIALISTA III	TECNICO ESPECIALISTA III ENCARGADO DE ALMACEN	4.865	
OPERATIVO	6	16	254	TECNICO ESPECIALISTA VII	TECNICO ESPECIALISTA VII OPERADOR DE MAQUINARIA II	3.198	
OPERATIVO	8	17	255	AUXILIAR DE SERVICIOS I	AUXILIAR DE SERVICIOS I FACTURACION	3.017	

00 088

PLANILLA PRESUPUESTARIA GESTION 2018
(Expresado en Bolivianos)

Entidad: 580 DEPOSITOS ADUANEROS BOLIVIANOS

Fuente: 20 RECURSOS ESPECIFICOS

Org.Financ.: 23 OTROS RECURSOS ESPECIFICOS

Gasto: CORRIENTE

OPERATIVO	8	18	256	AUXILIAR DE SERVICIOS II	AUXILIAR DE SERVICIOS II ALMACEN	2.789
OPERATIVO	8	18	257	AUXILIAR DE SERVICIOS II	AUXILIAR DE SERVICIOS II ALMACEN	2.789
OPERATIVO	8	18	258	AUXILIAR DE SERVICIOS II	AUXILIAR DE SERVICIOS II ALMACEN	2.789
OPERATIVO	8	18	259	AUXILIAR DE SERVICIOS II	AUXILIAR DE SERVICIOS II ALMACEN	2.789
OPERATIVO	8	18	260	AUXILIAR DE SERVICIOS II	AUXILIAR DE SERVICIOS II DIGITALIZACION Y ARCHIVO	2.789
OPERATIVO	8	18	261	AUXILIAR DE SERVICIOS II	AUXILIAR DE SERVICIOS II OPERACIONES	2.789
OPERATIVO	8	18	262	AUXILIAR DE SERVICIOS II	AUXILIAR DE SERVICIOS II OPERACIONES	2.789
*		23	23	RAAVVI - (U.E. 05)		RECINTO ADUANA AEROPUERTO VIRU VIRU
						80.822
OPERATIVO	5	9	263	ESPECIALISTA V	JEFE DE OPERACIONES RECINTO II	6.967
OPERATIVO	6	16	264	TECNICO ESPECIALISTA VII	TECNICO ESPECIALISTA VII SECRETARIA III	3.198
OPERATIVO	8	18	265	AUXILIAR DE SERVICIOS II	AUXILIAR DE SERVICIOS II CHOFER - MENSAJERO	2.789
OPERATIVO	6	11	266	TECNICO ESPECIALISTA II	TECNICO ESPECIALISTA II ENCARGADO ADMINISTRATIVO	5.526
OPERATIVO	6	12	267	TECNICO ESPECIALISTA III	TECNICO ESPECIALISTA III ENCARGADO DE FACTURACION	4.865
OPERATIVO	6	13	268	TECNICO ESPECIALISTA IV	TECNICO ESPECIALISTA IV ENCARGADO DE ALMACEN	4.324
OPERATIVO	6	13	269	TECNICO ESPECIALISTA IV	TECNICO ESPECIALISTA IV ENCARGADO DE ALMACEN	4.324
OPERATIVO	6	14	270	TECNICO ESPECIALISTA V	TECNICO ESPECIALISTA V ENCARGADO DE SISTEMAS	3.862
OPERATIVO	6	14	271	TECNICO ESPECIALISTA V	TECNICO ESPECIALISTA V ENCARGADO DE COURRIER	3.862
OPERATIVO	6	15	272	TECNICO ESPECIALISTA VI	TECNICO ESPECIALISTA VI FACTURACION	3.500
OPERATIVO	6	15	273	TECNICO ESPECIALISTA VI	TECNICO ESPECIALISTA VI OPERADOR DE MAQUINARIA I	3.500
OPERATIVO	6	16	274	TECNICO ESPECIALISTA VII	TECNICO ESPECIALISTA VII OPERADOR DE MAQUINARIA II	3.198
OPERATIVO	8	17	275	AUXILIAR DE SERVICIOS I	AUXILIAR DE SERVICIOS I FACTURACION	3.017
OPERATIVO	8	18	276	AUXILIAR DE SERVICIOS II	AUXILIAR DE SERVICIOS II ALMACEN	2.789
OPERATIVO	8	18	277	AUXILIAR DE SERVICIOS II	AUXILIAR DE SERVICIOS II ALMACEN	2.789
OPERATIVO	8	18	278	AUXILIAR DE SERVICIOS II	AUXILIAR DE SERVICIOS II ALMACEN	2.789
OPERATIVO	8	18	279	AUXILIAR DE SERVICIOS II	AUXILIAR DE SERVICIOS II ALMACEN	2.789
OPERATIVO	8	18	280	AUXILIAR DE SERVICIOS II	AUXILIAR DE SERVICIOS II ALMACEN	2.789
OPERATIVO	8	18	281	AUXILIAR DE SERVICIOS II	AUXILIAR DE SERVICIOS II ALMACEN	2.789
OPERATIVO	8	18	282	AUXILIAR DE SERVICIOS II	AUXILIAR DE SERVICIOS II ALMACEN	2.789
OPERATIVO	8	18	283	AUXILIAR DE SERVICIOS II	AUXILIAR DE SERVICIOS II ALMACEN	2.789
OPERATIVO	8	18	284	AUXILIAR DE SERVICIOS II	AUXILIAR DE SERVICIOS II ALMACEN	2.789
OPERATIVO	8	18	285	AUXILIAR DE SERVICIOS II	AUXILIAR DE SERVICIOS II DIGITALIZACION Y ARCHIVO	2.789
*		8	8	RAAJW - (U.E. 06)		RECINTO ADUANA AEROPUERTO JORGE WILSTERMAN
						29.014
OPERATIVO	6	10	286	TECNICO ESPECIALISTA I	JEFE DE OPERACIONES RECINTO III	6.246
OPERATIVO	6	13	287	TECNICO ESPECIALISTA IV	TECNICO ESPECIALISTA IV ENCARGADO DE ALMACEN	4.324
OPERATIVO	6	14	288	TECNICO ESPECIALISTA V	TECNICO ESPECIALISTA V OPERADOR DE FACTURACION	3.862
OPERATIVO	6	16	289	TECNICO ESPECIALISTA VII	TECNICO ESPECIALISTA VII OPERADOR DE MAQUINARIA II	3.198
OPERATIVO	8	17	290	AUXILIAR DE SERVICIOS I	AUXILIAR DE SERVICIOS I FACTURACION	3.017
OPERATIVO	8	18	291	AUXILIAR DE SERVICIOS II	AUXILIAR DE SERVICIOS II ALMACEN	2.789
OPERATIVO	8	18	292	AUXILIAR DE SERVICIOS II	AUXILIAR DE SERVICIOS II ALMACEN	2.789
OPERATIVO	8	18	293	AUXILIAR DE SERVICIOS II	AUXILIAR DE SERVICIOS II DIGITALIZACION Y ARCHIVO	2.789

PLANILLA PRESUPUESTARIA GESTION 2018
(Expresado en Bolivianos)

Entidad: 580 DEPOSITOS ADUANEROS BOLIVIANOS

Fuente: 20 RECURSOS ESPECIFICOS

Org.Financ.: 23 OTROS RECURSOS ESPECIFICOS

Gasto: CORRIENTE

		9	9	RAFCH - (U.E. 07)	RECINTO ADUANA FRONTERA CHARAÑA	30.932
OPERATIVO	6	10	294	TECNICO ESPECIALISTA I	JEFE DE OPERACIONES RECINTO III	6.246
OPERATIVO	6	14	295	TECNICO ESPECIALISTA V	TECNICO ESPECIALISTA V ENCARGADO DE ALMACEN	3.862
OPERATIVO	6	14	296	TECNICO ESPECIALISTA V	TECNICO ESPECIALISTA V ENCARGADO DE ALMACEN	3.862
OPERATIVO	8	17	297	AUXILIAR DE SERVICIOS I	AUXILIAR DE SERVICIOS I FACTURACION	3.017
OPERATIVO	8	18	298	AUXILIAR DE SERVICIOS II	AUXILIAR DE SERVICIOS II DIGITALIZACION Y ARCHIVO	2.789
OPERATIVO	8	18	299	AUXILIAR DE SERVICIOS II	AUXILIAR DE SERVICIOS II OPERACIONES	2.789
OPERATIVO	8	18	300	AUXILIAR DE SERVICIOS II	AUXILIAR DE SERVICIOS II OPERACIONES	2.789
OPERATIVO	8	18	301	AUXILIAR DE SERVICIOS II	AUXILIAR DE SERVICIOS II OPERACIONES	2.789
OPERATIVO	8	18	302	AUXILIAR DE SERVICIOS II	AUXILIAR DE SERVICIOS II OPERACIONES	2.789
		16	16	RAFD - (U.E. 08)	RECINTO ADUANA FRONTERA DESAGUADERO	51.367
OPERATIVO	6	10	303	TECNICO ESPECIALISTA I	JEFE DE OPERACIONES RECINTO III	6.246
OPERATIVO	6	14	304	TECNICO ESPECIALISTA V	TECNICO ESPECIALISTA V ENCARGADO DE ALMACEN	3.862
OPERATIVO	6	14	305	TECNICO ESPECIALISTA V	TECNICO ESPECIALISTA V ENCARGADO DE FACTURACION	3.862
OPERATIVO	8	17	306	AUXILIAR DE SERVICIOS I	AUXILIAR DE SERVICIOS I FACTURACION	3.017
OPERATIVO	8	17	307	AUXILIAR DE SERVICIOS I	AUXILIAR DE SERVICIOS I FACTURACION	3.017
OPERATIVO	8	17	308	AUXILIAR DE SERVICIOS I	AUXILIAR DE SERVICIOS I FACTURACION	3.017
OPERATIVO	8	17	309	AUXILIAR DE SERVICIOS I	AUXILIAR DE SERVICIOS I FACTURACION	3.017
OPERATIVO	8	17	310	AUXILIAR DE SERVICIOS I	AUXILIAR DE SERVICIOS I FACTURACION	3.017
OPERATIVO	8	18	311	AUXILIAR DE SERVICIOS II	AUXILIAR DE SERVICIOS II ALMACEN	2.789
OPERATIVO	8	18	312	AUXILIAR DE SERVICIOS II	AUXILIAR DE SERVICIOS II DIGITALIZACION Y ARCHIVO	2.789
OPERATIVO	8	18	313	AUXILIAR DE SERVICIOS II	AUXILIAR DE SERVICIOS II DIGITALIZACION Y ARCHIVO	2.789
OPERATIVO	8	18	314	AUXILIAR DE SERVICIOS II	AUXILIAR DE SERVICIOS II OPERACIONES	2.789
OPERATIVO	8	18	315	AUXILIAR DE SERVICIOS II	AUXILIAR DE SERVICIOS II OPERACIONES	2.789
OPERATIVO	8	18	316	AUXILIAR DE SERVICIOS II	AUXILIAR DE SERVICIOS II OPERACIONES	2.789
OPERATIVO	8	18	317	AUXILIAR DE SERVICIOS II	AUXILIAR DE SERVICIOS II OPERACIONES	2.789
OPERATIVO	8	18	318	AUXILIAR DE SERVICIOS II	AUXILIAR DE SERVICIOS II OPERACIONES	2.789
		26	26	RAFPZ - (U.E. 09)	RECINTO ADUANA FRONTERA PUERTO SUAREZ	88.293
OPERATIVO	5	9	319	ESPECIALISTA V	JEFE DE OPERACIONES RECINTO II	6.967
OPERATIVO	6	16	320	TECNICO ESPECIALISTA VII	TECNICO ESPECIALISTA VII SECRETARIA III	3.198
OPERATIVO	8	18	321	AUXILIAR DE SERVICIOS II	AUXILIAR DE SERVICIOS II OPERACIONES	2.789
OPERATIVO	6	11	322	TECNICO ESPECIALISTA II	TECNICO ESPECIALISTA II ENCARGADO ADMINISTRATIVO	5.526
OPERATIVO	6	13	323	TECNICO ESPECIALISTA IV	SUPERVISOR DE OPERACIONES II	4.324
OPERATIVO	6	13	324	TECNICO ESPECIALISTA IV	SUPERVISOR DE OPERACIONES II	4.324
OPERATIVO	6	14	325	TECNICO ESPECIALISTA V	TECNICO ESPECIALISTA V ENCARGADO DE ALMACEN	3.862
OPERATIVO	6	14	326	TECNICO ESPECIALISTA V	TECNICO ESPECIALISTA V ENCARGADO DE ALMACEN	3.862
OPERATIVO	6	14	327	TECNICO ESPECIALISTA V	TECNICO ESPECIALISTA V ENCARGADO DE ALMACEN	3.862
OPERATIVO	6	14	328	TECNICO ESPECIALISTA V	TECNICO ESPECIALISTA V OPERADOR DE FACTURACION	3.862
OPERATIVO	6	16	329	TECNICO ESPECIALISTA VII	TECNICO ESPECIALISTA VII OPERADOR DE MAQUINARIA II	3.198
OPERATIVO	8	17	330	AUXILIAR DE SERVICIOS I	AUXILIAR DE SERVICIOS I FACTURACION	3.017
OPERATIVO	8	17	331	AUXILIAR DE SERVICIOS I	AUXILIAR DE SERVICIOS I OPERADOR DE INFORMACION	3.017
OPERATIVO	8	17	332	AUXILIAR DE SERVICIOS I	AUXILIAR DE SERVICIOS I OPERADOR DE INFORMACION	3.017

PLANILLA PRESUPUESTARIA GESTION 2018
(Expresado en Bolivianos)

Entidad: 580 DEPOSITOS ADUANEROS BOLIVIANOS

Fuente: 20 RECURSOS ESPECIFICOS

Org.Financ.: 23 OTROS RECURSOS ESPECIFICOS

Gasto: CORRIENTE

OPERATIVO	8	18	333	AUXILIAR DE SERVICIOS II	AUXILIAR DE SERVICIOS II ALMACEN	2.789
OPERATIVO	8	18	334	AUXILIAR DE SERVICIOS II	AUXILIAR DE SERVICIOS II ALMACEN	2.789
OPERATIVO	8	18	335	AUXILIAR DE SERVICIOS II	AUXILIAR DE SERVICIOS II ALMACEN	2.789
OPERATIVO	8	18	336	AUXILIAR DE SERVICIOS II	AUXILIAR DE SERVICIOS II ALMACEN	2.789
OPERATIVO	8	18	337	AUXILIAR DE SERVICIOS II	AUXILIAR DE SERVICIOS II ALMACEN	2.789
OPERATIVO	8	18	338	AUXILIAR DE SERVICIOS II	AUXILIAR DE SERVICIOS II ALMACEN	2.789
OPERATIVO	8	18	339	AUXILIAR DE SERVICIOS II	AUXILIAR DE SERVICIOS II DIGITALIZACION Y ARCHIVO	2.789
OPERATIVO	8	18	340	AUXILIAR DE SERVICIOS II	AUXILIAR DE SERVICIOS II DIGITALIZACION Y ARCHIVO	2.789
OPERATIVO	8	18	341	AUXILIAR DE SERVICIOS II	AUXILIAR DE SERVICIOS II OPERACIONES	2.789
OPERATIVO	8	18	342	AUXILIAR DE SERVICIOS II	AUXILIAR DE SERVICIOS II OPERACIONES	2.789
OPERATIVO	8	18	343	AUXILIAR DE SERVICIOS II	AUXILIAR DE SERVICIOS II OPERACIONES	2.789
OPERATIVO	8	18	344	AUXILIAR DE SERVICIOS II	AUXILIAR DE SERVICIOS II MANTENIMIENTO	2.789
* 2 2 RAFG - (U.E. 10) RECINTO ADUANA FRONTERA GUAYARAMERIN						7.341
OPERATIVO	6	13	345	TECNICO ESPECIALISTA IV	SUPERVISOR DE OPERACIONES II	4.324
OPERATIVO	8	17	346	AUXILIAR DE SERVICIOS I	AUXILIAR DE SERVICIOS I OPERACIONES	3.017
* 1 1 RAFSV - (U.E. 11) RECINTO ADUANA FRONTERA SAN VICENTE						3.862
OPERATIVO	6	14	347	TECNICO ESPECIALISTA V	SUPERVISOR DE OPERACIONES III	3.862
* 2 2 RAFSM - (U.E. 12) RECINTO ADUANA FRONTERA SAN MATIAS						7.341
OPERATIVO	6	13	348	TECNICO ESPECIALISTA IV	SUPERVISOR DE OPERACIONES II	4.324
OPERATIVO	8	17	349	AUXILIAR DE SERVICIOS I	AUXILIAR DE SERVICIOS I OPERACIONES	3.017

TOTAL ITEMS	349
--------------------	------------

COSTO TOTAL MENSUAL	1.465.818
COSTO TOTAL ANUAL	17.589.816

**EMPRESA PÚBLICA NACIONAL ESTRATÉGICA
DEPÓSITOS ADUANEROS BOLIVIANOS**



**PRESUPUESTO
POR
PARTIDAS (UE's)**

**LA PAZ - BOLIVIA
2018**

00 084

**EMPRESA PÚBLICA NACIONAL ESTRATÉGICA
DEPÓSITOS ADUANEROS BOLIVIANOS**



**U.E. : 01
GERENCIA NACIONAL
DE ADMINISTRACION
Y FINANZAS**

**LA PAZ - BOLIVIA
2018**



MATRIZ DEL PRESUPUESTO CONSOLIDADO
UNIDAD EJECUTORA - GNAF
GESTIÓN 2019
 (Expresado en Bolivianos)

PARTIDA	DESCRIPCION DE LA PARTIDA PRESUPUESTARIA	Gerencia Nacional de Administración y Finanzas	TOTAL PRESUPUESTO 2019
1000	SERVICIOS PERSONALES	7.773.366	7.773.366
11000	Empleados Permanentes	7.773.366	7.773.366
11220	Bono de Antigüedad	641.306	641.306
11310	Bono de Frontera		0
11400	Aguinaldos	585.028	585.028
11600	Asignaciones Familiares	168.000	168.000
11700	Sueldos	6.379.032	6.379.032
12000	Empleados No Permanentes	1.918.800	1.918.800
12100	Personal Eventual	1.918.800	1.918.800
13000	Previsión Social	1.493.730	1.493.730
13110	Régimen de Corto Plazo (Salud)	893.914	893.914
13120	Prima de Riesgo Profesional - Régimen de Largo	152.859	152.859
13131	Aporte Patronal Solidario 3%	268.174	268.174
13200	Aporte Patronal para Vivienda	178.783	178.783
20000	SERVICIOS NO PERSONALES	3.608.161	3.608.161
21000	Servicios Básicos	28.518	28.518
21100	Comunicaciones	28.518	28.518
21200	Energía Eléctrica		0
21300	Agua		0
21400	Telefonía		0
21600	Internet y Otros		0
22000	Servicios de Transporte y Seguros	3.608.161	3.608.161
22110	Pasajes al Interior del País	305.833	305.833
22120	Pasajes al Exterior del País		0
22210	Viáticos por Viajes al Interior del País	310.531	310.531
22220	Viáticos por Viajes al Exterior del País		0
22300	Fletes y Almacenamiento	95.200	95.200
22500	Seguros	2.880.625	2.880.625
22600	Transporte de Personal	15.972	15.972
23000	Alquileres	362.500	362.500
23100	Alquiler de Edificios		0
23200	Alquiler de Equipos y Maquinarias	315.000	315.000
23400	Otros Alquileres	47.500	47.500
24000	Instalación, Mantenimiento y Reparaciones	897.970	897.970

PARTIDA	DESCRIPCION DE LA PARTIDA PRESUPUESTARIA	Gerencia Nacional de Administración y Finanzas	TOTAL PRESUPUESTO 2019
24110	Mantenimiento y Reparación de Inmuebles	50.400	50.400
24120	Mantenimiento y Reparación de Vehículos	607.570	607.570
24130	Mantenimiento y Reparación de Muebles y enseres	84.000	84.000
24300	Otros Gastos por Concepto de Instalación, Mantenimiento y Reparación	156.000	156.000
25000	Servicios Profesionales y Comerciales	3.624.939	3.624.939
25120	Gastos Especializados por Atención Médica	17.097	17.097
25210	Consultorias por Producto	144.000	144.000
25220	Consultorias Individuales de Línea	1.133.808	1.133.808
25230	Auditorias Externas	100.000	100.000
25300	Comisiones y Gastos Bancarios	10.000	10.000
25400	Lavandería, Limpieza e Higiene	846.222	846.222
25500	Publicidad	543.689	543.689
25600	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	505.434	505.434
25700	Capacitación del Personal	266.939	266.939
25900	Servicios Manuales	57.750	57.750
26000	Otros Servicios No Personales	377.161	377.161
26200	Gastos Judiciales	48.000	48.000
26300	Derechos Sobre Bienes Intangibles	57.000	57.000
26620	Servicios Privados		0
26990	Otros	272.161	272.161
30000	MATERIALES Y SUMINISTROS	3.001.724	3.001.724
31000	Alimentos y Productos Agroforestales	1.309.366	1.309.366
31110	Gastos por Refrigerios al personal permanente,	1.217.090	1.217.090
31120	Gastos por Alimentación y Otros Similares	77.840	77.840
31200	Alimentos para Animales	14.436	14.436
31300	Productos Agrícolas, Pecuarios y Forestales		0
32000	Productos de Papel, Cartón e Impresos	153.447	153.447
32100	Papel	112.444	112.444
32200	Productos de Artes Gráficas	28.003	28.003
32300	Libros, Manuales y Revistas		0
32500	Periódicos y Boletines	13.000	13.000
33000	Textiles y Vestuario	332.388	332.388
33200	Confecciones Textiles	332.388	332.388
33300	Prendas de Vestir		0
33400	Calzados		0
34000	Combustibles, Productos Químicos, Farmacéuticos y Otros	397.443	397.443
34110	Combustibles, Lubricantes y Derivados para consumo	237.288	237.288
34200	Productos Químicos y Farmacéuticos	22.629	22.629
34300	Llantas y Neumáticos		0
34400	Productos de Cuero y Caucho		0
34500	Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos	9.142	9.142
34600	Productos Metálicos	5.024	5.024

PARTIDA	DESCRIPCION DE LA PARTIDA PRESUPUESTARIA	Gerencia Nacional de Administración y Finanzas	TOTAL PRESUPUESTO 2019
34800	Herramientas menores	123.360	123.360
39000	Productos Varios	898.981	898.981
39100	Material de Limpieza	8.609	8.609
39400	Instrumental Menor Médico-Quirúrgico		0
39500	Útiles de Escritorio y Oficina	515.162	515.162
39700	Útiles y Materiales Eléctricos	108.103	108.103
39800	Otros Repuestos y Accesorios	242.500	242.500
39900	Otros Materiales y Suministros	24.607	24.607
40000	ACTIVOS FIJOS	859.990	859.990
41000	Inmobiliarios	0	0
41100	Edificios		0
41200	Tierras y terrenos		0
42000	Construcciones	0	0
42230	Otras Construcciones y Mejoras de Bienes		0
42240	Otras Construcciones y Mejoras de Bienes		0
43000	Maquinaria y Equipo	859.990	859.990
43110	Equipo de Oficina y Muebles	211.088	211.088
43120	Equipo de Computación	630.497	630.497
43330	Maquinaria y Equipo de Tracción		0
43500	Equipo de Comunicación	18.405	18.405
43600	Equipo Educacional y Recreativo		0
43700	Otra Maquinaria y Equipo		0
49000	Otros Activos Fijos	0	0
49100	Activos Intangibles		0
49900	Otros Activos Fijos		0
60000	SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN Y DISMINUCIÓN DE OTROS	2.322.570	2.322.570
66000	Gastos Devengados No Pagados – Otras Fuentes	2.322.570	2.322.570
66100	Gastos Devengados No Pagados por Servicios Personales	1.870.818	1.870.818
66200	Gastos Devengados No Pagados por Servicios No Personales, Materi	150.000	150.000
66400	Gastos Devengados No Pagados por Retenciones	301.752	301.752
68000	Disminución de Otros Pasivos	1.707.818	1.707.818
68200	Pago de Beneficios Sociales	1.707.818	1.707.818
80000	IMPUESTOS, RENTAS Y TASAS	13.874.200	13.874.200
81000	Renta Interna	13.874.200	13.874.200
81100	Impuesto sobre las Utilidades de las Empresas	2.560.000	2.560.000
81200	Impuesto a las Transacciones	3.653.000	3.653.000
81300	Impuesto al Valor Agregado Mercado Interno	7.661.200	7.661.200
83000	Impuestos Municipales	600.000	600.000
83110	Bienes Inmuebles	500.000	500.000
83120	Vehiculos Automotores	100.000	100.000
85000	Tasas, Multas y Otros	11.572.231	11.572.231
85100	Tasas	47.802	47.802

PARTIDA	DESCRIPCION DE LA PARTIDA PRESUPUESTARIA	Gerencia Nacional de Administración y Finanzas	TOTAL PRESUPUESTO 2019
85200	Derechos	11.224.429	11.224.429
85400	Multas	300.000	300.000
86000	Patentes	250.000	250.000
86100	Patentes	250.000	250.000
TOTAL PRESUPUESTO		54.363.579	54.363.579


 Juan Carlos Rodríguez
 Director General de Recaudación
 Gerencia Nacional de Administración y Finanzas
 Ministerio de Hacienda y Finanzas Públicas

EMPRESA PÚBLICA NACIONAL ESTRATÉGICA DE DEPÓSITOS ADUANEROS BOLIVIANOS
PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES ANUAL
Memorias de calculo - DAB-2019
(Expresado en Bolivianos)



UE	COD.	DETALLE	UNIDAD FUNCIONAL	PARTIDA DE GASTO	TIPO DE GASTO	UNIDAD	CANTIDA D	PRECIO UNITARIO	TOTAL ANUAL	JUSTIFICATIVOS	
01	GNAF	GNAF 1.1.1	Servicio de comunicacion	01 GNAF	21100 Comunicaciones	Gasto Administrativo	Global	1	27 018	27 018	Gastos para envio de correspondencia (envio de cheques, documentos y otros) a los diferentes Recintos de DAB del interior del pais y otras instituciones con las cuales DAB se relaciona
01	GNAF	GNAF 1.1.1	Verificacion y Certificacion de Balanzas de DAB	23 Jefatura Administracion	24120 Mantenimiento y Reparacion de Vehiculos	Gasto Administrativo	Servicio	2	88 688	177 376	En cumplimiento al Reglamento de Concesiones de La Aduana Nacional, se debe contratar los servicios de verificacion y certificacion para las balanzas de DAB, y presentarlos a la Aduana Nacional cada semestre en el año.
01	GNAF	GNAF 1.1.1	Mantenimiento y Calibracion de Balanzas de DAB	23 Jefatura Administracion	24120 Mantenimiento y Reparacion de Vehiculos	Gasto Administrativo	Servicio	2	52 269	104 538	En cumplimiento al Reglamento de Concesiones de La Aduana Nacional, se debe contratar los servicios de mantenimientos y calibracion de las balanzas de DAB
01	GNAF	GNAF 1.1.1	Pasajes terrestres y aereos por viajes a diferentes Recintos	23 Jefatura Administracion	22110 Pasajes al Interior del Pais	Gasto Administrativo	Global	1	14 322	14 322	Se debe efectuar viajes para verificar inventarios, control y supervision de subarrendamientos, Activos fijos, Materiales y Suministros administrativos en los Recintos DAB para emitir informes sobre faltantes, mal uso y/o perdidas
01	GNAF	GNAF 1.1.1	Pasajes terrestres y aereos por viajes a diferentes Recintos	01 GNAF	22110 Pasajes al Interior del Pais	Gasto Administrativo	Global	1	13 882	13 882	Viajes de supervision de GNAF y Depto Adm para seguimiento en actividades administrativas
01	GNAF	GNAF 1.1.1	Viatcos por viajes a diferentes recintos	01 GNAF	22210 Viatcos por Viajes al Interior del Pais	Gasto Administrativo	Global	1	9 615	9 615	Viajes de supervision de GNAF y Depto Adm para seguimiento en actividades administrativas
01	GNAF	GNAF 1.1.1	Viatcos por viajes a diferentes recintos	23 Jefatura Administracion	22210 Viatcos por Viajes al Interior del Pais	Gasto Administrativo	viaticos	1	25 437	25 437	Se debe efectuar viajes para verificar inventarios, control y supervision de subarrendamientos, Activos fijos, Materiales y Suministros en los Recintos DAB (segun Cronograma), para emitir informes sobre faltantes, mal uso y/o perdidas
01	GNAF	GNAF 1.1.6	Gasto por Seguro	23 Jefatura Administracion	22500 Seguros	Gasto Administrativo	Global	1	2 500 000	2 500 000	El Reglamento para la Concesion de Depositos Aduaneros, establece la obligatoriedad del concesionario de contar con Pólizas de Seguro. Contra todo Riesgo, Responsabilidad Civil contractual, extra contractual, cruzada y operacional. Equipo Maquinaria, Vehiculos y fidelidad de Empleados
01	GNAF	GNAF 1.1.6	Gasto por Seguro	23 Jefatura Administracion	22500 Seguros	Gasto Administrativo	Global	1	380 625	380 625	Cancelacion de franquicias por reposicion de daños a terceros (mercaderia y vehiculos) y pago de SOAT
01	GNAF	GNAF 1.1.1	Gasto por Transporte de Personal	23 Jefatura Administracion	22600 Transporte de Personal	Gasto Administrativo	meses	12	1 081	12 972	Transporte de personal para mensajeria, tramites administrativos, gerenciales, judiciales y otros de las diferentes areas organizacionales de la Oficina Central
01	GNAF	GNAF 1.1.1	Costo Alquiler de Equipos y Maquinaria	23 Jefatura Administracion	23700 Alquiler de Equipos y Maquinarias	Gasto Administrativo	Global	1	315 000	315 000	Prevision para alquiler de maquinaria y equipo para los Recintos del Interior y Recinto La Paz, temporada de lluvias, contingencias en vias de acceso
01	GNAF	GNAF 1.1.1	Costo de Mantenimiento y reparacion de inmueble	23 Jefatura Administracion	24110 Mantenimiento y Reparacion de Inmuebles	Gasto Administrativo	meses	12	4 700	50 400	Mantenimiento y reparaciones Oficina Central, El Alto
01	GNAF	GNAF 1.1.1	Certificacion equipos	23 Jefatura Administracion	24120 Mantenimiento y Reparacion de Vehiculos	Gasto Administrativo	Global	1	52 500	52 500	En la gestion 2018 se presentaron contingencias por temas climatologicos, accidentes y otras situaciones que provocaron desperfectos en las balanzas y/o maquinaria de DAB, por lo que se requiere proveer presupuesto para atender estas situaciones imprevistas para arreglo de los mismos, poner en funcionamiento y nuevamente ensayo de corresponden obtener la certificacion respectiva para continua operativa de DAB
01	GNAF	GNAF 1.1.1	Mantenimiento de Vehiculos de DAB	23 Jefatura Administracion	24120 Mantenimiento y Reparacion de Vehiculos	Gasto Administrativo	meses	12	14 438	173 256	Mantenimiento de los vehiculos de Oficina Central, para la continua operativa de DAB
01	GNAF	GNAF 1.1.1	Mantenimiento de contenedores	23 Jefatura Administracion	24120 Mantenimiento y Reparacion de Vehiculos	Gasto Administrativo	Global	1	10 500	10 500	Mantenimiento de contenedores acondicionados
01	GNAF	GNAF 1.1.1	Mantenimiento de muebles y enseres de propiedad de DAB	23 Jefatura Administracion	24130 Mantenimiento y Reparacion de Muebles y enseres	Gasto Administrativo	Global	1	84 000	84 000	Para mantenimiento, reparacion y/o de los muebles y enseres de los Recintos Aduana Interior, Aeropuerto y Frontera de DAB
01	GNAF	GNAF 1.1.1	Servicio de limpieza de oficinas y almacenes	23 Jefatura Administracion	25400 Lavanderia, Limpieza e Higiene	Gasto Administrativo	meses	12	10 000	120 000	Servicio de limpieza Oficina Central
01	GNAF	GNAF 1.1.1	Servicio de limpieza de oficinas y almacenes en recintos DAB	27 SISO	25400 Lavanderia, Limpieza e Higiene	Gasto Administrativo	global	1	726 272,00	726 272	Contratacion de servicios de limpieza de oficinas y almacenes para Recintos de DAB
01	GNAF	GNAF 1.1.1	Servicio de Publicidad	23 Jefatura Administracion	25500 Publicidad	Gasto Administrativo	Global	1	78 750	78 750	Publicaciones de convocatorias en medios de difusion, gigantografias, y material promocional
01	GNAF	GNAF 1.1.1	LETREEROS PUBLICITARIO	23 Jefatura Administracion	25500 Publicidad	Gasto Administrativo	Global	1	9 339	9 339	Realizacion de letreros publicitarios relacionados contra la corrupcion
01	GNAF	GNAF 1.1.1	Gasto en Servicio de imprenta y fotocopias	23 Jefatura Administracion	25600 Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotograficos	Gasto Administrativo	Global	1	22 050	22 050	Empastados de documentacion de Oficina Central
01	GNAF	GNAF 1.1.2	Gasto en Servicio de imprenta y fotocopias	27 Jefatura de Finanzas	25600 Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotograficos	Gasto Administrativo	Global	1	15 561	15 561	SERVICIO DE ELABORACION DE FORMULARIOS OPERATIVOS Y PAPEL MEMBRÉ TADO (RECINTOS- OFICINA CENTRAL)
01	GNAF	GNAF 1.1.1	Gasto en Servicio de imprenta y fotocopias	23 Jefatura Administracion	25600 Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotograficos	Gasto Administrativo	Global	1	52 500	52 500	Servicio de fotocopias de varia documentacion interna y/o externa para respaldo de archivos
01	GNAF	GNAF 1.1.1	Gasto por servicios Manuales	23 Jefatura Administracion	25900 Servicios Manuales	Gasto Administrativo	Global	1	57 750	57 750	Servicios manuales para reparacion por terceros (cerrajeria, plomeria y carpinteria)
01	GNAF	GNAF 1.1.6	Prevision Seguros	23 Jefatura Administracion	26990 Otros	Gasto Administrativo	Global	1	209 161	209 161	DAB adquiere pólizas de seguro que cubren rasos formultos por encima las franquicias establecidas, sin embargo, en casos formultos que se encuentran por debajo de las franquicias, DAB se encarga de la reposicion inmediata del bien, ante terceros y pago para imprevistos como imprevision de planes y otros.
01	GNAF	GNAF 1.1.1	Refrigerios personal eventual	23 Jefatura Administracion	31110 Gastos por Refrigerios al personal permanente	Gasto Administrativo	MES	12	22 356	268 272	Refrigerios al personal eventual, a cancelar de acuerdo a normativa vigente Bs18, para apoyo de actividades operativas en DAB 24/7
01	GNAF	GNAF 1.1.1	Refrigerios personal de linea y pasantias	23 Jefatura Administracion	31110 Gastos por Refrigerios al personal permanente	Gasto Administrativo	MES	12	48 438	581 256	Refrigerios a consultores de linea y pasantias a cancelar de acuerdo a normativa vigente Bs18, para apoyo de actividades operativas 24/7
01	GNAF	GNAF 1.1.1	Refrigerios personal permanente	01 GNAF	31110 Gastos por Refrigerios al personal permanente	Gasto Administrativo	Refrigerios	1	362 664	362 664	Refrigerios al personal permanente de Oficina Central (73 funcionarios), a cancelar de acuerdo a normativa vigente Bs18 * 73 * 23 * 12
01	GNAF	GNAF 1.1.1	Refrigerios personal permanente	23 Jefatura Administracion	31110 Gastos por Refrigerios al personal permanente	Gasto Administrativo	global	1	4 898	4 898	Gastos para provision en botellones de agua (212 botellones) para el personal de Oficina Central
01	GNAF	GNAF 1.1.1	Gasto Alimentacion para animales	23 Jefatura Administracion	31200 Alimentos para Animales	Gasto Administrativo	meses	12	1 203	14 436	Adquisicion de alimentos para canes que custodian RAILP, RAIOR y RAIT

UE	COD.	DETALLE	UNIDAD FUNCIONAL	ARTICULO DE GASTO	TIPO DE GASTO	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL ANUAL	JUSTIFICATIVOS
01 - GNAF	GNAF 1.1.1	Compra de papel	23 Jefatura Administracion	32100 Papel	Gasto Administrativo	global	1	112.444	112.444	SUMINISTRAR PAPEL, RECINTOS, BOND, COLORES Y OTROS A LAS OFICINAS DE DAB Y RECINTOS A NIVEL NACIONAL
01 - GNAF	GNAF 1.1.1	Compra de Artes Graficas	23 Jefatura Administracion	32700 Productos de Artes Graficas	Gasto Administrativo	global	1	28.003	28.003	SUMINISTRAR CAJAS DE CARTON, TAPAS DE CARTON, SOBRES KRAFT Y OTROS A LAS OFICINAS DE DAB Y RECINTOS A NIVEL NACIONAL
01 - GNAF	GNAF 1.1.1	Compra de combustible	23 Jefatura Administracion	34110 Combustibles, lubricantes y Derivados para consumo	Gasto Administrativo	global	1	237.288	237.288	Combustible para suministro (28800 lts. Diesel c/u Bs. 3,77 y Gasolina 34800 lts.c/u Bs. 3,74) para Vehiculos y maquinaria de RAILP y otros recintos de La Par (Charaña, Desaguadero, Patatamaya)
01 - GNAF	GNAF 1.1.3	COMPRA DE PRODUCTOS QUIMICOS Y FARMACEUTICOS	23 Jefatura Administracion	34200 Productos Quimicos y Farmaceuticos	Gasto Administrativo	Global	1	3.129	3.129	ADQUISICION DE BARBIJOS DESECHABLES PARA EL AREA DE ARCHIVOS
01 - GNAF	GNAF 1.1.3	COMPRA DE MATERIALES DE PLASTICO	23 Jefatura Administracion	34500 Productos de Minerales no Metales y Plasticos	Gasto Administrativo	global	1	9.142	9.142	COMPRA DE YUTES, SILLAS Y MESAS PLASTICAS BASUREROS DE ALTA CAPACIDAD PARA LOS RECINTOS
01 - GNAF	GNAF 1.1.1	COMPRA DE PRODUCTOS METALICOS	23 Jefatura Administracion	34600 Productos Metalicos	Gasto Administrativo	Global	1	5.024	5.024	COMPRA DE CANDADOS, CADENAS Y OTROS PARA RESGUARDO DE ALMACENES
01 - GNAF	GNAF 1.1.1	COMPRA DE HERRAMIENTAS MENORES	23 Jefatura Administracion	34800 Herramientas Menores	Gasto Administrativo	Global	1	114.360	114.360	ADQUISICION DE HERRAMIENTAS PARA TRABAJO ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO COMO ALICATES, ELIXOMITROS Y OTROS
01 - GNAF	GNAF 1.1.1	Compra de material e limpieza	23 Jefatura Administracion	39100 Material de Limpieza	Gasto Administrativo	global	1	5.609	5.609	COMPRA DE MATERIAL DE LIMPIEZA PARA DOTACION A RECINTOS Y OFICINA CENTRAL
01 - GNAF	GNAF 1.1.1	COMPRA DE MATERIAL DE ESCRITORIO	23 Jefatura Administracion	39500 Útiles de Escritorio y Oficina	Gasto Administrativo	global	1	515.162	515.162	SUMINISTRAR A LOS RECINTOS DE DAB Y OFICINA CENTRAL DE MATERIAL DE ESCRITORIO (toners, cintas de embalaje, sellos, y demas material de escritorio) para el desarrollo de sus actividades Administrativas y Operativas a nivel nacional.
01 - GNAF	GNAF 1.1.1	Compra de carpicola y otros materiales o suministros	23 Jefatura Administracion	39990 Otros Materiales y Suministros	Gasto Administrativo	global	1	24.607	24.607	Compra de otros materiales y suministros. Asi tambien COMPRA DE CARPICOLA PARA PEGAR PARTES DE RECEPCION EN RECINTOS DAB A NIVEL NACIONAL
01 - GNAF	GNAF 1.1.1	CONSULTOR DE LINEA ACTIVOS FIJOS	23 Jefatura Administracion	75220 Consultorias Individuales de Linea	Gasto Administrativo	mes	12	6.746	74.952	Apoyo en la gestion de Activos Fijos referente a bajas, incorporaciones, pagos impositivos de vehiculos y otros concernientes a las unidades organizacionales que compone el Area de Bienes y Servicios
01 - GNAF	GNAF 1.1.6	CONSULTOR DE PRODUCTO	23 Jefatura Administracion	75210 Consultorias por Producto	Gasto Administrativo	mes	11	4.000	44.000	Gestion especializada documental de reportes de casos ante la CIA Aseguradora
01 - GNAF	GNAF 1.1.1	REVALUO TECNICO DE ACTIVOS FIJOS	23 Jefatura Administracion	75210 Consultorias por Producto	Gasto Administrativo	Contrato	1	100.000	100.000	Contratacion de un perito tecnico en revaluos de activos fijos
01 - GNAF	GNAF 1.1.1	Impuestos municipales de bienes inmuebles y vehiculos	01 GNAF	83110 Bienes Inmuebles	Gasto Administrativo	global	1	500.000	500.000	Para el pago de impuestos de bienes inmuebles por la compra del inmueble para DAB (Guayaramerin, Puerto Suarez, Tarija)
01 - GNAF	GNAF 1.1.1	Impuestos municipales de vehiculos y maquinaria	01 GNAF	83120 Vehiculos Automotores	Gasto Administrativo	global	1	100.000	100.000	Para el pago de impuestos a la propiedad de vehiculos y maquinaria de DAB
01 - GNAF	GNAF 1.1.1	Multas para pago de impuestos municipales	01 GNAF	85400 Multas	Gasto Administrativo	global	1	300.000	300.000	Prevision
01 - GNAF	GNAF 1.1.1	Tasas	01 GNAF	85100 Tasas	Gasto Administrativo	global	1	15.000	15.000	Para el pago de peajes, tasas, inspecciones vehiculares y otros.
01 - GNAF	GNAF 1.1.1	Patentes	01 GNAF	86100 Patentes	Gasto Administrativo	global	1	250.000	250.000	Para el pago de patentes municipales de funcionamiento de los recintos en los cuales DAB tiene presencia y otros
01 - GNAF	GNAF 1.1.1	Derechos	23 Jefatura Administracion	85700 Derechos	Gasto Administrativo	Mensual	12	500	6.000	Pago por autorizaciones, permisos y otros gastos a efectuar en instituciones publicas
01 - GNAF	GNAF 1.1.1	Fletes de transporte y almacenamiento	01 GNAF	22300 Fletes y Almacenamiento	Costo Operativo	Alquiler	1	60.000	60.000	Para envio de Activos Fijos a los Recintos Aduana Interior, Aeropuerto y Frontera de DAB. Considerando el contrato de Concesion
01 - GNAF	GNAF 1.1.1	Mantenimiento de Equipos de Computacion de DAB	23 Jefatura Administracion	24720 Mantenimiento y Reparacion de Vehiculos	Gasto Administrativo	meses	12	6.825	81.900	Para mantenimiento, reparacion de los equipos de computacion de propiedad de DAB
01 - GNAF	GNAF 1.1.1	COMPRA DE MATERIAL ELECTRICO	23 Jefatura Administracion	39700 Útiles y Materiales Electricos	Gasto Administrativo	Global	1	68.103	68.103	Dab debe mantener en optimas condiciones los equipos de computacion, maquinarias, vehiculos, sistema electrico en edificaciones, etc. para lo cual se requiere adquirir materiales electricos
01 - GNAF	GNAF 1.1.1	ACCESORIOS Y RESPUESTOS PARA IMPRESORA	23 Jefatura Administracion	39800 Otros Repuestos y Accesorios	Gasto Administrativo	GLOBAL	1	70.000	70.000	Dab cuenta con impresoras, equipos de computacion, maquinarias, vehiculos y otros, adquiridos en su mayoria en la gestion 2011, por lo que se requiere efectuar compras de repuestos y accesorios para realizar mantenimientos
01 - GNAF	GNAF 1.1.1	Compra de Carpas	23 Jefatura Administracion	33200 Confecciones Textiles	Gasto Administrativo	Global	1	332.388	332.388	Compra de carpas para resguardo de mercaderia en recintos de DAB a nivel nacional
01 - GNAF	GNAF 1.1.4	Fletes de transporte y almacenamiento: Viru Viru a Archivo Central	28 Archivo Central	22300 Fletes y Almacenamiento	Costo Operativo	Alquiler	1	6.600,00	6.600	Flete de transporte para transferencias documentales de Recintos a Archivo Central (transferencias programado segun instructivo DAB/GG N° 136/2018 de 24 de julio de 2018).
01 - GNAF	GNAF 1.1.4	Fletes de transporte y almacenamiento: Desaguadero a Archivo Central	28 Archivo Central	22300 Fletes y Almacenamiento	Costo Operativo	Alquiler	1	2.200,00	2.200	Flete de transporte para transferencias documentales de Recintos a Archivo Central (transferencias programado segun instructivo DAB/GG N° 136/2018 de 24 de julio de 2018).
01 - GNAF	GNAF 1.1.4	Fletes de transporte y almacenamiento: Puerto Suarez a Archivo Central	28 Archivo Central	22300 Fletes y Almacenamiento	Costo Operativo	Alquiler	1	7.700,00	7.700	Flete de transporte para transferencias documentales de Recintos a Archivo Central (transferencias programado segun instructivo DAB/GG N° 136/2018 de 24 de julio de 2018).

UE	COD.	DETALLE	UNIDAD FUNCIONAL	PARTIDA DE GASTO	TIPO DE GASTO	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL ANUAL	JUSTIFICATIVOS
01 - GNAF	GNAF 1.1.4	Fletes de transporte y almacenamiento Archivo Central a Aduana Nacional de Bolivia	28 Archivo Central	22300 Fletes y Almacenamiento	Gasto Operativo	Alquiler	1	9 900,00	9 900	Flete de transporte para transferencias documentales de Recintos a Archivo Central (transferencias programado según instructivo DAB/GG N° 136/2018 de 24 de julio de 2018)
01 - GNAF	GNAF 1.1.4	10 Consultores Individuales de Línea para: "SISTEMATIZACIÓN, PREPARACIÓN FÍSICA Y DIGITALIZACIÓN DE ARCHIVOS ADMINISTRATIVOS DE DOCUMENTACIÓN TRANSFERIDA EN LA GESTIÓN 2018" y "REORGANIZACIÓN, SISTEMATIZACIÓN, PREPARACIÓN FÍSICA Y DIGITALIZACIÓN DE ARCHIVOS OPERATIVOS HISTÓRICOS SERVICIOS NO REGULADOS DE 2009 AL 2017"	28 Archivo Central	25220 Consultorias Individuales de Línea	Gasto Administrativo	mes	6	31 980,00	191 880	Realizar la sistematización, preparación física y digitalización de archivos administrativos de documentación transferida en la gestión 2018, a través del llenado de formatos físicos y digitales para Archivos Administrativos y documentación de Servicios no regulados
01 - GNAF	GNAF 1.1.1	2 Consultores Bs. 3061 "Apoyo en Área de Bienes y Servicios, Activos Fijos y Almacenes"	23 Jefatura Administración	25220 Consultorias Individuales de Línea	Gasto Administrativo	mes	12	6 396	76 752	Realizar apoyo en Clasificación, Ordenación; organización de documentos, inventarios de activos fijos, envío de materiales y suministros Almacenes, asignaciones, seguimientos de compras; cotizaciones, seguimiento de pagos y otras tareas.
01 - GNAF	GNAF 1.1.4	Viáticos por viajes a diferentes recintos: para dos (2) personas	28 Archivo Central	22210 Viáticos por Viajes al Interior del País	Gasto Administrativo	Global	1	7 660	7 660	Para capacitación, supervisión, coordinar actividades, monitoreo de los auxiliares de archivo en los recintos
01 - GNAF	GNAF 1.1.4	Pasajes terrestres y aéreos por viajes a diferentes recintos: para dos (2) personas ida y vuelta a recintos: Oruro, Desaguadero, Viru Viru, Puerto Suarez	28 Archivo Central	22110 Pasajes al Interior del País	Gasto Administrativo	Global	1	8 184	8 184	Para capacitación, supervisión, coordinar actividades, monitoreo de los auxiliares de archivo en los recintos.
01 - GNAF	GNAF 1.1.1	GPS	01 GNAF	26990 Otros	Gasto Administrativo	Global	1	63 000	63 000	Servicios de sistema GPS para control de uso de vehículos de DAB y maquinaria (camión grúa, volquete y otros)
01 - GNAF	GNAF 1.1.1	Envío de correspondencia a Recintos a Oficina Central	23 Jefatura Administración	21100 Comunicaciones	Gasto Administrativo	Global	1	1 500	1 500	Envío de correspondencia a las diferentes entidades con las que se relaciona Recinto La Paz y ANB
01 - GNAF	GNAF 1.1.4	Guillotinas para Archivo Central y recintos: La Paz, Viru Viru, Puerto Suarez, Tarija, Oruro, Cochabamba, Desaguadero, Guayaramerin, Charaña	28 Archivo Central	43110 Equipo de Oficina y Muebles	Gasto Administrativo	Pieza	10	3 000,00	30 000	Para el desarrollo diario de actividades y restauración de documentación deteriorada (documentación vigente e histórica)
01 - GNAF	GNAF 1.1.4	Anilladora para Archivo Central	28 Archivo Central	43110 Equipo de Oficina y Muebles	Gasto Administrativo	Pieza	1	3 000,00	3 000	Para el desarrollo diario de actividades y restauración de documentación deteriorada (documentación vigente e histórica)
01 - GNAF	GNAF 1.1.4	Escaleras de 6 peldaños para recintos: La Paz, Viru Viru, Puerto Suarez, Tarija, Oruro, Cochabamba, Desaguadero, Guayaramerin, Charaña	28 Archivo Central	43110 Equipo de Oficina y Muebles	Gasto Administrativo	Pieza	9	1 594,00	14 346	Para el desarrollo diario de actividades y evitar sufrir accidentes al momento de ubicar las cajas de documentos en los estantes.
01 - GNAF	GNAF 1.1.4	Sillas para Recintos Oruro y Viru Viru	28 Archivo Central	43110 Equipo de Oficina y Muebles	Gasto Administrativo	Pieza	4	851,00	3 404	Para el desarrollo diario de actividades, solicitud expresa de Recinto Oruro y Viru Viru ya que ahora son dos recintos 401-402 y no cuentan con muebles.
01 - GNAF	GNAF 1.1.4	Estantes de 7 bandejas para Tarija	28 Archivo Central	43110 Equipo de Oficina y Muebles	Gasto Administrativo	Pieza	6	5 529,00	33 174	Para el desarrollo diario de actividades, ubicación de cajas de documentos y evitar observaciones por parte de la ANB.
01 - GNAF	GNAF 1.1.4	Fotocopiadora para Recinto Viru Viru	28 Archivo Central	43110 Equipo de Oficina y Muebles	Gasto Administrativo	Pieza	1	35 400,00	35 400	a fin de evitar pérdidas de documentos por llevar la documentación a otro ambiente para sacar copias.
01 - GNAF	GNAF 1.1.4	Mesas de trabajo para Recintos: Oruro, Viru Viru, Desaguadero, Puerto Suarez	28 Archivo Central	43110 Equipo de Oficina y Muebles	Gasto Administrativo	Pieza	4	3 871,00	15 484	Para el desarrollo diario de actividades ya que no se cuentan con mesas de trabajo
01 - GNAF	GNAF 1.1.4	Escritorio (operativo) para Recinto Oruro 402	28 Archivo Central	43110 Equipo de Oficina y Muebles	Gasto Administrativo	Pieza	1	33 546,00	33 546	Para el desarrollo diario de actividades, solicitud expresa de Recinto Oruro ya que ahora son dos recintos 401-402 y no cuentan con muebles.
01 - GNAF	GNAF 1.1.4	Vitrina de melamina con 4 divisiones con puertas superiores e inferiores y llaves para Archivo Central	28 Archivo Central	43110 Equipo de Oficina y Muebles	Gasto Administrativo	Pieza	2	3 957,00	7 934	Para custodia y resguardo de documentación en proceso de trámite.
01 - GNAF	GNAF 1.1.4	Estufas para Archivo Central	28 Archivo Central	43110 Equipo de Oficina y Muebles	Gasto Administrativo	Pieza	6	3 300,00	19 800	Para el desarrollo diario de actividades, debido a que el ambiente de Archivo Central es muy frío.
01 - GNAF	GNAF 1.1.4	Impresoras para Recintos Oruro, Tarija y Viru Viru	28 Archivo Central	43120 Equipo de Computación	Gasto Administrativo	Pieza	3	13 041,00	39 123	Para el desarrollo diario de actividades, debido a que los archivos de recintos Oruro, Tarija y Viru Viru no cuentan con impresoras.
01 - GNAF	GNAF 1.1.4	Escáner para recintos: Oruro, Charaña y Desaguadero	28 Archivo Central	43120 Equipo de Computación	Gasto Administrativo	Pieza	4	22 011,00	88 044	Para el desarrollo diario de actividades, debido a que los escáneres de los archivos de recintos Oruro, Charaña y Desaguadero no son suficientes.
01 - GNAF	GNAF 1.1.4	Isócrates para empastados para Archivo Central	28 Archivo Central	43120 Equipo de Computación	Gasto Administrativo	Pieza	3	33 110,00	99 330	Para la digitalización de documentación empastada del Departamento de Finanzas
01 - GNAF	GNAF 1.1.4	Teléfono IPy recintos: La Paz, Viru Viru, Puerto Suarez, Tarija, Oruro, Cochabamba, Desaguadero, Guayaramerin, Charaña	28 Archivo Central	43500 Equipo de Comunicación	Gasto Administrativo	Pieza	7	1 690,00	11 830	Para coordinar, actividades, monitoreo y supervisión de los auxiliares de archivo en los recintos
01 - GNAF	GNAF 1.1.2	Pasajes al Interior del País	22 Jefatura de Finanzas	22110 Pasajes al Interior del País	Gasto Administrativo	Global	1	2 349	2 349	Compra de pasajes para los viajes de control a los recintos aduaneros. Ver ANEXO
01 - GNAF	GNAF 1.1.2	Viáticos al Interior del País	22 Jefatura de Finanzas	22210 Viáticos por Viajes al Interior del País	Gasto Administrativo	Global	1	1 564	1 564	Viajes a los diferentes Recintos Aduaneros para temas de control de actividades relacionadas con el Área de Presupuestos. Ver ANEXO
01 - GNAF	GNAF 1.1.2	Pasajes al Interior del País	22 Jefatura de Finanzas	22110 Pasajes al Interior del País	Gasto Administrativo	Global	1	23 021	23 021	Compra de pasajes para los viajes de control a los recintos aduaneros, Arqueos sorpresivos. Ver ANEXO

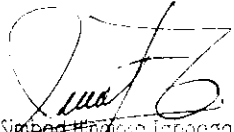
2007

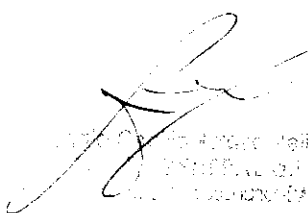
UE	COD.	DETALLE	UNIDAD FUNCIONAL	PARTIDA DE GASTO	TIPO DE GASTO	UNIDAD	CANTIDA D	PRECI UNITARIO	TOTAL ANUAL	JUSTIFICATIVOS
01 - GNAF	GNAF 1.1.2	Viáticos al Interior del País	22 Jefatura de Finanzas	27210 Viáticos por Viajes al Interior del País	Gasto Administrativo	Global	1	19.972	19.972	Viajes a los diferentes Recintos Aduaneros para temas de control de actividades relacionadas con el Área de Tesorería. Arreglos sorpresa. Ver ANEXO
01 - GNAF	GNAF 1.1.2	Gasto en Servicio de imprenta y fotocopias	22 Jefatura de Finanzas	25600 Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	Gasto Administrativo	Global	1	60.000	60.000	Impresión de facturas electrónicas para la provisión a todos los recintos a nivel nacional de acuerdo a última reglamentación del SIN.
01 - GNAF	GNAF 1.1.2	Gasto en Servicio de imprenta y fotocopias	22 Jefatura de Finanzas	25600 Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	Gasto Administrativo	Global	1	7.623	7.623	Impresión de facturas manuales, papel químico para la provisión a los recintos a nivel nacional de acuerdo a última reglamentación del SIN
01 - GNAF	GNAF 1.1.2	Comisiones Bancarias	22 Jefatura de Finanzas	25300 Comisiones y Gastos Bancarios	Gasto Administrativo	Global	1	10.000	10.000	Gastos en comisiones bancarias de la Banca Privada. Ver ANEXO
01 - GNAF	GNAF 1.1.2	Pasajes al Interior del País	22 Jefatura de Finanzas	22110 Pasajes al Interior del País	Gasto Administrativo	Global	1	5.135	5.135	Compra de pasajes para los viajes de control a los recintos aduaneros. Ver ANEXO
01 - GNAF	GNAF 1.1.2	Viáticos al Interior del País	22 Jefatura de Finanzas	27210 Viáticos por Viajes al Interior del País	Gasto Administrativo	Global	1	3.790	3.790	Viajes a los diferentes Recintos Aduaneros para temas de control de actividades relacionadas con el Área de Contabilidad. Ver ANEXO
01 - GNAF	GNAF 1.1.2	Impuesto a las Utilidades de las Empresas	22 Jefatura de Finanzas	81100 Impuesto sobre las Utilidades de las Empresas	Gasto Administrativo	Global	1	2.560.000	2.560.000	Para el pago de impuesto a las Utilidades de las Empresas
01 - GNAF	GNAF 1.1.2	Impuesto a las Transacciones	22 Jefatura de Finanzas	81200 Impuesto a las Transacciones	Gasto Administrativo	Global	1	3.653.000	3.653.000	Para el pago mensual del Impuesto a las Transacciones de DAB
01 - GNAF	GNAF 1.1.2	Impuesto al Valor Agregado	22 Jefatura de Finanzas	81300 Impuesto al Valor Agregado Mercado Interno	Gasto Administrativo	Mensual	1	7.661.200	7.661.200	Para pago mensual por obligaciones tributarias IVA
01 - GNAF	GNAF 1.1.2	Derechos	22 Jefatura de Finanzas	85200 Derechos	Gasto Administrativo	Global	1	11.218.429	11.218.429	Pago mensual de Canon de explotación a la ANB
01 - GNAF	GNAF 1.1.2	Servicios de Imprenta y Fotográficos	22 Jefatura de Finanzas	25600 Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	Gasto Administrativo	Global	1	277.500	277.500	Gasto para servicio de empastado de documentación a solicitar por el Departamento de Finanzas. Ver ANEXO
01 - GNAF	GNAF 1.1.2	Consultoría Individual de Línea	22 Jefatura de Finanzas	25220 Consultorías Individuales de Línea	Gasto Administrativo	Global	12	3.061,00	36.732	Apoyo en la gestión de correspondencia de la Jefatura de Finanzas y apoyo al Área de Presupuesto
01 - GNAF	GNAF 1.1.2	Consultoría individual de línea	22 Jefatura de Finanzas	25220 Consultorías Individuales de línea	Gasto Administrativo	Global	6	7.392	44.352	Seguimiento para el levantamiento de observaciones de auditorías internas/externas realizadas a DAB
01 - GNAF	GNAF 1.1.2	Auditoría Externa	22 Jefatura de Finanzas	25230 Auditorías Externas	Gasto Administrativo	Global	1	100.000	100.000	Realización de Auditoría Externa a los Estados Financieros en cumplimiento a Normativa Vigente y Reglamento de Concesiones
01 - GNAF	GNAF 1.1.1	Compra de Formularios AVC 04 y AVC 07	24 Recursos Humanos	25170 Gastos Especializados por Atención Médica	Gasto Administrativo	Formularios	699	3,00	2.097	Compra de Formularios de afiliación, desafiliación a la Caja Nacional de Salud del Personal de Planta y Eventuales - Gestión 2017
01 - GNAF	GNAF 1.1.1	Formularios Exámenes Preocupacionales	24 Recursos Humanos	25170 Gastos Especializados por Atención Médica	Gasto Administrativo	Formularios	150	100,00	15.000	Atención Médica de la Caja Nacional de Salud correspondiente a los Exámenes Preocupacionales para el personal de planta y eventuales
01 - GNAF	GNAF 1.1.1	Compra de Medicamentos	24 Recursos Humanos	34200 Productos Químicos y Farmacéuticos	Gasto Administrativo	Lote	1	19.500	19.500	Compra de Medicamentos para el personal del DAB de la Oficina Central y Recintos del Interior y Fronterizos
01 - GNAF	GNAF 1.1.1	12100 Personal Eventual	24 Recursos Humanos	12100 Personal Eventual	Gasto Administrativo	global	12	159.900,00	1.918.800	
01 - GNAF	GNAF 1.1.1	Haberes Mensuales Gestion 2018	24 Recursos Humanos	11700 Sueldos	Gasto Administrativo	Salarios	12	531.586,00	6.379.032	Planilla Salarial Gestion 2019
01 - GNAF	GNAF 1.1.1	Haberes Mensuales Gestion 2018	24 Recursos Humanos	11220 Bono de Antigüedad	Gasto Administrativo	Salarios	17	53.447,18	641.306	Planilla Salarial Gestion 2019
01 - GNAF	GNAF 1.1.1	Haberes Mensuales Gestion 2018	24 Recursos Humanos	13110 Régimen de Corto Plazo (Salud)	Gasto Administrativo	Salarios	12	74.492,82	893.914	Planilla Salarial Gestion 2019
01 - GNAF	GNAF 1.1.1	Haberes Mensuales Gestion 2018	24 Recursos Humanos	13170 Prima de Riesgo Profesional - Régimen de Largo	Gasto Administrativo	Salarios	12	12.738,77	152.859	Planilla Salarial Gestion 2019
01 - GNAF	GNAF 1.1.1	Haberes Mensuales Gestion 2018	24 Recursos Humanos	13131 Aporte Patronal Solidario 3%	Gasto Administrativo	Salarios	12	22.347,85	268.174	Planilla Salarial Gestion 2019
01 - GNAF	GNAF 1.1.1	Haberes Mensuales Gestion 2018	24 Recursos Humanos	13200 Aporte Patronal para Vivienda	Gasto Administrativo	Salarios	12	14.898,56	178.783	Planilla Salarial Gestion 2019
01 - GNAF	GNAF 1.1.1	Haberes Mensuales Gestion 2018	24 Recursos Humanos	11400 Aguinaldos	Gasto Administrativo	global	1	585.028,18	585.028	Planilla Salarial Gestion 2019
01 - GNAF	GNAF 1.1.1	Haberes Mensuales Gestion 2018	24 Recursos Humanos	11600 Asignaciones Familiares	Gasto Administrativo	global	12	14.000,00	168.000	Planilla Salarial Gestion 2019
01 - GNAF	GNAF 1.1.1	Pago de Beneficios Sociales	24 Recursos Humanos	68200 Pago de Beneficios Sociales	Gasto Administrativo	Global	1	585.028,18	585.028	Planilla Salarial Gestion 2019
01 - GNAF	GNAF 1.1.1	Pago de Beneficios Sociales	24 Recursos Humanos	68200 Pago de Beneficios Sociales	Gasto Administrativo	Global	1	1.122.789,82	1.122.790	Planilla Salarial Gestion 2019
01 - GNAF	GNAF 1.1.1	11700 Sueldos	24 Recursos Humanos	66100 Gastos Devengados No Pagados por Servicios Personales	Gasto Administrativo	Global	1	1.465.818,00	1.465.818	Planilla Salarial Mes de Diciembre 2018
01 - GNAF	GNAF 1.1.1	12100 Personal Eventual	24 Recursos Humanos	66100 Gastos Devengados No Pagados por Servicios Personales	Gasto Administrativo	Global	1	125.000,00	125.000	Planilla Salarial Mes de Diciembre 2018
01 - GNAF	GNAF 1.1.1	11220 Bono de Antigüedad	24 Recursos Humanos	66100 Gastos Devengados No Pagados por Servicios Personales	Gasto Administrativo	Global	1	180.000,00	180.000	Planilla Salarial Mes de Diciembre 2018
01 - GNAF	GNAF 1.1.1	11310 Bono de Frontera	24 Recursos Humanos	66100 Gastos Devengados No Pagados por Servicios Personales	Gasto Administrativo	Global	1	35.000,00	35.000	Planilla Salarial Mes de Diciembre 2018
01 - GNAF	GNAF 1.1.1	11600 Asignaciones Familiares	24 Recursos Humanos	66100 Gastos Devengados No Pagados por Servicios Personales	Gasto Administrativo	Global	1	65.000,00	65.000	Planilla Salarial Mes de Diciembre 2018
01 - GNAF	GNAF 1.1.1	25220 Consultorias Individuales de Línea	24 Recursos Humanos	66200 Gastos Devengados No Pagados por Servicios No Personales, Material	Gasto Administrativo	Global	1	150.000,00	150.000,00	Planilla Salarial Mes de Diciembre 2018
01 - GNAF	GNAF 1.1.1	13110 Régimen de Corto Plazo (Salud)	24 Recursos Humanos	66400 Gastos Devengados No Pagados por Retenciones	Gasto Administrativo	Global	1	180.583,80	180.582	Planilla Salarial Mes de Diciembre 2018
01 - GNAF	GNAF 1.1.1	13170 Prima de Riesgo (Profesional - Régimen de Largo	24 Recursos Humanos	66400 Gastos Devengados No Pagados por Retenciones	Gasto Administrativo	Global	1	30.879,49	30.879	Planilla Salarial Mes de Diciembre 2018
01 - GNAF	GNAF 1.1.1	13131 Aporte Patronal Solidario 3%	24 Recursos Humanos	66400 Gastos Devengados No Pagados por Retenciones	Gasto Administrativo	Global	1	54.174,54	54.175	Planilla Salarial Mes de Diciembre 2018
01 - GNAF	GNAF 1.1.1	13200 Aporte Patronal para Vivienda	24 Recursos Humanos	66400 Gastos Devengados No Pagados por Retenciones	Gasto Administrativo	Global	1	36.116,36	36.116	Planilla Salarial Mes de Diciembre 2018
01 - GNAF	GNAF 1.1.3	Eventos de Capacitación	24 Recursos Humanos	25700 Capacitación del Personal	Gasto Administrativo	Eventos	12	17.144,50	205.734	Contrato de Cursos y/o eventos de capacitación para el personal del DAB a nivel nacional
01 - GNAF	GNAF 1.1.3	Refrigerios para Capacitación	24 Recursos Humanos	31120 Gastos por Alimentación y Otros Similares	Gasto Administrativo	Refrigerios	3.000	15,00	45.000	Gastos para el refrigerio en los eventos de capacitación para el personal del DAB
01 - GNAF	GNAF 1.1.3	Alquiler de Ambientes	24 Recursos Humanos	23400 Otros Alquileres	Gasto Administrativo	Alquiler	5	7.500,00	37.500	Contrato de Alquiler de Ambientes para Capacitación del personal del DAB y otros eventos Institucionales - Para RRHH
01 - GNAF	GNAF 1.1.3	Camara Filmadora	24 Recursos Humanos	43500 Equipo de Comunicación	Gasto Administrativo	Equipo	1	2.000,00	2.000	Compra de una Cámara Filmadora para los eventos de capacitación y su difusión a los diferentes Recintos del Interior y Fronterizos del DAB
01 - GNAF	GNAF 1.1.3	Equipo de sonido	24 Recursos Humanos	43500 Equipo de Comunicación	Gasto Administrativo	Equipo	1	3.000,00	3.000	Compra de equipo de sonido para eventos de capacitación
01 - GNAF	GNAF 1.1.3	Microfono portatil solapero	24 Recursos Humanos	43500 Equipo de Comunicación	Gasto Administrativo	Pieza	1	1.575,00	1.575	Para el desarrollo diario de actividades

UJE	COD.	DETALLE	UNIDAD FUNCIONAL	ARTICULO DE GASTO	TIPO DE GASTO	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL ANUAL	JUSTIFICATIVOS
01 - GNAI	GNAI 1.1.3	Contratación de Personal para coadyuvar en la gestión de Recursos Humanos	24 Recursos Humanos	25220 Consultorías Individuales de Línea	Gasto Administrativo	Consultor	11	6.246,00	68.706	Contratación de Un (1) Consultor Individual de Línea para apoyo en la gestión de Recursos Humanos
01 - GNAF	GNAF 1.1.3	Consultor Apoyo en digitalización y files de personal	24 Recursos Humanos	25220 Consultorías Individuales de Línea	Gasto Administrativo	Consultor	11	6.246,00	68.706	Contratación de Dos (2) Consultores de Línea para la sistematización y digitalización de los files de personal y apoyo en los procesos de la Gestión y Administración de Recursos Humanos
01 - GNAF	GNAF 1.1.3	Pasajes para asistencia a eventos de capacitación	24 Recursos Humanos	22210 Viáticos por Viajes al Interior del País	Gasto Administrativo	Viáticos	37	610,53	24.692	Pasajes para Viajes del personal de Recintos a Oficina Central para taller evaluación del desempeño y POAI'S
01 - GNAF	GNAF 1.1.3	Viáticos para asistencia a eventos de capacitación del personal y supervisión	24 Recursos Humanos	22210 Viáticos por Viajes al Interior del País	Gasto Administrativo	Viáticos	33	457,51	15.942	Viáticos para Viajes de Supervisión y Actualización de Files de Personal y expedientes Medios en Recintos Interiores y Aeropuertos
01 - GNAI	GNAI 1.1.3	Compra de pasajes para los viajes de control a los recintos aduaneros. Ver ANEXO	24 Recursos Humanos	22110 Pasajes al Interior del País	Gasto Administrativo	Pasajes	1	12.984,40	12.984	Actualización de expedientes clínicos a nivel nacional del personal de la empresa y Capacitación en Primeros Auxilios y Ergonomía
01 - GNAF	GNAF 1.1.3	Viajes a los diferentes Recintos Aduaneros	24 Recursos Humanos	22210 Viáticos por Viajes al Interior del País	Gasto Administrativo	Viáticos	1	9.966,00	9.966	Actualización de expedientes clínicos a nivel nacional del personal de la empresa y Capacitación en Primeros Auxilios y Ergonomía
01 - GNAF	GNAF 1.1.1	Gasto Transporte de Personal	24 Recursos Humanos	22600 Transporte de Personal	Gasto Administrativo	Pasajes	200	15,00	3.000	Gastos de Pasajes para los funcionarios del área de Recursos Humanos destinado a Trámites administrativos
01 - GNAF	GNAF 1.1.1	Pago de gastos administrativos al Ministerio de Trabajo	24 Recursos Humanos	85100 Tasas	Gasto Administrativo	finiquitos	73	349,00	25.477	Pago de tasas de Finiquitos y custodia al Ministerio de Trabajo
01 - GNAF	GNAF 1.1.1	Pago de Visación de Planillas mensuales	24 Recursos Humanos	85100 Tasas	Gasto Administrativo	Planillas mensuales	15	55,00	825	Tasa para la Presentación de Planillas Mensuales al Min. Trabajo y registro biométrico
01 - GNAI	GNAI 1.1.1	Pago de Visación de Planillas mensuales	24 Recursos Humanos	85100 Tasas	Gasto Administrativo	Planillas mensuales	10	450,00	4.500	Tasa para registro biométrico ministerio de trabajo
01 - GNAF	GNAF 1.1.1	pago visación de contratos	24 Recursos Humanos	85100 Tasas	Gasto Administrativo	global	20	100,00	2.000	Tasa pago visación de contratos
01 - GNAF	GNAF 1.1.1	servicio de publicidad	24 Recursos Humanos	25500 Publicidad	Gasto Administrativo	global	20	3.000,00	60.000	Publicaciones de convocatorias en medios de difusión
03 - GNAF	GNAF 1.1.3	Calibración y Certificación de equipos de medición	27 SYSO	24170 Mantenimiento y Reparación de Vehículos	Costo Operativo	global	1	7.500	7.500	Es de exigencia obligatoria contar con equipos calibrados y certificados
01 - GNAF	GNAF 1.1.3	Pasajes Capacitación Inspección, mediciones y Prácticas	27 SYSO	27110 Pasajes al Interior del País	Costo Operativo	global	1	12.984	12.984	Capacitación en Higiene y Seguridad Ocupacional y Prácticas de Manejo de Extintores, Inspección de lugares de trabajo y mediciones, a nivel nacional
01 - GNAF	GNAF 1.1.3	Viáticos Capacitación Inspección, mediciones y Prácticas	27 SYSO	22210 Viáticos por Viajes al Interior del País	Costo Operativo	global	1	9.966	9.966	Capacitación en Higiene y Seguridad Ocupacional y Prácticas de Manejo de Extintores, Inspección de lugares de trabajo y mediciones, a nivel nacional
01 - GNAF	UAI 1.1.10	Gastos Judiciales	15 Unidad de asuntos Jurídicos	26200 Gastos Judiciales	Gasto Administrativo	Global	12	2.000	24.000	Para la protocolización de contratos, poderes y cartas notariales.
01 - GNAF	UAI 1.1.10	Pasajes aéreos y terrestres	15 Unidad de asuntos Jurídicos	22110 Pasajes al Interior del País	Gasto Administrativo	Global	1	15.572	15.572	Para prestar un asesoramiento legal a nivel nacional.
01 - GNAF	UAI 1.1.10	Viáticos en comisión	15 Unidad de asuntos Jurídicos	22210 Viáticos por Viajes al Interior del País	Gasto Administrativo	Global	70	371	25.970	Es necesario para la coordinación y un eficiente asesoramiento legal.
01 - GNAF	UAI 1.1.10	Técnico Especialista II (ABOGADO)	15 Unidad de asuntos Jurídicos	25220 Consultorías Individuales de Línea	Gasto Administrativo	Contrato	12	7.392	88.704	Profesional Responsable del asesoramiento, elaboración, y/o modificación de los contratos administrativos. Elaborar y visar las resoluciones de adjudicación. Elaborar Resoluciones Administrativas y/o emitir Informes Legales.
01 - GNAF	UAI 1.1.10	Gaceta Jurídica	15 Unidad de asuntos Jurídicos	32500 Periódicos y Boletines	Gasto Administrativo	Global	12	500	6.000	Normas vinculadas al área penal, civil, tributaria y administrativa, que coadyuven en el análisis jurídico.
01 - GNAF	UAI 1.1.11	Gastos Judiciales	15 Unidad de asuntos Jurídicos	26200 Gastos Judiciales	Gasto Administrativo	Global	12	2.000	24.000	Para la realización de acciones judiciales, notariales y otros afines.
01 - GNAF	UAI 1.1.11	Pasajes aéreos y terrestres	15 Unidad de asuntos Jurídicos	22110 Pasajes al Interior del País	Gasto Administrativo	Global	1	49.203	49.203	Para el seguimiento a los procesos judiciales en distintos departamentos del país. Anexo 1
01 - GNAF	UAI 1.1.11	Viáticos en comisión	15 Unidad de asuntos Jurídicos	22210 Viáticos por Viajes al Interior del País	Gasto Administrativo	Global	108	371	40.068	Al ser necesario el seguimiento de los procesos judiciales. Anexo 2
01 - GNAF	UAI 1.1.11	Técnico Especialista II (ABOGADO)	15 Unidad de asuntos Jurídicos	25220 Consultorías Individuales de Línea	Gasto Administrativo	Contrato	12	7.392	88.704	Profesional Encargado del seguimiento de los Procesos Judiciales (órgano Judicial en todas sus etapas).
01 - GNAF	UAI 1.1.11	Técnico Especialista VII (ABOGADO)	15 Unidad de asuntos Jurídicos	25220 Consultorías Individuales de Línea	Gasto Administrativo	Contrato	12	3.061	36.732	Coadyuvar en el área jurídica para el registro del CONTROL IG y ROPE; Proyección de Notas, comunicaciones internas, coadyuvar en las notificaciones, acopio de pruebas y elaborar informes periódicos y otros.
01 - GNAF	UAI 1.1.11	Gaceta Jurídica	15 Unidad de asuntos Jurídicos	32500 Periódicos y Boletines	Gasto Administrativo	Global	12	500	6.000	Normas vinculadas al área penal, civil, tributaria y administrativa.
01 - GNAF	UAI 3.1.1	Pasajes al Interior del País	25 Unidad Aduditória Interna	22110 Pasajes al Interior del País	Gasto Administrativo	Global	1	57.869	57.869	Viajes a los diferentes Recintos Aduaneros para la realización del Examen de Confianza de los Registros y Estados Financieros de la EPNE - DAB al 31 de diciembre de 2018 y Auditoría Operativa a los Procesos de Recepción y despacho de las mercancías (Ver Anexo 1)
01 - GNAF	UAI 3.1.1	Viáticos al Interior del País	25 Unidad Aduditória Interna	22210 Viáticos por Viajes al Interior del País	Gasto Administrativo	Global	1	47.324	47.324	Viajes a los diferentes Recintos Aduaneros para la realización del Examen de Confianza de los Registros y Estados Financieros de la EPNE - DAB al 31 de diciembre de 2018 y Auditoría Operativa a los Procesos de Recepción y despacho de las mercancías (Ver Anexo 2)
01 - GNAF	UAI 3.1.1	Empastado documentos UAI	25 Unidad Aduditória Interna	25600 Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	Gasto Administrativo	Pieza	30	40	1.200	Empastado de la documentación generada por la Unidad de Auditoría Interna
01 - GNAF	UAI 3.1.1	Consultores de Línea Auditores	25 Unidad Aduditória Interna	25220 Consultorías Individuales de Línea	Gasto Administrativo	Contrato	1	321.552	321.552	Para ejecución de auditorías programadas y no programadas. (Ver Anexo 3)
01 - GNAF	GNO 1.1.7	Cableado de red de datos, conectores, sujetadores, ductos	17 Sistemas	39700 Útiles y Materiales Eléctricos	Gasto Administrativo	GLOBAL	1	40.000	40.000	Para reemplazo de cables antiguos, conectores con falla, ductos malogrados o realizar nuevas instalaciones de acuerdo a requerimiento
01 - GNAF	GNO 1.1.7	Accesorios y/o repuestos para Servidores	17 Sistemas	39800 Otros Repuestos y Accesorios	Gasto Administrativo	GLOBAL	1	52.500	52.500	Upgrade a los Servidores de acuerdo al modelo. - Memoria RAMM - Procesador - Discos Duros - Fuentes de Poder
01 - GNAF	GNO 1.1.7	Instalación de Servidor de Correo Electrónico con software libre	17 Sistemas	24300 Otros Gastos por Concepto de Instalación, Mantenimiento y Reparación	Gasto Administrativo	GLOBAL	1	19.000	19.000	Contratación de una empresa para instalación y configuración de un nuevo servidor de correo electrónico basado en lineamientos de software libre y estándares abiertos
01 - GNAF	GNO 1.1.7	Instalación de control de Ingreso al Centro de Procesamiento de Datos	17 Sistemas	24300 Otros Gastos por Concepto de Instalación, Mantenimiento y Reparación	Gasto Administrativo	GLOBAL	1	17.000	17.000	Contratación de una empresa para instalación y configuración de acceso del personal autorizado al CPD mediante huella digital

UE	COD.	DETALLE	UNIDAD FUNCIONAL	PARTIDA DE GASTO	TIPO DE GASTO	UNIDAD	CANTIDAD	PREC UNITARIO	TOTAL ANUAL	JUSTIFICATIVOS
01 - GNAF	GNO 1.1.7	Instalación o mantenimiento de fibra óptica en Recintos de DAB	17 Sistemas	24300 Otros Gastos por Concepto de Instalación, Mantenimiento y Reparación	Gasto Administrativo	GLOBAL	1	120 000	120 000	Contratación de una empresa para la instalación o mantenimiento de fibra óptica en Recintos DAB en función a la necesidad
01 - GNAF	GNO 1.1.7	Renovar el equipamiento informático en Oficina Central (Computadoras Estacionales)	17 Sistemas	43120 Equipo de Computación	Gasto Administrativo	PIEZA	10	10 000	100 000	Adquisición de 10 equipos de computación para reemplazar en oficina central, el cambio de equipos se realizará a los códigos de activos más antiguos (2009 - 2010 - 2011 - 2012)
01 - GNAF	GNO 1.1.7	Renovar el equipamiento informático en Oficina Central (Escanners)	17 Sistemas	43120 Equipo de Computación	Gasto Administrativo	PIEZA	10	5 000	50 000	Adquisición de 10 escáners preveendo que los nuevos sistemas informáticos requieren adjuntar documentos digitales
01 - GNAF	GNO 1.1.7	Renovar el equipamiento informático en Oficina Central (Impresoras)	17 Sistemas	43120 Equipo de Computación	Gasto Administrativo	PIEZA	5	8 000	40 000	Adquisición de 5 impresoras debido al incremento de personal y la mayor demanda de impresión de documentos
01 - GNAF	GNO 1.1.7	Servidor de Alto Rendimiento	17 Sistemas	43120 Equipo de Computación	Gasto Administrativo	PIEZA	1	140 000	140 000	Adquisición de un Servidor de Alto Rendimiento para alojar las bases de datos de los sistemas operativos y correspondencia
01 - GNAF	GNO 1.1.7	Activo para Centro de Procesamiento de Datos	17 Sistemas	43120 Equipo de Computación	Gasto Administrativo	GLOBAL	1	50 000	50 000	Adquisición de RVM para Servidores de CPD u otra oficina de sistemas y otros de acuerdo a la necesidad e emergencia
01 - GNAF	GNO 1.1.7	Equipo de Computación Portátil	17 Sistemas	43120 Equipo de Computación	Gasto Administrativo	PIEZA	2	12 000	24 000	Adquisición de Laptops para presentaciones, reuniones de coordinación de las UG, GNO y GNAF
01 - GNAF	GNO 1.1.8	Herramientas para mantenimiento	17 Sistemas	34800 Herramientas Menores	Gasto Administrativo	GLOBAL	1	9 000	9 000	Herramientas de trabajo especiales para mantenimiento físico de equipos informáticos, blower, crimping, tester, etc
01 - GNAF	GNO 1.1.8	Material de limpieza para mantenimiento	17 Sistemas	39100 Material de Limpieza	Gasto Administrativo	GLOBAL	1	3 000	3 000	Material de limpieza fabricado especialmente para mantenimiento externo e interno físico, espumas, humectantes, paños, etc
01 - GNAF	GNO 1.1.8	Pasajes para mantenimiento y supervisión	17 Sistemas	22110 Pasajes al Interior del País	Gasto Administrativo	GLOBAL	1	16 340	16 340	Pasajes para mantenimiento y supervisión
01 - GNAF	GNO 1.1.8	Viáticos para viajes de mantenimiento y supervisión	17 Sistemas	22210 Viáticos por Viajes al Interior del País	Gasto Administrativo	GLOBAL	1	13 756	13 756	Viáticos para viajes de mantenimiento y supervisión
01 - GNAF	GNO 1.1.8	Accesorios y repuestos para equipos de computación	17 Sistemas	39800 Otros Repuestos y Accesorios	Gasto Administrativo	GLOBAL	1	50 000	50 000	DAB cuenta con aproximadamente 250 equipos informáticos por su fecha de adquisición, el uso y las situaciones ambientales a las que son expuestos generalmente tienden a fallar los: - Discos duros, memoria ram, lectores de dvd, fuentes de poder, teclados, monitores, mouse y siendo estos accesorios y repuestos necesarios para tener los activos en funcionamiento y para reposición inmediata
01 - GNAF	GNO 1.1.8	Accesorios y repuestos para impresoras	17 Sistemas	39800 Otros Repuestos y Accesorios	Gasto Administrativo	GLOBAL	1	40 000	40 000	Las impresoras laser o matricial por su fecha de adquisición, el uso constante y las situaciones ambientales a las que son expuestas generalmente tienden a fallar: - cabezal, almohadilla de cabezal, carriage, juego de engranajes, ribbon mask, bujes de cabezal, kit de fuser, film fuser, tarjeta de comunicación, tarjeta de fuente de poder, cables de poder, cables usb, siendo estos accesorios y repuestos necesarios para tener los activos en funcionamiento y para reposición inmediata
01 - GNAF	GNO 1.1.8	Accesorios y repuestos para escáners	17 Sistemas	39800 Otros Repuestos y Accesorios	Gasto Administrativo	GLOBAL	1	30 000	30 000	Los Escanners, por su fecha de adquisición, el uso constante y las situaciones ambientales a las que son expuestas generalmente tienden a fallar: - rodillo de alimentación, almohadilla adf para los diferentes modelos de escáner, kit de rodillos, fuentes de poder, cables usb, siendo estos accesorios y repuestos necesarios para tener los activos en funcionamiento y para reposición inmediata
01 - GNAF	GNO 1.1.9	Consultor de línea	17 Sistemas	25220 Consultorias Individuales de Línea	Gasto Administrativo	GLOBAL	6	6 006	36 036	Contratación de un consultor de línea para el desarrollo del sistema de gestión de incidentes TI (Help Desk) u otro de acuerdo a la necesidad
01 - GNAF	GNO 1.1.9	Pasajes para capacitación	17 Sistemas	22110 Pasajes al Interior del País	Gasto Administrativo	GLOBAL	1	15 430	15 430	Pasajes para viajes de capacitación a los recintos DAB durante toda la gestión 2019 para implementación de nuevos sistemas informáticos
01 - GNAF	GNO 1.1.9	Viáticos para viajes de capacitación	17 Sistemas	22210 Viáticos por Viajes al Interior del País	Gasto Administrativo	GLOBAL	1	12 613	12 613	Viáticos para viajes de capacitación a los recintos DAB durante toda la gestión 2019 para implementación de nuevos sistemas informáticos
01 - GNAF	GNO 1.1.7	Renovación de Licencia Fortinet	17 Sistemas	26300 Derechos sobre Bienes Intangibles	Gasto Administrativo	LICENCIA	1	19 000	19 000	Corresponde renovar la licencia anual del UTM Fortinet el mismo que brinda protección perimetral a la estructura de red de los servidores evitando ataques externos y maliciosos, accesos a internet mediante control de reglas de acceso y filtrado web y papeo de los para la intranet a redes públicas
01 - GNAF	GNO 1.1.7	Renovación de Licencia KSMG	17 Sistemas	26300 Derechos sobre Bienes Intangibles	Gasto Administrativo	LICENCIA	1	19 000	19 000	Corresponde renovar la licencia anual del KSMG (Kaspersky Security Mail Gateway) el mismo que brinda protección a los correos entrantes y salientes, evitando el ingreso de correo spam, correos phishing de suplantación de identidad de web pages y evita que el dominio dab.gob.bo ingrese a listas negras para repudio de correo malicioso
01 - GNAF	GNO 1.1.7	Renovación de Licencias Raspersky	17 Sistemas	26300 Derechos sobre Bienes Intangibles	Gasto Administrativo	LICENCIA	1	19 000	19 000	Corresponde renovar las licencias anual de Kaspersky el mismo que no simplemente es un antivirus, es todo un centro de control y administración desde los end point que se instalan en los equipos de computación estacionales, móviles y dispositivos inteligentes, controlando la salida e ingreso de información y el medio utilizado para su efecto, realiza inventarios de hardware y software y aplica políticas sobre el sistema operativo y las aplicaciones
01 - GNAF	UP 1.1.12	Pasaje Aéreo Cochabamba	14 Unidad Planificación	22110 Pasajes al Interior del País	Gasto Administrativo	Pasajes	2	700	1 400	Viajes al interior del país para asistir a ferias y foros en los que DAB tiene participación
01 - GNAF	UP 1.1.12	Pasaje Aéreo Santa Cruz	14 Unidad Planificación	22110 Pasajes al Interior del País	Gasto Administrativo	Pasajes	2	1 400	2 800	Viajes al interior del país para asistir a ferias y foros en los que DAB tiene participación
01 - GNAF	UP 1.1.12	Viáticos Cochabamba	14 Unidad Planificación	22210 Viáticos por Viajes al Interior del País	Gasto Administrativo	Viáticos	2	371	742	Viajes al interior del país para asistir a ferias y foros en los que DAB tiene participación
01 - GNAF	UP 1.1.12	Viáticos Santa Cruz	14 Unidad Planificación	22210 Viáticos por Viajes al Interior del País	Gasto Administrativo	Viáticos	4	371	1 484	Viajes al interior del país para asistir a ferias y foros en los que DAB tiene participación
01 - GNAF	UP 1.1.13	Spot Publicitario	14 Unidad Planificación	25500 Publicidad	Gasto Administrativo	servicio	1	50 000	50 000	Difusión de las actividades, servicios y logros de DAB a través de medios escritos o audiovisuales de manera que la difusión de posicionamiento institucional sea a nivel nacional
01 - GNAF	UP 1.1.14	Publicidad en TV	14 Unidad Planificación	25500 Publicidad	Gasto Administrativo	servicio	2	49 920	99 840	Difusión de las actividades, servicios y logros de DAB a través de medios medios audiovisuales (Bs 208x120 vsg x 2 tandas x 2 veces al año en TVR Bs 99 840)

UE	COD.	DETALLE	UNIDAD FUNCIONAL	PARTIDA DE GASTO	TIPO DE GASTO	UNIDAD	CANTIDA D	PRECI UNITARIO	TOTAL ANUAL	JUSTIFICATIVOS
01 - GNAF	UP 1.1.13	Publicidad en Boletines electrónicos especializados	14 Unidad Planificación	25500 Publicidad	Gasto Administrativo	servicio	1	80.000	80.000	Contratación de espacio publicitario en Boletín electrónico IRECI o instituciones especializadas que sean de interés de DAB.
01 - GNAF	UP 1.1.13	Publicidad en medios escritos	14 Unidad Planificación	25500 Publicidad	Gasto Administrativo	servicio	5	8.352	41.760	Contratación de espacios publicitarios en otros medios de prensa. Revistas especializadas u otros. Bs. 8.352 €/U.
01 - GNAF	UP 1.1.13	Publicidad en ferias y eventos masivos	14 Unidad Planificación	25500 Publicidad	Gasto Administrativo	servicio	2	35.000	70.000	Difusión de las actividades, servicios y logros de DAB a través de la participación en Ferias (La Paz, Cochabamba y Santa Cruz) a objeto de impactar una interacción personalizada con el y potenciales clientes.
01 - GNAF	UP 1.1.13	Foros	14 Unidad Planificación	25500 Publicidad	Gasto Administrativo	servicio	1	49.000	49.000	Impartición de un foro conjuntamente con instituciones del sector con el objeto de recibir una retroalimentación sobre el servicio de DAB.
01 - GNAF	UP 1.1.12	Impresos varios	14 Unidad Planificación	25600 Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	Gasto Administrativo	servicio	1	50.000	50.000	Material de Apoyo para distintas áreas, así como también ferias, en la impresión de material gráfico.
01 - GNAF	UP 1.1.13	Souvenirs	14 Unidad Planificación	25500 Publicidad	Gasto Administrativo	servicio	1	5.000	5.000	Difusión de elementos representativos en espacios donde DAB tenga presencia, a objeto de posicionar en la mente del consumidor (bolígrafos, cuadernos, pins, otros).
01 - GNAF	UP 1.1.17	Pasaje Aéreo Santa Cruz	14 Unidad Planificación	22110 Pasajes al Interior del País	Gasto Administrativo	Pasajes	2	1.400	2.800	Viajes al interior del país a fin de analizar el entorno e identificar posibles impactos favorables o adversos a la actividad comercial.
01 - GNAF	UP 1.1.12	Pasaje Aéreo Cochabamba	14 Unidad Planificación	22110 Pasajes al Interior del País	Gasto Administrativo	Pasajes	2	700	1.400	Viajes de difusión de normativa aprobada.
01 - GNAF	UP 1.1.12	Pasaje Aéreo Tarija	14 Unidad Planificación	22110 Pasajes al Interior del País	Gasto Administrativo	Pasajes	2	1.800	3.600	Viajes de difusión de normativa aprobada.
01 - GNAF	UP 1.1.12	Pasajes Terrestres Oruro / Desaguadero	14 Unidad Planificación	22110 Pasajes al Interior del País	Gasto Administrativo	Pasajes	8	120	960	Viajes de difusión de normativa aprobada.
01 - GNAF	UP 1.1.12	Viáticos Santa Cruz	14 Unidad Planificación	22210 Viáticos por Viajes al Interior del País	Gasto Administrativo	Viáticos	4	371	1.484	Viajes de difusión de normativa aprobada.
01 - GNAF	UP 1.1.12	Viáticos Cochabamba	14 Unidad Planificación	22210 Viáticos por Viajes al Interior del País	Gasto Administrativo	Viáticos	2	371	742	Viajes de difusión de normativa aprobada.
01 - GNAF	UP 1.1.12	Viáticos Oruro/Desaguadero	14 Unidad Planificación	22210 Viáticos por Viajes al Interior del País	Gasto Administrativo	Viáticos	8	371	2.968	Viajes de difusión de normativa aprobada.
01 - GNAF	UP 1.1.17	Gastos por alimentación	14 Unidad Planificación	31120 Gastos por Alimentación y Otros Similares	Gasto Administrativo	Global	1	1.000	1.000	Gasto de alimentación en reuniones y eventos en los que participa la UP.
01 - GNAF	UP 1.1.17	Pasaje Aéreo Santa Cruz	14 Unidad Planificación	22110 Pasajes al Interior del País	Gasto Administrativo	Pasajes	3	1.400	4.200	Taller de Validación del POA 2020.
01 - GNAF	UP 1.1.17	Viáticos Santa Cruz	14 Unidad Planificación	22210 Viáticos por Viajes al Interior del País	Gasto Administrativo	Viáticos	6	371	2.226	Taller de Validación del POA 2020.
01 - GNAF	UP 1.1.12	Alquiler de salón	14 Unidad Planificación	23400 Otros Alquileres	Gasto Administrativo	servicio	2	2.500	5.000	Alquiler de salón para Taller POA 2020.
01 - GNAF	UP 1.1.17	Servicio de alimentación	14 Unidad Planificación	31120 Gastos por Alimentación y Otros Similares	Gasto Administrativo	servicio	60	314	18.840	Gastos por servicio de almuerzo y otros relacionados al Taller POA 2020.
01 - GNAF	GG 2.1.1	Adquisición de gacetas y periódicos	13 Gerencia General	32500 Periódicos y Boletines	Gasto Administrativo	servicio	1	1.000	1.000	Compra de periódicos, revista y gacetas.
01 - GNAF	GG 2.1.1	Gastos por alimentación	13 Gerencia General	31120 Gastos por Alimentación y Otros Similares	Gasto Administrativo	servicio	1	10.000	10.000	Gastos por alimentación en reuniones ejecutivas y otras programadas y no programadas.
01 - GNAF	GG 2.1.1	Pasaje Aéreo Santa Cruz	13 Gerencia General	22110 Pasajes al Interior del País	Gasto Administrativo	Pasajes	12	1.400	16.800	Viajes de supervisión y coordinación.
01 - GNAF	GG 2.1.1	Pasaje Aéreo Cochabamba	13 Gerencia General	22110 Pasajes al Interior del País	Gasto Administrativo	Pasajes	6	700	4.200	Viajes de supervisión y coordinación.
01 - GNAF	GG 2.1.1	Pasaje Aéreo Tarija	13 Gerencia General	22110 Pasajes al Interior del País	Gasto Administrativo	Pasajes	6	1.800	10.800	Viajes de supervisión y coordinación.
01 - GNAF	GG 2.1.1	Pasaje Aéreo Guayaquerín	13 Gerencia General	22110 Pasajes al Interior del País	Gasto Administrativo	Pasajes	4	2.400	9.600	Viajes de supervisión y coordinación.
01 - GNAF	GG 2.1.1	Viáticos Santa Cruz	13 Gerencia General	22210 Viáticos por Viajes al Interior del País	Gasto Administrativo	Viáticos	24	465	11.160	Viajes de supervisión y coordinación.
01 - GNAF	GG 2.1.1	Viáticos Cochabamba	13 Gerencia General	22210 Viáticos por Viajes al Interior del País	Gasto Administrativo	Viáticos	6	465	2.790	Viajes de supervisión y coordinación.
01 - GNAF	GG 2.1.1	Viáticos Tarija	13 Gerencia General	22210 Viáticos por Viajes al Interior del País	Gasto Administrativo	Viáticos	8	465	3.720	Viajes de supervisión y coordinación.
01 - GNAF	GG 2.1.1	Viáticos Guayaquerín	13 Gerencia General	22210 Viáticos por Viajes al Interior del País	Gasto Administrativo	Viáticos	8	465	3.720	Viajes de supervisión y coordinación.
01 - GNAF	GG 2.1.1	Viáticos Oruro	13 Gerencia General	22210 Viáticos por Viajes al Interior del País	Gasto Administrativo	Viáticos	12	465	5.580	Viajes de supervisión y coordinación.
01 - GNAF	GG 2.1.1	Viáticos Desaguadero	13 Gerencia General	22210 Viáticos por Viajes al Interior del País	Gasto Administrativo	Viáticos	12	465	5.580	Viajes de supervisión y coordinación.
01 - GNAF	GG 3.1.2	Alquiler de auditorio	13 Gerencia General	23400 Otros Alquileres	Gasto Administrativo	servicio	2	2.500	5.000	Alquiler de auditorios para Rendiciones Públicas de Cuentas.
01 - GNAF	GG 3.1.2	Servicio de alimentación	13 Gerencia General	31120 Gastos por Alimentación y Otros Similares	Gasto Administrativo	servicio	60	50	3.000	Gastos por servicio de alimentación y otros relacionados a los eventos de Transparencia.
01 - GNAF	GG 3.1.2	Impreso y arte de Memoria Anual	13 Gerencia General	25600 Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	Gasto Administrativo	global	1	19.000	19.000	Arte y documento impreso Memoria anual DAB en cumplimiento del Reglamento de Concesiones.
01 - GNAF	GNAF 1.1.1	Estufas para Archivo Central	23 Jefatura Administración	43110 Equipo de Oficina y Muebles	Gasto Administrativo	PIEZA	10	1.500	15.000	Para el desarrollo diario de actividades, debido a que los ambientes de Oficina Central son fríos.
01 - GNAF	GNAF 1.1.3	Capacitación en sistemas de gestión	24 Recursos Humanos	25700 Capacitación del Personal	Costo Operativo	Global	1	23.205	23.205	Capacitaciones en sistemas de gestión de calidad y sistemas de gestión de seguridad y salud ocupacional.
01 - GNAF	GNAF 1.1.3	Capacitación al personal de DAB	24 Recursos Humanos	25700 Capacitación del Personal	Costo Operativo	Servicio	4	7.000	28.000	Capacitación al personal de DAB sobre las actividades que realiza el DSFO, controles, simulacros, medidas de seguridad, etc.
01 - GNAF	GNAF 1.1.3	Capacitación al personal del DSFO	24 Recursos Humanos	25700 Capacitación del Personal	Costo Operativo	Servicio	1	10.000	10.000	Capacitación que resvivirá el personal del DSFO sobre temas de seguridad electrónica y temas tecnológicos.
TOTAL									54.363.579	


 John Simón Rodríguez
 COORDINADOR DE PRESUPUESTOS
 Departamento de Finanzas
 Jefatura de Administración


 Carlos Alberto Rodríguez
 COORDINADOR DE PRESUPUESTOS
 Departamento de Finanzas
 Jefatura de Administración



LA PAZ - BOLIVIA
2018

**EMPRESA PÚBLICA NACIONAL ESTRATÉGICA
DEPÓSITOS ADUANEROS BOLIVIANOS**



Depositos Aduaneros Bolivianos

**U.E. : 02-01
GERENCIA NACIONAL
DE OPERACIONES**

**LA PAZ - BOLIVIA
2018**

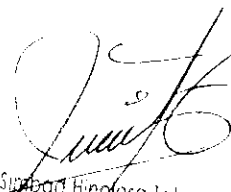


MATRIZ DEL PRESUPUESTO CONSOLIDADO
UNIDAD EJECUTORA - GNO
GESTIÓN 2019
 (Expresado en Bolivianos)

PARTIDA	DESCRIPCION DE LA PARTIDA PRESUPUESTARIA	Gerencia Nacional de Operaciones	TOTAL PRESUPUESTO 2019
10000	SERVICIOS PERSONALES	16.917.686	16.917.686
11000	Empleados Permanentes	14.666.268	14.666.268
11220	Bono de Antigüedad	1.758.694	1.758.694
11310	Bono de Frontera	504.000	504.000
11400	Aguinaldos	1.122.790	1.122.790
11600	Asignaciones Familiares	70.000	70.000
11700	Sueldos	11.210.784	11.210.784
12000	Empleados No Permanentes	0	0
12100	Personal Eventual		0
13000	Previsión Social	2.251.418	2.251.418
13110	Régimen de Corto Plazo (Salud)	1.347.348	1.347.348
13120	Prima de Riesgo Profesional - Régimen de Largo	230.396	230.396
13131	Aporte Patronal Solidario 3%	404.204	404.204
13200	Aporte Patronal para Vivienda	269.470	269.470
20000	SERVICIOS NO PERSONALES	49.210.917	49.210.917
21000	Servicios Básicos	3.207.112	3.207.112
21100	Comunicaciones	59.813	59.813
21200	Energía Eléctrica	1.275.072	1.275.072
21300	Agua	152.971	152.971
21400	Telefonía	163.156	163.156
21600	Internet y Otros	1.556.100	1.556.100
22000	Servicios de Transporte y Seguros	20.863.159	20.863.159
22110	Pasajes al Interior del País	364.864	364.864
22120	Pasajes al Exterior del País		0
22210	Viáticos por Viajes al Interior del País	384.518	384.518
22220	Viáticos por Viajes al Exterior del País		0
22300	Fletes y Almacenamiento	18.900.000	18.900.000
22500	Seguros		0
22600	Transporte de Personal	1.213.777	1.213.777
23000	Alquileres	12.376.665	12.376.665
23100	Alquiler de Edificios	11.266.545	11.266.545
23200	Alquiler de Equipos y Maquinarias	989.100	989.100
23400	Otros Alquileres	121.020	121.020
24000	Instalación, Mantenimiento y Reparaciones	70.000	70.000
24110	Mantenimiento y Reparación de Inmuebles		0
24120	Mantenimiento y Reparación de Vehículos	70.000	70.000
24130	Mantenimiento y Reparación de Muebles y enseres		0

PARTIDA	DESCRIPCION DE LA PARTIDA PRESUPUESTARIA	Gerencia Nacional de Operaciones	TOTAL PRESUPUESTO 2019
24300	Otros Gastos por Concepto de Instalación, Mantenimiento y Reparación		0
25000	Servicios Profesionales y Comerciales	4.603.941	4.603.941
25120	Gastos Especializados por Atención Médica		0
25210	Consultorías por Producto		0
25220	Consultorías Individuales de Línea	3.070.080	3.070.080
25230	Auditorías Externas		0
25300	Comisiones y Gastos Bancarios		0
25400	Lavandería, Limpieza e Higiene	632.961	632.961
25500	Publicidad		0
25600	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	700.900	700.900
25700	Capacitación del Personal		0
25900	Servicios Manuales	200.000	200.000
26000	Otros Servicios No Personales	8.090.040	8.090.040
26200	Gastos Judiciales		0
26300	Derechos Sobre Bienes Intangibles		0
26620	Servicios Privados	7.250.040	7.250.040
26990	Otros	840.000	840.000
30000	MATERIALES Y SUMINISTROS	3.145.496	3.145.496
31000	Alimentos y Productos Agroforestales	1.895.680	1.895.680
31110	Gastos por Refrigerios al personal permanente.	1.586.334	1.586.334
31120	Gastos por Alimentación y Otros Similares		0
31200	Alimentos para Animales		0
31300	Productos Agrícolas, Pecuarios y Forestales	309.346	309.346
33000	Textiles y Vestuario	499.258	499.258
33200	Confecciones Textiles		0
33300	Prendas de Vestir	382.708	382.708
33400	Calzados	116.550	116.550
34000	Combustibles, Productos Químicos, Farmacéuticos y O	625.558	625.558
34110	Combustibles, Lubricantes y Derivados para consumo		0
34200	Productos Químicos y Farmacéuticos		0
34300	Llantas y Neumáticos	228.022	228.022
34400	Productos de Cuero y Caucho	5.418	5.418
34500	Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos	324.728	324.728
34600	Productos Metálicos		0
34800	Herramientas menores	67.390	67.390
39000	Productos Varios	125.000	125.000
39100	Material de Limpieza		0
39400	Instrumental Menor Médico-Quirúrgico		0
39500	Útiles de Escritorio y Oficina		0
39700	Útiles y Materiales Eléctricos	45.000	45.000
39800	Otros Repuestos y Accesorios	80.000	80.000
39990	Otros Materiales y Suministros		0
40000	ACTIVOS REALES	2.373.897	2.373.897
41000	Inmobiliarios	0	0

PARTIDA	DESCRIPCION DE LA PARTIDA PRESUPUESTARIA	Gerencia Nacional de Operaciones	TOTAL PRESUPUESTO 2019
41100	Edificios		0
41200	Tierras y terrenos		0
42000	Construcciones	0	0
42230	Otras Construcciones y Mejoras de Bienes		0
42240	Otras Construcciones y Mejoras de Bienes		0
43000	Maquinaria y Equipo	2.373.897	2.373.897
43110	Equipo de Oficina y Muebles	79.053	79.053
43120	Equipo de Computación	397.072	397.072
43330	Maquinaria y Equipo de Tracción	835.740	835.740
43500	Equipo de Comunicación	51.032	51.032
43600	Equipo Educativo y Recreativo		0
43700	Otra Maquinaria y Equipo	1.011.000	1.011.000
TOTAL PRESUPUESTO		71.647.996	71.647.996


 Jhon Simón Hinojosa Taboada
 COORDINADOR RESPONSABLE DE PRESUPUESTOS
 Departamento de Finanzas
 Alcaldía Autónoma de Bogotá

EMPRESA PÚBLICA NACIONAL ESTRAT DEPOSITOS ADUANEROS BOLIVIANOS
PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES ANUAL
Memorias de calculo - DAB-2019
(Expresado en Bolivianos)



UE	COD	DETALLE	UNIDAD FUNCIONAL	PARTIDA DE GASTO	TIPO DE GASTO	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL ANUAL	JUSTIFICATIVOS
02 - GNO - 01	GNO 2.1.2	Envío de correspondencia a Recintos a Oficina Central	02 Recinto Aduana Interior La Paz	21100 Comunicaciones	Gasto Administrativo	Global	1	3.000	3.000	Envío de correspondencia a las diferentes entidades con las que se relaciona el Recinto La Paz (Oficina Central, ANB y otros)
02 - GNO - 01	GNO 2.1.2	Envío de correspondencia a Recintos a Oficina Central	03 Recinto Aduana Oruro	21100 Comunicaciones	Gasto Administrativo	Global	1	3.050	3.050	Envío de correspondencia a las diferentes entidades con las que se relaciona el Recinto Oruro (Oficina Central DAB, ANB y otros)
02 - GNO - 01	GNO 2.1.2	Envío de correspondencia a Recintos a Oficina Central	04 Recinto Aduana Interior Tarija	21100 Comunicaciones	Gasto Administrativo	Mensual	12	420	5.040	Envío de correspondencia a las diferentes entidades con las que se relaciona el Recinto Tarija (Oficina Central DAB, ANB y otros)
02 - GNO - 01	GNO 2.1.2	Envío de correspondencia a Recintos a Oficina Central	05 Recinto Aduana Aeropuerto Viru Viru	21100 Comunicaciones	Gasto Administrativo	Global	1	5.040	5.040	Envío de correspondencia a las diferentes entidades con las que se relaciona el Recinto Viru Viru (Oficina Central DAB, ANB y otros)
02 - GNO - 01	GNO 2.1.2	Envío de correspondencia a Recintos a Oficina Central	06 Recinto Aduana Aeropuerto Jorge Wilstermann	21100 Comunicaciones	Gasto Administrativo	Global	1	1.760	1.760	Envío de correspondencia a las diferentes entidades con las que se relaciona el Recinto Jorge Wilstermann (Oficina Central DAB, ANB y otros)
02 - GNO - 01	GNO 2.1.2	Envío de correspondencia a Recintos a Oficina Central	07 Recinto Aduana Frontera Charaña	21100 Comunicaciones	Gasto Administrativo	Global	1	397	397	Envío de correspondencia a las diferentes entidades con las que se relaciona el Recinto Charaña (Oficina Central DAB, ANB y otros)
02 - GNO - 01	GNO 2.1.2	Envío de correspondencia a Recintos a Oficina Central	09 Recinto Aduana Frontera Pto Suarez	21100 Comunicaciones	Gasto Administrativo	Mensual	12	1.382	16.584	Envío de correspondencia a las diferentes entidades con las que se relaciona el Recinto Pto. Suarez (Oficina Central DAB, ANB y otros)
02 - GNO - 01	GNO 2.1.2	Envío de correspondencia a Recintos a Oficina Central	10 Recinto Aduana Frontera Guayaramerin	21100 Comunicaciones	Gasto Administrativo	Mensual	12	1.943	23.316	Envío de correspondencia a las diferentes entidades con las que se relaciona el Recinto Guayaramerin (Oficina Central DAB, ANB y otros)
02 - GNO - 01	GNO 2.1.2	Envío de correspondencia a Recintos a Oficina Central	11 Recinto Aduana Frontera San Vicente	21100 Comunicaciones	Gasto Administrativo	Mensual	12	32	384	Envío de correspondencia a las diferentes entidades con las que se relaciona el Recinto San Vicente (Oficina Central DAB, ANB y otros)
02 - GNO - 01	GNO 2.1.2	Envío de correspondencia a Recintos a Oficina Central	12 Recinto Aduana Frontera San Matias	21100 Comunicaciones	Gasto Administrativo	Mensual	12	74	888	Envío de correspondencia a las diferentes entidades con las que se relaciona el Recinto San Matias (Oficina Central DAB, ANB y otros)
02 - GNO - 01	GNO 2.1.2	Envío de correspondencia a Recintos a Oficina Central	08 Recinto Aduana Frontera Desaguadero	21100 Comunicaciones	Gasto Administrativo	Global	1	854	854	Envío de correspondencia a las diferentes entidades con las que se relaciona el Recinto Desaguadero (Oficina Central DAB, ANB y otros)
02 - GNO - 01	GNO 2.1.2	Energía Eléctrica	02 Recinto Aduana Interior La Paz	21200 Energía Eléctrica	Gasto Administrativo	Mensual	12	47.145	565.740	Gastos por consumo de energía eléctrica, en Recinto La Paz y Senkata, desde el mes de junio 2016 incremento por la alza de tarifas en un 3% en RAILP con costo mes de Bs40610
02 - GNO - 01	GNO 2.1.2	Energía Eléctrica	03 Recinto Aduana Oruro	21200 Energía Eléctrica	Gasto Administrativo	Mensual	12	17.409	208.908	Gastos por consumo de energía eléctrica del Recinto Panto Grande, Banco Central y Jujuy
02 - GNO - 01	GNO 2.1.2	Energía Eléctrica	04 Recinto Aduana Interior Tarija	21200 Energía Eléctrica	Gasto Administrativo	Mensual	12	4.573	54.876	Gastos por consumo de energía eléctrica
02 - GNO - 01	GNO 2.1.2	Energía Eléctrica	05 Recinto Aduana Aeropuerto Viru Viru	21200 Energía Eléctrica	Gasto Administrativo	Mensual	12	13.705	164.460	Gastos por consumo de energía eléctrica
02 - GNO - 01	GNO 2.1.2	Energía Eléctrica	06 Recinto Aduana Aeropuerto Jorge Wilstermann	21200 Energía Eléctrica	Gasto Administrativo	Mensual	12	5.191	62.292	Gastos por consumo de energía eléctrica
02 - GNO - 01	GNO 2.1.2	Energía Eléctrica	07 Recinto Aduana Frontera Charaña	21200 Energía Eléctrica	Gasto Administrativo	Mensual	12	2.121	25.452	Gastos por consumo de energía eléctrica
02 - GNO - 01	GNO 2.1.2	Energía Eléctrica	08 Recinto Aduana Frontera Desaguadero	21200 Energía Eléctrica	Gasto Administrativo	Mensual	12	1.398	16.776	Gastos por consumo de energía eléctrica
02 - GNO - 01	GNO 2.1.2	Energía Eléctrica	09 Recinto Aduana Frontera Pto Suarez	21200 Energía Eléctrica	Gasto Administrativo	Mensual	12	12.853	151.836	Gastos por consumo de energía eléctrica por ampliación de Recinto Zofitmark
02 - GNO - 01	GNO 2.1.2	Energía Eléctrica	10 Recinto Aduana Frontera Guayaramerin	21200 Energía Eléctrica	Gasto Administrativo	Mensual	12	1.444	17.328	Gastos por consumo de energía eléctrica
02 - GNO - 01	GNO 2.1.2	Energía Eléctrica	11 Recinto Aduana Frontera San Vicente	21200 Energía Eléctrica	Gasto Administrativo	Mensual	12	82	984	Gastos por consumo de energía eléctrica
02 - GNO - 01	GNO 2.1.2	Energía Eléctrica	12 Recinto Aduana Frontera San Matias	21200 Energía Eléctrica	Gasto Administrativo	Mensual	12	535	6.420	Gastos por consumo de energía eléctrica
02 - GNO - 01	GNO 2.1.2	Consumo de Agua	02 Recinto Aduana Interior La Paz	21300 Agua	Gasto Administrativo	Mensual	12	9.373	112.476	Gastos por consumo del servicio de agua potable en los Recintos
02 - GNO - 01	GNO 2.1.2	Consumo de Agua	03 Recinto Aduana Oruro	21300 Agua	Gasto Administrativo	Mensual	12	293	3.516	Gastos por consumo del servicio de agua potable en los Recintos
02 - GNO - 01	GNO 2.1.2	Consumo de Agua	04 Recinto Aduana Interior Tarija	21300 Agua	Gasto Administrativo	Mensual	12	235	2.820	Gastos por consumo del servicio de agua potable en los Recintos
02 - GNO - 01	GNO 2.1.2	Consumo de Agua	07 Recinto Aduana Frontera Charaña	21300 Agua	Gasto Administrativo	Mensual	12	89	1.068	Gastos por consumo del servicio de agua potable en los Recintos
02 - GNO - 01	GNO 2.1.2	Consumo de Agua	09 Recinto Aduana Frontera Pto Suarez	21300 Agua	Gasto Administrativo	Mensual	12	2.625	31.500	Gastos por consumo del servicio de agua potable en los Recintos
02 - GNO - 01	GNO 2.1.2	Consumo de Agua	12 Recinto Aduana Frontera San Matias	21300 Agua	Gasto Administrativo	Global	1	1.591	1.591	Gastos por consumo del servicio de agua potable en los Recintos
02 - GNO - 01	GNO 2.1.2	Consumo de Telefonía	02 Recinto Aduana Interior La Paz	21400 Telefonía	Gasto Administrativo	Mensual	12	7.743	92.916	Servicio de telefonía Oficina Central Telefonía móvil por 12 meses
02 - GNO - 01	GNO 2.1.2	Consumo de Telefonía	03 Recinto Aduana Oruro	21400 Telefonía	Gasto Administrativo	Mensual	12	320	3.840	Servicio de telefonía de los diferentes Recintos por 12 meses
02 - GNO - 01	GNO 2.1.2	Consumo de Telefonía	04 Recinto Aduana Interior Tarija	21400 Telefonía	Gasto Administrativo	Mensual	12	578	6.936	Servicio de telefonía de los diferentes Recintos por 12 meses
02 - GNO - 01	GNO 2.1.2	Consumo de Telefonía	05 Recinto Aduana Aeropuerto Viru Viru	21400 Telefonía	Gasto Administrativo	Mensual	12	410	4.920	Servicio de telefonía de los diferentes Recintos por 12 meses
02 - GNO - 01	GNO 2.1.2	Consumo de Telefonía	06 Recinto Aduana Aeropuerto Jorge Wilstermann	21400 Telefonía	Gasto Administrativo	Mensual	12	344	4.128	Servicio de telefonía de los diferentes Recintos por 12 meses
02 - GNO - 01	GNO 2.1.2	Consumo de Telefonía	07 Recinto Aduana Frontera Charaña	21400 Telefonía	Gasto Administrativo	Global	1	15.664	15.664	Servicio de telefonía de los diferentes Recintos por 12 meses
02 - GNO - 01	GNO 2.1.2	Consumo de Telefonía	08 Recinto Aduana Frontera Desaguadero	21400 Telefonía	Gasto Administrativo	Global	1	17.871	17.871	Servicio de telefonía de los diferentes Recintos por 12 meses
02 - GNO - 01	GNO 2.1.2	Consumo de Telefonía	09 Recinto Aduana Frontera Pto Suarez	21400 Telefonía	Gasto Administrativo	Mensual	12	630	7.560	Servicio de telefonía de los diferentes Recintos por 12 meses
02 - GNO - 01	GNO 2.1.2	Consumo de Telefonía	10 Recinto Aduana Frontera Guayaramerin	21400 Telefonía	Gasto Administrativo	Mensual	12	446	5.352	Servicio de telefonía de los diferentes Recintos por 12 meses
02 - GNO - 01	GNO 2.1.2	Consumo de Telefonía	12 Recinto Aduana Frontera San Matias	21400 Telefonía	Gasto Administrativo	Global	1	3.969	3.969	Servicio de telefonía de los diferentes Recintos por 12 meses
02 - GNO - 01	GNO 2.1.2	Gasto por Transporte de Personal	01 GNAF	22600 Transporte de Personal	Gasto Administrativo	meses	12	40.600	487.200	Servicios de transporte de personal de la ciudad al Recinto Aduana Interior La Paz el Alto - Ciudad de La Paz Área Extensión Patacamaya 24/7 y biceversa (1 Bus Costo mensual Bs. 8.400; 1 minibus Costo mensual Bs. 4.200; 2 minibus Patacamaya Costo mensual C/U Bs. 18.000)
02 - GNO - 01	GNO 2.1.2	Gasto por Transporte de Personal	02 Recinto Aduana Interior La Paz	22600 Transporte de Personal	Gasto Administrativo	Global	12	742	8.904	Transporte de personal para 12 funcionarios, para traslado de trámites Senkata, Recinto La Paz y Supervisión Almacenes del Recinto Aduana Interior La Paz

UE	COD.	DETALLE	UNIDAD FUNCIONAL	PARTIDA DE GASTO	TIPO DE GASTO	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL ANUAL	JUSTIFICATIVOS
02 - GNO - 01	GNO 2.1.2	Gasto por Transporte de Personal	03 Recinto Aduana Oruro	22600 Transporte de Personal	Gasto Administrativo	Global	1	281.570	281.570	Transporte de personal para 51 funcionarios del Recinto Aduana Interior Oruro, Panto Grande, Banco Central, Junin, toda vez que la LGT establece que para obreros que tienen el domicilio a una distancia superior a los 10kms de su domicilio la empresa debe proveer el servicio de transporte o realizar el pago en efectivo
02 - GNO - 01	GNO 2.1.2	Gasto por Transporte de Personal	04 Recinto Aduana Interior Tarija	22600 Transporte de Personal	Gasto Administrativo	Global	1	17.199	17.199	Transporte de personal para 12 funcionarios del Recinto Aduana Interior Tarija y personal eventual, para efectivizar depósitos por las recaudaciones del Recinto
02 - GNO - 01	GNO 2.1.2	Gasto por Transporte de Personal	05 Recinto Aduana Aeropuerto Viru Viru	22600 Transporte de Personal	Gasto Administrativo	Global	1	149.040	149.040	Transporte de personal para 27 funcionarios de DAB y personal eventual, para cubrir operaciones diarias, operaciones de fines de semana y operaciones en turnos nocturnos, Recinto Aeropuerto Viru Viru.
02 - GNO - 01	GNO 2.1.2	Gasto por Transporte de Personal	06 Recinto Aduana Aeropuerto Jorge Wilstermann	22600 Transporte de Personal	Gasto Administrativo	Global	1	44.160	44.160	Transporte de personal para 8 funcionarios de DAB y personal eventual, para envío depósitos, recojo de retenciones, operaciones diarias, operaciones de fines de semana y operaciones en turnos nocturnos, Recinto Aeropuerto J. Wilstermann
02 - GNO - 01	GNO 2.1.2	Gasto por Transporte de Personal	08 Recinto Aduana Frontera Desaguadero	22600 Transporte de Personal	Gasto Administrativo	Global	1	38.640	38.640	Transporte de personal Oficina - Puente Internacional Catamarcas Peru (7 funcionarios x costo 17 Bs. x 73 días mes), para Transporte supervisión, Recinto Desaguadero
02 - GNO - 01	GNO 2.1.2	Gasto por Transporte de Personal	09 Recinto Aduana Frontera Pto Suarez	22600 Transporte de Personal	Gasto Administrativo	Global	1	165.600	165.600	Transporte de Personal de Lunes a Sábado (Puerto Suarez 26 funcionarios por Bs.20) y para supervisión y otros Arroyo Concepcion-Paradero-Agesa 50Bs. Por semana
02 - GNO - 01	GNO 2.1.2	Gasto por Transporte de Personal	10 Recinto Aduana Frontera Guayaramerin	22600 Transporte de Personal	Gasto Administrativo	Global	1	10.174	10.174	Pasajes para pago de Servicios Basicos, Pasajes para Depósito Bancario (recaudación) y Pasajes por inspección de Mercancia alto tonelaje, Recinto Frontera Guayaramerin
02 - GNO - 01	GNO 2.1.2	Gasto por Transporte de Personal	12 Recinto Aduana Frontera San Matias	22600 Transporte de Personal	Gasto Administrativo	Global	1	11.340	11.340	Transporte de Personal Por 30 días, c/u Bs. 15 a 2 funcionarios y para trámites
02 - GNO - 01	GNO 2.1.2	Refrigerios personal permanente	02 Recinto Aduana Interior La Paz	31110 Gastos por Refrigerios al personal permanente	Gasto Administrativo	global	1	625.968	625.968	Refrigerios al personal permanente de RAIP (126 funcionarios), a cancelar de acuerdo a normativa vigente Bs18 *126* 23 *12
02 - GNO - 01	GNO 2.1.2	Refrigerios personal permanente	02 Recinto Aduana Interior La Paz	31110 Gastos por Refrigerios al personal permanente	Gasto Administrativo	global	1	9.261	9.261	Provisión de Agua en Botellones para el personal del Recinto Aduana Interior La Paz, Almacenes, personal eventual, consultorias y otros
02 - GNO - 01	GNO 2.1.2	Refrigerios personal permanente	03 Recinto Aduana Oruro	31110 Gastos por Refrigerios al personal permanente	Gasto Administrativo	global	1	253.368	253.368	Pago de refrigerios al Personal de Planta 51 pers*18Bs*23días*12mes)
02 - GNO - 01	GNO 2.1.2	Refrigerios personal permanente	03 Recinto Aduana Oruro	31110 Gastos por Refrigerios al personal permanente	Gasto Administrativo	global	1	5.670	5.670	Provisión de Agua en Botellones para el personal del Recinto Aduana Interior Oruro, Almacenes, personal eventual, consultorias y otros
02 - GNO - 01	GNO 2.1.2	Refrigerios personal permanente	04 Recinto Aduana Interior Tarija	31110 Gastos por Refrigerios al personal permanente	Gasto Administrativo	global	1	116.273	116.273	Pago por concepto de refrigerios, agua, leche al persona permanente y eventual del Recinto Tarija
02 - GNO - 01	GNO 2.1.2	Refrigerios personal permanente	05 Recinto Aduana Aeropuerto Viru Viru	31110 Gastos por Refrigerios al personal permanente	Gasto Administrativo	global	1	219.391	219.391	Pago por concepto de refrigerios, agua, leche al persona permanente y eventual del Recinto Aeropuerto Viru Viru
02 - GNO - 01	GNO 2.1.2	Refrigerios personal permanente	06 Recinto Aduana Aeropuerto Jorge Wilstermann	31110 Gastos por Refrigerios al personal permanente	Gasto Administrativo	global	1	43.587	43.587	Pago por concepto de refrigerios, agua, leche al persona permanente y eventual del Recinto Aeropuerto J. Wilstermann
02 - GNO - 01	GNO 2.1.2	Refrigerios personal permanente	07 Recinto Aduana Frontera Charaña	31110 Gastos por Refrigerios al personal permanente	Gasto Administrativo	global	1	55.377	55.377	Pago por concepto de refrigerios y agua al persona permanente y eventual del Recinto Frontera Charaña
02 - GNO - 01	GNO 2.1.2	Refrigerios personal permanente	08 Recinto Aduana Frontera Desaguadero	31110 Gastos por Refrigerios al personal permanente	Gasto Administrativo	global	1	84.512	84.512	Pago por concepto de refrigerios y agua al persona permanente y eventual del Recinto Frontera Desaguadero
02 - GNO - 01	GNO 2.1.2	Refrigerios personal permanente	09 Recinto Aduana Frontera Pto Suarez	31110 Gastos por Refrigerios al personal permanente	Gasto Administrativo	global	1	140.666	140.666	Pago por concepto de refrigerios y agua al persona permanente y eventual del Recinto Frontera Pto Suarez
02 - GNO - 01	GNO 2.1.2	Refrigerios personal permanente	10 Recinto Aduana Frontera Guayaramerin	31110 Gastos por Refrigerios al personal permanente	Gasto Administrativo	global	1	12.953	12.953	Pago por concepto de refrigerios y agua al persona permanente y eventual del Recinto Frontera Guayaramerin
02 - GNO - 01	GNO 2.1.2	Refrigerios personal permanente	11 Recinto Aduana Frontera San Vicente	31110 Gastos por Refrigerios al personal permanente	Gasto Administrativo	global	1	7.308	7.308	Pago por concepto de refrigerios y botellones de agua a la persona permanente del Recinto Frontera San Vicente
02 - GNO - 01	GNO 2.1.2	Refrigerios personal permanente	12 Recinto Aduana Frontera San Matias	31110 Gastos por Refrigerios al personal permanente	Gasto Administrativo	global	1	12.000	12.000	Pago por concepto de refrigerios y botellones de agua 2*20 *12 al persona permanente y de seguridad del Recinto Frontera San Matias
02 - GNO - 01	GNO 2.1.2	Haberes Mensuales Gestion 2018	24 Recursos Humanos	11700 Sueldos	Gasto Administrativo	Salarios	12	934.232,00	11.210.784	Planilla Salarial Gestion 2019
02 - GNO - 01	GNO 2.1.2	Haberes Mensuales Gestion 2018	24 Recursos Humanos	11220 Bono de Antigüedad	Gasto Administrativo	Salarios	12	146.557,82	1.758.694	Planilla Salarial Gestion 2019
02 - GNO - 01	GNO 2.1.2	Haberes Mensuales Gestion 2018	24 Recursos Humanos	11310 Bono de Frontera	Gasto Administrativo	Salarios	12	42.000,00	504.000	Planilla Salarial Gestion 2019
02 - GNO - 01	GNO 2.1.2	Haberes Mensuales Gestion 2018	24 Recursos Humanos	13110 Regimen de Corto Plazo (Salud)	Gasto Administrativo	Salarios	12	112.278,98	1.347.348	Planilla Salarial Gestion 2019
02 - GNO - 01	GNO 2.1.2	Haberes Mensuales Gestion 2018	24 Recursos Humanos	13120 Prima de Riesgo Profesional - Regimen de Largo	Gasto Administrativo	Salarios	12	19.199,71	230.396	Planilla Salarial Gestion 2019
02 - GNO - 01	GNO 2.1.2	Haberes Mensuales Gestion 2018	24 Recursos Humanos	13131 Aporte Patronal Solidario 3%	Gasto Administrativo	Salarios	12	33.683,69	404.204	Planilla Salarial Gestion 2019
02 - GNO - 01	GNO 2.1.2	Haberes Mensuales Gestion 2018	24 Recursos Humanos	13200 Aporte Patronal para Vivienda	Gasto Administrativo	Salarios	12	22.455,80	269.470	Planilla Salarial Gestion 2019
02 - GNO - 01	GNO 2.1.2	Haberes Mensuales Gestion 2018	24 Recursos Humanos	11400 Aguinaldos	Gasto Administrativo	global	1	1.122.789,82	1.122.790	Planilla Salarial Gestion 2019
02 - GNO - 01	GNO 2.1.2	Haberes Mensuales Gestion 2018	24 Recursos Humanos	11600 Asignaciones Familiares	Gasto Administrativo	global	1	70.000,00	70.000	Planilla Salarial Gestion 2019
02 - GNO - 01	GNO 2.1.3	Consultores Apoyo en area operativa de DAB	01 GNAF	25220 Consultorias Individuales de Linea	Gasto Administrativo	mes	12	255.840,00	3.070.080	Para apoyo operativo en los Recintos Aduaneros de DAB. Para Aduana Especializada y 24/7
02 - GNO - 01	GNO 2.1.2	Equipo de Proteccion Personal	27 SYSO	34500 Productos de Minerales no Metalicos y Plasticos		global	1	76.298,00	76.298	Adquisición de Equipos de Protección, para personal operativo de recintos DAB.
02 - GNO - 01	GNO 2.1.2	pasajes al interior del pais	18 GNO	22110 Pasajes al Interior del Pais	Costo Operativo	Global	1	202.444	202.444	Viajes para coordinación y seguimiento a las actividades de los recintos DAB VER ANEXO
02 - GNO - 01	GNO 2.1.2	viaticos por viajes al interior del pais	18 GNO	22210 Viaticos por Viajes al Interior del Pais	Costo Operativo	Global	1	203.220	203.220	viaticos por viajes de coordinación y seguimiento de operaciones a los recintos DAB VER ANEXO
02 - GNO - 01	GNO 2.1.2	Servicio de estiba recinto interior La Paz	02 Recinto Aduana Interior La Paz	22300 Fletes y Almacenamiento	Costo Operativo	Servicio	12	722.400	8.668.800	Contratación por Orden de Servicio de Estiba para Almacenaje de Mercadería en el Recinto Aduana Interior La Paz.
02 - GNO - 01	GNO 2.1.2	Servicio de estiba recinto interior Oruro	01 Recinto Aduana Oruro	22300 Fletes y Almacenamiento	Costo Operativo	Servicio	12	462.000	5.544.000	Contratación por Orden de Servicio de Estiba para Almacenaje de Mercadería en el Recinto Aduana Interior Oruro.

UE	COD.	DETALLE	UNIDAD FUNCIONAL	PARTIDA DE GASTO	TIPO DE GASTO	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL ANUAL	JUSTIFICATIVOS
02 - GNO - 01	GNO 2.1.2	Servicio de estiba recinto interior Taraja	04 Recinto Aduana Interior Taraja	22300 Fletes y Almacenamiento	Costo Operativo	Servicio	12	105.000	1.260.000	Contratacion por Orden de Servicio de Estibaje para Almacenaje de Mercaderia en el Recinto Aduana Interior Taraja
02 - GNO - 01	GNO 2.1.2	Servicio de estiba recinto aeropuerto J. Wilstermann	06 Recinto Aduana Aeropuerto Jorge Wilstermann	22300 Fletes y Almacenamiento	Costo Operativo	Servicio	12	21.000	252.000	Contratacion por Orden de Servicio de Estibaje para Almacenaje de Mercaderia en el Recinto Aduana Aeropuerto J. Wilstermann
02 - GNO - 01	GNO 2.1.2	Servicio de estiba recinto aeropuerto Viru Viru	05 Recinto Aduana Aeropuerto Viru Viru	22300 Fletes y Almacenamiento	Costo Operativo	Servicio	12	63.000	756.000	Contratacion por Orden de Servicio de Estibaje para Almacenaje de Mercaderia en el Recinto Aduana Aeropuerto Viru Viru
02 - GNO - 01	GNO 2.1.2	Servicio de estiba recinto Charaña	07 Recinto Aduana Frontera Charaña	22300 Fletes y Almacenamiento	Costo Operativo	Servicio	12	25.200	302.400	Contratacion por Orden de Servicio de Estibaje para Almacenaje de Mercaderia en el Recinto Aduana Frontera Charaña
02 - GNO - 01	GNO 2.1.2	Servicio de estiba recinto Desaguadero	08 Recinto Aduana Frontera Desaguadero	22300 Fletes y Almacenamiento	Costo Operativo	Servicio	12	50.400	604.800	Contratacion por Orden de Servicio de Estibaje para Almacenaje de Mercaderia en el Recinto Aduana Frontera Desaguadero
02 - GNO - 01	GNO 2.1.2	Servicio de estiba recinto Puerto Suarez	09 Recinto Aduana Frontera Pto Suarez	22300 Fletes y Almacenamiento	Costo Operativo	Servicio	12	100.800	1.209.600	Contratacion por Orden de Servicio de Estibaje para Almacenaje de Mercaderia en el Recinto Aduana Frontera Puerto Suarez
02 - GNO - 01	GNO 2.1.2	Servicio de estiba recinto Guayaramerin	10 Recinto Aduana Frontera Guayaramerin	22300 Fletes y Almacenamiento	Costo Operativo	Servicio	12	25.200	302.400	Contratacion por Orden de Servicio de Estibaje para Almacenaje de Mercaderia en el Recinto Aduana Guayaramerin
02 - GNO - 01	GNO 2.1.2	Alquiler recinto interior La Paz	02 Recinto Aduana Interior La Paz	23100 Alquiler de Edificios	Costo Operativo	Alquiler	12	245.203	2.942.432	Contrato de Alquiler - ANB de acuerdo al Canon de Arrendamiento Recinto Aduana Interior La Paz y contrato alquiler Patatamaya
02 - GNO - 01	GNO 2.1.2	Alquiler recinto interior Oruro	03 Recinto Aduana Oruro	23100 Alquiler de Edificios	Costo Operativo	Alquiler	12	78.148	937.776	Contrato de Alquiler - ANB de acuerdo al Canon de Arrendamiento Recinto Aduana Interior Oruro, alquiler Pasto Grande y Club Tenis
02 - GNO - 01	GNO 2.1.2	Alquiler recinto interior Taraja	04 Recinto Aduana Interior Taraja	23100 Alquiler de Edificios	Costo Operativo	Alquiler	12	63.000	756.000	Contrato de Alquiler de Predios (Cascada del Sur y Portillo)
02 - GNO - 01	GNO 2.1.2	Alquiler recinto interior aeropuerto J. Wilstermann	06 Recinto Aduana Aeropuerto Jorge Wilstermann	23100 Alquiler de Edificios	Costo Operativo	Alquiler	12	35.678	428.131	Contrato de Alquiler de Predios (Bodegas SABSA Jorge Wilstermann)
02 - GNO - 01	GNO 2.1.2	Alquiler recinto interior aeropuerto Viru Viru	05 Recinto Aduana Aeropuerto Viru Viru	23100 Alquiler de Edificios	Costo Operativo	Alquiler	12	467.776	5.613.313	Contrato de Alquiler de Predios (Bodegas SABSA VIRU VIRU)
02 - GNO - 01	GNO 2.1.2	Alquiler recinto interior Charaña	07 Recinto Aduana Frontera Charaña	23100 Alquiler de Edificios	Costo Operativo	Alquiler	12	7.615	91.379	Contrato de Alquiler - ANB de acuerdo al Canon de Arrendamiento Recinto Aduana Frontera Charaña
02 - GNO - 01	GNO 2.1.2	Alquiler recinto interior Desaguadero	08 Recinto Aduana Frontera Desaguadero	23100 Alquiler de Edificios	Costo Operativo	Alquiler	12	36.567	438.805	Contrato de Alquiler de Predios (Desaguadero-Zofradesa)
02 - GNO - 01	GNO 2.1.2	Alquiler recinto interior Puerto Suarez	09 Recinto Aduana Frontera Pto Suarez	23100 Alquiler de Edificios	Costo Operativo	Alquiler	12	3.047	36.569	Contrato de Alquiler - ANB de acuerdo al Canon de Arrendamiento Recinto Aduana Frontera Puerto Suarez
02 - GNO - 01	GNO 2.1.2	Alquiler recinto interior Guayaramerin	10 Recinto Aduana Frontera Guayaramerin	23100 Alquiler de Edificios	Costo Operativo	Alquiler	12		0	Contrato de Alquiler - ANB de acuerdo al Canon de Arrendamiento y contrato de alquiler predios Recinto Aduana Frontera Guayaramerin
02 - GNO - 01	GNO 2.1.2	Alquiler recinto interior San Vicente	11 Recinto Aduana Frontera San Vicente	23100 Alquiler de Edificios	Costo Operativo	Alquiler	12	1.845	22.138	Contrato de Alquiler de Predios (San Vicente)
02 - GNO - 01	GNO 2.1.2	Alquiler Grua recinto interior La Paz	02 Recinto Aduana Interior La Paz	23200 Alquiler de Equipos y Maquinarias	Costo Operativo	Global	1	94.500	94.500	Alquiler de Equipos y Maquinaria para Servicios de Almacenaje (Gruas) Recinto Aduana Interior La Paz
02 - GNO - 01	GNO 2.1.2	Alquiler Grua recinto interior Oruro	03 Recinto Aduana Oruro	23200 Alquiler de Equipos y Maquinarias	Costo Operativo	Global	1	94.500	94.500	Alquiler de Equipos y Maquinaria para Servicios de Almacenaje (Gruas) Recinto Aduana Interior Oruro
02 - GNO - 01	GNO 2.1.2	Alquiler Grua recinto interior Taraja	04 Recinto Aduana Interior Taraja	23200 Alquiler de Equipos y Maquinarias	Costo Operativo	Global	1	94.500	94.500	Alquiler de Equipos y Maquinaria para Servicios de Almacenaje (Gruas) Recinto Aduana Interior Taraja
02 - GNO - 01	GNO 2.1.2	Alquiler Grua recinto Puerto Suarez	09 Recinto Aduana Frontera Pto Suarez	23200 Alquiler de Equipos y Maquinarias	Costo Operativo	Global	1	94.500	94.500	Alquiler de Equipos y Maquinaria para Servicios de Almacenaje (Gruas) Recinto Aduana Guayaramerin
02 - GNO - 01	GNO 2.1.2	Alquiler Balanza recinto Desaguadero	08 Recinto Aduana Frontera Desaguadero	23200 Alquiler de Equipos y Maquinarias	Costo Operativo	Alquiler	12	47.250	567.000	Alquiler de Equipos y Maquinaria para Servicios de Almacenaje (Balanza) Recinto Aduana Frontera Desaguadero
02 - GNO - 01	GNO 2.1.2	Alquiler Balanza recinto interior Taraja	04 Recinto Aduana Interior Taraja	23200 Alquiler de Equipos y Maquinarias	Costo Operativo	Alquiler	12	3.675	44.100	Alquiler de Equipos y Maquinaria para Servicios de Almacenaje (Balanza) Recinto Aduana Interior Taraja
02 - GNO - 01	GNO 2.1.2	Otros alquileres recinto Desaguadero	08 Recinto Aduana Frontera Desaguadero	23400 Otros Alquileres	Costo Operativo	Alquiler	12	6.125	73.500	Alquiler Viviendas Recinto Aduana Frontera Desaguadero personal
02 - GNO - 01	GNO 2.1.2	Otros alquileres recinto Desaguadero	08 Recinto Aduana Frontera Desaguadero	23400 Otros Alquileres	Costo Operativo	Alquiler	12	3.960	47.520	Alquiler Terreno (Carangas-Peru) Recinto Aduana Frontera Desaguadero INTERNET
02 - GNO - 01	GNO 2.1.2	servicios de limpieza, lavandería e higiene	18 GNO	25400 Lavandería, Limpieza e Higiene	Costo Operativo	Global	1	339.961	339.961	Contrato por servicios de Residuos Solidos y Limpieza en los Recintos Aduaneros: La Paz, Oruro, Taraja, Jorge Wilstermann, Viru Viru, Desaguadero, Charaña Puerto Suarez, Guayaramerin.
02 - GNO - 01	GNO 2.1.2	Servicio de Control de Plagas	27 SYSO	25400 Lavandería, Limpieza e Higiene	Costo Operativo	global	1	230.000	230.000	Contratacion de Servicio de Control de Plagas a nivel nacional
02 - GNO - 01	GNO 2.1.2	Evacuación de Residuos Solidos RAILP	27 SYSO	25400 Lavandería, Limpieza e Higiene	Costo Operativo	global	1	63.000	63.000	Servicio del GAMEA de evacuación de Residuos Solidos del RAILP
02 - GNO - 01	GNO 2.1.2	Partes de recepcion Interior La Paz	02 Recinto Aduana Interior La Paz	25600 Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotograficos	Costo Operativo	Global	1	110.880	110.880	Servicios de Imprenta para la impresion de formularios de uso en actividades operativas del Recinto Aduana Interior La Paz
02 - GNO - 01	GNO 2.1.2	Partes de recepcion Interior Oruro	03 Recinto Aduana Oruro	25600 Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotograficos	Costo Operativo	Global	1	27.720	27.720	Servicios de Imprenta para la impresion de formularios de uso en actividades operativas del Recinto Aduana Interior Oruro
02 - GNO - 01	GNO 2.1.2	Partes de recepcion Interior Taraja	04 Recinto Aduana Interior Taraja	25600 Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotograficos	Costo Operativo	Global	1	8.316	8.316	Servicios de Imprenta para la impresion de formularios de uso en actividades operativas del Recinto Aduana Interior Taraja
02 - GNO - 01	GNO 2.1.2	Partes de recepcion Aeropuerto J. Wilstermann	06 Recinto Aduana Aeropuerto Jorge Wilstermann	25600 Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotograficos	Costo Operativo	Global	1	15.246	15.246	Servicios de Imprenta para la impresion de formularios de uso en actividades operativas del Recinto Aduana Aeropuerto J. Wilstermann
02 - GNO - 01	GNO 2.1.2	Partes de recepcion Aeropuerto Viru Viru	05 Recinto Aduana Aeropuerto Viru Viru	25600 Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotograficos	Costo Operativo	Global	1	83.160	83.160	Servicios de Imprenta para la impresion de formularios de uso en actividades operativas del Recinto Aduana Aeropuerto Viru Viru
02 - GNO - 01	GNO 2.1.2	Partes de recepcion Charaña	07 Recinto Aduana Frontera Charaña	25600 Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotograficos	Costo Operativo	Global	1	277	277	Servicios de Imprenta para la impresion de formularios de uso en actividades operativas del Recinto Aduana Frontera Charaña
02 - GNO - 01	GNO 2.1.2	Partes de recepcion Desaguadero	08 Recinto Aduana Frontera Desaguadero	25600 Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotograficos	Costo Operativo	Global	1	102.010	102.010	Servicios de Imprenta para la impresion de formularios de uso en actividades operativas del Recinto Aduana Frontera Desaguadero
02 - GNO - 01	GNO 2.1.2	Partes de recepcion Puerto Suarez	09 Recinto Aduana Frontera Pto Suarez	25600 Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotograficos	Costo Operativo	Global	1	48.510	48.510	Servicios de Imprenta para la impresion de formularios de uso en actividades operativas del Recinto Aduana Frontera Puerto Suarez
02 - GNO - 01	GNO 2.1.2	Partes de recepcion Guayaramerin	10 Recinto Aduana Frontera Guayaramerin	25600 Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotograficos	Costo Operativo	Global	1	3.049	3.049	Servicios de Imprenta para la impresion de formularios de uso en actividades operativas del Recinto Aduana Guayaramerin
02 - GNO - 01	GNO 2.1.2	Partes de recepcion San Vicente	11 Recinto Aduana Frontera San Vicente	25600 Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotograficos	Costo Operativo	Global	1	157	157	Servicios de Imprenta para la impresion de formularios de uso en actividades operativas del Recinto Aduana Frontera San Vicente
02 - GNO - 01	GNO 2.1.2	Partes de recepcion San Matias	12 Recinto Aduana Frontera San Matias	25600 Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotograficos	Costo Operativo	Global	1	1.575	1.575	Servicios de Imprenta para la impresion de formularios de uso en actividades operativas del Recinto Aduana Frontera San Matias
02 - GNO - 01	GNO 2.1.2	Letreros de Señalización vial y seguridad ocupacional	27 SYSO	25600 Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotograficos	Costo Operativo	global	1	300.000	300.000	En cumplimiento a la Legislacion de Seguridad Ocupacional y Reglamentacion Bimaterial de Señalización, todos los lugares de trabajo deben contar con señalización.
02 - GNO - 01	GNO 2.1.2	Servicios Manuales	18 GNO	25900 Servicios Manuales	Costo Operativo	Global	1	200.000	200.000	Servicios manuales destinados al carpido y otros en los Recintos Aduana de DAB.

20-03-24

UE	COO.	DETALLE	UNIDAD FUNCIONAL	PARTIDA DE GASTO	TIPO DE GASTO	UNIDAD	CANTIDA D	PRECI UNITARIO	TOTAL ANUAL	JUSTIFICATIVOS
01 - GNO - 01	GNO 2.1.2	servicios por destrucción de mercancía incautada	18 GNO	26990 Otros	Costo Operativo	Global	1	840.000	840.000	De acuerdo al RD - 01/006 16 de 15/06/2016 emitida por la Aduana Nacional, misma que establece la potestad de solicitar al Cesionario el servicio No Regulado de Inutilización y Destrucción de mercancías.
02 - GNO - 01	GNO 2.1.2	productos forestales	18 GNO	41300 Productos Agrícolas, Pecuarios y Forestales	Costo Operativo	Global	1	309.346	309.346	Adquisición de Pallets para los Recintos Aduaneros (Interior, Aeropuerto y Frontera) de DAB.
02 - GNO - 01	GNO 2.1.2	llantas y Neumáticos para vehículos de los recintos DAB	18 GNO	34300 Llantas y Neumáticos	Costo Operativo	Global	1	220.222	220.222	Llantas para maquinaria, equipos y vehículos de los Recintos Aduaneros de DAB.
02 - GNO - 01	GNO 2.1.2	productos no minerales (plásticos)	18 GNO	34500 Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos	Costo Operativo	Global	1	248.430	248.430	Adquisición de Film Stretch para las envolturas de pallets con mercancía y presentes de seguridad para todos los Recintos de DAB.
02 - GNO - 01	GNO 2.1.4	Televisores para recintos	20 Seguridad Física y Operativa	43110 Equipo de Oficina y Muebles	Costo Operativo	Pieza	3	13.000	39.000	Televisores para los ingresos a recinto que disponen lectores de tarjetas magnéticas, para identificar al portador de la tarjeta.
02 - GNO - 01	GNO 2.1.2	muebles para computadora	18 GNO	43110 Equipo de Oficina y Muebles	Costo Operativo	Global	1	40.053	40.053	Para compra de escritorios operativos para control por adecuación de procedimientos para los recintos DAB.
02 - GNO - 01	GNO 2.1.2	equipos de computación, tablets	18 GNO	43170 Equipos de Computación	Costo Operativo	Global	1	157.072	157.072	Computadoras y tablets para control por adecuación de nuevos procedimientos para los Recintos DAB.
02 - GNO - 01	GNO 2.1.2	maquinaria de transporte (montacargas)	18 GNO	43330 Maquinaria y Equipo de Transporte	Costo Operativo	Global	1	835.740	835.740	Adquisición de montacargas para DAB gestión 2019
02 - GNO - 01	GNO 2.1.2	Herramientas Menores	18 GNO	34800 Herramientas Menores	Costo Operativo	Servicio	1	47.390	47.390	adquisición de alicates, cortafíos y varios
02 - GNO - 01	GNO 2.1.2	servicios privados recinto interior La Paz	02 Recinto Aduana Interior La Paz	26620 Servicios Privados	Costo Operativo	Servicio	12	154.350	1.852.200	Contratación Servicio de Seguridad Física en el Recinto Aduana Interior La Paz
02 - GNO - 01	GNO 2.1.2	servicios privados recinto interior Oruro	03 Recinto Aduana Oruro	26620 Servicios Privados	Costo Operativo	Servicio	12	233.730	2.804.760	Contratación Servicio de Seguridad Física en el Recinto Aduana Interior Oruro
02 - GNO - 01	GNO 2.1.2	servicios privados recinto interior Tarija	04 Recinto Aduana Interior Tarija	26620 Servicios Privados	Costo Operativo	Servicio	12	44.100	529.200	Contratación Servicio de Seguridad Física en el Recinto Aduana Interior Tarija
02 - GNO - 01	GNO 2.1.2	servicios privados recinto Aeropuerto Jorge Wilstermann	06 Recinto Aduana Aeropuerto Jorge Wilstermann	26620 Servicios Privados	Costo Operativo	Servicio	12	17.640	211.680	Contratación Servicio de Seguridad Física en el Recinto Aduana Aeropuerto J Wilstermann
02 - GNO - 01	GNO 2.1.2	servicios privados recinto Aeropuerto Viru Viru	05 Recinto Aduana Aeropuerto Viru Viru	26620 Servicios Privados	Costo Operativo	Servicio	12	30.870	370.440	Contratación Servicio de Seguridad Física en el Recinto Aduana aeropuerto Viru Viru
02 - GNO - 01	GNO 2.1.2	servicios privados recinto Charaña	07 Recinto Aduana Frontera Charaña	26620 Servicios Privados	Costo Operativo	Servicio	12	17.640	211.680	Contratación Servicio de Seguridad Física en el Recinto Aduana Charaña
02 - GNO - 01	GNO 2.1.2	servicios privados recinto Desaguadero	08 Recinto Aduana Frontera Desaguadero	26620 Servicios Privados	Costo Operativo	Servicio	12	17.640	211.680	Contratación Servicio de Seguridad Física en el Recinto Aduana Desaguadero
02 - GNO - 01	GNO 2.1.2	servicios privados recinto puerto suarez	09 Recinto Aduana Frontera Pto Suarez	26620 Servicios Privados	Costo Operativo	Servicio	12	66.150	793.800	Contratación Servicio de Seguridad Física en el Recinto Aduana Puerto Suarez
02 - GNO - 01	GNO 2.1.2	servicios privados recinto Guayaramerin	10 Recinto Aduana Frontera Guayaramerin	26620 Servicios Privados	Costo Operativo	Servicio	12	13.230	158.760	Contratación Servicio de Seguridad Física en el Recinto Aduana Guayaramerin
02 - GNO - 01	GNO 2.1.2	servicios privados recinto San Matias	12 Recinto Aduana Frontera San Matias	26620 Servicios Privados	Costo Operativo	Servicio	12	8.820	105.840	Contratación Servicio de Seguridad Física en el Recinto Aduana San Matias
02 - GNO - 01	GNO 2.1.4	Sistema de cámaras en recintos de DAB que no cuenta con los dispositivos	20 Seguridad Física y Operativa	43700 Otra Maquinaria y Equipo	Costo de Operación	Sistema	1	830.000	830.000	Instalación del sistema de cámaras en los predios del recinto Interior Tarija, Cochabamba, Desaguadero, Oruro, Guayaramerin, Arroyo Concepción (Puerto Suarez)
02 - GNO - 01	GNO 2.1.4	Otros equipos	20 Seguridad Física y Operativa	43700 Otra Maquinaria y Equipo	Costo de Operación	Pieza	15	3.000	45.000	Botones de pánico para todos los recintos de DAB
02 - GNO - 01	GNO 2.1.4	Otros equipos	20 Seguridad Física y Operativa	43700 Otra Maquinaria y Equipo	Costo de Operación	Pieza	8	4.500	36.000	Alcoholímetros para 8 recintos de DAB
02 - GNO - 01	GNO 2.1.4	Cameras nuevas para los recintos	20 Seguridad Física y Operativa	43700 Otra Maquinaria y Equipo	Costo de Operación	Global	1	100.000	100.000	Compra de cámaras IP para ubicaciones vulnerables de los recintos de DAB
02 - GNO - 01	GNO 2.1.2	Consumo de Internet	23 Jefatura Administración	21600 Internet y Otros	Gasto Administrativo	Global	12	129.675	1.556.100	Servicios de internet para recintos a nivel nacional y Oficina Central, la ampliación de nuevos servicios de Internet y Servicio de cámaras de Seguridad a requerimiento de la GNO, ~ Internet Bs126.000,00 mensual Bs2,512.000,00 anual y Transmisión de Fibra Óptica mensual Bs3.675 - Bs44.100 anual
02 - GNO - 01	GNO 2.1.4	Repuestos y accesorios	20 Seguridad Física y Operativa	39800 Otros Repuestos y Accesorios	Costo Operativo	Global	1	60.000	60.000	Repuestos para el sistema de seguridad electrónica de RAILP (La Paz), RAIOR (Oruro), RAIIVV (Santa Cruz)
02 - GNO - 01	GNO 2.1.4	Dispositivos de almacenamiento para NVR RAILP, RAIOR, RAIIVV y otros	20 Seguridad Física y Operativa	43120 Equipos de Computación	Costo de Operación	Pieza	30	8.000	240.000	Aumento de la capacidad de almacenamiento para el sistema de seguridad electrónica de RAILP (La Paz), RAIOR (Oruro), RAIIVV (Santa Cruz) y otros recintos de DAB
02 - GNO - 01	GNO 2.1.2	Equipos de comunicación (handy)	18 GNO	43500 Equipo de Comunicación	Costo Operativo	Global	1	51.032	51.032	Equipos de comunicación Handy para recintos de aduana 24/7 (Patacamaya)
02 - GNO - 01	GNO 2.1.4	Pasajes para actividades de mantenimiento	20 Seguridad Física y Operativa	22110 Pasajes al Interior del País	Costo Operativo	Global	1	60.300	60.300	Pasajes para las actividades de mantenimiento en los recintos de DAB
02 - GNO - 01	GNO 2.1.4	Viáticos para actividades de mantenimiento	20 Seguridad Física y Operativa	22110 Pasajes al Interior del País	Costo Operativo	Global	1			0 Viáticos para los funcionarios que harán el mantenimiento en los recintos de DAB
02 - GNO - 01	GNO 2.1.4	Indumentaria especial para el DSFO	20 Seguridad Física y Operativa	33300 Prendas de Vestir	Costo Operativo	Global	1	10.000	10.000	Adquisición de indumentaria para 10 personas color negro: chalecos especiales, gorras, Internas, toritos eléctricos, musleras de herramientas
02 - GNO - 01	GNO 2.1.2	Compra de Ropa de Trabajo	27 SYSO	33300 Prendas de Vestir	Gasto Operativo	global	1	372.708	372.708	Adquisición de prendas de vestir que, además de cumplir con la función básica de toda vestimenta, son las más aptas para realizar determinados trabajos por razón de su resistencia y diseño
02 - GNO - 01	GNO 2.1.2	Compra de Calzados de Seguridad	27 SYSO	33400 Calzados	Gasto Operativo	global	1	116.550	116.550	Adquisición botines de seguridad para las operaciones que impliquen riesgos de atrapamiento o aplastamiento de los pies y dotados de punteras resistentes al impacto y otras medidas de seguridad
02 - GNO - 01	GNO 2.1.2	Compra de artículos de cuero de protección personal	27 SYSO	34400 Productos de Cuero y Caucho	Gasto Operativo	global	1	5.418	5.418	Compra de Equipos de protección personal de cuero, para la protección del personal de áreas específicas.
02 - GNO - 01	GNO 2.1.2	Recarga y mantenimiento de extintores	27 SYSO	24120 Mantenimiento y Reparación de Vehículos		global	1	70.000	70.000	Recarga y mantenimiento de extintores anual conforme a normativa en SO y Recarga por uso de extintores y bajas de presión, a ser realizada por una instancia certificada con presencia mínima en el eje central.
02 - GNO - 01	GNO 2.1.4	Compra de llantas para vehículo de DSFO	20 Seguridad Física y Operativa	34300 Llantas y Neumáticos	Costo Operativo	Pieza	6	1.300	7.800	Compra de las herramientas necesarias para la instalación de cámaras y cableado de red: desarmadores, alicates, tester de red, voltímetro, llaves allen, juego de dados mediano
02 - GNO - 01	GNO 2.1.4	Mantenimiento Correctivo y Preventivo para el vehículo del DSFO	20 Seguridad Física y Operativa	39800 Otros Repuestos y Accesorios	Costo Operativo	Global	1	20.000	20.000	Cambios de aceite, cambios de filtro, compra de repuestos necesarios, bujías, reemplazo de cables, líquido de frenos
02 - GNO - 01	GNO 2.1.4	Adquisición de herramientas para DSFO	20 Seguridad Física y Operativa	34800 Herramientas Menores	Costo Operativo	Global	1	20.000	20.000	Compra de las herramientas necesarias para la instalación de cámaras y cableado de red: desarmadores, alicates, tester de red, voltímetro, llaves allen, juego de dados mediano

UE	COD	DETALLE	UNIDAD FUNCIONAL	PARTIDA DE GASTO	TIPO DE GASTO	UNIDAD	CANTIDA D	PREC UNITARIO	TOTAL ANUAL	JUSTIFICATIVOS
02 - GNO - 01	GNO 2.1.4	Cable de red para instalaciones de camaras y accesorios	20 Seguridad Fisica y Operativa	39700 Utiles y Materiales Electricos	Costo Operativo	Global	1	45.000	45.000	Cable de red Categoria 6 para instalaciones externas de nuevas camaras con sus accesorios
02 - GNO - 01	GNO 2.1.2	Pasajes al interior del pais	18 GNO	22110 Pasajes al Interior del Pais	Costo Operativo	Global	1	51.060	51.060	pasajes por viajes a los diferentes recintos para recopilacion de informacion VER ANEXO
02 - GNO - 01	GNO 2.1.4	Viaticos para actividades de mantenimiento	20 Seguridad Fisica y Operativa	22210 Viaticos por Viajes al Interior del Pais	Costo de Operacion	Global	1	67.598	67.598	Viaticos para los funcionarios que haran el mantenimiento en los recintos de DAB
02 - GNO - 01	GNO 2.1.2	Viaticos por viajes al interior del pais	18 GNO	22210 Viaticos por Viajes al Interior del Pais	Costo Operativo	Global	1	56.850	56.850	viaticos de estadia por viajes a los diferentes recintos para recopilacion de informacion. VER ANEXO
02 - GNO - 01	GNO 2.1.2	pasajes de viaje para capacitaciones operativas y de procedimientos	18 GNO	22110 Pasajes al Interior del Pais	Costo Operativo	Global	1	51.060	51.060	Viajes al interior del pais por capacitaciones de temas operativos, normativa aduanera y charlas motivacionales VER ANEXO
02 - GNO - 01	GNO 2.1.2	Viaticos de viajes por capacitacion	18 GNO	22210 Viaticos por Viajes al Interior del Pais	Costo Operativo	Global	1	56.850	56.850	viaticos por viajes al interior del pais por capacitaciones de temas operativos, normativa aduanera y charlas motivacionales VER ANEXO
TOTAL									71.647.996	

00-062

**EMPRESA PÚBLICA NACIONAL ESTRATÉGICA
DEPÓSITOS ADUANEROS BOLIVIANOS**



**U.E. : 02-02
DEPARTAMENTO DE
INFRAESTRUCTURA
(FUNCIONAMIENTO)**

**LA PAZ - BOLIVIA
2018**

000061



MATRIZ DEL PRESUPUESTO CONSOLIDADO
UNIDAD EJECUTORA - GNO INFRAESTRUCTURA
GESTIÓN 2019
(Expresado en Bolivianos)

PARTIDA	DESCRIPCION DE LA PARTIDA PRESUPUESTARIA	Infraestructura Funcionamiento	TOTAL PRESUPUESTO 2019
20000	SERVICIOS NO PERSONALES	3.009.302	3.009.302
23000	Alquileres	200.000	200.000
23100	Alquiler de Edificios		0
23200	Alquiler de Equipos y Maquinarias	200.000	200.000
23400	Otros Alquileres		0
24000	Instalación, Mantenimiento y Reparaciones	2.756.662	2.756.662
24110	Mantenimiento y Reparación de Inmuebles	2.107.666	2.107.666
24120	Mantenimiento y Reparación de Vehículos		0
24130	Mantenimiento y Reparación de Muebles y enseres		0
24300	Otros Gastos por Concepto de Instalación, Mantenimiento	648.996	648.996
25000	Servicios Profesionales y Comerciales	52.640	52.640
25120	Gastos Especializados por Atención Médica		0
25210	Consultorias por Producto		0
25220	Consultorias Individuales de Línea		0
25230	Auditorias Externas		0
25300	Comisiones y Gastos Bancarios		0
25400	Lavandería, Limpieza e Higiene	40.000	40.000
25500	Publicidad		0
25600	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos		0
25700	Capacitación del Personal		0
25900	Servicios Manuales	12.640	12.640
30000	MATERIALES Y SUMINISTROS	392.145	392.145
34000	Combustibles, Productos Químicos, Farmacéuticos y Otros	192.145	192.145
34110	Combustibles, Lubricantes y Derivados para consumo		0
34200	Productos Químicos y Farmacéuticos	7.630	7.630
34300	Llantas y Neumáticos		0
34400	Productos de Cuero y Caucho		0
34500	Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos	10.000	10.000
34600	Productos Metálicos	166.100	166.100
34800	Herramientas menores	8.415	8.415
39000	Productos Varios	200.000	200.000
39100	Material de Limpieza		0
39400	Instrumental Menor Médico-Quirúrgico		0
39500	Útiles de Escritorio y Oficina		0
39700	Útiles y Materiales Eléctricos	200.000	200.000
39800	Otros Repuestos y Accesorios		0
39990	Otros Materiales y Suministros		0

PARTIDA	DESCRIPCION DE LA PARTIDA PRESUPUESTARIA	Infraestructura Funcionamiento	TOTAL PRESUPUESTO 2019
40000	ACTIVOS REALES	12.000	12.000
43000	Maquinaria y Equipo	12.000	12.000
43110	Equipo de Oficina y Muebles		0
43120	Equipo de Computación		0
43330	Maquinaria y Equipo de Tracción		0
43500	Equipo de Comunicación		0
43600	Equipo Educacional y Recreativo		0
43700	Otra Maquinaria y Equipo	12.000	12.000
TOTAL PRESUPUESTO		3.413.447	3.413.447

EMPRESA PÚBLICA NACIONAL ESTRAL DEPOSITOS ADUANEROS BOLIVIANOS
PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES ANUAL
Memorias de calculo - DAB-2019
(Expresado en Bolivianos)



UE	COD.	DETALLE	UNIDAD FUNCIONAL	PARTIDA DE GASTO	TIPO DE GASTO	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL ANUAL	JUSTIFICATIVOS
02 - GNO - 02	GNO 2.2.1	Mantenimiento preventivo de Infraestructura	02 Recinto Aduana Interior La Paz	24110 Mantenimiento y Reparación de Inmuebles	Costo de Operación	Servicio	1	450.000	450.000	
02 - GNO - 02	GNO 2.2.1	Mantenimiento preventivo de Infraestructura	03 Recinto Aduana Oruro	24110 Mantenimiento y Reparación de Inmuebles	Costo de Operación	Servicio	1	400.000	400.000	
02 - GNO - 02	GNO 2.2.1	Mantenimiento preventivo de Infraestructura	04 Recinto Aduana Interior Tarija	24110 Mantenimiento y Reparación de Inmuebles	Costo de Operación	Servicio	1	20.000	20.000	
02 - GNO - 02	GNO 2.2.1	Mantenimiento preventivo de Infraestructura	05 recinto aduana Aeropuerto Jorge Wilsterman	24110 Mantenimiento y Reparación de Inmuebles	Costo de Operación	Servicio	1	20.000	20.000	
02 - GNO - 02	GNO 2.2.1	Mantenimiento preventivo de Infraestructura	06 Recinto Aduana Aeropuerto Viru Viru	24110 Mantenimiento y Reparación de Inmuebles	Costo de Operación	Servicio	1	20.000	20.000	
02 - GNO - 02	GNO 2.2.1	Mantenimiento preventivo de Infraestructura	07 Recinto Aduana Frontera Charaña	24110 Mantenimiento y Reparación de Inmuebles	Costo de Operación	Servicio	1	20.000	20.000	Considerando la renovación del contrato de concesión, en cumplimiento al artículo 50 del Reglamento para la Concesión de Depósitos de Aduana, se debe presentar un programa de mantenimiento dentro del primer año de la suscripción del contrato
02 - GNO - 02	GNO 2.2.1	Mantenimiento preventivo de Infraestructura	08 Recinto Aduana Frontera Desaguadero	24110 Mantenimiento y Reparación de Inmuebles	Costo de Operación	Servicio	1	20.000	20.000	
02 - GNO - 02	GNO 2.2.1	Mantenimiento preventivo de Infraestructura	09 Recinto Aduana Frontera Pto Suarez	24110 Mantenimiento y Reparación de Inmuebles	Costo de Operación	Servicio	1	300.000	300.000	
02 - GNO - 02	GNO 2.2.1	Mantenimiento preventivo de Infraestructura	10 Recinto Aduana Frontera Guayaramerín	24110 Mantenimiento y Reparación de Inmuebles	Costo de Operación	Servicio	1	20.000	20.000	
02 - GNO - 02	GNO 2.2.1	Mantenimiento preventivo de Infraestructura	11 Recinto Aduana Frontera San Vicente	24110 Mantenimiento y Reparación de Inmuebles	Costo de Operación	Servicio	1	20.000	20.000	
02 - GNO - 02	GNO 2.2.1	Mantenimiento preventivo de Infraestructura	12 Recinto Aduana Frontera San Matías	24110 Mantenimiento y Reparación de Inmuebles	Costo de Operación	Servicio	1	20.000	20.000	
02 - GNO - 02	GNO 2.2.1	Habilitación de generador para servidores de seguridad y sistemas	02 Recinto Aduana Interior La Paz	24300 Otros Gastos por Concepto de Instalación, Mantenimiento y Reparación	Costo de Operación	Servicio	1	48.996	48.996	Se requiere que los servidores de Seguridad y Sistemas cuenten con un sistema alternativo de energía eléctrica, a objeto de garantizar la continuidad en los controles de seguridad y servicio a los usuarios.
02 - GNO - 02	GNO 2.2.1	Limpieza de cámaras sépticas	21 Infraestructura	25400 Lavandería, Limpieza e Higiene	Costo de Operación	Servicio	8	5.000	40.000	La descarga de aguas residuales desemboca en una cámara séptica, cuyo volumen debe ser extraído de forma periódica.
02 - GNO - 02	GNO 2.2.1	Alquiler de maquinaria	21 Infraestructura	23200 Alquiler de Equipos y Maquinarias	Costo de Operación	Servicio	2	100.000	200.000	Para el mantenimiento de vías y playas en el recinto La Paz y Oruro.
02 - GNO - 02	GNO 2.2.1	Pinturas y aditivos en general	21 Infraestructura	34200 Productos Químicos y farmacéuticos	Costo de Operación	Global	1	7.630	7.630	Compra de pintura para aplicación en elementos que sufren desgaste por exposición y contacto
02 - GNO - 02	GNO 2.2.1	Adquisición de herramientas para mantenimiento de infraestructura	21 Infraestructura	34800 Herramientas menores	Costo de Operación	Global	1	8.415	8.415	Compra de herramientas para realizar reparaciones menores con personal dependiente
02 - GNO - 02	GNO 2.2.1	Servicios manuales	21 Infraestructura	25900 Servicios Manuales	Costo de Operación	Global	1	12.640	12.640	Para realizar mantenimiento, respecto a servicios manuales de: albañilería, carpintería, plomería, etc.
02 - GNO - 02	GNO 2.2.1	Adquisición de equipos para mantenimiento y funcionamiento de infraestructura	21 Infraestructura	43700 Otra Maquinaria y Equipo	Costo de Operación	Pza	3	4.000	12.000	Compra de equipos para garantizar el funcionamiento de infraestructura operativa, bombas de impulsión.
02 - GNO - 02	GNO 2.2.1	Mantenimiento de oficina archivo central	21 Infraestructura	24110 Mantenimiento y Reparación de Inmuebles	Costo de Operación	Servicio	1	37.666	37.666	Para mantenimiento y adecuación de la oficina de archivo central
02 - GNO - 02	GNO 2.2.1	Mantenimiento correctivo de Infraestructura (Recintos)	21 Infraestructura	24110 Mantenimiento y Reparación de Inmuebles	Costo de Operación	Servicio	38	20.000	760.000	Compromiso Contractual con la ANB numeral 20.7 del Anexo 1 (RCRA) para realizar mantenimiento correctivo, que por su naturaleza no puede ser programados, respecto a elementos estructurales, muros, cubiertas, obra fina, etc. (imprevistos, accidentes, fenómenos ambientales, etc.)
02 - GNO - 02	GNO 2.2.1	Mantenimiento correctivo de Infraestructura (Recintos)	21 Infraestructura	24300 Otros Gastos por Concepto de Instalación, Mantenimiento y Reparación	Costo de Operación	Servicio	30	20.000	600.000	Actividades que por su naturaleza no puede ser programados, respecto a instalación de equipos y redes eléctricas, sanitarias, agua potable, impermeabilización, etc.
02 - GNO - 02	GNO 2.2.1	Luminarias, cables, ductos y otros.	21 Infraestructura	39700 Útiles y Materiales Eléctricos	Costo de Operación	Global	10	20.000	200.000	Reposición y/o instalación de luminarias y circuitos eléctricos para playas, vías, almacenes, oficinas, etc. Los cuales son instalados por personal dependiente de acuerdo a requerimiento y necesidad de cada recinto.
02 - GNO - 02	GNO 2.2.1	Estructuras y elementos metálicos (recintos)	21 Infraestructura	34600 Productos Metálicos	Costo de Operación	Global	1	166.100	166.100	Para la instalación y/o reposición de elementos y estructuras metálicas de acuerdo a requerimiento y necesidad de cada recinto.
02 - GNO - 02	GNO 2.2.1	Tubos sanitarios, vidrios, plafones y otros (recintos)	21 Infraestructura	34500 Productos de minerales no metálicos y plásticos	Costo de Operación	Global	1	10.000	10.000	Compra de materiales para realizar reparaciones menores con mano de obra de personal dependiente
TOTAL									3.413.447	

Juan Carlos Hinojosa Taboada
RESPONSABLE DE PRESUPUESTOS
Departamento de Finanzas
Depósitos Aduaneros Bolivianos

**EMPRESA PÚBLICA NACIONAL ESTRATÉGICA
DEPÓSITOS ADUANEROS BOLIVIANOS**



Depositos Aduaneros Bolivianos

**U.E. : 03
DEPARTAMENTO DE
INFRAESTRUCTURA
(INVERSION)**

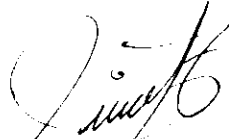
**LA PAZ - BOLIVIA
2018**

00 0576



**MATRIZ DEL PRESUPUESTO CONSOLIDADO
POR UNIDAD EJECUTORA GNO - INVERSION
GESTIÓN 2019**
(Expresado en Bolivianos)

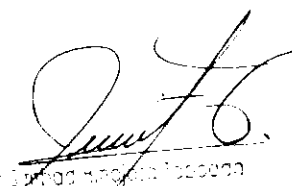
PARTIDA	DESCRIPCION DE LA PARTIDA PRESUPUESTARIA	Infraestructura Inversión	TOTAL PRESUPUESTO 2019
42000	Construcciones	484.040	484.040
42230	Otras Construcciones y Mejoras de Bienes	484.040	484.040
42240	Otras Construcciones y Mejoras de Bienes		0
TOTAL PRESUPUESTO		484.040	484.040


Ben Simbad Morales Tabares
RESPONSABLE DE PRESUPUESTOS
Departamento de Finanzas
Epne - Depósitos Aduaneros Bolivianos

EMPRESA PÚBLICA NACIONAL ESTRATÉGICA - DEPOSITOS ADUANEROS BOLIVIANOS
PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES ANUAL
Memorias de calculo - DAB-2019
(Expresado en Bolivianos)



UE	COD.	DETALLE	UNIDAD FUNCIONAL	PARTIDA DE GASTO	TIPO DE GASTO	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL ANUAL	JUSTIFICATIVOS
01 INV	GN: 2 2 2	Construccion de muro perimetral para terreno Recinto Aduana Interior Tarija	21 Infraestructura	42230 Otras Construcciones y Mejoras de Bienes Publicos de Dominio Privado	Costo de Operacion	Obra	1	484.040	484.040	Para la delimitacion del terreno adquirido en el Recinto Aduana Interior Tarija de acuerdo a Anexo 22
TOTAL									484.040	


JUAN CARLOS RODRÍGUEZ
RESPONSABLE DE ASESORIA
Departamento de Finanzas
Depositos Aduaneros Bolivianos

00-055-000

**EMPRESA PÚBLICA NACIONAL ESTRATÉGICA
DEPÓSITOS ADUANEROS BOLIVIANOS**



ANEXOS

**LA PAZ - BOLIVIA
2018**

**EMPRESA PÚBLICA NACIONAL ESTRATÉGICA
DEPÓSITOS ADUANEROS BOLIVIANOS**



**DETERMINACIÓN DE
CONSULTORIAS**

**LA PAZ - BOLIVIA
2018**

TÉRMINOS DE REFERENCIA
"CONTRATACIÓN DE UN (1) CONSULTOR INDIVIDUAL DE LÍNEA AUDITOR No. 1 PARA LA
UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA DAB"

ANTECEDENTES:

La Unidad de Auditoría Interna de la Empresa Pública Nacional Estratégica "Depósitos Aduaneros Bolivianos (DAB)", no cuenta con personal suficiente que permita realizar el trabajo oportuno y eficiente de apoyo al control posterior gubernamental mediante las actividades programadas y no programadas, dada la magnitud de operaciones y dependencias a ser examinadas; por lo que, se ha visto la necesidad de contratar los Servicios de un (1) Consultor Individual de Línea – Auditor, bajo la modalidad de contratación de Consultoría Individual de Línea.

La contratación de los Servicios de Consultoría Individual de Línea se enmarca en lo dispuesto por el Reglamento Específico del Sistema de Administración de Bienes y Servicios (RE-SABS) de la Empresa Pública Nacional Estratégica "Depósitos Aduaneros Bolivianos (DAB)" y el Decreto Supremo No. 0181 de las Normas Básicas del Sistema de Administración de Bienes y Servicios.

OBJETIVO DE LA CONSULTORÍA:

Los objetivos definidos para los Servicios de Consultoría Individual de Línea son los siguientes:

- Cumplimiento de las auditorías programadas de acuerdo al Programa de Operaciones Anual Gestión 2018 de la Unidad de Auditoría Interna de DAB, debiendo ejecutar:

Auditorías Especiales, Auditorías Operativas, Evaluaciones de los Sistemas de Administración y Control (SAYCO), Seguimientos a los Informes de Auditoría Interna y/o Externa y Relevamientos de Información, los cuales deben elaborarse conforme lineamientos establecidos por la Contraloría General del Estado. Así también, debe realizar auditorías no programadas solicitadas por Gerencia General, Presidente del Directorio de la Empresa Pública Nacional Estratégica "Depósitos Aduaneros Bolivianos (DAB)" y por la Unidad de Transparencia dependiente del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas.

- Apoyar en las actividades inherentes que ejecuta la Unidad de Auditoría Interna.

ALCANCE DE LA CONSULTORÍA:

El Consultor Individual de Línea – Auditor 1 deberá realizar su trabajo de conformidad a las Normas de Auditoría Gubernamental; Principios, Normas Generales y Básicas de Control Interno Gubernamental, Guía para la aplicación de los Principios, Normas Generales y Básicas de Control Interno y lineamientos establecidos por la Contraloría General del Estado.

Debiendo comprender básicamente la ejecución de las siguientes actividades:

- Ejecución y cumplimiento de las diferentes auditorías programadas por la UAI y solicitadas por la MAE e instancias pertinentes, como:
 - ✓ Auditoría de Confiabilidad de los Registros y Estados Financieros de la Empresa Pública Nacional Estratégica Depósitos Aduaneros Bolivianos y análisis de control interno del 1 de enero al 31 de diciembre de 2018
 - ✓ Primer Seguimiento a las recomendaciones emitidas en el Examen de Confiabilidad de Registros y Estados Financieros de la Empresa Pública Nacional Estratégica Depósitos Aduaneros Bolivianos (DAB) al 31 de Diciembre de 2017.
 - ✓ Segundo Seguimiento a las recomendaciones emitidas en el Examen de Confiabilidad de Registros y Estados Financieros de la Empresa Pública Nacional Estratégica Depósitos Aduaneros Bolivianos (DAB) al 31 de Diciembre de 2016

- 0000050

- ✓ Auditoría Especial a los Relacionamientos con Sentencia Ejecutoriada, debitados por la Aduana Nacional, por el periodo comprendido entre el 1 de enero 2009 al 31 de diciembre de 2017
 - ✓ Auditoría Especial a los procesos de Contratación, para los servicios de Seguridad Privada a la Empresa SEPROVI, de los diferentes recintos aduaneros de (DAB) por el periodo comprendido entre enero 2016 a diciembre 2017.
 - ✓ Auditoría Operativa a los Procesos de Recepción y Despacho de Mercadería (Almacenaje) en los diferentes recintos Aduaneros de DAB, al 31 de diciembre de 2017
 - ✓ Evaluación sobre el grado de cumplimiento y eficacia del Sistema de Presupuestos de (SP) de (DAB) al 31 de Diciembre de 2018.
 - ✓ Otras asignadas por el Jefe de la Unidad de Auditoría Interna.
- Elaboración de Papeles de Trabajo debidamente Referenciados y Coreferenciados, que comprenda los Legajos de Programación, Corriente y Resumen.
 - Elaboración de Informes de las Auditorías ejecutadas, previa aprobación del Jefe de la Unidad de Auditoría Interna.
 - Otras actividades inherentes de la Unidad de Auditoría Interna.

FUNCIONES PRINCIPALES:

El Consultor Individual de Línea – Auditor contratado tendrá las siguientes funciones principales:

- a. Ejecutar las órdenes de trabajo emitidas por el Jefe (a) de la Unidad de Auditoría Interna, con las especificaciones del tipo de auditoría a realizar y el tiempo establecido en el Memorándum de Planificación de Auditoría (MPA) y procedimientos establecidos en el Programa de Trabajo correspondiente, conforme a Normas Generales y Específicas de Auditoría Gubernamental.
- b. Documentar adecuadamente en papeles de trabajo las evidencias obtenidas con información suficiente y pertinente, que sustenten el informe de auditoría.
- c. Tomar debido conocimiento del Memorándum de Planificación de Auditoría (MPA) en coordinación con el Auditor.
- d. Elaborar Programas de Trabajo o Cuestionarios, según corresponda.
- e. Ejecutar los Programas de Trabajo o Cuestionarios preparados por el Titular de la Unidad de Auditoría Interna.
- f. Elaborar, referenciar y correferenciar los papeles de trabajo con las marcas de auditoría asignadas.
- g. Redactar deficiencias observadas en el desarrollo de la auditoría o de seguimiento asignado, de acuerdo a sus atributos de auditoría.
- h. Elaborar el Informe Borrador de la Auditoría Ejecutada.
- i. Archivar en forma ordenada los papeles de trabajo.
- j. Aplicar y cumplir con las Normas de Auditoría Gubernamental en cada trabajo de auditoría o de seguimiento a informes de auditoría y otras relacionadas.
- k. Participar en las Actividades de Cierre Presupuestario, Contable y de Tesorería.
- l. Ejercer en calidad de apoyo, labores de supervisión del trabajo del personal del área cuando sea requerido por la Jefa de la Unidad.
- m. Llevar el control de ingreso y salida de la correspondencia.
- n. Realizar otras funciones inherentes al cargo asignados por el Jefe de la Unidad.
- o. Realizar viajes al interior del País si el trabajo lo amerita.

PERFIL DEL CONSULTOR:

Dadas las características y los tiempos definidos para los trabajos programados en el POA Gestión 2018 de la Unidad de Auditoría Interna, se requiere que el Consultor Individual de Línea – Auditor reúna los siguientes requisitos:

Formación académica:

- Título en Provisión Nacional en Auditoría o Contaduría Pública.

Experiencia General:

- Experiencia General laboral de tres (3) años.
- Experiencia Específica laboral de dos (2) años en Auditoría Interna del Sector Público

Se valorará:

- Conocimientos amplios sobre Normas de Auditoría Gubernamental y Auditoría.
- Conocimientos sobre Administración, Presupuestos, Tesorería, Contabilidad y Control Gubernamental.
- Manejo de paquetes computacionales.
- Cursos relacionados a trabajos de auditoría.
- Capacidad de trabajo bajo presión.
- Capacidad de liderazgo, iniciativa y sentido de la responsabilidad.
- Capacidad de trabajo en equipo.

LUGAR Y HORARIOS DE TRABAJO:

El Auditor a contratar ejecutará su trabajo dentro la Unidad de Auditoría Interna de DAB, ubicada en la Av. 6 de marzo s/n, Zona Villa Bolívar A y en el horario de trabajo establecido por la Empresa Pública Nacional Estratégica "Depósitos Aduaneros Bolivianos (DAB)".

DURACIÓN DEL CONTRATO:

La ejecución del trabajo está prevista a partir de la firma del contrato, por el tiempo de doce (12) meses.

MONTO Y FORMA DE PAGO:

El Importe total de la contratación será de Bs83.604,00 (Ochenta y tres mil seiscientos cuatro 00/100 Bolivianos), cuyo pago mensual establecido por cada Consultor será de Bs6.967,00 (Seis mil novecientos sesenta y siete 00/100 Bolivianos), el cual se efectivizará a través del Sistema Integrado de Gestión Pública (SIGEP), en moneda nacional directamente al consultor, mediante depósito bancario a su cuenta.

Al respecto, los pagos se realizarán previa presentación del "**Informe Mensual de Actividades**", debidamente aprobado por el Titular de la Unidad de Auditoría Interna de DAB; para el efecto, deben presentar facturas o sus declaraciones trimestrales del Régimen Complementario al Impuesto al Valor Agregado (RC-IVA), así como la cancelación de los aportes en la Administradora de Fondos de Pensiones (AFP), correspondiente.

Asimismo, a la conclusión del contrato deberán presentar un "**Informe Final**", debiendo entregar las auditorías asignadas con papeles de trabajo debidamente documentadas, las cuales deben encontrarse referenciadas y correferenciadas como corresponde. Además, deben adjuntar el Informe Final resultante de la(s) auditoría(s) asignada(s). Todo lo señalado debe registrar la aprobación del Titular de la Unidad de Auditoría Interna de DAB.

En caso de realizar los trabajos de auditoría en los diferentes Recintos Aduaneros, la Empresa correrá con los gastos de los pasajes y viáticos o estipendios correspondientes, por el tiempo que dure la Comisión.

000050

CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN:

Conforme a la normativa vigente, los consultores deberán preservar absoluta confidencialidad de la información y documentación a su cargo.

MULTAS Y SANCIONES:

El Consultor está obligado a cumplir con el horario establecido, por el incumplimiento (asistencia y la puntualidad) se sujetarán al régimen disciplinario establecido por el Reglamento Interno de Personal de la Empresa Pública Nacional Estratégica "Depósitos Aduaneros Bolivianos (DAB)".

TÉRMINOS DE REFERENCIA
“CONTRATACIÓN DE UN (1) CONSULTOR INDIVIDUAL DE LÍNEA AUDITOR No. 2 PARA LA
UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA DAB”

ANTECEDENTES:

La Unidad de Auditoría Interna de la Empresa Pública Nacional Estratégica “Depósitos Aduaneros Bolivianos (DAB)”, no cuenta con personal suficiente que permita realizar el trabajo oportuno y eficiente de apoyo al control posterior gubernamental mediante las actividades programadas y no programadas, dada la magnitud de operaciones y dependencias a ser examinadas; por lo que, se ha visto la necesidad de contratar los Servicios de un (1) Consultor Individual de Línea – Auditor, bajo la modalidad de contratación de Consultoría Individual de Línea.

La contratación de los Servicios de Consultoría Individual de Línea se enmarca en lo dispuesto por el Reglamento Específico del Sistema de Administración de Bienes y Servicios (RE-SABS) de la Empresa Pública Nacional Estratégica “Depósitos Aduaneros Bolivianos (DAB)” y el Decreto Supremo No. 0181 de las Normas Básicas del Sistema de Administración de Bienes y Servicios.

OBJETIVO DE LA CONSULTORÍA:

Los objetivos definidos para los Servicios de Consultoría Individual de Línea son los siguientes:

- Cumplimiento de las auditorías programadas de acuerdo al Programa de Operaciones Anual Gestión 2018 de la Unidad de Auditoría Interna de DAB, debiendo ejecutar:

Auditorías Especiales, Auditorías Operativas, Evaluaciones de los Sistemas de Administración y Control (SAYCO), Seguimientos a los Informes de Auditoría Interna y/o Externa y Relevamientos de Información, los cuales deben elaborarse conforme lineamientos establecidos por la Contraloría General del Estado. Así también, debe realizar auditorías no programadas solicitadas por Gerencia General, Presidente del Directorio de la Empresa Pública Nacional Estratégica “Depósitos Aduaneros Bolivianos (DAB)” y por la Unidad de Transparencia dependiente del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas.

- Apoyar en las actividades inherentes que ejecuta la Unidad de Auditoría Interna.

ALCANCE DE LA CONSULTORÍA:

El Consultor Individual de Línea – Auditor 2 deberá realizar su trabajo de conformidad a las Normas de Auditoría Gubernamental; Principios, Normas Generales y Básicas de Control Interno Gubernamental, Guía para la aplicación de los Principios, Normas Generales y Básicas de Control Interno y lineamientos establecidos por la Contraloría General del Estado.

Debiendo comprender básicamente la ejecución de las siguientes actividades:

- Ejecución y cumplimiento de las diferentes auditorías programadas por la UAI y solicitadas por la MAE e instancias pertinentes, como:
 - ✓ Auditoría de Confiabilidad de los Registros y Estados Financieros de la Empresa Pública Nacional Estratégica Depósitos Aduaneros Bolivianos y análisis de control interno del 1 de enero al 31 de diciembre de 2018
 - ✓ Primer Seguimiento a las recomendaciones emitidas en el Examen de Confiabilidad de Registros y Estados Financieros de la Empresa Pública Nacional Estratégica Depósitos Aduaneros Bolivianos (DAB) al 31 de Diciembre de 2017.
 - ✓ Segundo Seguimiento a las recomendaciones emitidas en el Examen de Confiabilidad de Registros y Estados Financieros de la Empresa Pública Nacional Estratégica Depósitos Aduaneros Bolivianos (DAB) al 31 de Diciembre de 2016

- ✓ Auditoría Especial a los Relacionamientos con Sentencia Ejecutoriada, debitados por la Aduana Nacional, por el periodo comprendido entre el 1 de enero 2009 al 31 de diciembre de 2017
 - ✓ Auditoría Especial a los procesos de Contratación, para los servicios de Seguridad Privada a la Empresa SEPROVI, de los diferentes recintos aduaneros de (DAB) por el periodo comprendido entre enero 2016 a diciembre 2017.
 - ✓ Auditoría Operativa a los Procesos de Recepción y Despacho de Mercadería (Almacenaje) en los diferentes recintos Aduaneros de DAB, al 31 de diciembre de 2017
 - ✓ Segundo Seguimiento a las recomendaciones emitidas en el Informe UAI N°008/2013 "Evaluación del Sistema de Organización Administrativa (SOA) de la (EPNE-DAB) por el periodo comprendido entre el 1 de noviembre de 2012 al 30 de noviembre de 2013.
 - ✓ Segundo seguimiento a las recomendaciones emitidas en el informe UAI N°012/2016 "Auditoría Especial a las Declaraciones Juradas de Bienes y Rentas, realizadas por el personal de la (EPNE-DAB) por el periodo comprendido entre el 1 de enero al 31 de diciembre de 2015.
 - ✓ Otras asignadas por el Jefe de la Unidad de Auditoría Interna.
- Elaboración de Papeles de Trabajo debidamente Referenciados y Coreferenciados. que comprenda los Legajos de Programación, Corriente y Resumen.
 - Elaboración de Informes de las Auditorías ejecutadas, previa aprobación del Jefe de la Unidad de Auditoría Interna.
 - Otras actividades inherentes de la Unidad de Auditoría Interna.

FUNCIONES PRINCIPALES:

El Consultor Individual de Línea – Auditor contratado tendrá las siguientes funciones principales:

- a. Ejecutar las órdenes de trabajo emitidas por el Jefe (a) de la Unidad de Auditoría Interna, con las especificaciones del tipo de auditoría a realizar y el tiempo establecido en el Memorándum de Planificación de Auditoría (MPA) y procedimientos establecidos en el Programa de Trabajo correspondiente, conforme a Normas Generales y Específicas de Auditoría Gubernamental.
- b. Documentar adecuadamente en papeles de trabajo las evidencias obtenidas con información suficiente y pertinente, que sustenten el informe de auditoría.
- c. Tomar debido conocimiento del Memorándum de Planificación de Auditoría (MPA) en coordinación con el Auditor.
- d. Elaborar Programas de Trabajo o Cuestionarios, según corresponda.
- e. Ejecutar los Programas de Trabajo o Cuestionarios preparados por el Titular de la Unidad de Auditoría Interna.
- f. Elaborar, referenciar y coreferenciar los papeles de trabajo con las marcas de auditoría asignadas.
- g. Redactar deficiencias observadas en el desarrollo de la auditoría o de seguimiento asignado, de acuerdo a sus atributos de auditoría.
- h. Elaborar el Informe Borrador de la Auditoría Ejecutada.
- i. Archivar en forma ordenada los papeles de trabajo.
- j. Aplicar y cumplir con las Normas de Auditoría Gubernamental en cada trabajo de auditoría o de seguimiento a informes de auditoría y otras relacionadas.
- k. Participar en las Actividades de Cierre Presupuestario, Contable y de Tesorería.
- l. Ejercer en calidad de apoyo, labores de supervisión del trabajo del personal del área cuando sea requerido por la Jefa de la Unidad.
- m. Llevar el control de ingreso y salida de la correspondencia.
- n. Realizar otras funciones inherentes al cargo asignados por el Jefe de la Unidad.
- o. Realizar viajes al interior del País si el trabajo lo amerita.

PERFIL DEL CONSULTOR:

Dadas las características y los tiempos definidos para los trabajos programados en el POA Gestión 2018 de la Unidad de Auditoría Interna, se requiere que el Consultor Individual de Línea – Auditor reúna los siguientes requisitos:

Formación académica:

- Título en Provisión Nacional en Auditoría o Contaduría Pública.

Experiencia General:

- Experiencia General laboral de tres (3) años.
- Experiencia Específica laboral de dos (2) años en Auditoría Interna del Sector Público.

Se valorará:

- Conocimientos amplios sobre Normas de Auditoría Gubernamental y Auditoría.
- Conocimientos sobre Administración, Presupuestos, Tesorería, Contabilidad y Control Gubernamental.
- Manejo de paquetes computacionales.
- Cursos relacionados a trabajos de auditoría.
- Capacidad de trabajo bajo presión.
- Capacidad de liderazgo, iniciativa y sentido de la responsabilidad.
- Capacidad de trabajo en equipo.

LUGAR Y HORARIOS DE TRABAJO:

El Auditor a contratar ejecutará su trabajo dentro la Unidad de Auditoría Interna de DAB, ubicada en la Av. 6 de marzo s/n, Zona Villa Bolívar A y en el horario de trabajo establecido por la Empresa Pública Nacional Estratégica "Depósitos Aduaneros Bolivianos (DAB)".

DURACIÓN DEL CONTRATO:

La ejecución del trabajo está prevista a partir de la firma del contrato, por el tiempo de doce (12) meses.

MONTO Y FORMA DE PAGO:

El Importe total de la contratación será de Bs83.604,00 (Ochenta y tres mil seiscientos cuatro 00/100 Bolivianos), cuyo pago mensual establecido por cada Consultor será de Bs6.967,00 (Seis mil novecientos sesenta y siete 00/100 Bolivianos), el cual se efectivizará a través del Sistema Integrado de Gestión Pública (SIGEP), en moneda nacional directamente al consultor, mediante depósito bancario a su cuenta.

Al respecto, los pagos se realizarán previa presentación del "**Informe Mensual de Actividades**", debidamente aprobado por el Titular de la Unidad de Auditoría Interna de DAB; para el efecto, deben presentar facturas o sus declaraciones trimestrales del Régimen Complementario al Impuesto al Valor Agregado (RC-IVA), así como la cancelación de los aportes en la Administradora de Fondos de Pensiones (AFP), correspondiente.

Asimismo, a la conclusión del contrato deberán presentar un "**Informe Final**", debiendo entregar las auditorías asignadas con papeles de trabajo debidamente documentadas, las cuales deben encontrarse referenciadas y correferenciadas como corresponde. Además, deben adjuntar el

Informe Final resultante de la(s) auditoría(s) asignada(s). Todo lo señalado debe registrar la aprobación del Titular de la Unidad de Auditoría Interna de DAB.

En caso de realizar los trabajos de auditoría en los diferentes Recintos Aduaneros, la Empresa correrá con los gastos de los pasajes y viáticos o estipendios correspondientes, por el tiempo que dure la Comisión.

CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN:

Conforme a la normativa vigente, los consultores deberán preservar absoluta confidencialidad de la información y documentación a su cargo.

MULTAS Y SANCIONES:

El Consultor está obligado a cumplir con el horario establecido, por el incumplimiento (asistencia y la puntualidad) se sujetarán al régimen disciplinario establecido por el Reglamento Interno de Personal de la Empresa Pública Nacional Estratégica "Depósitos Aduaneros Bolivianos (DAB)".

TÉRMINOS DE REFERENCIA
“CONTRATACIÓN DE UN (1) CONSULTOR INDIVIDUAL DE LÍNEA AUDITOR No. 3 PARA LA
UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA DAB”

ANTECEDENTES:

La Unidad de Auditoría Interna de la Empresa Pública Nacional Estratégica “Depósitos Aduaneros Bolivianos (DAB)”, no cuenta con personal suficiente que permita realizar el trabajo oportuno y eficiente de apoyo al control posterior gubernamental mediante las actividades programadas y no programadas, dada la magnitud de operaciones y dependencias a ser examinadas; por lo que, se ha visto la necesidad de contratar los Servicios de un (1) Consultor Individual de Línea – Auditor, bajo la modalidad de contratación de Consultoría Individual de Línea.

La contratación de los Servicios de Consultoría Individual de Línea se enmarca en lo dispuesto por el Reglamento Específico del Sistema de Administración de Bienes y Servicios (RE-SABS) de la Empresa Pública Nacional Estratégica “Depósitos Aduaneros Bolivianos (DAB)” y el Decreto Supremo No. 0181 de las Normas Básicas del Sistema de Administración de Bienes y Servicios.

OBJETIVO DE LA CONSULTORÍA:

Los objetivos definidos para los Servicios de Consultoría Individual de Línea son los siguientes:

- Cumplimiento de las auditorías programadas de acuerdo al Programa de Operaciones Anual Gestión 2018 de la Unidad de Auditoría Interna de DAB, debiendo ejecutar:

Auditorías Especiales, Auditorías Operativas, Evaluaciones de los Sistemas de Administración y Control (SAYCO), Seguimientos a los Informes de Auditoría Interna y/o Externa y Relevamientos de Información, los cuales deben elaborarse conforme lineamientos establecidos por la Contraloría General del Estado. Así también, debe realizar auditorías no programadas solicitadas por Gerencia General, Presidente del Directorio de la Empresa Pública Nacional Estratégica “Depósitos Aduaneros Bolivianos (DAB)” y por la Unidad de Transparencia dependiente del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas.

- Apoyar en las actividades inherentes que ejecuta la Unidad de Auditoría Interna.

ALCANCE DE LA CONSULTORÍA:

El Consultor Individual de Línea – Auditor 3 deberá realizar su trabajo de conformidad a las Normas de Auditoría Gubernamental; Principios, Normas Generales y Básicas de Control Interno Gubernamental, Guía para la aplicación de los Principios, Normas Generales y Básicas de Control Interno y lineamientos establecidos por la Contraloría General del Estado.

Debiendo comprender básicamente la ejecución de las siguientes actividades:

- Ejecución y cumplimiento de las diferentes auditorías programadas por la UAI y solicitadas por la MAE e instancias pertinentes, como:
 - ✓ Auditoría de Confiabilidad de los Registros y Estados Financieros de la Empresa Pública Nacional Estratégica Depósitos Aduaneros Bolivianos y análisis de control interno del 1 de enero al 31 de diciembre de 2018
 - ✓ Primer Seguimiento a las recomendaciones emitidas en el Examen de Confiabilidad de Registros y Estados Financieros de la Empresa Pública Nacional Estratégica Depósitos Aduaneros Bolivianos (DAB) al 31 de Diciembre de 2017.
 - ✓ Segundo Seguimiento a las recomendaciones emitidas en el Examen de Confiabilidad de Registros y Estados Financieros de la Empresa Pública Nacional Estratégica Depósitos Aduaneros Bolivianos (DAB) al 31 de Diciembre de 2016

- ✓ Auditoría Especial a los Relacionamientos con Sentencia Ejecutoriada, debitados por la Aduana Nacional, por el periodo comprendido entre el 1 de enero 2009 al 31 de diciembre de 2017.
 - ✓ Evaluación sobre el grado de cumplimiento y eficacia del Sistema de Programación de Operaciones (SPO) de (DAB) al 31 de Diciembre de 2018
 - ✓ Auditoría Operativa a los Procesos de Recepción y Despacho de Mercadería (Almacenaje) en los diferentes recintos Aduaneros de DAB, al 31 de diciembre de 2017
 - ✓ Segundo Seguimiento a las Recomendaciones emitidas en el informe UAI N°005/2016 "Auditoría Operativa al desarrollo del módulo de facturación, de la (EPNE-DAB) por el periodo comprendido entre el 1 de enero al 31 de diciembre 2015.
 - ✓ Segundo Seguimiento a las recomendaciones emitidas en el Informe UAI N°017/2016 "Evaluación del Sistema de Presupuesto (SP) de la EPNE-DAB por el periodo comprendido entre el 1 de enero al 31 de diciembre de 2015.
 - ✓ Otras asignadas por el Jefe de la Unidad de Auditoría Interna.
- Elaboración de Papeles de Trabajo debidamente Referenciados y Coreferenciados, que comprenda los Legajos de Programación, Corriente y Resumen.
 - Elaboración de Informes de las Auditorías ejecutadas, previa aprobación del Jefe de la Unidad de Auditoría Interna.
 - Otras actividades inherentes de la Unidad de Auditoría Interna.

FUNCIONES PRINCIPALES:

El Consultor Individual de Línea – Auditor contratado tendrá las siguientes funciones principales:

- a. Ejecutar las órdenes de trabajo emitidas por el Jefe (a) de la Unidad de Auditoría Interna, con las especificaciones del tipo de auditoría a realizar y el tiempo establecido en el Memorándum de Planificación de Auditoría (MPA) y procedimientos establecidos en el Programa de Trabajo correspondiente, conforme a Normas Generales y Específicas de Auditoría Gubernamental.
- b. Documentar adecuadamente en papeles de trabajo las evidencias obtenidas con información suficiente y pertinente, que sustenten el informe de auditoría.
- c. Tomar debido conocimiento del Memorándum de Planificación de Auditoría (MPA) en coordinación con el Auditor.
- d. Elaborar Programas de Trabajo o Cuestionarios, según corresponda.
- e. Ejecutar los Programas de Trabajo o Cuestionarios preparados por el Titular de la Unidad de Auditoría Interna.
- f. Elaborar, referenciar y correferenciar los papeles de trabajo con las marcas de auditoría asignadas.
- g. Redactar deficiencias observadas en el desarrollo de la auditoría o de seguimiento asignado, de acuerdo a sus atributos de auditoría.
- h. Elaborar el Informe Borrador de la Auditoría Ejecutada.
- i. Archivar en forma ordenada los papeles de trabajo.
- j. Aplicar y cumplir con las Normas de Auditoría Gubernamental en cada trabajo de auditoría o de seguimiento a informes de auditoría y otras relacionadas.
- k. Participar en las Actividades de Cierre Presupuestario, Contable y de Tesorería.
- l. Ejercer en calidad de apoyo, labores de supervisión del trabajo del personal del área cuando sea requerido por la Jefa de la Unidad.
- m. Llevar el control de ingreso y salida de la correspondencia.
- n. Realizar otras funciones inherentes al cargo asignados por el Jefe de la Unidad.
- o. Realizar viajes al interior del País si el trabajo lo amerita.

PERFIL DEL CONSULTOR:

Dadas las características y los tiempos definidos para los trabajos programados en el POA Gestión 2018 de la Unidad de Auditoría Interna, se requiere que el Consultor Individual de Línea – Auditor reúna los siguientes requisitos:

Formación académica:

- Título en Provisión Nacional en Auditoría o Contaduría Pública.

Experiencia General:

- Experiencia General laboral de tres (3) años.
- Experiencia Específica laboral de dos (2) años en Auditoría Interna del Sector Público

Se valorará:

- Conocimientos amplios sobre Normas de Auditoría Gubernamental y Auditoría.
- Conocimientos sobre Administración, Presupuestos, Tesorería, Contabilidad y Control Gubernamental.
- Manejo de paquetes computacionales.
- Cursos relacionados a trabajos de auditoría.
- Capacidad de trabajo bajo presión.
- Capacidad de liderazgo, iniciativa y sentido de la responsabilidad.
- Capacidad de trabajo en equipo.

LUGAR Y HORARIOS DE TRABAJO:

El Auditor a contratar ejecutará su trabajo dentro la Unidad de Auditoría Interna de DAB, ubicada en la Av. 6 de marzo s/n, Zona Villa Bolívar A y en el horario de trabajo establecido por la Empresa Pública Nacional Estratégica "Depósitos Aduaneros Bolivianos (DAB)".

DURACIÓN DEL CONTRATO:

La ejecución del trabajo está prevista a partir de la firma del contrato, por el tiempo de doce (12) meses.

MONTO Y FORMA DE PAGO:

El Importe total de la contratación será de Bs74.952,00 (Setenta y cuatro mil novecientos cincuenta y dos 00/100 Bolivianos), cuyo pago mensual establecido por cada Consultor será de Bs6.246,00 (Seis mil doscientos cuarenta y seis 00/100 Bolivianos), el cual se efectivizará a través del Sistema Integrado de Gestión Pública (SIGEP), en moneda nacional directamente al consultor, mediante depósito bancario a su cuenta.

Al respecto, los pagos se realizarán previa presentación del "**Informe Mensual de Actividades**", debidamente aprobado por el Titular de la Unidad de Auditoría Interna de DAB; para el efecto, deben presentar facturas o sus declaraciones trimestrales del Régimen Complementario al Impuesto al Valor Agregado (RC-IVA), así como la cancelación de los aportes en la Administradora de Fondos de Pensiones (AFP), correspondiente.

Asimismo, a la conclusión del contrato deberán presentar un "**Informe Final**", debiendo entregar las auditorías asignadas con papeles de trabajo debidamente documentadas, las cuales deben

000042

encontrarse referenciadas y correferenciadas como corresponde. Además, deben adjuntar el Informe Final resultante de la(s) auditoría(s) asignada(s). Todo lo señalado debe registrar la aprobación del Titular de la Unidad de Auditoría Interna de DAB.

En caso de realizar los trabajos de auditoría en los diferentes Recintos Aduaneros, la Empresa correrá con los gastos de los pasajes y viáticos o estipendios correspondientes, por el tiempo que dure la Comisión.

CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN:

Conforme a la normativa vigente, los consultores deberán preservar absoluta confidencialidad de la información y documentación a su cargo.

MULTAS Y SANCIONES:

El Consultor está obligado a cumplir con el horario establecido, por el incumplimiento (asistencia y la puntualidad) se sujetarán al régimen disciplinario establecido por el Reglamento Interno de Personal de la Empresa Pública Nacional Estratégica "Depósitos Aduaneros Bolivianos (DAB)".

TÉRMINOS DE REFERENCIA
"CONTRATACIÓN DE UN (1) CONSULTOR INDIVIDUAL DE LÍNEA AUDITOR No. 4 PARA LA
UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA DAB"

ANTECEDENTES:

La Unidad de Auditoría Interna de la Empresa Pública Nacional Estratégica "Depósitos Aduaneros Bolivianos (DAB)", no cuenta con personal suficiente que permita realizar el trabajo oportuno y eficiente de apoyo al control posterior gubernamental mediante las actividades programadas y no programadas, dada la magnitud de operaciones y dependencias a ser examinadas; por lo que, se ha visto la necesidad de contratar los Servicios de un (1) Consultor Individual de Línea – Auditor, bajo la modalidad de contratación de Consultoría Individual de Línea.

La contratación de los Servicios de Consultoría Individual de Línea se enmarca en lo dispuesto por el Reglamento Específico del Sistema de Administración de Bienes y Servicios (RE-SABS) de la Empresa Pública Nacional Estratégica "Depósitos Aduaneros Bolivianos (DAB)" y el Decreto Supremo No. 0181 de las Normas Básicas del Sistema de Administración de Bienes y Servicios.

OBJETIVO DE LA CONSULTORÍA:

Los objetivos definidos para los Servicios de Consultoría Individual de Línea son los siguientes:

- Cumplimiento de las auditorías programadas de acuerdo al Programa de Operaciones Anual Gestión 2018 de la Unidad de Auditoría Interna de DAB, debiendo ejecutar:

Auditorías Especiales, Auditorías Operativas, Evaluaciones de los Sistemas de Administración y Control (SAYCO), Seguimientos a los Informes de Auditoría Interna y/o Externa y Relevamientos de Información, los cuales deben elaborarse conforme lineamientos establecidos por la Contraloría General del Estado. Así también, debe realizar auditorías no programadas solicitadas por Gerencia General, Presidente del Directorio de la Empresa Pública Nacional Estratégica "Depósitos Aduaneros Bolivianos (DAB)" y por la Unidad de Transparencia dependiente del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas.

- Apoyar en las actividades inherentes que ejecuta la Unidad de Auditoría Interna.

ALCANCE DE LA CONSULTORÍA:

El Consultor Individual de Línea – Auditor 4 deberá realizar su trabajo de conformidad a las Normas de Auditoría Gubernamental; Principios, Normas Generales y Básicas de Control Interno Gubernamental, Guía para la aplicación de los Principios, Normas Generales y Básicas de Control Interno y lineamientos establecidos por la Contraloría General del Estado.

Debiendo comprender básicamente la ejecución de las siguientes actividades:

- Ejecución y cumplimiento de las diferentes auditorías programadas por la UAI y solicitadas por la MAE e instancias pertinentes, como:
 - ✓ Auditoría de Confiabilidad de los Registros y Estados Financieros de la Empresa Pública Nacional Estratégica Depósitos Aduaneros Bolivianos y análisis de control interno del 1 de enero al 31 de diciembre de 2018
 - ✓ Primer Seguimiento a las recomendaciones emitidas en el Examen de Confiabilidad de Registros y Estados Financieros de la Empresa Pública Nacional Estratégica Depósitos Aduaneros Bolivianos (DAB) al 31 de Diciembre de 2017.
 - ✓ Segundo Seguimiento a las recomendaciones emitidas en el Examen de Confiabilidad de Registros y Estados Financieros de la Empresa Pública Nacional Estratégica Depósitos Aduaneros Bolivianos (DAB) al 31 de Diciembre de 2016

- ✓ Auditoría Especial a los Relacionamientos con Sentencia Ejecutoriada, debitados por la Aduana Nacional, por el periodo comprendido entre el 1 de enero 2009 al 31 de diciembre de 2017.
 - ✓ Existencia de Controles al "Procedimiento para el cumplimiento oportuno de la Declaración Jurada de Bienes y Rentas" por el periodo comprendido entre el 1 de enero al 31 de diciembre de 2018.
 - ✓ Auditoría Operativa a los Procesos de Recepción y Despacho de Mercadería (Almacenaje) en los diferentes recintos Aduaneros de DAB, al 31 de diciembre de 2017
 - ✓ Segundo Seguimiento a las recomendaciones emitidas en el Informe UAI N°011/2015 "Evaluación del Sistema de Administración de Personal (SAP) de la (EPNE-DAB) por el periodo comprendido entre el 1 de enero al 31 de diciembre de 2014.
 - ✓ Segundo seguimiento a las recomendaciones emitidas en el informe UAI N°016/2016 "Evaluación al Sistema de Programación de Operaciones del EPNE - DAB por el periodo comprendido entre el 1 de enero al 31 de diciembre de 2015.
 - ✓ Otras asignadas por el Jefe de la Unidad de Auditoría Interna.
- Elaboración de Papeles de Trabajo debidamente Referenciados y Coreferenciados, que comprenda los Legajos de Programación, Corriente y Resumen.
 - Elaboración de Informes de las Auditorías ejecutadas, previa aprobación del Jefe de la Unidad de Auditoría Interna.
 - Otras actividades inherentes de la Unidad de Auditoría Interna.

FUNCIONES PRINCIPALES:

El Consultor Individual de Línea – Auditor contratado tendrá las siguientes funciones principales:

- a. Ejecutar las órdenes de trabajo emitidas por el Jefe (a) de la Unidad de Auditoría Interna, con las especificaciones del tipo de auditoría a realizar y el tiempo establecido en el Memorándum de Planificación de Auditoría (MPA) y procedimientos establecidos en el Programa de Trabajo correspondiente, conforme a Normas Generales y Específicas de Auditoría Gubernamental.
- b. Documentar adecuadamente en papeles de trabajo las evidencias obtenidas con información suficiente y pertinente, que sustenten el informe de auditoría.
- c. Tomar debido conocimiento del Memorándum de Planificación de Auditoría (MPA) en coordinación con el Auditor.
- d. Elaborar Programas de Trabajo o Cuestionarios, según corresponda.
- e. Ejecutar los Programas de Trabajo o Cuestionarios preparados por el Titular de la Unidad de Auditoría Interna.
- f. Elaborar, referenciar y correferenciar los papeles de trabajo con las marcas de auditoría asignadas.
- g. Redactar deficiencias observadas en el desarrollo de la auditoría o de seguimiento asignado, de acuerdo a sus atributos de auditoría.
- h. Elaborar el Informe Borrador de la Auditoría Ejecutada.
- i. Archivar en forma ordenada los papeles de trabajo.
- j. Aplicar y cumplir con las Normas de Auditoría Gubernamental en cada trabajo de auditoría o de seguimiento a informes de auditoría y otras relacionadas.
- k. Participar en las Actividades de Cierre Presupuestario, Contable y de Tesorería.
- l. Ejercer en calidad de apoyo, labores de supervisión del trabajo del personal del área cuando sea requerido por la Jefa de la Unidad.
- m. Llevar el control de ingreso y salida de la correspondencia.
- n. Realizar otras funciones inherentes al cargo asignados por el Jefe de la Unidad.
- o. Realizar viajes al interior del País si el trabajo lo amerita.

PERFIL DEL CONSULTOR:

Dadas las características y los tiempos definidos para los trabajos programados en el POA Gestión 2018 de la Unidad de Auditoría Interna, se requiere que el Consultor Individual de Línea – Auditor reúna los siguientes requisitos:

Formación académica:

- Título en Provisión Nacional en Auditoría o Contaduría Pública.

Experiencia General:

- Experiencia General laboral de tres (3) años.
- Experiencia Específica laboral de dos (2) años en Auditoría Interna del Sector Público.

Se valorará:

- Conocimientos amplios sobre Normas de Auditoría Gubernamental y Auditoría.
- Conocimientos sobre Administración, Presupuestos, Tesorería, Contabilidad y Control Gubernamental.
- Manejo de paquetes computacionales.
- Cursos relacionados a trabajos de auditoría.
- Capacidad de trabajo bajo presión.
- Capacidad de liderazgo, iniciativa y sentido de la responsabilidad.
- Capacidad de trabajo en equipo.

LUGAR Y HORARIOS DE TRABAJO:

El Auditor a contratar ejecutará su trabajo dentro la Unidad de Auditoría Interna de DAB, ubicada en la Av. 6 de marzo s/n, Zona Villa Bolívar A y en el horario de trabajo establecido por la Empresa Pública Nacional Estratégica “Depósitos Aduaneros Bolivianos (DAB)”.

DURACIÓN DEL CONTRATO:

La ejecución del trabajo está prevista a partir de la firma del contrato, por el tiempo de tres (3) meses.

MONTO Y FORMA DE PAGO:

El Importe total de la contratación será de Bs74.952,00 (Setenta y cuatro mil novecientos cincuenta y dos 00/100 Bolivianos), cuyo pago mensual establecido por cada Consultor será de Bs6.246,00 (Seis mil doscientos cuarenta y seis 00/100 Bolivianos), el cual se efectivizará a través del Sistema Integrado de Gestión Pública (SIGEP), en moneda nacional directamente al consultor, mediante depósito bancario a su cuenta.

Al respecto, los pagos se realizarán previa presentación del “**Informe Mensual de Actividades**”, debidamente aprobado por el Titular de la Unidad de Auditoría Interna de DAB; para el efecto, deben presentar facturas o sus declaraciones trimestrales del Régimen Complementario al Impuesto al Valor Agregado (RC-IVA), así como la cancelación de los aportes en la Administradora de Fondos de Pensiones (AFP), correspondiente.

Asimismo, a la conclusión del contrato deberán presentar un “**Informe Final**”, debiendo entregar las auditorías asignadas con papeles de trabajo debidamente documentadas, las cuales deben encontrarse referenciadas y correferenciadas como corresponde. Además, deben adjuntar el Informe Final resultante de la(s) auditoría(s) asignada(s). Todo lo señalado debe registrar la aprobación del Titular de la Unidad de Auditoría Interna de DAB.

En caso de realizar los trabajos de auditoría en los diferentes Recintos Aduaneros, la Empresa correrá con los gastos de los pasajes y viáticos o estipendios correspondientes, por el tiempo que dure la Comisión.

CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN:

Conforme a la normativa vigente, los consultores deberán preservar absoluta confidencialidad de la información y documentación a su cargo.

MULTAS Y SANCIONES:

El Consultor está obligado a cumplir con el horario establecido, por el incumplimiento (asistencia y la puntualidad) se sujetarán al régimen disciplinario establecido por el Reglamento Interno de Personal de la Empresa Pública Nacional Estratégica "Depósitos Aduaneros Bolivianos (DAB)".

TÉRMINOS DE REFERENCIA
"CONSULTORES INDIVIDUALES EN LÍNEA PARA LOS RECINTOS DE DAB"
"OPERADOR DE ALMACÉN"

I. ANTECEDENTES

La Gerencia Nacional de Operaciones de la Empresa Pública Nacional Estratégica "Depósitos Aduaneros Bolivianos" (DAB), en atención de inventariación para la entrega de concesiones dada la próxima conclusión del contrato de concesiones el cual se realizará en todos los recintos de DAB el cual requiere contar con personal para la gestión 2019, por lo que se ha visto la necesidad de contratar con los Servicios de ochenta (80) Consultores Individuales de Línea – Operador de Almacén, bajo la modalidad de Contratación Directa.

La contratación de los Servicios de Consultoría Individual de Línea se enmarcan en lo dispuesto por el RE-SABS-EPNE-DAB y el Decreto Supremo N° 0181 de las Normas Básicas del Sistema de Administración de Bienes y Servicios.

II. OBJETIVO DE LA CONSULTORÍA

Los objetivos definidos para los Servicios de Consultoría Individual de Línea son los siguientes:

- Ejecutar las operaciones propias de la gestión de almacenes en los predios de Recinto Interior La Paz y Patacamaya, recinto Pasto Grande, Puerto Seco del Recinto Aduana Interior Oruro, recinto Interior Tarija, recinto aeropuerto J. Wilstermann, recinto aeropuerto Viru Viru, recinto frontera Guayaramerin, recinto Charaña, recinto Desaguadero, recinto Puerto Suarez, recinto San Matías, recinto San Vicente.

III. ALCANCE DE LA CONSULTORÍA

Los Consultores Individuales de Línea – Operador de Almacén, deberán realizar su trabajo de conformidad a las Normas Aduaneras vigentes y reglamento de concesiones vigente.

IV. FUNCIONES PRINCIPALES

Los Consultores Individuales de Línea – Operador de Almacén contratados tendrá las siguientes funciones principales:

- a) Ejecutar las operaciones de recepción, carga y descarga, ubicación, des consolidación, registro informático, custodia, control de inventarios y despacho de mercancías, de acuerdo a los procedimientos establecidos por

la normativa vigente y la empresa siendo responsable de la custodia y salvaguarda de la mercancía del almacén a su cargo.

- b) Aplicar correctamente todos los términos operativos del Contrato y Reglamento de Concesión y los procedimientos de la empresa relacionados al manejo de almacenes.
- c) Informar al supervisor de operaciones sobre cualquier circunstancia objeto de análisis para su solución.
- d) Reportar inmediatamente al supervisor de operaciones las discrepancias de mercancías encontradas en la recepción o entrega.
- e) Controlar el mantenimiento de los equipos, maquinarias y herramientas, manipulación y uso de los mismos, así como el consumo de combustible y lubricantes.
- f) Proceder a la apertura del almacén, cerciorándose que el mismo se encuentre en las mismas condiciones en las que fue cerrado el día anterior.
- g) Efectuar el cierre diario de los almacenes y sus oficinas, cumpliendo los protocolos de seguridad para precintado y colocado de mecanismos de seguridad.
- h) Emitir los Partes de Recepción, previo inventario de la carga, consignando correctamente el peso y cantidad efectivamente recibida, señalando cualquier observación que existiese.
- i) Imprimir el pase de salida y autorizar la entrega de la carga (o entregar), verificando la conformidad de la misma con la documentación de respaldo.
- j) Mantener el archivo documental generado en los diferentes procesos de movimiento de carga al interior del almacén, de forma ordenada, cronológica, clasificada y correlativa entregando diariamente los documentos de operaciones concluidas al encargado asignado.
- k) Facilitar a los agentes despachantes y consignatarios, las verificaciones e inspecciones previas de acuerdo a los procedimientos aduaneros.
- l) Realizar los requerimientos de material, insumos y otros necesarios para el funcionamiento del almacén a su cargo de manera oportuna a objeto de dar continuidad al servicio concesionado.
- m) Informar acerca de servicios adicionales prestados para su facturación.
- n) Remitir al Inmediato Superior los reportes de inventarios debidamente controlados.
- o) Validar periódicamente la existencia física de inventarios y la información operativa con los datos consignados en el sistema informático.
- p) Informar periódicamente al Inmediato Superior, a cerca de toda la mercancía abandonada en almacenes, para aviso al importador y a la administración aduanera de acuerdo a la normativa vigente.
- q) Controlar el trabajo de los servicios de estibaje y seguridad, así como la limpieza permanente de los almacenes.
- r) Reportar al Inmediato Superior el movimiento de mercancías: Nacionalizadas no retiradas del recinto, Caídas en Abandono, destruidas, averiadas y sustraídas, mercancías en Depósito Temporal, Especial o de Aduana.

- s) Permitir el acceso a los almacenes asignados a los funcionarios de la Aduana Nacional o a terceros acreditados por ésta, para fines de aforo y fiscalización.
- t) Colaborar a los funcionarios de la Aduana Nacional en el ejercicio de la potestad aduanera.
- u) Asegurar la realización de todos los actos necesarios para agilizar y facilitar las inspecciones previas, aforos físicos de mercancía, el despacho aduanero y controles diferidos inmediatos de acuerdo a los procedimientos aduaneros vigentes.
- v) Mantener separadas, clasificadas y claramente identificadas a través del parte de recepción las mercancías abandonadas e incautadas del resto de mercancías vigentes y mantener el inventario específico actualizado de las mismas.
- w) Participar activa y proactivamente de los programas de capacitación y actualización en las áreas inherentes al desempeño de sus funciones.
- x) Mantener reserva y confidencialidad sobre la información y documentación conforme a disposiciones legales vigentes
- y) Realizar otras funciones que por las características del recinto requieran de su apoyo o sean asignadas por el Jefe de Operaciones del Recinto.

V. PERFIL DEL CONSULTOR:

Formación académica:

- Bachiller o Formación Académica Superior

Experiencia General:

Experiencia general de un (1) año.

Experiencia específica de seis (6) meses en almacenes y otros similares.

Se valorará:

- Ley N° 1178 de Administración y Control Gubernamentales.
- Normativa Aduanera.
- Procedimientos Aduaneros y normativa de concesiones aduaneras.
- Manejo de paquetes informáticos (Microsoft Office).

Los proponentes invitados, deberán presentar su propuesta en el Formulario C-1 (Formación y Experiencia), adjunto en los Términos de Referencia.

VI. LUGAR Y HORARIOS DE TRABAJO:

Los Consultores Individuales de Línea ejecutarán su trabajo dentro de los Recintos Aduana Interior, recintos de aduana de aeropuerto y recintos de aduana de Frontera y en el horario de trabajo de Depósitos Aduaneros Bolivianos, donde coordinará directamente cualquier trabajo con el Jefe de Operaciones del Recinto, en todos los aspectos de importancia referidos al trabajo de Supervisión.

VII. DURACIÓN DEL CONTRATO:

La ejecución del trabajo está prevista para doce (12) meses a partir del 02 de enero al 31 de diciembre de 2019.

VIII. MONTO Y FORMA DE PAGO:

El importe total de la contratación por doce (12) meses, será de Bs3.070.080,00 (Tres millones setenta mil ochenta 00/100 Bolivianos), cuyo pago mensual establecido al consultor será de Bs3.198,00.- (tres mil ciento noventa y ocho 00/100 Bolivianos), previo Informe de aprobación de los respectivos Jefes de Operaciones del Recinto, como se muestra en el siguiente cuadro:

Ítem	Descripción	Medida	PU (Bs)	Cantidad de Meses	Total (Bs)
1	OPERADOR DE ALMACEN	SERVICIO	3.198,00	12	38.376,00
2	OPERADOR DE ALMACEN	SERVICIO	3.198,00	12	38.376,00
3	OPERADOR DE ALMACEN	SERVICIO	3.198,00	12	38.376,00
4	OPERADOR DE ALMACEN	SERVICIO	3.198,00	12	38.376,00
5	OPERADOR DE ALMACEN	SERVICIO	3.198,00	12	38.376,00
6	OPERADOR DE ALMACEN	SERVICIO	3.198,00	12	38.376,00
7	OPERADOR DE ALMACEN	SERVICIO	3.198,00	12	38.376,00
8	OPERADOR DE ALMACEN	SERVICIO	3.198,00	12	38.376,00
9	OPERADOR DE ALMACEN	SERVICIO	3.198,00	12	38.376,00
10	OPERADOR DE ALMACEN	SERVICIO	3.198,00	12	38.376,00
11	OPERADOR DE ALMACEN	SERVICIO	3.198,00	12	38.376,00
12	OPERADOR DE ALMACEN	SERVICIO	3.198,00	12	38.376,00
13	OPERADOR DE ALMACEN	SERVICIO	3.198,00	12	38.376,00
14	OPERADOR DE ALMACEN	SERVICIO	3.198,00	12	38.376,00
15	OPERADOR DE ALMACEN	SERVICIO	3.198,00	12	38.376,00
16	OPERADOR DE ALMACEN	SERVICIO	3.198,00	12	38.376,00
17	OPERADOR DE ALMACEN	SERVICIO	3.198,00	12	38.376,00
18	OPERADOR DE ALMACEN	SERVICIO	3.198,00	12	38.376,00
19	OPERADOR DE ALMACEN	SERVICIO	3.198,00	12	38.376,00
20	OPERADOR DE ALMACEN	SERVICIO	3.198,00	12	38.376,00
21	OPERADOR DE ALMACEN	SERVICIO	3.198,00	12	38.376,00
22	OPERADOR DE ALMACEN	SERVICIO	3.198,00	12	38.376,00
23	OPERADOR DE ALMACEN	SERVICIO	3.198,00	12	38.376,00
24	OPERADOR DE ALMACEN	SERVICIO	3.198,00	12	38.376,00
25	OPERADOR DE ALMACEN	SERVICIO	3.198,00	12	38.376,00
26	OPERADOR DE ALMACEN	SERVICIO	3.198,00	12	38.376,00
27	OPERADOR DE ALMACEN	SERVICIO	3.198,00	12	38.376,00
28	OPERADOR DE ALMACEN	SERVICIO	3.198,00	12	38.376,00
29	OPERADOR DE ALMACEN	SERVICIO	3.198,00	12	38.376,00
30	OPERADOR DE ALMACEN	SERVICIO	3.198,00	12	38.376,00
31	OPERADOR DE ALMACEN	SERVICIO	3.198,00	12	38.376,00



EMPRESA PÚBLICA NACIONAL ESTRATÉGICA - DAB

32	OPERADOR DE ALMACEN	SERVICIO	3.198,00	12	38.376,00
33	OPERADOR DE ALMACEN	SERVICIO	3.198,00	12	38.376,00
34	OPERADOR DE ALMACEN	SERVICIO	3.198,00	12	38.376,00
35	OPERADOR DE ALMACEN	SERVICIO	3.198,00	12	38.376,00
36	OPERADOR DE ALMACEN	SERVICIO	3.198,00	12	38.376,00
37	OPERADOR DE ALMACEN	SERVICIO	3.198,00	12	38.376,00
38	OPERADOR DE ALMACEN	SERVICIO	3.198,00	12	38.376,00
39	OPERADOR DE ALMACEN	SERVICIO	3.198,00	12	38.376,00
40	OPERADOR DE ALMACEN	SERVICIO	3.198,00	12	38.376,00
41	OPERADOR DE ALMACEN	SERVICIO	3.198,00	12	38.376,00
42	OPERADOR DE ALMACEN	SERVICIO	3.198,00	12	38.376,00
43	OPERADOR DE ALMACEN	SERVICIO	3.198,00	12	38.376,00
44	OPERADOR DE ALMACEN	SERVICIO	3.198,00	12	38.376,00
45	OPERADOR DE ALMACEN	SERVICIO	3.198,00	12	38.376,00
46	OPERADOR DE ALMACEN	SERVICIO	3.198,00	12	38.376,00
47	OPERADOR DE ALMACEN	SERVICIO	3.198,00	12	38.376,00
48	OPERADOR DE ALMACEN	SERVICIO	3.198,00	12	38.376,00
49	OPERADOR DE ALMACEN	SERVICIO	3.198,00	12	38.376,00
50	OPERADOR DE ALMACEN	SERVICIO	3.198,00	12	38.376,00
51	OPERADOR DE ALMACEN	SERVICIO	3.198,00	12	38.376,00
52	OPERADOR DE ALMACEN	SERVICIO	3.198,00	12	38.376,00
53	OPERADOR DE ALMACEN	SERVICIO	3.198,00	12	38.376,00
54	OPERADOR DE ALMACEN	SERVICIO	3.198,00	12	38.376,00
55	OPERADOR DE ALMACEN	SERVICIO	3.198,00	12	38.376,00
56	OPERADOR DE ALMACEN	SERVICIO	3.198,00	12	38.376,00
57	OPERADOR DE ALMACEN	SERVICIO	3.198,00	12	38.376,00
58	OPERADOR DE ALMACEN	SERVICIO	3.198,00	12	38.376,00
59	OPERADOR DE ALMACEN	SERVICIO	3.198,00	12	38.376,00
60	OPERADOR DE ALMACEN	SERVICIO	3.198,00	12	38.376,00
61	OPERADOR DE ALMACEN	SERVICIO	3.198,00	12	38.376,00
62	OPERADOR DE ALMACEN	SERVICIO	3.198,00	12	38.376,00
63	OPERADOR DE ALMACEN	SERVICIO	3.198,00	12	38.376,00
64	OPERADOR DE ALMACEN	SERVICIO	3.198,00	12	38.376,00
65	OPERADOR DE ALMACEN	SERVICIO	3.198,00	12	38.376,00
66	OPERADOR DE ALMACEN	SERVICIO	3.198,00	12	38.376,00
67	OPERADOR DE ALMACEN	SERVICIO	3.198,00	12	38.376,00
68	OPERADOR DE ALMACEN	SERVICIO	3.198,00	12	38.376,00
69	OPERADOR DE ALMACEN	SERVICIO	3.198,00	12	38.376,00
70	OPERADOR DE ALMACEN	SERVICIO	3.198,00	12	38.376,00
71	OPERADOR DE ALMACEN	SERVICIO	3.198,00	12	38.376,00
72	OPERADOR DE ALMACEN	SERVICIO	3.198,00	12	38.376,00
73	OPERADOR DE ALMACEN	SERVICIO	3.198,00	12	38.376,00
74	OPERADOR DE ALMACEN	SERVICIO	3.198,00	12	38.376,00
75	OPERADOR DE ALMACEN	SERVICIO	3.198,00	12	38.376,00
76	OPERADOR DE ALMACEN	SERVICIO	3.198,00	12	38.376,00
77	OPERADOR DE ALMACEN	SERVICIO	3.198,00	12	38.376,00
78	OPERADOR DE ALMACEN	SERVICIO	3.198,00	12	38.376,00
79	OPERADOR DE ALMACEN	SERVICIO	3.198,00	12	38.376,00
80	OPERADOR DE ALMACEN	SERVICIO	3.198,00	12	38.376,00
TOTAL EN BOLIVIANOS					3.070.080,00

- Los Consultores Individuales de Línea, podrán presentar facturas o sus declaraciones trimestrales del RC-IVA, para el respectivo pago.
- Los Consultores Individuales de Línea deberán presentar previo al pago de sus honorarios, la cancelación de los aportes en la AFP correspondiente y su



informe de actividades del mes, y a su vez deberá presentar un informe final a la conclusión del contrato.

IX. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN:

Conforme a la normativa vigente, los consultores deberán preservar absoluta confidencialidad de la información y documentación a su cargo.

X. MULTAS Y SANCIONES:

Los consultores están obligados a cumplir con el horario establecido, por el incumplimiento (asistencia y la puntualidad) se sujetará al régimen disciplinario establecido por el Reglamento Interno de Personal de la Empresa.

ANEXO DE LA MEMORIA DE CALCULO

PARTIDA 22110 PASAJES AL INTERIOR AL PAIS

Para controles y supervisión de operaciones

DETALLE	VIAJES	PRECIO I/V	TOTAL
INTERIOR ORURO	30,00	100,00	3.000,00
INTERIOR TARIJA	20,00	1.742,00	34.840,00
AEROPUERTO J. WILSTERMANN	20,00	840,00	16.800,00
AEROPUERTO VIRU VIRU	20,00	1.828,00	36.560,00
FRONTERA CHARAÑA	10,00	100,00	1.000,00
FRONTERA DESAGUADERO	20,00	70,00	1.400,00
FRONTERA PUERTO SUAREZ	20,00	2.268,00	45.360,00
FRONTERA GUAYARAMERIN	10,00	2.000,00	20.000,00
FRONTERA SAN VICENTE	9,00	2.338,00	21.042,00
FRONTERA SAN MATIAS	9,00	2.338,00	21.042,00
PATACAMAYA	20,00	70,00	1.400,00
TOTAL			202.444,00

Para recopilación de información para la elaboración de procedimientos

DETALLE	VIAJES	PRECIO I/V	TOTAL
PASAJES INTERIOR ORURO	10,00	100,00	1.000,00
PASAJES AEROPUERTO J. WILSTERMANN	10,00	840,00	8.400,00
PASAJES AEROPUERTO VIRU VIRU	10,00	1.828,00	18.280,00
PASAJES FRONTERA PUERTO SUAREZ	10,00	2.268,00	22.680,00
PASAJES FRONTERA DESAGUADERO	10,00	70,00	700,00
TOTAL			51.060,00

Para llevar a cabo las capacitaciones

DETALLE	VIAJES	PRECIO I/V	TOTAL
PASAJES INTERIOR ORURO	10,00	100,00	1.000,00
PASAJES AEROPUERTO J. WILSTERMANN	10,00	840,00	8.400,00
PASAJES AEROPUERTO VIRU VIRU	10,00	1.828,00	18.280,00
PASAJES FRONTERA PUERTO SUAREZ	10,00	2.268,00	22.680,00
PASAJES FRONTERA DESAGUADERO	10,00	70,00	700,00
TOTAL			51.060,00

PARTIDA 22210 VIATICOS POR VIAJES AL INTERIOR DEL PAIS
Para controles y supervisión de operaciones

DETALLE	CANTIDAD	COSTO	TOTAL
PASAJES INTERIOR ORURO	80,00	371,00	29.680,00
PASAJES INTERIOR TARIJA	80,00	371,00	29.680,00
PASAJES AEROPUERTO J. WILSTERMANN	60,00	371,00	22.260,00
PASAJES AEROPUERTO VIRU VIRU	60,00	371,00	22.260,00
PASAJES FRONTERA CHARAÑA	20,00	391,00	7.820,00
PASAJES FRONTERA DESAGUADERO	65,00	391,00	25.415,00
PASAJES FRONTERA PUERTO SUAREZ	65,00	391,00	25.415,00
PASAJES FRONTERA GUAYARAMERIN	24,00	391,00	9.384,00
PASAJES FRONTERA SAN VICENTE	23,00	391,00	8.993,00
PASAJES FRONTERA SAN MATIAS	23,00	391,00	8.993,00
PASAJES PATACAMAYA	60,00	222,00	13.320,00
TOTAL			203.220,00

Para recopilación de información para la elaboración de procedimientos

DETALLE	CANTIDAD	COSTO	TOTAL
PASAJES INTERIOR ORURO	30,00	371,00	11.130,00
PASAJES AEROPUERTO J. WILSTERMANN	30,00	371,00	11.130,00
PASAJES AEROPUERTO VIRU VIRU	30,00	371,00	11.130,00
PASAJES FRONTERA PUERTO SUAREZ	30,00	391,00	11.730,00
PASAJES FRONTERA DESAGUADERO	30,00	391,00	11.730,00
TOTAL			56.850,00

Para llevar a cabo las capacitaciones

DETALLE	CANTIDAD	COSTO	TOTAL
PASAJES INTERIOR ORURO	30,00	371,00	11.130,00
PASAJES AEROPUERTO J. WILSTERMANN	30,00	371,00	11.130,00
PASAJES AEROPUERTO VIRU VIRU	30,00	371,00	11.130,00
PASAJES FRONTERA PUERTO SUAREZ	30,00	391,00	11.730,00
PASAJES FRONTERA DESAGUADERO	30,00	391,00	11.730,00
TOTAL			56.850,00



PARTIDA 22300 FLETES Y ALMACENAMIENTO

DETALLE	N° ESTIBAS	COSTO MES	TOTAL MES	MESE S	TOTAL	INFLACION 5%	TOTAL FINAL
ESTIBAS RECINTO INTERIOR LA PAZ	120	4.000,00	480.000,00	12	5.760.000,00	288.000,00	6.048.000,00
ESTIBAS RECINTO PATACAMAYA	52	4.000,00	208.000,00	12	2.496.000,00	124.800,00	2.620.800,00
ESTIBAS RECINTO INTERIOR ORURO	110	4.000,00	440.000,00	12	5.280.000,00	264.000,00	5.544.000,00
ESTIBAS RECINTO INTERIOR TARIJA	25	4.000,00	100.000,00	12	1.200.000,00	60.000,00	1.260.000,00
ESTIBAS RECINTO AEROPUERTO J. WILSTERMANN	5	4.000,00	20.000,00	12	240.000,00	12.000,00	252.000,00
ESTIBAS RECINTO AEROPUERTO VIRU VIRU	15	4.000,00	60.000,00	12	720.000,00	36.000,00	756.000,00
ESTIBAS RECINTO FRONTERA CHARAÑA	5	4.800,00	24.000,00	12	288.000,00	14.400,00	302.400,00
ESTIBAS RECINTO FRONTERA DESAGUADERO	10	4.800,00	48.000,00	12	576.000,00	28.800,00	604.800,00
ESTIBAS RECINTO FRONTERA PUERTO SUAREZ	20	4.800,00	96.000,00	12	1.152.000,00	57.600,00	1.209.600,00
ESTIBAS RECINTO FRONTERA GUAYARAMERIN	5	4.800,00	24.000,00	12	288.000,00	14.400,00	302.400,00
TOTAL	367		1.500.000,0		18.000.000,00	900.000,00	18.900.000,0

PARTIDA 23100 ALQUILER DE INMUEBLES

DETALLE	COSTO MES	MESE S	TOTAL	INFLACION 5%	TOTAL FINAL
ALQUILER INTERIOR LA PAZ	111.526,32	12	1.338.315,84	66.915,79	1.405.231,63
ALQUILER INTERIOR ORURO	74.426,83	12	893.121,96	44.656,10	937.778,06
ALQUILER INTERIOR TARIJA	60.000,00	12	720.000,00	36.000,00	756.000,00
ALQUILER AEROPUERTO J. WILSTERMANN	33.978,65	12	407.743,80	20.387,19	428.130,99
ALQUILER AEROPUERTO VIRU VIRU	445.501,00	12	5.346.012,00	267.300,60	5.613.312,60
ALQUILER FRONTERA CHARAÑA	7.252,31	12	87.027,72	4.351,39	91.379,11
ALQUILER FRONTERA DESAGUADERO	34.825,83	12	417.909,96	20.895,50	438.805,46
ALQUILER FRONTERA PUERTO SUAREZ	2.902,32	12	34.827,84	1.741,39	36.569,23
ALQUILER FRONTERA GUAYARAMERIN	1.795,74	12	21.548,88	1.077,44	22.626,32
ALQUILER FRONTERA SAN VICENTE	1.757,00	12	21.084,00	1.054,20	22.138,20
ALQUILER PATACAMAYA	122.000,00	12	1.464.000,00	73.200,00	1.537.200,00
TOTAL	895.966,00		10.751.592,0	537.579,60	11.289.171,6

**PARTIDA 23200 ALQUILER DE EQUIPOS Y MAQUINARIA**

DETALLE	PRECIO	CANTIDAD	TOTAL	INFLACION 5%	TOTAL FINAL
ALQUILER BALANZA FRONTERA DESAGUADERO	45.000,00	12	540.000,00	27.000,00	567.000,00
ALQUILER BALANZA INTERIOR TARIJA	3.500,00	12	42.000,00	2.100,00	44.100,00
ALQUILER DE GRUA INTERIO LA PAZ	15.000,00	6	90.000,00	4.500,00	94.500,00
ALQUILER DE GRUA INTERIOR ORURO	15.000,00	6	90.000,00	4.500,00	94.500,00
ALQUILER DE GRUA INTERIOR TARIJA	15.000,00	6	90.000,00	4.500,00	94.500,00
ALQUILER DE GRUA FRONTERA PUERTO SUAREZ	15.000,00	6	90.000,00	4.500,00	94.500,00
TOTAL			942.000,00	47.100,00	989.100,00

PARTIDA 23400 OTROS ALQUILERES

DETALLE	PRECIO	CANTIDAD	TOTAL	INFLACION 5%	TOTAL FINAL
ALQUILER VIVIENDA DESAGUADERO	5.833,33	12,00	70.000,00	3.500,00	73.500,00
ALQUILER INTERNET	3.771,42	12,00	45.257,00	2.262,85	47.519,85
TOTAL			115.257,00	5.762,85	121.019,85

PARTIDA 25400 LAVANDERIA, LIMPIEZA E HIGIENE

DETALLE	COSTO	INFLACION 5%	TOTAL
RECOLECCION RESIDUOS SOLIDOS INTERIOR LA PAZ	168.000,00	8.400,00	176.400,00
RECOLECCION RESIDUOS SOLIDOS INTERIOR ORURO	189.000,00	9.450,00	198.450,00
RECOLECCION RESIDUOS SOLIDOS AEROPUERTO J. WILSTERMANN	10.080,00	504,00	10.584,00
RECOLECCION RESIDUOS SOLIDOS PUERTO SUAREZ	102.000,00	5.100,00	107.100,00
RECOLECCION RESIDUOS SOLIDOS CHARAÑA	9.600,00	480,00	10.080,00
RECOLECCION RESIDUOS SOLIDOS GUAYARAMERIN	5.040,00	252,00	5.292,00
RECOLECCION RESIDUOS SOLIDOS PATACAMAYA Y OTROS RECINTOS	101.100,00	5.055,00	106.155,00
RECOLECCION RESIDUOS SOLIDOS SAN MATIAS	18.000,00	900,00	18.900,00
TOTAL	602.820,00	30.141,00	632.961,00

PARTIDA 25600 SERVICIOS DE IMPRENTA, FOTOCOPIADO Y FOTOGRAFICO

DETALLE	CANTIDAD	COSTO	TOTAL	INFLACION 5%	TOTAL FINAL
PARTES RECEPCION INTERIOR LA PAZ	160.000,00	0,66	105.600,00	5.280,00	110.880,00
PARTES RECEPCION INTERIOR ORURO	40.000,00	0,66	26.400,00	1.320,00	27.720,00
PARTES RECEPCION INTERIOR TARIJA	12.000,00	0,66	7.920,00	396,00	8.316,00
PARTES RECEPCION AEROPUERTO J. WILSTERMANN	22.000,00	0,66	14.520,00	726,00	15.246,00
PARTES RECEPCION AEROPUERTO VIRU VIRU	120.000,00	0,66	79.200,00	3.960,00	83.160,00
PARTES RECEPCION CHARAÑA	400,00	0,66	264,00	13,20	277,20
PARTES RECEPCION DESAGUADERO	147.200,00	0,66	97.152,00	4.857,60	102.009,60
PARTES RECEPCION PUERTO SUAREZ	70.000,00	0,66	46.200,00	2.310,00	48.510,00
PARTES RECEPCION GUAYARAMERIN	4.400,00	0,66	2.904,00	145,20	3.049,20
PARTES RECEPCION SAN MATIAS	2.000,00	0,75	1.500,00	75,00	1.575,00
PARTES RECEPCION SAN VICENTE	200,00	0,75	150,00	7,50	157,50
TOTAL			381.810,00	19.090,50	400.900,50

PARTIDA 31300 PRODUCTOS AGRICOLAS, PECUARIOS Y FORESTALES

DETALLE	CANTIDAD	PRECIO	TOTAL	INFLACION 5%	TOTAL FINAL
PALLETS DE MADERA PARA DIF. RECINTOS	4.500,00	65,47	294.615,00	14.730,75	309.345,75
TOTAL					309.345,75

PARTIDA 31300 PRODUCTOS DE MINERALES NO METALICOS

DETALLE	CANTIDAD	COSTO	TOTAL	INFLACION 5%	TOTAL FINAL
FILM STRETCH MANUAL	400,00	198,00	79.200,00	3.960,00	83.160,00
STRETCH FILM AUTOMATICO	100,00	572,00	57.200,00	2.860,00	60.060,00
PRECINTOS DE SUEGIRDA	60.000,00	1,67	100.200,00	5.010,00	105.210,00
TOTAL			236.600,00	11.830,00	248.430,00

34600 PRODUCTOS DE MINERALES METALICOS

DETALLE	PRECIO	CANTIDAD	TOTAL	INFLACION 5%	TOTAL FINAL
CANDADO D/GRADO D/SEGURIDAD No. 10 D/50 mm D/CUELLO LARGO	176,00	50,00	8.800,00	440	9.240,00
CANDADO D/GRADO D/SEGURIDAD No. 7	137,50	50,00	6.875,00	343,75	7.218,75
CANDADO D/LATON MACISO D/50 mm D/CUELLO EXTRA	135,85	50,00	6.792,50	339,625	7.132,13



EMPRESA PÚBLICA NACIONAL ESTRATÉGICA - DAB

LARGO					
CLAVOS DE 1.5 PULGADAS	17,60	10,00	176,00	8,8	184,80
CLAVOS DE 3 PULGADAS	17,60	10,00	176,00	8,8	184,80
GRAMPAS PARA CABLE DE ACERO DE 1"	23,76	50,00	1.188,00	59,4	1.247,40
GRAMPAS PARA CABLE DE ACERO DE 1/2"	6,44	50,00	322,00	16,1	338,10
TOTAL			24.329,50	1.216,48	25.545,98

PARTIDA 34300 LLANTAS Y NEUMATICOS

DETALLE	PRECIO	CANTIDA D	TOTAL	INFLACION 5%	TOTAL FINAL
LLANTA 245/75R16	1.224,96	8,00	9.799,68	489,98	10.289,66
LLANTA 255/70 ARO 16	1.287,00	8,00	10.296,00	514,80	10.810,80
LLANTA 8 15-15x7 SOLIDAS DURAS	3.253,80	19,00	61.822,20	3.091,11	64.913,31
LLANTA DELANTERA NRO 650/10 PARA MONTACARGA	1.638,38	40,00	65.535,36	3.276,77	68.812,13
LLANTA TRASERA NRO 8.15/15	3.278,00	19,00	62.282,00	3.114,10	65.396,10
TOTAL			209.735,24	10.486,76	220.222,00

PARTIDA 25900 SERVICIOS MANUALES

DETALLE	COSTO	CANTIDAD	TOTAL
SERVICIO DE CARPIDO	200.000,00	1,00	200.000,00
TOTAL			200.000,00

PARTIDA 26620 SERVICIOS PRIVADOS

DETALLE	CANTIDAD	COSTO	TOTAL	INFLACION 5%	TOTAL FINAL	MESE S	TOTAL ANUAL
SERVICIO SEGURIDAD INTERIOR LA PAZ	35	4.200,00	147.000,00	7.350,00	154.350,00	12	1.852.200,00
SERVICIO SEGURIDAD INTERIOR ORURO	53	4.200,00	222.600,00	11.130,00	233.730,00	12	2.804.760,00
SERVICIO SEGURIDAD INTERIOR TARIJA	10	4.200,00	42.000,00	2.100,00	44.100,00	12	529.200,00
SERVICIO SEGURIDAD AEROPUERTO VIRU VIRU	7	4.200,00	29.400,00	1.470,00	30.870,00	12	370.440,00
SERVICIO SEGURIDAD AEROPUERTO J. WILSTERMANN	4	4.200,00	16.800,00	840,00	17.640,00	12	211.680,00
SERVICIO SEGURIDAD DESAGUADERO	4	4.200,00	16.800,00	840,00	17.640,00	12	211.680,00



EMPRESA PÚBLICA NACIONAL ESTRATÉGICA - DAB

SERVICIO SEGURIDAD CHARAÑA	4	4.200,00	16.800,00	840,00	17.640,00	12	211.680,00
SERVICIO SEGURIDAD PUERTO SUAREZ	15	4.200,00	63.000,00	3.150,00	66.150,00	12	793.800,00
SERVICIO SEGURIDAD GUAYARAMENRIN	3	4.200,00	12.600,00	630,00	13.230,00	12	158.760,00
SERVICIO SEGURIDAD SAN MATIAS	2	4.200,00	8.400,00	420,00	8.820,00	12	105.840,00
TOTAL	137		575.400,00	28.770,00	604.170,00		7.250.040,00

PARTIDA 26990 OTROS

DETALLE	COSTO	CANTIDAD	TOTAL	INFLACION 5%	TOTAL
SERVICIO DE DESTRUCCION DE MERCANCIA	800.000,00	1	800.000,00	40.000,00	840.000,00
TOTAL			800.000,00	40.000,00	840.000,00

PARTIDA 34800 HERRAMIENTAS MENORES

DETALLE	PRECIO	CANTIDAD	TOTAL	INFLACION 5%	TOTAL
ALICATE GRIMPING RJ 45	297,00	10	2.970,00	148,50	3.118,50
ALICATE PUNTA	171,60	10	1.716,00	85,80	1.801,80
ARCO SIERRA	99,55	10	995,50	49,78	1.045,28
AZADON	55,00	10	550,00	27,50	577,50
CARRETILLA DE CARGA METALICA REFORZADA	407,00	5	2.035,00	101,75	2.136,75
CORTA FRIO	562,10	20	11.242,00	562,10	11.804,10
FLEXOMETRO DE 8 MTS.	88,00	20	1.760,00	88,00	1.848,00
JUEGO DE ALICATES	165,00	10	1.650,00	82,50	1.732,50
LLAVES COMBINADA	1.420,10	10	14.201,00	710,05	14.911,05
MALETA DE TALADRO	2.640,00	1	2.640,00	132,00	2.772,00
PATA CABRA	275,00	10	2.750,00	137,50	2.887,50
PELACABLES	8,80	10	88,00	4,40	92,40
PICOTA CON MANGO	82,50	20	1.650,00	82,50	1.732,50
REMACHADORA	85,80	2	171,60	8,58	180,18
SERRUCHO MANUAL	71,50	10	715,00	35,75	750,75
TOTAL			45.134,10	2.256,71	47.390,81

**PARTIDA 25220 CONSULTORES INDIVIDUALES**

DETALLE	PRECIO	CANTIDAD	COSTO MES	MESES	TOTAL
CONSULTORES DE LINEA PARA TODOS LOS RECINTOS DAB	3.198,00	80	255.840,00	12	3.070.080,00
TOTAL					3.070.080,00

PARTIDA 25700 CAPACITACION AL PERSONAL

DETALLE	PRECIO	CANTIDAD	TOTAL	INFLACION 5%	TOTAL FINAL
GESTION DE CALIDAD ISO 9001	5.100,00	2	10.200,00	510,00	10.710,00
GESTION DE SEGURIDAD ISO 45001	5.950,00	2	11.900,00	595,00	12.495,00
TOTAL			22.100,00	1.105,00	23.205,00

PARTIDA 43110 EQUIPOS DE OFICINA Y MUEBLES

DETALLE	PRECIO	CANTIDAD	TOTAL	INFLACION 5%	TOTAL FINAL
ESCRITORIO OPERATIVO	3.041,75	10	30.417,50	1.520,88	31.938,38
SILLA GIRATORIA OPERATIVA	772,80	10	7.728,00	386,40	8.114,40
TOTAL			38.145,50	1.907,28	40.052,78

PARTIDA 42120 EQUIPOS DE COMPUTACION

DETALLE	PRECIO	CANTIDAD	TOTAL	INFLACION 5%	TOTAL FINAL
COMPUTADORA PC	11.275,98	10	112.759,80	5.637,99	118.397,79
TABLET	3.683,22	10	36.832,20	1.841,61	38.673,81
TOTAL			149.592,00	7.479,60	157.071,60

PARTIDA 43500 EQUIPOS DE COMUNICACIÓN

DETALLE	PRECIO	CANTIDAD	TOTAL	INFLACION 5%	TOTAL FINAL
EQUIPO DE COMUNICACIÓN HANDY	3.240,13	15	48.601,95	2.430,10	51.032,05
TOTAL			48.601,95	2.430,10	51.032,05



TÉRMINOS DE REFERENCIA

NOMBRE DE LA CONSULTORÍA: TÉCNICO DE RECURSOS HUMANOS PARA LA EMPRESA PÚBLICA NACIONAL ESTRATÉGICA "DEPÓSITOS ADUANEROS BOLIVIANOS" (EPNE-DAB)

1. DEFINICIONES

DAB: Depósitos Aduaneros Bolivianos
GNAF: Gerencia Nacional de Administración y Finanzas
GNO: Gerencia Nacional de Operaciones
JDA: Jefatura Departamento de Administración
RRHH: Recursos Humanos

2. MARCO DE REFERENCIA

El Decreto Supremo N° 29694 de 3 de septiembre de 2008, crea la Empresa Pública Nacional Estratégica "Depósitos Aduaneros Bolivianos" - DAB, bajo tuición del Ministerio de Hacienda ahora Ministerio de Economía y finanzas Públicas, con patrimonio propio, autonomía de gestión administrativa, financiera, legal y técnica.

DAB tiene como principal objetivo, el facilitar el comercio exterior boliviano a través de la prestación de servicios en los campos de logística y almacenamiento a toda carga de importación, brindando una alternativa eficiente, reduciendo a su vez los costos operativos, tiempos de recepción y despacho de mercancías en los Recintos Aduaneros que DAB tiene presencia.

Para cumplir con este objetivo, DAB debe contar con herramientas de gestión que permitan ejercer sus funciones bajo los principios fundamentales de: honestidad, idoneidad, eficiencia, transparencia, responsabilidad, igualdad de oportunidades y equidad social en sus áreas de trabajo: operativas-técnicas, administrativas y financieras.

En atención al incremento de la carga laboral del área de recursos humanos, que ha crecido sustancialmente en los últimos años, toda vez que la administración se lo realiza a nivel nacional, debiendo atender los requerimientos de manera oportuna y cumpliendo con la normativa vigente.

Dada la cantidad de hojas de ruta que ingresa al área, y que los mismos deben ser registrados en el sistema y atendidos, además del apoyo que se requiere dentro de la gestión de recursos humanos se ve la necesidad de contratar los servicios de un Consultor de Línea - en el cargo de "Técnico en Recursos Humanos".



3. OBJETIVO

Coadyuvar en las actividades de la gestión de Recursos Humanos de la empresa en lo referente a procesamiento de planillas, declaraciones juradas, trámites administrativos y otros.

4. PERIODO DE CONTRATACIÓN Y SEDE DE FUNCIONES

El Consultor será contratado bajo la Modalidad de Consultoría Individual de Línea y tendrá contrato de servicios por (11) once meses a partir de la firma del contrato, con posibilidad de suscribir adendas, previa evaluación del cumplimiento de los resultados previstos.

La sede de sus funciones será en las oficinas de Depósitos Aduaneros Bolivianos, en la ciudad de El Alto, ubicadas en la Avenida 6 de Marzo s/n, Zona Villa Bolívar B.

De ser necesario el Consultor deberá viajar al interior del país, para realizar gestiones de seguimiento operativo, jurídico y administrativo ante los diferentes Recintos Interiores y de Frontera, reconociéndose los pasajes y viáticos respectivos, que estarán contemplados en el presupuesto de la empresa.

5. HORARIO DE TRABAJO

La consultoría se ejecutará dentro del Departamento de Administración de DAB y en el horario de trabajo establecido para funcionarios de Depósitos Aduaneros Bolivianos.

6. DEPENDENCIA DEL CONSULTOR

Trabjará bajo la dependencia de la Jefatura del Departamento de Administración, en el Área de Recursos Humanos de la Gerencia Nacional de Administración y Finanzas y coordinará con las unidades organizacionales de Depósitos Aduaneros Bolivianos, según necesidades en el desarrollo de sus funciones asignadas.

7. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES

1. Gestionar trámites ante las Administradoras de Fondos de Pensiones
2. Coadyuvar en los procesos de reclutamiento y selección de personal
3. Remitir recordatorios al personal para la realización de la Declaración Jurada de Bienes y Rentas, así como coadyuvar en el registro y elaboración de los informes trimestrales.

4. Coadyuvar en la elaboración de planillas salariales del personal
5. Coadyuvar en la revisión de reportes de asistencia y su consolidación a nivel nacional
6. Revisión de formularios 110 de refrigerios y sueldos del personal de oficina central
7. Efectuar trámites en el Ministerio de Trabajo, Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, Contraloría, SEDEM y otras instancias, relacionados a registros, recojo de boletas de pago, presentación de documentación, gestión de pagos de subsidios, finiquitos, etc.
8. Otras actividades encomendadas por su superior

8. PRESENTACION DE INFORMES

Para la evaluación del alcance del objetivo de la presente consultoría, el consultor deberá entregar informes mensuales de actividades a la Responsable de Recursos Humanos de DAB, dentro de los primeros 5 días hábiles de cada mes, para su aprobación.

9. FUENTE DE FINANCIAMIENTO, MONTO Y MODALIDAD DE PAGO E IMPUESTOS

El costo de la consultoría para el profesional será de Bs 6.246.00 (Seis mil doscientos cuarenta y seis 00/100 bolivianos) mensual, con cargo a recursos específicos presupuestados en la partida correspondiente a Consultorías de Línea de la unidad ejecutora 1.

El pago de honorarios será tramitado por la Jefatura del Departamento de Administración previa cancelación de los aportes en la AFP correspondiente por el consultor y la aprobación del Informe Mensual de actividades por parte de la Responsable de Recursos Humanos de DAB.

Es responsabilidad del Consultor realizar y presentar las declaraciones juradas de impuestos trimestrales (RC IVA) ante Impuestos Nacionales.

10. ESPECIFICACIONES DEL PUESTO

CRITERIO	
Formación Académica	
1	Técnico Superior o Egresado Universitario de las Carreras de Económicas, Administrativas, Financieras y/o ramas afines.
Experiencia General	
2	Tres (3) años de Experiencia Laboral.

000.020



3	Experiencia Específica Experiencia específica de Dos (2) años en el área de Recursos Humanos.
---	---

Otros conocimientos

- a) Conocimiento de la Ley 1178 de Administración y Control Gubernamental.
- b) Ley 2027 del Estatuto del Funcionario Público y sus disposiciones reglamentarias.
- c) Conocimiento de la Ley General del Trabajo y sus disposiciones reglamentarias.
- d) Conocimiento de Responsabilidad por la función pública.
- e) Conocimiento en materia tributaria nacional y local.
- f) Conocimientos en Derecho Administrativo.

Requerimientos adicionales

- a) Capacidad de análisis
- b) Capacidad de trabajo en equipo
- c) Capacidad de interrelación personal
- d) Capacidad de comunicación
- e) Capacidad de trabajo bajo presión

11. SUPERVISIÓN

La supervisión de la consultoría estará a cargo de la Responsable de Recursos Humanos.

12. PAGO DE REFRIGERIO

De acuerdo al Decreto Supremo N° 2219 de 27 de diciembre de 2014, corresponde el pago de refrigerio diario al Consultor Individual de Línea.

13. MULTAS Y SANCIONES

Las multas y sanciones inherentes a la asistencia diaria del Consultor Individual de Línea se adecuarán a lo establecido en el Área de Recursos Humanos para el control de personal de DAB.

14. PROPIEDAD INTELECTUAL

El material producido bajo los términos de la presente consultoría, tales como escritos, gráficos, medios magnéticos, bases de datos y toda documentación generada por el consultor en el desempeño de sus funciones, pasará a propiedad



de la Empresa Pública Nacional Estratégica Depósitos Aduaneros Bolivianos, empresa que tendrá los derechos exclusivos para publicar o difundir los mismos.

Asimismo, toda la información a la que tuviese acceso durante o después de la ejecución del objeto y términos del presente documento tiene carácter CONFIDENCIAL, quedando expresamente prohibida su divulgación a terceros por parte del consultor contratado.

15. METODO DE SELECCIÓN

El método de selección para la contratación de los servicios de consultoría, será basado en Presupuesto Fijo y comparación de currículos.

Luego de la evaluación preliminar, la entidad convocante aplicará los criterios de evaluación y asignará los puntajes, conforme lo establecido en el siguiente Formulario del Proceso de selección:

Nota: El puntaje mínimo para calificar son setenta (70) puntos. Se contratará al profesional que presente la mejor calificación

ESTOS TÉRMINOS DE REFERENCIA, SON ENUNCIATIVOS Y DE ORIENTACIÓN, NO SON LIMITATIVOS, POR LO QUE EL PROPONENTE SI ASI LO DESEA Y A OBJETO DE DEMOSTRAR SU HABILIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO PUEDE MEJORARLO, OPTIMIZANDO EL USO DE LOS RECURSOS.



TÉRMINOS DE REFERENCIA

NOMBRE DE LA CONSULTORÍA: TÉCNICO DE RECURSOS HUMANOS PARA LA EMPRESA PÚBLICA NACIONAL ESTRATÉGICA "DEPÓSITOS ADUANEROS BOLIVIANOS" (EPNE-DAB)

1. DEFINICIONES

DAB: Depósitos Aduaneros Bolivianos
GNAF: Gerencia Nacional de Administración y Finanzas
GNO: Gerencia Nacional de Operaciones
JDA: Jefatura Departamento de Administración
RRHH: Recursos Humanos

2. MARCO DE REFERENCIA

El Decreto Supremo N° 29694 de 3 de septiembre de 2008, crea la Empresa Pública Nacional Estratégica "Depósitos Aduaneros Bolivianos" - DAB, bajo tuición del Ministerio de Hacienda ahora Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, con patrimonio propio, autonomía de gestión administrativa, financiera, legal y técnica.

DAB tiene como principal objetivo, el facilitar el comercio exterior boliviano a través de la prestación de servicios en los campos de logística y almacenamiento a toda carga de importación, brindando una alternativa eficiente, reduciendo a su vez los costos operativos, tiempos de recepción y despacho de mercancías en los Recintos Aduaneros que DAB tiene presencia.

Para cumplir con este objetivo, DAB debe contar con herramientas de gestión que permitan ejercer sus funciones bajo los principios fundamentales de: honestidad, idoneidad, eficiencia, transparencia, responsabilidad, igualdad de oportunidades y equidad social en sus áreas de trabajo: operativas-técnicas, administrativas y financieras.

En atención al incremento de la carga laboral del área de recursos humanos, que ha crecido sustancialmente en los últimos años, toda vez que la administración se lo realiza a nivel nacional, debiendo atender los requerimientos de manera oportuna y cumpliendo con la normativa vigente.

Dada la cantidad de hojas de ruta que ingresa al área, y que los mismos deben ser registrados en el sistema y atendidos, además del apoyo que se requiere dentro de la gestión de recursos humanos se ve la necesidad de contratar los servicios de un Consultor de Línea - en el cargo de "Técnico en Recursos Humanos".



3. OBJETIVO

Coadyuvar en las actividades de la gestión de Recursos Humanos de la empresa en lo referente a procesamiento de planillas, declaraciones juradas, trámites administrativos y otros.

4. PERIODO DE CONTRATACIÓN Y SEDE DE FUNCIONES

El Consultor será contratado bajo la Modalidad de Consultoría Individual de Línea y tendrá contrato de servicios por (11) once meses a partir de la firma del contrato, con posibilidad de suscribir adendas, previa evaluación del cumplimiento de los resultados previstos.

La sede de sus funciones será en las oficinas de Depósitos Aduaneros Bolivianos, en la ciudad de El Alto, ubicadas en la Avenida 6 de Marzo s/n, Zona Villa Bolívar B.

De ser necesario el Consultor deberá viajar al interior del país, para realizar gestiones de seguimiento operativo, jurídico y administrativo ante los diferentes Recintos Interiores y de Frontera, reconociéndose los pasajes y viáticos respectivos, que estarán contemplados en el presupuesto de la empresa.

5. HORARIO DE TRABAJO

La consultoría se ejecutará dentro del Departamento de Administración de DAB y en el horario de trabajo establecido para funcionarios de Depósitos Aduaneros Bolivianos.

6. DEPENDENCIA DEL CONSULTOR

Trabjará bajo la dependencia de la Jefatura del Departamento de Administración, en el Área de Recursos Humanos de la Gerencia Nacional de Administración y Finanzas y coordinará con las unidades organizacionales de Depósitos Aduaneros Bolivianos, según necesidades en el desarrollo de sus funciones asignadas.

7. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES

1. Gestionar trámites ante las Administradoras de Fondos de Pensiones
2. Coadyuvar en los procesos de reclutamiento y selección de personal
3. Remitir recordatorios al personal para la realización de la Declaración Jurada de Bienes y Rentas, así como coadyuvar en el registro y elaboración de los informes trimestrales.



4. Coadyuvar en la elaboración de planillas salariales del personal
5. Coadyuvar en la revisión de reportes de asistencia y su consolidación a nivel nacional
6. Revisión de formularios 110 de refrigerios y sueldos del personal de oficina central
7. Efectuar trámites en el Ministerio de Trabajo, Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, Contraloría, SEDEM y otras instancias, relacionados a registros, recojo de boletas de pago, presentación de documentación, gestión de pagos de subsidios, finiquitos, etc.
8. Otras actividades encomendadas por su superior

8. PRESENTACION DE INFORMES

Para la evaluación del alcance del objetivo de la presente consultoría, el consultor deberá entregar informes mensuales de actividades a la Responsable de Recursos Humanos de DAB, dentro de los primeros 5 días hábiles de cada mes, para su aprobación.

9. FUENTE DE FINANCIAMIENTO, MONTO Y MODALIDAD DE PAGO E IMPUESTOS

El costo de la consultoría para el profesional será de Bs 6.246.00 (Seis mil doscientos cuarenta y seis 00/100 bolivianos) mensual, con cargo a recursos específicos presupuestados en la partida correspondiente a Consultorías de Línea de la unidad ejecutora 1.

El pago de honorarios será tramitado por la Jefatura del Departamento de Administración previa cancelación de los aportes en la AFP correspondiente por el consultor y la aprobación del Informe Mensual de actividades por parte de la Responsable de Recursos Humanos de DAB.

Es responsabilidad del Consultor realizar y presentar las declaraciones juradas de impuestos trimestrales (RC IVA) ante Impuestos Nacionales.

10. ESPECIFICACIONES DEL PUESTO

CRITERIO	
Formación Académica	
1	Técnico Superior o Egresado Universitario de las Carreras de Económicas, Administrativas, Financieras y/o ramas afines.
Experiencia General	
2	Tres (3) años de Experiencia Laboral.

Experiencia Específica	
3	Experiencia específica de Dos (2) años en el área de Recursos Humanos.

Otros conocimientos

- Conocimiento de la Ley 1178 de Administración y Control Gubernamental.
- Ley 2027 del Estatuto del Funcionario Público y sus disposiciones reglamentarias.
- Conocimiento de la Ley General del Trabajo y sus disposiciones reglamentarias.
- Conocimiento de Responsabilidad por la función pública.
- Conocimiento en materia tributaria nacional y local.
- Conocimientos en Derecho Administrativo.

Requerimientos adicionales

- Capacidad de análisis
- Capacidad de trabajo en equipo
- Capacidad de interrelación personal
- Capacidad de comunicación
- Capacidad de trabajo bajo presión

11. SUPERVISIÓN

La supervisión de la consultoría estará a cargo de la Responsable de Recursos Humanos.

12. PAGO DE REFRIGERIO

De acuerdo al Decreto Supremo N° 2219 de 27 de diciembre de 2014, corresponde el pago de refrigerio diario al Consultor Individual de Línea.

13. MULTAS Y SANCIONES

Las multas y sanciones inherentes a la asistencia diaria del Consultor Individual de Línea se adecuarán a lo establecido en el Área de Recursos Humanos para el control de personal de DAB.

14. PROPIEDAD INTELECTUAL

El material producido bajo los términos de la presente consultoría, tales como escritos, gráficos, medios magnéticos, bases de datos y toda documentación generada por el consultor en el desempeño de sus funciones, pasará a propiedad



de la Empresa Pública Nacional Estratégica Depósitos Aduaneros Bolivianos, empresa que tendrá los derechos exclusivos para publicar o difundir los mismos.

Asimismo, toda la información a la que tuviese acceso durante o después de la ejecución del objeto y términos del presente documento tiene carácter CONFIDENCIAL, quedando expresamente prohibida su divulgación a terceros por parte del consultor contratado.

15. METODO DE SELECCIÓN

El método de selección para la contratación de los servicios de consultoría, será basado en Presupuesto Fijo y comparación de currículos.

Luego de la evaluación preliminar, la entidad convocante aplicará los criterios de evaluación y asignará los puntajes, conforme lo establecido en el siguiente Formulario del Proceso de selección:

Nota: El puntaje mínimo para calificar son setenta (70) puntos. Se contratará al profesional que presente la mejor calificación.

ESTOS TÉRMINOS DE REFERENCIA, SON ENUNCIATIVOS Y DE ORIENTACIÓN, NO SON LIMITATIVOS, POR LO QUE EL PROPONENTE SI ASI LO DESEA Y A OBJETO DE DEMOSTRAR SU HABILIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO PUEDE MEJORARLO, OPTIMIZANDO EL USO DE LOS RECURSOS.

**EMPRESA PÚBLICA NACIONAL ESTRATÉGICA
DEPÓSITOS ADUANEROS BOLIVIANOS**



Depositos Aduaneros Bolivianos

**JUSTIFICACIÓN
PROYECTOS DE
INVERSIÓN**

**LA PAZ - BOLIVIA
2018**

000012

**DICTAMEN DE APROBACIÓN DE
ANTEPROYECTO DE INVERSIÓN -
2019**



DICTAMEN DE APROBACIÓN ANTEPROYECTO DE INVERSIÓN - 2019

Entidad: Depósitos Aduaneros Bolivianos

Fecha de Certificación: 07-09-2018

I. JUSTIFICACIÓN

1. ¿Los recursos a asignarse corresponden a gastos de Inversión, según las definiciones establecidas en la Normativa Vigente?

SI

2. ¿En cuál de lo siguientes Planes de Desarrollo están considerados los Proyectos y/o Programas?

Plan de Empresas Públicas

3. De conformidad a las atribuciones institucionales establecidas por las Normas de Inversión Pública y el ordenamiento jurídico vigente del órgano ejecutivo y de la Entidad. ¿Es responsabilidad de la Entidad asignar recursos para estudiar ejecutar y/o cofinanciar los gastos de inversión que forman parte del Anteproyecto de la Entidad?

SI

Otras Justificaciones:

II. RESPALDO

Los proyectos y/o programas detallados en los reportes SISIN-WEB (RECPP,PP,CATPP Y CATPROY) que conforman el Anteproyecto de la Entidad, se encuentran aprobados por:

Tipo de Norma: RESOLUCION DE DIRECTORIO

Fecha de Aprobación: 2018-09-03

Nro. de Norma: RD N° 015/2018

Presupuesto Aprobado: Bs 484,040.-

Fuente	Organismo	Org. Transf.	Ent. Transf.	Saldo	Presupuesto
20 - RECESP	230 - OTPRO	000 - NN	0 - SN	NO	484,040
Total Presupuesto					484,040

Observaciones:

PRESUPUESTO GESTION 2019

III. DICTAMEN

La Máxima Autoridad Ejecutiva de la Entidad Certifica la validez de la información aquí registrada y se responsabiliza por la asignación de los recursos que requieren los proyectos y/o programas registrados en el Anteproyecto de la Entidad y de los resultados a ser alcanzados por éstos.

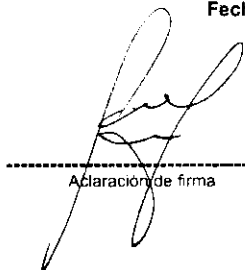
Nombre de la Máxima Autoridad Ejecutiva: RONALD CECILIO ARRAYA VELIZ

Cargo: GERENTE GENERAL

C.I.: 3458417LP

Documento de designación: RD N° 002/2018

Fecha de Firma: / /


Aclaración de firma

Ronald Cecilio Arraya Veliz
GERENTE GENERAL O.I.
Depósitos Aduaneros Bolivianos

DICTAMEN DE INICIO DE ETAPA
“CONSTRUCCIÓN DE MURO
PERIMETRAL PARA TERRENO
RECINTO ADUANA INTERIOR
TARIJA”



Código SISIN: 0580-00026-00000

Nombre del Proyecto: CONST. MURO PERIMETRAL RECINTO ADUANA INTERIOR TARIJA

Denominación (Nombre Original):

CONST. MURO PERIMETRAL PARA TERRENO RECINTO ADUANA INTERIOR TARIJA

Entidad Ejecutora: 0580 - Depósitos Aduaneros Bolivianos

Etapas de: Ejecución

Fecha Registro del Dictamen: 07-09-2018

Tipo de Inversión: Capitalizable

Área de Influencia: Rural

Duración del Proyecto: Inicio Término
04-02-2019 29-11-2019

Duración de la Etapa: Inicio Término
04-02-2019 29-11-2019

I. PROBLEMÁTICA DEL PROYECTO

Descripción del Problema:

A partir de la compra de un terreno propio para el desarrollo de las actividades de operación, el mismo no cuenta con una delimitación perimetral que permita habilitarlo para el servicio logístico

Descripción de la solución:

Construcción de un muro en el perímetro que cumpla con las dimensiones y características exigidas por el reglamento para concesión de depósitos de aduana

Objetivo General:

Delimitar el perímetro de terreno para el Recinto Aduana Interior Tarija

Objetivo Específico:

Contar con las condiciones de seguridad y control para el terreno adquirido

II. LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA

Nro.	Departamento	Provincia	Municipio	Nro. Habitantes	% Cobertura	Pob. Benef.
1	TARIJA	CERCADO	Tarija	205,346	0.08	164
Total Beneficiarios						164

III. COSTO TOTAL DE LA ETAPA (Expresado en Bolivianos)

Nro.	Componente	Aporte Propio	Co-Finan./Transf.	Fin. Externo	Otros	Sin Financ.	TOTAL
1	Infraestructura (Construcciones y Edificaciones)	484,040	0	0	0	0	484,040
Total Costo Etapa		484,040	0	0	0	0	484,040

IV. JUSTIFICACIÓN Y RESPALDOS

1. ¿Los recursos a asignarse corresponden a gastos de inversión, según la definición establecida en la Normativa de Inversión Pública?

SI

2. ¿El proyecto está contemplado en el Plan?

Nro.	Planes de Desarrollo
1	Plan de Empresas Publicas

3. De acuerdo a las Normas Básicas del sub sistema de Inversión Pública y Financiamiento Externo para el Desarrollo Integral y el ordenamiento jurídico vigente ¿es competencia de la Entidad o cuenta con un convenio Intergubernativo para asignar recursos que financien la elaboración de los estudios de preinversión o la ejecución del proyecto?

SI

4. ¿Se ha identificado la entidad que administrará la operación del proyecto y se han asegurado los recursos para financiar los costos operativos?

SI

5. ¿Cuenta con el estudio de pre-inversión en cumplimiento del Reglamento Básico de Pre-Inversión?

SI

Otras Justificaciones:

Informe Técnico: DAB/GG/UP N° 035/2018

Fecha: 31-08-2018

Informe Legal(*): DAB/UAJ/INF N° 200/2018

Fecha: 31-08-2018

Resolución(*): RD N°015/2018

Fecha: 03-09-2018



(*) Registrar si corresponde en el marco de su normativa interna.

V. DICTAMEN

Se aprueba el proyecto y la asignación de recursos para: **Iniciar la Etapa**

La Máxima Autoridad Ejecutiva de la Entidad y el Responsable del proyecto certifican la veracidad de la información registrada en el presente dictamen, se responsabilizan por la asignación de recursos que requiera el proyecto y los resultados a ser alcanzados por éste.

Nombre de la Máxima Autoridad Ejecutiva: RONALD CECILIO ARRAYA VELIZ

C.I.: 3458417LP

Cargo: GERENTE GENERAL

Documento de Designación: RD N° 002/2018

Fecha de Firma : / /

Nombre del Responsable del Proyecto: JAIME GARCIA TENORIO

C.I.: 6889608LP

Cargo: RESPONSABLE DE INFRAESTRUCTURA

Unidad Responsable: DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA

Fecha de Firma : / /

SELO
Ronald Cecilio Araya Veliz
GERENTE GENERAL a.i.
Depósitos Aduaneros Bolivianos

Jaime García Tenorio
RESPONSABLE DE INFRAESTRUCTURA
DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA
Depósitos Aduaneros Bolivianos

a) Una copia del presente dictamen con las firmas correspondientes debe incorporarse en la carpeta del proyecto que custodia la Entidad, como respaldo del registro realizado en el Sistema SISIN

FICHA DE PROYECTO
“CONSTRUCCIÓN DE MURO
PERIMETRAL PARA TERRENO
RECINTO ADUANA INTERIOR
TARIJA”

ESTUDIO DE DISEÑO TÉCNICO DE PREINVERSIÓN RECINTO ADUANA INTERIOR TARIJA

I. ASPECTOS GENERALES DEL PROYECTO

- i. **Nombre del proyecto:**
"Construcción de muro perimetral para terreno Recinto Aduana Interior Tarija".
- ii. **Entidad ejecutora del proyecto:**
"Empresa Pública Nacional Estratégica - Depósitos Aduaneros Bolivianos".
- iii. **Entidad Operadora del servicio:**
"Empresa Pública Nacional Estratégica - Depósitos Aduaneros Bolivianos (EPNE – DAB) y Aduana Nacional de Bolivia (ANB)".
- iv. **Localización del proyecto:**
Departamento de Tarija.
Municipio de Tarija.
- v. **Características de la población:**
 - Nivel de Educación Promedio:
Secundaria.
 - Principal actividad económica.
Comercio.
- vi. **Servicios existentes**
 - Electricidad
 - Salud
 - Educación
 - Agua Potable
- vii. **Acceso a la población**
 - Vía troncal nacional.

II. DIAGNÓSTICO DE SITUACIÓN ACTUAL

Actualmente DAB ocupa dos (2) predios de propiedad privada en el Recinto Aduana Interior Tarija, en calidad de arrendatario, es así que mediante Resolución de Directorio N° RD 03-143-17 de 08/12/2017 la Aduana Nacional de Bolivia aprobó la compra de un terreno para el Recinto Aduana Interior Tarija el cual será concretado en la gestión 2018 y requerirá la delimitación de su perímetro para dar curso a la operatividad y control.

III. OBJETIVOS, COMPONENTES Y RESULTADOS DEL PROYECTO

El proyecto tiene como objetivo la delimitación de terreno para operatividad, control y seguridad del predio.

El muro debe cumplir con los requerimientos exigidos por el Reglamento para Concesión de Depósitos de Aduana.

IV. DIMENSIÓN DEL PROYECTO

El proyecto abarca una superficie de **40.000,00 m2**

V. PRESUPUESTO DE INVERSIÓN

Estado Plurinacional de Bolivia
Ministerio de Planificación del Desarrollo
Viceministerio de Inversión Pública y Financiamiento Externo
Perfil Mínimo De Proyectos En General

Ítem	Descripción	Unidad	Cantidad	Precio Unit. (Bs)	Total (Bs)
1	EXCAVACION DE TERRENO SEMIDURO	M3	150,00	60,00	9.000,00
2	CIMIENTO DE HORMIGON	ML	800,00	63,60	50.880,00
3	SOBRECIMIENTO DE HORMIGON	ML	800,00	47,70	38.160,00
4	MURO DE MALLA OLIMPICA	M2	2800,00	135,00	378.000,00
5	PUERTA DE INGRESO	PZA	1,00	8.000,00	8.000,00
PRESUPUESTO GENERAL (Bs)					484.040,00

El proyecto tiene un presupuesto general de Bs 484.040,00 (Cuatrocientos ochenta y cuatro mil cuarenta 00/100 bolivianos).

VI. IMPLEMENTACIÓN DEL PROYECTO

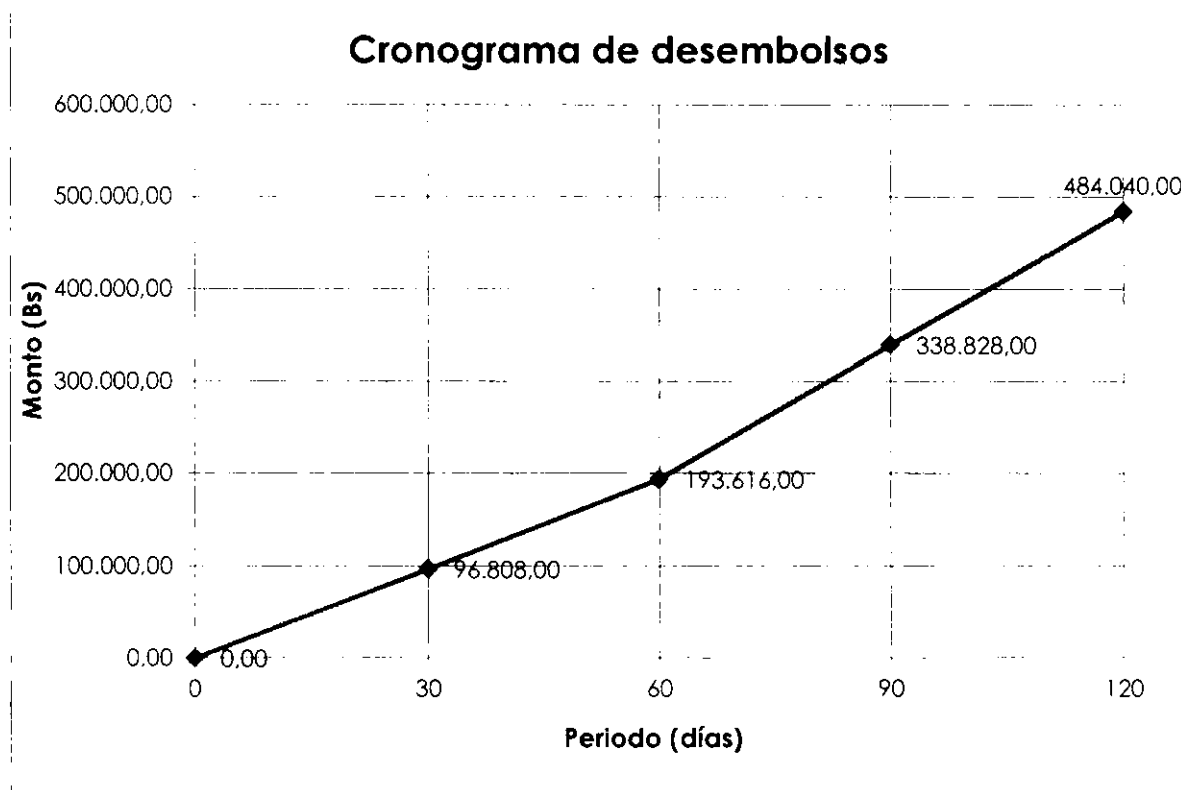
El proyecto será licitado mediante convocatoria pública, para la presentación de propuestas en base a documentos técnicos (especificaciones técnicas y planos).

Por la cualidad de los ítems componentes del proyecto, la supervisión será realizada por personal técnico dependiente de la empresa.

VII. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSOS

Monto del proyecto (Bs)	484.040,00
Plazo de ejecución (días)	120
Anticipo	0%

Periodo (días)	Periodo acumulado (días)	Porcentaje de pago	Monto por periodo (Bs)	Monto Acumulado (Bs)
0	0	0,000	0,00	0,00
30	30	20,000	96.808,00	96.808,00
30	60	20,000	96.808,00	193.616,00
30	90	30,000	145.212,00	338.828,00
30	120	30,000	145.212,00	484.040,00



VIII. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

El Recinto Aduana Interior Tarija, concesionado por la Empresa Pública Nacional Estratégica - Depósitos Aduaneros Bolivianos, actualmente no cuenta con un predio propio para el desarrollo de las actividades, por lo cual, durante la gestión 2018 se realizara la compra de un terreno para dicho recinto, por tanto, se recomienda ejecutar la construcción de un muro perimetral para dar curso a la operatividad, seguridad y control.



ANEXO

CALCULO DE PRESUPUESTO

DEPARTAMENTO DE

INFRAESTRUCTURA

**ANEXO
PRESUPUESTO DE INFRAESTRUCTURA**

Anexo 1 Servicio de Mantenimiento Recinto Aduana Interior La Paz

Item	Descripción	Unidad	Cantidad	Precio Unit. (Bs)	Total (Bs)
1	NIVELADO Y COMPACTADO CON MATERIAL SELECCIONADO	M3	1850,50	125,00	231.312,50
2	CAPA DE RODADURA DE MATERIAL GRANULAR DE 1"	M3	600,33	160,00	96.052,88
3	RETIRO DE MATERIAL GRANULAR	M3	51,66	68,02	3513,98
4	UNION LOSA-BAJANTE	PZA	16,00	419,22	6707,51
5	MORTERO CON ADITIVO IMPERMEABILIZANTE	M2	373,73	75,21	28109,15
6	IMPERMEABILIZACION LAMINA ASFALTICA C/ ALUMINIO	M2	747,46	96,56	72177,55
7	BAJANTE PLUVIAL DE PVC 4"	ML	99,60	78,27	7795,42
8	PICADO DE CONTRAPISO DE HORMIGON	M3	0,86	350,02	302,42
9	TUBERIA DE EVACUACION 4"	ML	29,60	114,28	3382,82
10	CONTRAPISO DE HORMIGON	M2	4,32	149,48	645,76

PRESUPUESTO GENERAL (Bs)

450.000,00

Anexo 2 Servicio de Mantenimiento Recinto Aduana Interior Oruro

Item	Descripción	Unidad	Cantidad	Precio Unit. (Bs)	Total (Bs)
1	NIVELADO Y COMPACTADO CON MATERIAL SELECCIONADO	M3	2074,07	135,00	280.000,00
2	CAPA DE RODADURA DE MATERIAL GRANULAR DE 1"	M3	750,00	160,00	120.000,00

PRESUPUESTO GENERAL (Bs)

400.000,00

Anexo 3 Servicio de Mantenimiento Recinto Aduana Interior Tarija

Item	Descripción	Unidad	Cantidad	Precio Unit. (Bs)	Total (Bs)
1	LIMPIEZA DE CAMARAS	PZA	15,00	50,00	750,00
2	DESHIERBADO	M2	1990,00	5,00	9.950,00
3	PINTURA LATEX	M2	100,00	45,00	4.500,00
4	CAPA DE RODADURA DE MATERIAL GRANULAR DE 1"	M3	30,00	160,00	4.800,00

PRESUPUESTO GENERAL (Bs)

20.000,00

Anexo 4 Servicio de Mantenimiento Recinto Aduana de Frontera Charaña

Item	Descripción	Unidad	Cantidad	Precio Unit. (Bs)	Total (Bs)
1	PINTURA INTERIOR	M2	100,00	30,00	3.000,00
2	REVOQUE DE MUROS	M2	45,00	120,00	5.400,00
3	REPOSICION DE CUBIERTA	M2	55,00	160,00	8.800,00
4	REPOSICION DE CHAPAS	PZA	8,00	350,00	2.800,00

PRESUPUESTO GENERAL (Bs)

20.000,00

000010

Anexo 5 Servicio de Mantenimiento Recinto Aduana de Frontera Desaguadero

Item	Descripción	Unidad	Cantidad	Precio Unit. (Bs)	Total (Bs)
1	INSTALACION DE REFLECTORES	PZA	12,00	750,00	9.000,00
2	INSTALACION DE CABLE Nº 12x2	ML	350,00	16,00	5.600,00
3	PINTURA INTERIOR	M2	180,00	30,00	5.400,00

PRESUPUESTO GENERAL (Bs)**20.000,00****Anexo 6 Servicio de Mantenimiento Recinto Aduana de Frontera Puerto Suarez**

Item	Descripción	Unidad	Cantidad	Precio Unit. (Bs)	Total (Bs)
1	NIVELADO Y COMPACTADO CON MATERIAL SELECCIONADO	M3	1920,00	120,00	230.400,00
2	RETIRO DE PAVIMENTO RÍGIDO (E=20cm)	M2	150,00	83,34	12.501,00
3	CONFORMACION DE CAPA BASE (E=20cm)	M2	150,00	30,66	4.599,00
4	HORMIGON PARA PAVIMIENTO RIGIDO (H=20cm)	M2	150,00	350,00	52.500,00

PRESUPUESTO GENERAL (Bs)**300.000,00****Anexo 7 Servicio de Mantenimiento Recinto Aduana de Frontera Guayaramerin**

Item	Descripción	Unidad	Cantidad	Precio Unit. (Bs)	Total (Bs)
1	INSTALACION DE REFLECTORES	PZA	12,00	800,00	9.600,00
2	INSTALACION DE CABLE Nº 12x2	ML	350,00	16,00	5.600,00
3	PINTURA INTERIOR	M2	160,00	30,00	4.800,00

PRESUPUESTO GENERAL (Bs)**20.000,00****Anexo 8 Servicio de Mantenimiento Recinto Aduana de Frontera San Vicente**

Item	Descripción	Unidad	Cantidad	Precio Unit. (Bs)	Total (Bs)
1	PROVISION E INSTALACION DE ESTRUCTURA METALICA PARA LETRERO	PZA	2,00	5.200,00	10.400,00
2	LETRERO DE PLANCHA METALICA CON MARCO METALICO	M2	9,00	430,00	3.870,00
3	REPOSICION DE CHAPA	PZA	1,00	430,00	430,00
1	INSTALACION DE REFLECTORES	PZA	3,00	800,00	2.400,00
2	INSTALACION DE CABLE Nº 12x2	ML	100,00	16,00	1.600,00
5	INSTALACION DE PUERTA DE MADERA	PZA	1,00	1.300,00	1.300,00

PRESUPUESTO GENERAL (Bs)**20.000,00**

000009

Anexo 9 Servicio de Mantenimiento Recinto Aduana de Frontera San Matías

Item	Descripción	Unidad	Cantidad	Precio Unit. (Bs)	Total (Bs)
1	MURO DE MALLA OLIMPICA	M2	91,00	180,00	16.380,00
2	INSTALACION DE REFLECTORES	PZA	3,00	780,00	2.340,00
3	INSTALACION DE CABLE N° 12x2	ML	80,00	16,00	1.280,00

PRESUPUESTO GENERAL (Bs)**20.000,00****Anexo 10 Servicio de Mantenimiento Recinto Aduana de Aeropuerto Viru Viru**

Item	Descripción	Unidad	Cantidad	Precio Unit. (Bs)	Total (Bs)
1	REPOSICION DE LUMINARIAS LED	PZA	22,00	610,00	13.420,00
3	INSTALACION DE CABLE N° 12x2	ML	150,00	16,00	2.400,00
3	REPOSICION DE PUERTA DE MALLA OLIMPICA	PZA	1,00	4.180,00	4.180,00

PRESUPUESTO GENERAL (Bs)**20.000,00****Anexo 11 Servicio de Mantenimiento Recinto Aduana de Aeropuerto J. Wilsterman**

Item	Descripción	Unidad	Cantidad	Precio Unit. (Bs)	Total (Bs)
1	REPOSICION DE LUMINARIAS LED	PZA	5,00	550,00	2.750,00
2	CONTRAPISO DE HORMIGON	M2	75,00	170,00	12.750,00
3	PINTURA INTERIOR	M2	150,00	30,00	4.500,00

PRESUPUESTO GENERAL (Bs)**20.000,00****Anexo 12 Habilitacion de generador para servidores de seguridad y sistemas**

Item	Descripción	Unidad	Cantidad	Precio Unit. (Bs)	Total (Bs)
1	EQUIPO ATS	PZA	1,00	15.000,00	15.000,00
2	CAJA PARA ATS	PZA	1,00	5.000,00	5.000,00
3	INSTALACION DE CABLE N° 8X2	ML	450,00	28,00	12.600,00
4	CAJA PARA TERMICO	PZA	2,00	70,00	140,00
5	TERMICO BIPOLAR 32A	PZA	8,00	32,00	256,00
6	ATERRAMIENTO	GLB	1,00	16.000,00	16.000,00

PRESUPUESTO GENERAL (Bs)**48.996,00**

000008

Anexo 13 ALQUILER DE EQUIPO Y MAQUINARIA 1

Item	Descripción	Unidad	Cantidad	Precio Unif. (Bs)	Total (Bs)
1	RETROEXCAVADORA	HR	100,00	240,00	24.000,00
2	MOTONIVELADORA	HR	122,65	320,00	39.248,00
3	COMPACTADORA	HR	105,00	350,02	36.752,00

PRESUPUESTO GENERAL (Bs)**100.000,00****Anexo 14 ALQUILER DE EQUIPO Y MAQUINARIA 2**

Item	Descripción	Unidad	Cantidad	Precio Unif. (Bs)	Total (Bs)
1	RETROEXCAVADORA	HR	100,00	240,00	24.000,00
2	MOTONIVELADORA	HR	122,65	320,00	39.248,00
3	COMPACTADORA	HR	105,00	350,02	36.752,00

PRESUPUESTO GENERAL (Bs)**100.000,00****Anexo 15 PRODUCTOS QUIMICOS Y FARMACEUTICOS**

N°	Descripción	Und	Cant.	Parcial(BS)	total
1	LATEX TRADICIONAL MONOPOL 18 LTS	Balde	2,00	470,00	940,00
2	ANTICORROSIVA OXIDO DE HIERRO MATE MONOPOL 18 LTS	Balde	1,00	850,00	850,00
3	ASFATEX NEGRO MONOPOL 18 LTS	Balde	1,00	950,00	950,00
4	PINTURA DEMARCACION CALLE BLANCO 18 LTS	Balde	1,00	1.347,00	1.347,00
5	PINTURA DEMARCACION CALLE NEGRO 18 LTS	Balde	1,00	1.423,00	1.423,00
6	PINTURA DEMARCACION CALLE AMARILLO 18 LTS	Balde	1,00	1.400,00	1.400,00
7	PINTURA PARA CUBIERTA COLORCEL 18 LTS	Balde	1,00	450,00	450,00
total:					7.360,00

Anexo 16 HERRAMIENTAS MENORES

N°	Descripción	Und	Cant.	Parcial(BS)	total
1	Palas metalicas	Pza	5,00	85,00	425,00
2	Picotas	Pza	5,00	95,00	475,00
3	Azadon	Pza	5,00	90,00	450,00
4	SERRUCHO de 24" truper	Pza	3,00	110,00	330,00
6	Barreno de hierro	Pza	2,00	350,00	700,00
7	Combo de 8 libras	Pza	2,00	120,00	240,00
8	Caja de herrameintas acopable	Pza	2,00	450,00	900,00
9	Plancha de Albañileria	Pza	3,00	20,00	60,00
10	Tijeras de Jardinieria	Pza	3,00	450,00	1.350,00
12	Pato de Albañileria	Pza	2,00	25,00	50,00
13	Balde de Albañileria	Pza	2,00	25,00	50,00
14	Escalera de aluminio Pegable 24 esc.	Pza	1,00	2.200,00	2.200,00
15	Carretilla de carga reforzada	Pza	2,00	480,00	960,00
16	Alicate de corte truper	Pza	5,00	45,00	225,00
total:					8.415,00

000007

Anexo 17 SERVICIOS MANUABLES

N°	Descripción	Und	Cant.	Parcial(BS)	total
1	Electricista	Hra	48	25.00	1.200,00
2	Plomero	Hra	72	22.50	1.620,00
3	Carpintero	Hra	32	28.75	920,00
4	Albañil	Hra	120	27.50	3.300,00
5	Ayudante	Hra	80	22.50	1.800,00
6	Operador de equipo pesado	Hra	72	31.25	2.250,00
7	Soldador	Hra	62	25,00	1.550,00
total:					12.640,00

Anexo 18 Mantenimiento de oficina archivo central

N°	Descripción	Und	Cant.	Parcial(BS)	total
1	Muro drywall	m2	40	295.00	11.800,00
2	Puerta de ingreso	Pza	1	2800,00	2.800,00
3	instalacion de cable N° 10x2	m	280	22.50	6.300,00
4	caja para termicos	pza	1	65.00	65,00
5	termico bipolar 32A	pza	3	62.00	186,00
6	instalacion de tubos led	pza	25	185.00	4.625,00
7	instalacion de alfombra de alto trafico	m2	82	145.00	11.890,00
total:					37.666,00

Anexo 19 Útiles y Materiales Eléctricos

Item	Descripción	Unidad	Cantidad	Precio Unit. (Bs)	Total (Bs)
1	CABLE N°12	ML	1500,00	3,00	4.500,00
2	CABLE N°10	ML	1500,00	4,00	6.000,00
3	CABLE N°14	ML	1500,00	2,50	3.750,00
4	TOMACORRIENTE TIPO NEMA	PZA	90,00	35,00	3.150,00
5	CABLECANAL	ML	360,00	2,50	900,00
6	CINTAISLANTE	PZA	100,00	7,00	700,00
4	REFLECTOR LED 150W	PZA	280,00	450,00	126.000,00
5	PANEL LED 60x60	PZA	100,00	550,00	55.000,00

PRESUPUESTO GENERAL (Bs)	200.000,00
---------------------------------	-------------------

Anexo 20 Productos Metálicos

Item	Descripción	Unidad	Cantidad	Precio Unit. (Bs)	Total (Bs)
1	PUERTA METALICA CORTINA 4.0 m	PZA	4,00	14.000,00	56.000,00
2	PARANTES METALICOS CON BISAGRAS	PZA	4,00	4.500,00	18.000,00
3	CHAPAS METALICAS	PZA	6,00	350,00	2.100,00
3	PUERTA METALICA DE INGRESO	PZA	4,00	22.500,00	90.000,00

PRESUPUESTO GENERAL (Bs)	166.100,00
---------------------------------	-------------------

000006

Anexo 21 Productos de minerales no metalicos y plasticos

Item	Descripción	Unidad	Cantidad	Precio Unit. (Bs)	Total - (Bs)
1	VIDRIO DE 4 mm	M2	37,50	85,00	3.187,50
2	PLAFONES PARA CIELO FALSO	PZA	120,00	23,02	2.762,50
3	TUBO PVC 1/2"	ML	150,00	12,00	1.800,00
3	TUBO DE 3/4"	ML	150,00	15,00	2.250,00

PRESUPUESTO GENERAL (Bs)**10.000,00****Anexo 22 Construcción de muro perimetral para terreno Recinto Aduana Interior Tarija**

Item	Descripción	Unidad	Cantidad	Precio Unit. (Bs)	Total (Bs)
1	EXCAVACION DE TERRENO SEMIDURO	M3	150,00	60,00	9.000,00
2	CIMIENTO DE HORMIGON	ML	800,00	63,60	50.880,00
3	SOBRECIMIENTO DE HORMIGON	ML	800,00	47,70	38.160,00
4	MURO DE MALLA OLIMPICA	M2	2800,00	135,00	378.000,00
5	PUERTA DE INGRESO	PZA	1,00	8.000,00	8.000,00

PRESUPUESTO GENERAL (Bs)**484.040,00**

000005



RECINTO ADUANA INTERIOR TARIJA

**“CONSTRUCCIÓN DE MURO
PERIMETRAL PARA TERRENO
RECINTO ADUANA INTERIOR
TARIJA”**

ESTUDIO DE DISEÑO TÉCNICO DE PREINVERSIÓN RECINTO ADUANA INTERIOR TARIJA

I. ASPECTOS GENERALES DEL PROYECTO

- i. **Nombre del proyecto:**
"Construcción de muro perimetral para terreno Recinto Aduana Interior Tarija".
- ii. **Entidad ejecutora del proyecto:**
"Empresa Pública Nacional Estratégica - Depósitos Aduaneros Bolivianos".
- iii. **Entidad Operadora del servicio:**
"Empresa Pública Nacional Estratégica - Depósitos Aduaneros Bolivianos (EPNE - DAB) y Aduana Nacional de Bolivia (ANB)".
- iv. **Localización del proyecto:**
Departamento de Tarija.
Municipio de Tarija.
- v. **Características de la población:**
 - Nivel de Educación Promedio:
Secundaria.
 - Principal actividad económica.
Comercio.
- vi. **Servicios existentes**
 - Electricidad
 - Salud
 - Educación
 - Agua Potable
- vii. **Acceso a la población**
 - Vía troncal nacional.

II. DIAGNÓSTICO DE SITUACIÓN ACTUAL

Actualmente DAB ocupa dos (2) predios de propiedad privada en el Recinto Aduana Interior Tarija, en calidad de arrendatario, es así que mediante Resolución de Directorio N° RD 03-143-17 de 08/12/2017 la Aduana Nacional de Bolivia aprobó la compra de un terreno para el Recinto Aduana Interior Tarija el cual será concretado en la gestión 2018 y requerirá la delimitación de su perímetro para dar curso a la operatividad y control.

III. OBJETIVOS, COMPONENTES Y RESULTADOS DEL PROYECTO

El proyecto tiene como objetivo la delimitación de terreno para operatividad, control y seguridad del predio.

El muro debe cumplir con los requerimientos exigidos por el Reglamento para Concesión de Depósitos de Aduana.

IV. DIMENSIÓN DEL PROYECTO

El proyecto abarca una superficie de **40.000,00 m²**

V. PRESUPUESTO DE INVERSIÓN

Estado Plurinacional de Bolivia
Ministerio de Planificación del Desarrollo
Viceministerio de Inversión Pública y Financiamiento Externo
Perfil Mínimo De Proyectos En General

Ítem	Descripción	Unidad	Cantidad	Precio Unit. (Bs)	Total (Bs)
1	EXCAVACION DE TERRENO SEMIDURO	M3	150,00	60,00	9.000,00
2	CIMIENTO DE HORMIGON	ML	800,00	63,60	50.880,00
3	SOBRECIMIENTO DE HORMIGON	ML	800,00	47,70	38.160,00
4	MURO DE MALLA OLIMPICA	M2	2800,00	135,00	378.000,00
5	PUERTA DE INGRESO	PZA	1,00	8.000,00	8.000,00
PRESUPUESTO GENERAL (Bs)					484.040,00

El proyecto tiene un presupuesto general de Bs 484.040,00 (Cuatrocientos ochenta y cuatro mil cuarenta 00/100 bolivianos).

VI. IMPLEMENTACIÓN DEL PROYECTO

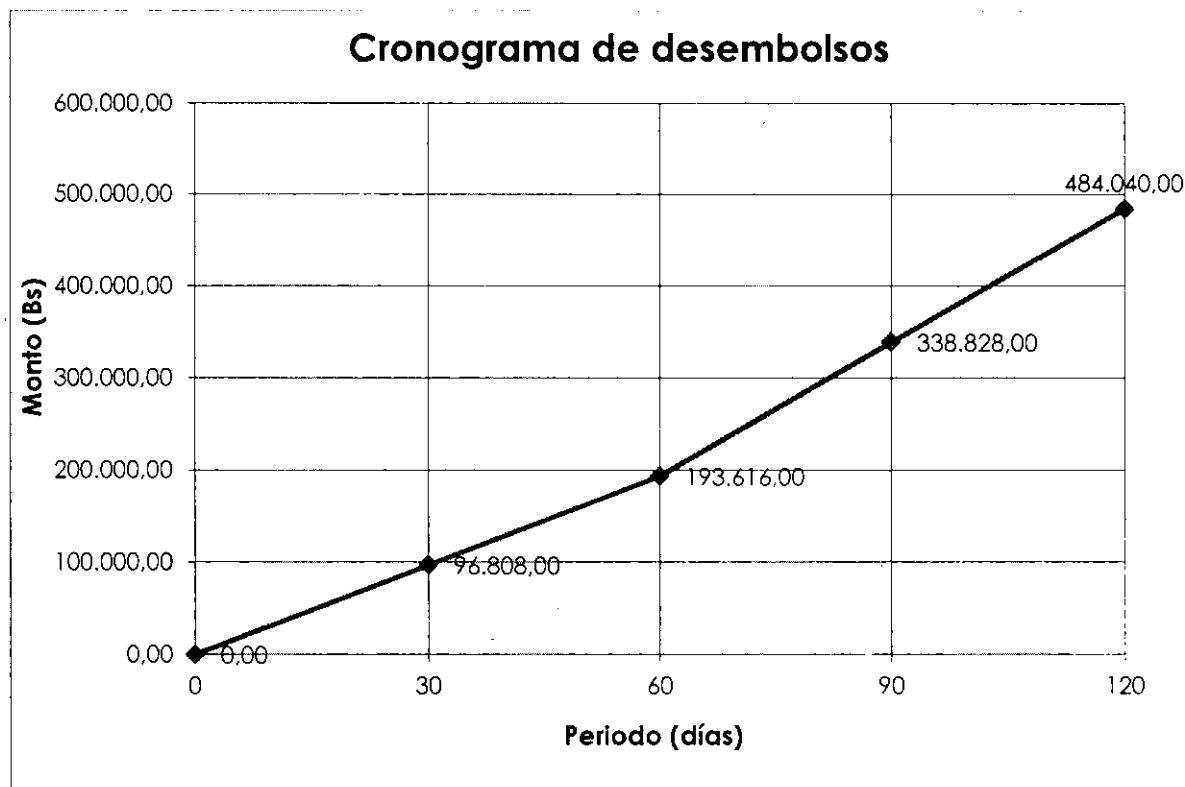
El proyecto será licitado mediante convocatoria pública, para la presentación de propuestas en base a documentos técnicos (especificaciones técnicas y planos).

Por la cualidad de los ítems componentes del proyecto, la supervisión será realizada por personal técnico dependiente de la empresa.

VII. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSOS

Monto del proyecto (Bs)	484.040,00
Plazo de ejecución (días)	120
Anticipo	0%

Periodo (días)	Periodo acumulado (días)	Porcentaje de pago	Monto por periodo (Bs)	Monto Acumulado (Bs)
0	0	0,000	0,00	0,00
30	30	20,000	96.808,00	96.808,00
30	60	20,000	96.808,00	193.616,00
30	90	30,000	145.212,00	338.828,00
30	120	30,000	145.212,00	484.040,00



VIII. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

El Recinto Aduana Interior Tarija, concesionado por la Empresa Pública Nacional Estratégica - Depósitos Aduaneros Bolivianos, actualmente no cuenta con un predio propio para el desarrollo de las actividades, por lo cual, durante la gestión 2018 se realizara la compra de un terreno para dicho recinto, por tanto, se recomienda ejecutar la construcción de un muro perimetral para dar curso a la operatividad, seguridad y control.